



แผนการจัดการเรียนรู้
วิชา สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
(Information for Learning)

รหัสวิชา 20007107

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2562

โดย

อาจารย์อุไรวรรณ คำพิลา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
 คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม/สาขาวิชาพื้นฐานประยุกต์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 20007107 วิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
(Information for Learning)
2. จำนวนหน่วยกิต 2 (0-2-1) หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/วิชาพื้นฐาน
4. อาจารย์ผู้สอน อาจารย์อุไรวรรณ คำพิลา
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 / นักศึกษาชั้นปีที่ 2

หมวดที่ 2 จุดประสงค์ / สมรรถนะของรายวิชา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ สารสนเทศ การใช้สารสนเทศในการเรียนรู้และดำรงชีวิต
2. มีทักษะในการสืบค้นสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลายอย่างเป็นสากล
3. สามารถคัดเลือก รวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อสร้างนวัตกรรมทางวิชาการและวิชาชีพ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแหล่งการเรียนรู้ สารสนเทศ และการใช้สารสนเทศ
2. สืบค้นสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบสากล
3. คัดเลือกสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ได้ตรงตามความต้องการ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการสารสนเทศสู่การปฏิบัติด้านวิชาการและวิชาชีพ

กรอบมาตรฐานสมรรถนะรายวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (Information for Learning)

หน่วยที่	สมรรถนะ	แสดงความรู้เกี่ยวกับแหล่งการเรียนรู้สารสนเทศ และการใช้สารสนเทศ	สืบค้นสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบสากล คัดเลือกสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ได้ตรงตาม ความต้องการ	ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการสารสนเทศสู่ การปฏิบัติตามวิชาการและวิชาชีพ
1	สารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศ	✓		
2	ความรู้เรื่องห้องสมุด	✓	✓	
3	ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด		✓	✓
4	หนังสืออ้างอิง		✓	
5	การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด		✓	
6	เครื่องมือและการสืบค้นสารสนเทศ		✓	
7	การศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงาน		✓	✓
8	รูปแบบการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม		✓	✓

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร)

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ การสืบค้นสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและสร้างนวัตกรรมทางวิชาการและวิชาชีพ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา (ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย สอนเสริม การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน และการศึกษาดูด้วยตนเอง)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย ทฤษฎี 32 ชั่วโมง และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์ จำนวนหน่วยกิต 2 (0-2-1) หน่วยกิต

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียนและวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า)

จำนวนที่อาจารย์จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์ และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ได้ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

1. ความรู้ หรือ ทักษะของรายวิชาที่มุ่งหวังจะพัฒนานักศึกษา

ความรู้ หรือ ทักษะของรายวิชาที่มุ่งหวังจะพัฒนานักศึกษา เป็นความรู้เกี่ยวกับหลักการเกี่ยวกับสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ การสืบค้นสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและสร้างนวัตกรรมทางวิชาการและวิชาชีพ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ

2. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ 1.

1. วิธีการบรรยาย อธิบายตามหัวข้อของหน่วยการเรียนรู้
2. กรณีศึกษา และยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด
3. ผู้เรียนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็น และยกตัวอย่างประกอบเพื่อเป็นการตรวจสอบความเข้าใจ
4. ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมและทำใบงานที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ ตลอดจนการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มเพื่อน และทบทวนความเข้าใจเนื้อหาจากแบบทดสอบท้ายบท

3. วิธีจัดการเรียนการสอน

1. บรรยายเนื้อหาตามหัวข้อหน่วยการเรียนรู้
2. แบ่งกลุ่มนักศึกษาเป็นกลุ่มย่อยประมาณ 3 – 4 คน โดยคละนักศึกษาตามความสามารถ และให้เพื่อนคอยช่วยเหลือเพื่อนในการเรียน
3. ให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลด้วยตนเองบางหัวข้อที่ไม่ยาก โดยการศึกษาข้อมูลจากสื่ออื่น ๆ
4. ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม โดยให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่เรียนในรูปแบบใดก็ได้
5. ฝึกปฏิบัติตามกิจกรรม และทำใบงานตามที่เสนอไว้ในหนังสือเรียน หรือที่ผู้สอนให้เพิ่มเติมตามความเหมาะสม
6. สอดแทรกปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

3 ห่วง ได้แก่

ความพอประมาณ คือ ห้ามใช้ปากกาลบคำผิดในวิชาภาษาไทย หากเขียนผิดให้ใช้ปากกาขีดฆ่าเป็นเส้นตรง ด้วยเหตุผลว่า ประหยัด และฝึกสติในการเขียน ก่อนจะเขียนต้องนึกให้ดี เพื่อที่จะได้ไม่เขียนผิด และเมื่อผิดแล้วก็กลับไปมองย้อนรอยที่ผิดเพื่อเตือนสติไม่ให้ผิดซ้ำอีก

ความมีเหตุผล คือ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นในทุกหน่วยการเรียนรู้ พร้อมบอกที่มาและสาเหตุของความคิดเห็น ทำอย่างไรจึงจะให้ผู้อื่นเชื่อหรือคล้อยตามในความคิดเห็นของเรา ต้องมีหลักฐานหรือสิ่งที่มาสนับสนุน เพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีความรอบคอบ และมีเหตุผลในการกระทำสิ่งต่าง ๆ แม้กระทั่งการคิดก่อนที่จะพูดหรือนำคำพูดของผู้เรียนในบางบริบทระหว่างเรียนมาวิเคราะห์หว่า เมื่อพูดหรือทำสิ่งใดลงไปจะก่อให้เกิดผลเช่นไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาในงานอาชีพจะต้องมีความรอบคอบ และมีเหตุผล เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ ซึ่งจะส่งผลให้การประกอบอาชีพหรืองานธุรกิจประสบความสำเร็จ

มีระบบภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง คือ ฝึกให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการออกไปประกอบอาชีพเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

2 เงื่อนไข ได้แก่

ความรู้ คือ ผู้เรียนต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาในงานอาชีพต่าง ๆ ทั้งการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจ และความพร้อมในการประกอบอาชีพ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

คุณธรรม คือ ผู้เรียนจะต้องมีคุณธรรมในการทำงาน หากมีการนำข้อมูลมาจากที่อื่นต้องมีการอ้างอิง เพื่อให้เกียรติเจ้าของข้อมูล ห้ามคัดลอกผลงานของผู้อื่นในงานที่เป็นการแสดงความคิดเห็น ประสิทธิภาพ หรือการวัดความรู้ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการแสดงความซื่อสัตย์ต่อตนเอง เพื่อให้รู้ระดับความสามารถของตนและจะได้แก้ไขเพิ่มเติมได้อย่างตรงจุด รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการเข้าเรียนและส่งงาน

ตามเวลาที่กำหนด และรู้จักช่วยเหลือเพื่อนร่วมชั้นเรียน และสิ่งที่ผู้เรียนต้องเรียนรู้และพัฒนาไปพร้อมกับการเรียน คือ การตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเข้าเรียน ตั้งใจเรียน ทำงานส่งครบตามกำหนดเวลา มีน้ำใจรู้จักช่วยเหลือเพื่อน ร่วมชั้นเรียน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รู้จักการให้อภัย รู้กาลเทศะในการใช้ภาษา มีคุณธรรมในการเรียนรู้ เคารพและ ให้เกียรติเจ้าของผลงาน หรือข้อมูลที่น่ามาอ้างถึงในใบงาน รู้จักคิด วิเคราะห์ และแยกแยะสิ่งต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล เป็นต้น

7. สอดแทรกคุณลักษณะ 3D ประกอบด้วย

1. แบ่งกลุ่มผู้เรียนตามความสมัครใจ ตามเงื่อนไข
2. รายงานหน้าชั้นเรียนได้อย่างอิสระ
3. แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

คุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency)

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด
2. ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า
3. มีความเพียรพยายาม กระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
4. ร่วมมือทำกิจกรรมของส่วนรวม อาสาช่วยเหลือผู้อื่น

ต้านภัยจากยาเสพติด (Drug – Free)

1. ปฏิเสธไม่ให้ন্ধักศึกษาทบทวนความรู้ตลอดเวลา
2. ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

4. สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (20007107) ของศูนย์หนังสือเมืองไทย และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. แบบฝึกหัดเสริมทักษะ
3. Power Point
4. Internet

5. การวัดผลและการประเมินผล

1. คุณธรรม จริยธรรม 20 คะแนน

พิจารณาจากการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลา การมีวินัย การแต่งกาย ความสนใจใฝ่รู้ กิริยามารยาท การพูด การแสดงความสามารถ กล้าแสดงออก ลักษณะผู้นำ กระตือรือร้น สามัคคี การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมรายบุคคล รายกลุ่มและแบบประเมินพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

2. งานที่มอบหมาย 20 คะแนน

พิจารณาจากการทำแบบฝึกหัดและการประเมินผลในหนังสือเรียน โดยดูจากความถูกต้อง ความตรงต่อเวลา ความครบถ้วน และความใส่ใจในการทำงาน

3. ทักษะทางภาษา 20 คะแนน

พิจารณาจากการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน การนำเสนองานเป็นกลุ่ม และสอบปากเปล่า

4. สอบกลางภาค 20 คะแนน

5. สอบปลายภาค 20 คะแนน

และพิจารณาผลการเรียนดังนี้

คะแนน	ผลการเรียน
80 - 100	A
75 - 79	B+
70 - 74	B
65 - 69	C+
60 - 64	C
55 - 59	D+
50 - 54	D
0 - 49	F

เกณฑ์การประเมินผล			
วัดผลสัมฤทธิ์จากแบบฝึกหัดและกิจกรรมมีเกณฑ์ดังนี้			
ร้อยละ 80 - 100	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก	
ร้อยละ 70 - 79	หมายถึง	ผลการเรียนดี	
ร้อยละ 60 - 69	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง	
ร้อยละ 50 - 59	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์	
ต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายถึง	ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์	
แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม			
10	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมดีมาก
8 - 9	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมดี
5 - 7	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมพอใช้
ต่ำกว่า 5	คะแนน	หมายถึง	พฤติกรรมต้องปรับปรุง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

(ระบุหัวข้อ/รายละเอียด สัปดาห์ที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต) กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหัวข้อ/รายละเอียดของรายวิชา)

แผนการสอนและการประเมินผล				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	วิธีวัดผล/ ประเมินผล
1	ปฐมนิเทศ 1. ความสำคัญรายวิชา 2. คำอธิบายรายวิชา 3. จุดประสงค์รายวิชา 4. เกณฑ์การให้คะแนน 5. ระเบียบวินัยการเข้าห้องเรียน 6. แนะนำตัว	2	- ชี้แจงเงื่อนไขการเรียน - อธิบายรายละเอียด ผู้เรียนจดบันทึก รายละเอียด สร้างข้อตกลงร่วมกันในการเข้าชั้นเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point /เอกสารประกอบการสอน	- สังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียน - การแนะนำตัว หน้าชั้นเรียน
2 - 3	หน่วยที่ 1 สารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศ 1. ความหมายของสารสนเทศ 2. ความสำคัญของสารสนเทศ 3. ลักษณะของสารสนเทศที่ดี 4. การรู้สารสนเทศ 5. แหล่งสารสนเทศ 6. ประเภทของสารสนเทศ 7. การเลือกใช้แหล่งสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการ	4	- อธิบายตามหัวข้อ เรื่อง สารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศ พร้อมยกตัวอย่าง ประกอบ และให้ผู้เรียนร่วมอภิปราย ระหว่างเรียน - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน และให้บอกชื่อแหล่งสารสนเทศ ในที่รู้จัก - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point / เอกสารประกอบการสอน	- ตรวจแบบฝึกหัด /และแบบทดสอบ ในหนังสือเรียน - การนำเสนองาน หน้าชั้นเรียน - งานที่มอบหมาย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรม การเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	วิธีวัดผล/ ประเมินผล
4 - 5	หน่วยที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด 1. ความหมายของห้องสมุด 2. ความสำคัญของห้องสมุด 3. วัตถุประสงค์ของห้องสมุด 4. องค์ประกอบของห้องสมุด 5. ประเภทของห้องสมุด 6. การบริการของห้องสมุด 7. ระเบียบปฏิบัติและมารยาทในการใช้ห้องสมุด	4	<ul style="list-style-type: none"> - นำเข้าสู่บทเรียนโดยการสนทนาเกี่ยวกับประสบการณ์ห้องสมุด - อธิบายเรื่องเทคโนโลยีกับห้องสมุด - อธิบายเรื่องแนวโน้มของห้องสมุดในอนาคต - บรรยายความสำคัญของห้องสมุดในฐานะที่ห้องสมุดเป็นส่วนหนึ่งของสังคม - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point /เอกสารประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแบบฝึกหัด /และแบบทดสอบในหนังสือเรียน - การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน - งานที่มอบหมาย
6 - 7	หน่วยที่ 3 ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด 1. ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด 2. ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ 3. ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์ 4. ทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์	4	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายตามหัวข้อ เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด พร้อมยกตัวอย่างประกอบ และให้ผู้เรียนรวมอภิปราย - ผู้สอนใช้วิธีการสอนแบบสืบค้นหาคำตอบด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนอ่านหนังสือเรียนวิชานี้ เกี่ยวกับส่วนประกอบของหนังสือ และส่วนประกอบของหนังสือพิมพ์ - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน และให้ศึกษาทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์ และทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point / เอกสารประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแบบฝึกหัด /และแบบทดสอบในหนังสือเรียน - การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน - งานที่มอบหมาย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรม การเรียนรู้และการสอน และสื่อที่ใช้	วิธีวัดผล/ ประเมินผล
8	<p>หน่วยที่ 4 หนังสืออ้างอิง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของหนังสืออ้างอิง 2. ลักษณะของหนังสืออ้างอิง 3. การประเมินค่าหนังสืออ้างอิง 4. เครื่องมือช่วยค้นในหนังสืออ้างอิง 5. ประเภทของหนังสืออ้างอิง 6. แหล่งสารสนเทศออนไลน์ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย เรื่อง ความหมายและลักษณะของหนังสืออ้างอิง ให้ดูลักษณะพิเศษของหนังสืออ้างอิงและบรรยายประเภทของหนังสืออ้างอิง - ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มแล้วเลือกประเภทของหนังสืออ้างอิงที่จะศึกษาเอง โดยผู้สอนกำหนดหัวข้อดังนี้ ลักษณะพิเศษ เครื่องมือช่วยค้น สารสำคัญของเนื้อหา ส่วนประกอบของหนังสือ - หลังจากศึกษาครบตามหัวข้อ ให้ผู้เรียนหมุนเวียนโดยส่งตัวแทนของกลุ่มตนเองไปให้ความรู้แก่กลุ่มอื่นโดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบจิ๊กซอว์ - ให้แต่ละกลุ่มสรุปเนื้อหาหน้าชั้นเรียนตามหัวข้อหนังสืออ้างอิงแต่ละประเภท - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point / เอกสารประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแบบฝึกหัด /และแบบทดสอบในหนังสือเรียน - การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน - งานที่มอบหมาย
9	สอบกลางภาค	2		
10 - 11	<p>หน่วยที่ 5 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการจัดหมู่หนังสือ 2. ประโยชน์ของการจัดหมู่หนังสือ 3. ระบบของการจัดหมู่หนังสือ 	2	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสนทนากับผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด - ผู้สอนพูดถึงประโยชน์การจัดหมู่หนังสือเป็นหมวดหมู่ และอธิบายการจัดห้องสมุดด้วยระบบทศนิยมของดิวอี้ และระบบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแบบฝึกหัด /และแบบทดสอบในหนังสือเรียน - การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน - งานที่มอบหมาย

	<p>4. เลขหมู่หนังสือและเลขเรียกหนังสือ</p> <p>5. การจัดเก็บโสตทัศนวัสดุในห้องสมุด</p> <p>6. การจัดเก็บสิ่งพิมพ์อื่น ๆ</p>		<p>จัดหมู่แบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน โดยให้ผู้เรียนเปรียบเทียบความแตกต่างของทั้ง 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเพื่อศึกษาการจัดเรียงหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุของห้องสมุด - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point / เอกสารประกอบการสอน 	
12 - 13	<p>หน่วยที่ 6 เครื่องมือและการสืบค้นสารสนเทศ</p> <p>1. บัตรรายการ</p> <p>2. บัตรบรรณนิวารสารและบรรณนิหนังสือพิมพ์</p> <p>3. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสนทนากับผู้เรียนเกี่ยวกับเครื่องมือและการสืบค้นสารสนเทศ - ผู้สอนยกตัวอย่างการสืบค้นของผู้เรียนที่ใช้บัตรรายการมา 1 คน และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการค้นหา - ผู้สอนพาผู้เรียนศึกษาวิธีการสืบค้นสารสนเทศ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของห้องสมุด เริ่มตั้งแต่การใช้ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง คำสำคัญ ชื่อผู้แต่ง รวมทั้งการใช้เลขเรียกหนังสือเพื่อการสืบค้นแต่ละชั้น - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point / เอกสารประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแบบฝึกหัด /และแบบทดสอบในหนังสือเรียน - การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน - งานที่มอบหมาย
14 - 15	<p>หน่วยที่ 7 การศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงาน</p> <p>1. ความหมายของรายงาน</p> <p>2. วัตถุประสงค์ของรายงาน</p> <p>3. ประเภทของรายงานทางวิชาการ</p> <p>4. ลักษณะของรายงานการที่ดี</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการค้นคว้า และ เขียนรายงาน - ฉายภาพตัวอย่างปกและบรรยายการเขียนปกรายงาน ส่วนประกอบของรายงาน - ผู้สอนอธิบายวิธีการศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงาน โดยให้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแบบฝึกหัด /และแบบทดสอบในหนังสือเรียน - การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน - งานที่มอบหมาย

	<p>5. หลักการเขียนรายงานการค้นคว้า</p> <p>6. ส่วนประกอบของรายงาน</p> <p>7. การพิมพ์และการกำหนดเลขหน้าของรายงาน</p>		<p>ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนซักถามกรณีที่ไม่เข้าใจในแต่ละขั้นตอน - ผู้สอนตรวจสอบกระบวนการทำงานของผู้เรียน ให้พร้อมข้อเสนอแนะและอธิบายเพิ่มเติม - ผู้สอนให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มจัดทำ Power Point เพื่อนำเสนอขั้นตอนและวิธีการสืบค้นหา กำหนดเวลา กลุ่มละไม่เกิน 5 – 7 นาที - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point / เอกสารประกอบการสอน 	
16 – 17	<p>หน่วยที่ 8 การศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรณานุกรม 2. การเขียนอ้างอิง 3. หลักเกณฑ์การลงส่วนต่าง ๆ ในบรรณานุกรม 4. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมสื่อ ต่าง ๆ 5. การจัดเรียงบรรณานุกรม 6. จริยธรรมในงานวิชาการ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงาน - ผู้สอนให้ผู้เรียนหยิบหนังสือเรียนวิชา สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และหนังสืออื่นอีก 1 เล่มแล้ว - ผู้สอนให้ผู้เรียนเขียนบรรณานุกรมจากหนังสือวารสาร หนังสือพิมพ์ และบรรณานุกรมจากเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อใช้ทำรายงาน - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point / เอกสารประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจแบบฝึกหัด / และแบบทดสอบในหนังสือเรียน - การนำเสนอองานหน้าชั้นเรียน - งานที่มอบหมาย
18	สอบปลายภาค	2		

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (20007107) ของศูนย์หนังสือเมืองไทย และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. แบบฝึกหัดเสริมทักษะ
3. Power Point
4. Internet