



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส ๒๐๒๐๐๙๐๑ วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น ๑
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์สุนิสา นนจันทร์
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น ๑ รหัสวิชา ๒๐๒๐๐๙๐๑ ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

๑. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สุนิสา นนจันทร์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๑. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

๑.รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา ๒๐๒๐๐๙๐๑ วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น ๑
๒.จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต
๓.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา ๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๓.๒ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ สุนิสา นนจันทร์
๕.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ระดับชั้น ปวส.๑
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) -
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน -
๘.สถานที่เรียน ห้อง ๒๔๐๓ และ ๒๔๐๕ สาขาวิชาการบัญชี
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา ๒๐๒๐๐๙๐๑
ชั้น ปวส.๑

วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น ๑
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

จำนวน ๓ หน่วยกิต

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (๔๐%)						จิตพิสัย (๓๐%)	ทักษะพิสัย (๓๐%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า					
๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๑	๑	๕	๒	๔
๒. สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๓. สมการบัญชี	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๔. การวิเคราะห์รายการค้า	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๕. การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๖. สมุดเงินสด ๒ ช่อง	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๗. การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๘. งบทดลอง	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๙. กระดาษทำการ ๖ ช่อง	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๑๐. งบการเงิน	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๑๑. รายการปรับปรุง	๐.๕	๐.๕	-	-	-	-	๑	๑	๕	๒	๔
๑๒. การปิดบัญชี	๐.๕	๐.๕	-	-	-	-	๑	๑	๓	๒	๔
รวม	๑๐	๑๐	๕	๕	๕	๕	๓๐	๓๐	๑๐๐		๖๘
ลำดับความสำคัญ	๒	๒	๓	๓	๓	๓	๑	๑			

คำอธิบาย ๕ หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี ๕ ระดับ คือ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

๑.๒ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา ๒๐๒๐๐๙๐๑ วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น ๑ จำนวน ๓ หน่วยกิต
 จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๔ ชั่วโมง รวม ๖๘ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	๑. อธิบายความหมายของการบัญชีได้ ๒. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้ ๓. บอกประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้ ๔. แนะนำการเรียนวิชาบัญชีได้ ๕. อธิบายแม่บทการบัญชีได้
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นตามแม่บทบัญชี	๑. อธิบายและคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นได้ ๒. อธิบายและคำนวณสมการบัญชีได้ ๓. อธิบายและแสดงการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน สมการบัญชี	๑. ความหมายของสมการบัญชี ๒. การเขียนสมการบัญชีและการคำนวณสมการบัญชี ๓. งบแสดงฐานะการเงิน
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน การวิเคราะห์รายการค้า	๑. ประเภทของธุรกิจและรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ๒. หลักการวิเคราะห์รายการค้า ๓. ผลกระทบของรายการค้าต่อสมการบัญชี ๔. การวิเคราะห์รายการค้าตามหลักบัญชีคู่
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป	๑. ความหมายและประโยชน์ของสมุดรายวันทั่วไป ๒. ประเภทของสมุดบัญชี ๓. รูปแบบของสมุดบัญชีทั่วไป ๔. หลักการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน สมุดเงินสด ๒ ช่อง	๑. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๒. ลักษณะของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๓. รูปแบบและการบันทึกรายการในสมุดเงินสด ๒ ช่อง
หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท	๑. ความหมายและประเภทของบัญชีแยกประเภท ๒. รูปแบบของบัญชีแยกประเภท ๓. การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดแยกประเภท ๔. วิธีการหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท

หน่วยการสอน	สาระการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ ๘</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน งบทดลอง</p>	<p>๑. ความหมายและประโยชน์ของงบทดลอง</p> <p>๒. รูปแบบของงบทดลอง</p> <p>๓. หลักการจัดทำงบทดลอง</p> <p>๔. แนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัว</p>
<p>หน่วยการสอนที่ ๙</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน งบกำไรขาดทุน ๖ ช่อง</p>	<p>๑. ความหมายและประโยชน์ของงบกำไรขาดทุน</p> <p>๒. รูปแบบของงบกำไรขาดทุนชนิด ๖ ช่อง</p> <p>๓. ขั้นตอนในการจัดทำงบกำไรขาดทุน ๖ ช่อง</p>
<p>หน่วยการสอนที่ ๑๐</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน งบการเงิน</p>	<p>๑. ความหมายของงบการเงิน</p> <p>๒. จุดมุ่งหมายของงบการเงิน</p> <p>๓. งบการเงินฉบับสมบูรณ์</p> <p>๔. การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน</p> <p>๕. งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน</p>
<p>หน่วยการสอนที่ ๑๑</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน รายการปรับปรุงบัญชี</p>	<p>๑. เกณฑ์การบันทึกบัญชี</p> <p>๒. ความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี</p> <p>๓. การปรับปรุงรายได้และค่าใช้จ่าย</p>
<p>หน่วยการสอนที่ ๑๑</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชีและสรุปวงจบบัญชี</p>	<p>๑ ความหมายของการปิดบัญชี</p> <p>๒. ขั้นตอนการปิดบัญชี</p> <p>๓. การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป</p> <p>๔. การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป</p> <p>๕. การจัดทำงบทดลองหลังการปิดบัญชี</p> <p>๖. การสรุปวงจบบัญชี</p>

๑.๓ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล ๕ มิติ / นโยบาย ๓ D และ ๑๑ ดี ๑๑ เก่ง
 รหัสวิชา ๒๐๒๐๐๙๐๑ วิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น ๑ จำนวน ๓ (๒-๒-๕) หน่วยกิต
 ชั้น ปวส.๑ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายของ การบัญชีได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. บอกจุดประสงค์ของการ บัญชีได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๓. บอกประโยชน์ของ ข้อมูลการบัญชีได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๔. แนะนำการเรียนวิชา บัญชีได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๕. อธิบายแม่บทการบัญชี ได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๖. ปฏิบัติงานด้วยความ รอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาด ตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๒๑	๒๓	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๑๕		
ลำดับความสำคัญ	๔	๓	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๕		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) สมรรถนะประจำหน่วยการ สอน													
๑. อธิบายและคำนวณ สินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของผู้เจ้าของได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. อธิบายและคำนวณ สมการบัญชีได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายและแสดงการ จัดทำงบแสดงฐานะ การเงินได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. ปฏิบัติงานด้วยความ รอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาด ตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๕	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๒			
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๓			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน การ วิเคราะห์รายการค้า สมรรถนะประจำหน่วยการ สอน												
๑. บอกรูปแบบของกิจการได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๓. อธิบายรายการค้าได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๔. วิเคราะห์รายการค้าตาม หลักการได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๕. วิเคราะห์รายการค้าตาม หลักการบัญชีได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๖. ปฏิบัติงานด้วยความ รอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๘	๑๘	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๕		
ลำดับความสำคัญ	๕	๓	๕	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน การบันทึก รายการในสมุดรายวันทั่วไป ของกิจการบริการเจ้าของคน เดียว สมรรถนะประจำหน่วยการ สอน													
๑. อธิบายความหมายของสมุด รายวันขั้นต้นได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. บอกประเภทของสมุดบัญชี ขั้นต้นได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายรูปแบบของสมุด รายวันทั่วไปได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. อธิบายและกำหนดผังบัญชี ได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. อธิบายหลักการบันทึก รายการในสมุดรายวันทั่วไปได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๖. บันทึกบัญชีตามหลักการ บัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไปได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๗. ปฏิบัติงานด้วยความ รอบคอบ แม่นยำ สะเอียด และ สะอาดตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๖	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๑			
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๓			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายของบัญชีแยกประเภทได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. บอกประเภทของสมุดบัญชีแยกประเภทได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายรูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. อธิบายและผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภทได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๘	๑๘	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๕			
ลำดับความสำคัญ	๔	๔	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน งบ ทดลอง สมรรถนะประจำหน่วยการ สอน													
๑. อธิบายความหมายของ งบทดลองได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. บอกรูปแบบของงบ ทดลองได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายและทายอด คงเหลือของบัญชี แยกประเภทด้วยดินสอได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. อธิบายและจัดทำงบ ทดลองได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. บอกแนวทางปฏิบัติเมื่อ งบทดลอง ไม่ลงตัวได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๖. ปฏิบัติงานด้วยความ รอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๒๑	๒๓	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๑๘			
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน กระดาษทำ การ สมรรถนะประจำหน่วยการ สอน													
๑. อธิบายความหมายและ ประโยชน์ ของกระดาษทำการได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. บอกรูปแบบของกระดาษทำ การชนิด ๖ ช่องได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. จัดทำกระดาษทำการ ๖ ช่อง ตามขั้นตอนได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. ปฏิบัติงานด้วยความ รอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๕	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๒			
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๓			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๘ ชื่อหน่วยการสอน การปรับปรุง บัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการบัญชีได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชี วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชี ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชี รายได้ค้างรับได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชี ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๖. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชี รายได้รับล่วงหน้าได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๗. อธิบายและตั้งหนี้สงสัยจะสูญได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๘. อธิบายและคิดค่าเสื่อมราคาได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๙. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาด ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๒๗	๒๗	๒๗	๓๓	๓๕	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๒๗			
ลำดับความสำคัญ	๔	๔	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ ๙ ชื่อหน่วยการสอน การปิด บัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการ สอน													
๑. อธิบายความหมายของการ ปิดบัญชีได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. บอกขั้นตอนการปิดบัญชีได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายและบันทึกรายการ ปิดบัญชีในสมุดรายวัน ทั่วไปได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. อธิบายและผ่านรายการปิด บัญชี จากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังสมุดแยกประเภททั่วไป ได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. อธิบายและปิดบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วน ของเจ้าของในสมุดบัญชี แยกประเภททั่วไปได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๖. อธิบายและจัดทำงบทดลอง หลังปิดบัญชีได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๗. อธิบายวงจรบัญชีได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๘. ปฏิบัติงานด้วยความ รอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๒๔	๒๔	๒๔	๓๐	๓๒	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๒๔			
ลำดับความสำคัญ	๔	๔	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ หัวง			๒ เจ็อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการสอน รายงานการเงินของ กิจการเจ้าคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ สมรรถนะประจำหน่วย การสอน												
๑. อธิบายความหมายของ งบการเงินได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. บอกองค์ประกอบของ งบการเงินได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๓. อธิบายและจัดทำงบ กำไรขาดทุนได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๔. อธิบายและจัดทำงบ แสดงฐานะการเงินได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๕. ปฏิบัติงานด้วยความ รอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๘	๑๙	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๕		
ลำดับความสำคัญ	๕	๓	๕	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๑๑ ชื่อหน่วยการสอน บัญชี ครัวเรือน สมรรถนะประจำหน่วย การสอน													
๑. อธิบายความหมายของ เศรษฐกิจพอเพียงได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. อธิบายปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. นำหลักแนวคิดของ เศรษฐกิจพอเพียงไป ประยุกต์ใช้ได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. ทำบัญชีครัวเรือนได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. นำหลักการบัญชีมา ประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจ พอเพียงได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๖. จัดทำงบประมาณส่วน บุคคลได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๗. ปฏิบัติงานด้วยความ รอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๖	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๑			
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๓			

หมวดที่ ๒. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p>๑.จุดประสงค์รายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ ๒. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ ๓. มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
<p>๒.มาตรฐานรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ ๒. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง ๓. ทำกระดาษทำการชนิด ๖ ช่องและรายงานทางการเงิน ๔. ปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี
<p>๓.คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาความหมายและจุดประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของ (ทุน) การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกการรายการในสมุดรายวันทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท บททดลอง กระดาษทำการ ๖ ช่อง การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี รายงานการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ และสรุปวงจรบัญชี</p>

หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ

๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย ๑๔ ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน ๕๐ ชั่วโมง	การศึกษด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมง
๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			
๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ๑.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ
 - มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้หลัก

ปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม

- ๑.๑.๒ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่าย และการออม

- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน
- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสุข รู้รักสามัคคี
- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย

- ๑.๑.๓ ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง

ไม่ประมาท

- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ

ระมัดระวัง

- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๑.๒ วิธีการสอน

- ๑.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

- ๑.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ

- ๑.๒.๓ ถ้าม - ตอบ ข้อสงสัย

- ๑.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก

- ๑.๒.๕ สรุปเนื้อหา

- ๑.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๒.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ

๒.๑.๒ มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

๒.๑.๓ มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

๒.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ

๒.๒.๓ ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

๒.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก

๒.๒.๕ สรุปเนื้อหา

๒.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

ปฏิบัติงาน

แบบทดสอบ

ใบงาน

แบบสังเกต

แบบประเมินผลงาน

อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

หมวดที่ ๕. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

๕.๑ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี ๑. ความหมายของการบัญชี ๒. จุดประสงค์ของการบัญชี ๓. ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ๔. ข้อเสนอแนะการเรียนวิชาบัญชี ๕. แม่บทการบัญชี	๑	๑-๔	๑. อธิบายความหมายของการบัญชีได้ ๒. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้ ๓. บอกประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้ ๔. แนะนำการเรียนวิชาบัญชีได้ ๕. อธิบายแม่บทการบัญชีได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
๒	สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วน ของเจ้าของ (ทุน) ๑. สินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วน ของเจ้าของ ๒. สมการบัญชี ๓. งบแสดงฐานะการเงิน	๒-๔	๕- ๑๖	๑. อธิบายและคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วน ของเจ้าของได้ ๒. อธิบายและคำนวณสมการบัญชีได้ ๓. อธิบายและแสดงการจัดทำงบแสดง ฐานะการเงินได้	
๓	การวิเคราะห์รายการค้า ๑. รูปแบบของกิจการ ๒. รายการค้า ๓. หลักในการวิเคราะห์ รายการค้า ๔. การวิเคราะห์รายการค้า ตาม หลักการบัญชีคู่	๕-๖	๑๗- ๒๔	๑. บอกรูปแบบของกิจการได้ ๒. อธิบายรายการค้าได้ ๓. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการได้ ๔. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ ได้	

<p>๔</p>	<p>การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว</p> <p>๑. ความหมายของสมุดรายวันขั้นต้น</p> <p>๒. ประเภทของสมุดบัญชีขั้นต้น</p> <p>๓. รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป</p> <p>๔. ผังบัญชี</p> <p>๕. หลักการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป</p> <p>๖. การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไป</p>	<p>๗-๙</p>	<p>๒๕-๓๖</p>	<p>๑. อธิบายความหมายของสมุดรายวันขั้นต้นได้</p> <p>๒. บอกประเภทของสมุดบัญชีขั้นต้นได้</p> <p>๓. อธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้</p> <p>๔. อธิบายและกำหนดผังบัญชีได้</p> <p>๕. อธิบายหลักการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้</p> <p>๖. บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไปได้</p>	
<p>๕</p>	<p>การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป</p> <p>๑. ความหมายของบัญชีแยกประเภท</p> <p>๒. ประเภทของสมุดบัญชีแยกประเภท</p> <p>๓. รูปแบบของบัญชีแยกประเภท</p> <p>๔. การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปสมุดบัญชีแยกประเภท</p>	<p>๑๐-๑๑</p>	<p>๓๗-๔๔</p>	<p>๑. อธิบายความหมายของบัญชีแยกประเภทได้</p> <p>๒. บอกประเภทของสมุดบัญชีแยกประเภทได้</p> <p>๓. อธิบายรูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้</p> <p>๔. อธิบายและผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปสมุดบัญชีแยกประเภทได้</p>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>ความมีวินัย</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>ความเชื่อมั่นในตนเอง</p>
<p>๖</p>	<p>งบทดลอง</p> <p>๑. ความหมายของงบทดลอง</p> <p>๒. รูปแบบของงบทดลอง</p> <p>๓. การหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทด้วยดินสอ</p> <p>๔. การจัดทำงบทดลอง</p> <p>๕. แนวทางปฏิบัติเมื่องงบทดลองไม่ลงตัว</p>	<p>๑๒</p>	<p>๔๕-๔๘</p>	<p>๑. อธิบายความหมายของงบทดลองได้</p> <p>๒. บอกรูปแบบของงบทดลองได้</p> <p>๓. อธิบายและหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทด้วยดินสอได้</p> <p>๔. อธิบายและจัดทำงบทดลองได้</p> <p>๕. บอกแนวทางปฏิบัติเมื่องงบทดลองไม่ลงตัวได้</p>	<p>ความสนใจใฝ่รู้</p> <p>ความรักสามัคคี</p> <p>ความกตัญญูทวาที</p>

๗	กระดาดำทำการ ๑. ความหมายและประโยชน์ ของกระดาดำทำการ ๒. รูปแบบของกระดาดำทำ การชนิด ๖ ช่อง ๓. ขั้นตอนในการจัดทำ กระดาดำทำการ ๖ ช่อง	๑๓	๔๙- ๕๒	๑. อธิบายความหมายและประโยชน์ของ กระดาดำทำการได้ ๒. บอกรูปแบบของกระดาดำทำการชนิด ๖ ช่องได้ ๓. จัดทำกระดาดำทำการ ๖ ช่อง ตามขั้นตอนได้	
๘	การปรับปรุงบัญชี ๑. ความหมายของรายการ ปรับปรุง ๒. จุดประสงค์ของการ บันทึกรายการปรับปรุง ๓. ประเภทของรายการ ปรับปรุง ๔. วิธีบันทึกรายการ ปรับปรุงในสมุดรายวัน ทั่วไป			๑. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ปรับปรุง รายการบัญชีได้ ๒. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีวัสดุ สิ้นเปลืองใช้ได้ ๓. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชี ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายได้ ๕. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชี ค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้าได้ ๖. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีรายได้ รับ ล่วงหน้าได้ ๗. อธิบายและตั้งหนี้สงสัยจะสูญ ๘. อธิบายและคิดค่าเสื่อมราคาได้ ๙. อธิบายและบันทึกรายการกลับรายการ ทางการบัญชีได้	ความมีมนุษย สัมพันธ์ ความมีวินัยความ รับผิดชอบ ความเชื่อมั่นใน ตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
๙	งบการเงิน ๑. ความหมายของงบการเงิน ๒. งบการเงินฉบับสมบูรณ์ ๓. งบกำไรขาดทุน ๔. งบแสดงฐานะการเงิน	๑๔- ๑๕	๕๓- ๖๐	๑. อธิบายความหมายของงบการเงินได้ ๒. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้ ๓. อธิบายและจัดทำงบกำไรขาดทุนได้ ๔. อธิบายและจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ได้	

<p>๑๐</p>	<p>การปิดบัญชี</p> <p>๑. ความหมายของการปิดบัญชี</p> <p>๒. ขั้นตอนการปิดบัญชี</p> <p>๓. การบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป</p> <p>๔. การผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดแยกประเภททั่วไป</p> <p>๕. การปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป</p> <p>๖. การจัดทำบททดลองหลังการปิดบัญชี</p> <p>๗. วงจรบัญชี</p>	<p>๑๖</p>	<p>๖๑-๖๔</p>	<p>๑. อธิบายความหมายของการปิดบัญชีได้</p> <p>๒. บอกขั้นตอนการปิดบัญชีได้</p> <p>๓. อธิบายและบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้</p> <p>๔. อธิบายและผ่านรายการปิดบัญชี จากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดแยกประเภททั่วไปได้</p> <p>๕. อธิบายและปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปได้</p> <p>๖. อธิบายและจัดทำบททดลองหลังการปิดบัญชีได้</p>	
<p>๑๑</p>	<p>บัญชีครัวเรือนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑. ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. หลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔. เศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ</p> <p>๕. การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๖. การพัฒนาชีวิตโดยเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๗. การทำบัญชีครัวเรือน</p> <p>๘. การนำหลักการบัญชีมาประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๙. การจัดทำงบประมาณส่วนบุคคล</p>	<p>๑๗</p>	<p>๖๕-๖๘</p>	<p>๑. อธิบายความหมายของเศรษฐกิจพอเพียงได้</p> <p>๒. อธิบายปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้</p> <p>๓. นำหลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>๔. อธิบายเศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริได้</p> <p>๕. ประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินชีวิตได้</p> <p>๖. พัฒนาชีวิตโดยเศรษฐกิจพอเพียงได้</p> <p>๗. อธิบายและทำบัญชีครัวเรือนได้</p> <p>๘. นำหลักการบัญชีมาประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียงได้</p>	
<p>-</p>	<p>ทดสอบปลายภาค</p>	<p>๑๘</p>	<p>-</p>	<p>ทดสอบความรู้ความสามารถตามจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๙ ๑๘	๒๕% ๓๐%
วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนวณ การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๓๕%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๖.๑ หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก ๑. หนังสือประกอบการเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น ๑ ๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียน
๖.๒ หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ - ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต