



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส ๑๐๒๐๐๒๐๒ วิชา การบัญชีเบื้องต้น ๑
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์สุนิสา นนจันทร์
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา การบัญชีเบื้องต้น ๑ รหัสวิชา ๑๐๒๐๐๒๐๒ ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

๑. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สุนิสา นนจันทร์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยนครพนม
--

หมวดที่ ๑. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

๑.รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา ๑๐๒๐๐๒๐๒ วิชา การบัญชีเบื้องต้น ๑
๒.จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต
๓.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา ๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๓.๒ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ สุนิสา นนจันทร์
๕.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ระดับชั้น ปวช.๑
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) -
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน -
๘.สถานที่เรียน ห้อง ๒๔๐๓ และ ๒๔๐๕ สาขาวิชาการบัญชี
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา ๑๐๒๐๐๒๐๒
 ชั้น ปวช.๑

วิชา การบัญชีเบื้องต้น ๑
 สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน และการตลาด

จำนวน ๓ หน่วยกิต

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (๕๐%)						จิตพิสัย (๓๐%)	ทักษะพิสัย (๓๐%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า					
๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๑	๑	๕	๒	๔
๒. สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๓. การวิเคราะห์รายการค้า	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๔. การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๕. การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๖. งบทดลอง	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๗. กระดาษทำการ ๖ ช่อง	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๘. การปรับปรุงบัญชี	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๙. การปิดบัญชี	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๑๐. รายงานการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๑๑. บัญชีครัวเรือนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	๐.๕	๐.๕	-	-	-	-	๒	๒	๕	๒	๔
รวม	๑๐	๑๐	๕	๕	๕	๕	๓๐	๓๐	๑๐๐		๖๘
ลำดับความสำคัญ	๒	๒	๓	๓	๓	๓	๑	๑			

คำอธิบาย ๕ หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี ๕ ระดับ คือ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

๑.๒ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา ๑๐๒๐๐๒๐๒ วิชา การบัญชีเบื้องต้น ๑ จำนวน ๓ หน่วยกิต
 จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๔ ชั่วโมง รวม ๖๘ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	๑. อธิบายความหมายของการบัญชีได้ ๒. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้ ๓. บอกประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้ ๔. แนะนำการเรียนวิชาบัญชีได้ ๕. อธิบายแม่บทการบัญชีได้
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	๑. อธิบายและคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นได้ ๒. อธิบายและคำนวณสมการบัญชีได้ ๓. อธิบายและแสดงการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน การวิเคราะห์รายการค้า	๑. บอกรูปแบบของกิจการได้ ๒. อธิบายรายการค้าได้ ๓. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีได้ ๔. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ได้
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว	๑. อธิบายความหมายของสมุดรายวันขั้นต้นได้ ๒. บอกประเภทของสมุดบัญชีขั้นต้นได้ ๓. อธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้ ๔. อธิบายและกำหนดผังบัญชีได้ ๕. อธิบายหลักการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้ ๖. บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไปได้
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท	๑. อธิบายความหมายของบัญชีแยกประเภทได้ ๒. บอกประเภทของสมุดบัญชีแยกประเภทได้ ๓. อธิบายรูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้ ๔. อธิบายและผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภทได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน งบทดลอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิบายความหมายของงบทดลองได้ ๒. บอกรูปแบบของงบทดลองได้ ๓. อธิบายและหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทด้วยดินสอด่ ๔. อธิบายและจัดทำงบทดลองได้ ๕. บอกแนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัวได้
<p>หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน กระดาษทำการ ๖ ช่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิบายความหมายและประโยชน์ของกระดาษทำการได้ ๒. บอกประโยชน์ของกระดาษทำการได้ ๓. อธิบายรูปแบบของกระดาษทำการชนิด ๖ ช่องได้ ๓. จัดทำกระดาษทำการ ๖ ช่อง ตามขั้นตอนได้
<p>หน่วยการสอนที่ ๘ ชื่อหน่วยการสอน การปรับปรุงบัญชี</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการบัญชีได้ ๒. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปได้ ๓. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายได้ ๔. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีรายได้ค้ำรับได้ ๕. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าได้ ๖. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีรายได้รับล่วงหน้าได้ ๗. อธิบายและตั้งหนี้สงสัยจะสูญ ๘. อธิบายและคิดค่าเสื่อมราคาได้ ๙. อธิบายและบันทึกรายการกลับรายการทางการบัญชีได้
<p>หน่วยการสอนที่ ๙ ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชี</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิบายความหมายของการปิดบัญชีได้ ๒. อธิบายและปิดบัญชีตามขั้นตอนได้ ๓. อธิบายและบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้ ๔. อธิบายและผ่านรายการปิดบัญชี จากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดแยกประเภททั่วไปได้ ๕. อธิบายและปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ ๖. อธิบายและจัดทำงบทดลองหลังการปิดบัญชีได้ ๗. อธิบายวงจรบัญชีได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการสอน รายงานการเงิน ของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ</p>	<p>๑. อธิบายความหมายของงบการเงินได้ ๒. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้ ๓. อธิบายและจัดทำงบกำไรขาดทุนได้ ๔. อธิบายและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้</p>
<p>หน่วยการสอนที่ ๑๑ ชื่อหน่วยการสอน บัญชีครัวเรือนตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>๑. อธิบายความหมายของเศรษฐกิจพอเพียงได้ ๒. อธิบายปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ ๓. นำหลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ได้ ๔. อธิบายเศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ ตามแนวพระราชดำริได้ ๕. ประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินชีวิตได้ ๖. พัฒนาชีวิตโดยเศรษฐกิจพอเพียงได้ ๗. อธิบายและทำบัญชีครัวเรือนได้ ๘. นำหลักการบัญชีมาประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียงได้</p>

๑.๓ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล ๕ มิติ / นโยบาย ๓ D และ ๑๑ ดี ๑๑ เก่ง

รหัสวิชา ๑๐๒๐๐๒๐๒
ชั้น ปวช.๑

วิชา การบัญชีเบื้องต้น ๑

จำนวน ๓ (๒-๒-๕) หน่วยกิต

สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน และการตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายของการบัญชีได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้	๓	๓	๓	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓	๓๘	๑	
๓. บอกประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. แนะนำการเรียนวิชาบัญชีได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. อธิบายแม่บทการบัญชีได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๖. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๒๑	๒๓	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๑๕			
ลำดับความสำคัญ	๔	๓	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๕			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายและคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. อธิบายและคำนวณสมการบัญชีได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายและแสดงการจัดทำงบแสดง ฐานะการเงินได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๑ ๒	๑ ๒	๑๒	๑๕	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๒			
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๓			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน การวิเคราะห์รายการค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. บอกรูปแบบของกิจการได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๓. อธิบายรายการค้าได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๔. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๕. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ ได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๖. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๘	๑๘	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๕			
ลำดับความสำคัญ	๕	๓	๕	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการในสมุด รายวันทั่วไปของกิจการบริการเจ้าของคน เดียว สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายของสมุดรายวันขั้นต้นได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. บอกประเภทของสมุดบัญชีขั้นต้นได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. อธิบายและกำหนดผังบัญชีได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. อธิบายหลักการบันทึกรายการในสมุด รายวันทั่วไปได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๖. บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีในสมุด รายวันทั่วไปได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๗. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๒	๒	๒	๒๖	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๑			
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๓			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน การผ่านรายการไปบัญชี แยกประเภททั่วไป สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายของบัญชีแยก ประเภทได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. บอกประเภทของสมุดบัญชีแยกประเภท ได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๓. อธิบายรูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๔. อธิบายและผ่านรายการจากสมุดรายวัน ทั่วไป ไปสมุดบัญชีแยกประเภทได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๖	๑๖	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๕		
ลำดับความสำคัญ	๔	๔	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๔		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน งบทดลอง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายของงบทดลองได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. บอกรูปแบบของงบทดลองได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายและหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทด้วยดินสอได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. อธิบายและจัดทำงบทดลองได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. บอกแนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัวได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๖. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๒๑	๒๓	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๑๘			
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมพันธ์กัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน กระดาษทำการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายและประโยชน์ ของกระดาษทำการได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. บอกรูปแบบของกระดาษทำการชนิด ๖ ช่องได้	๓	๓	๓	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓	๓๘	๑
๓. จัดทำกระดาษทำการ ๖ ช่อง ตาม ขั้นตอนได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๔. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
รวม	๑ ๒	๑ ๒	๑๒	๑๕	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๒		
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๘ ชื่อหน่วยการสอน การปรับปรุงบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ปรับปรุงรายการบัญชีได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชี วัสดุสิ้นเปลืองใช้ได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชี ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชี รายได้ค้างรับได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชี ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๖. อธิบายและปรับปรุงรายการปิดบัญชี รายได้รับล่วงหน้าได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๗. อธิบายและตั้งหนี้สงสัยจะสูญได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๘. อธิบายและคิดค่าเสื่อมราคาได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๙. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๒ ๗	๒ ๗	๒๗	๓ ๓	๓๕	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๒๗			
ลำดับความสำคัญ	๔	๔	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๙ ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายของการปิดบัญชีได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. บอกขั้นตอนการปิดบัญชีได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายและบันทึกรายการปิดบัญชีใน สมุดรายวันทั่วไปได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. อธิบายและผ่านรายการปิดบัญชี จาก สมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดแยกประเภท ทั่วไปได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. อธิบายและปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของในสมุดบัญชีแยก ประเภททั่วไปได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๖. อธิบายและจัดทำงบทดลองหลังปิด บัญชีได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๗. อธิบายวงจรบัญชีได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๘. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๒ ๔	๒ ๔	๒ ๔	๓๐	๓๒	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓	๒๔		
ลำดับความสำคัญ	๔	๔	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการสอน รายงานการเงินของ กิจการเจ้าคนเดียว ประเภทธุรกิจ บริการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายของงบการเงินได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายและจัดทำงบกำไรขาดทุนได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. อธิบายและจัดทำงบแสดงฐานะ การเงินได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
รวม	๑๓	๑๓	๑ ๓	๑ ๔	๑๙	๒๐	๒ ๐	๒๐	๒๐	๑๕			
ลำดับความสำคัญ	๕	๓	๕	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ ๑๑ ชื่อหน่วยการสอน บัญชีครัวเรือน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบายความหมายของเศรษฐกิจพอเพียงได้	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. อธิบายปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๓. นำหลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๔. ทำบัญชีครัวเรือนได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๕. นำหลักการบัญชีมาประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียงได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๖. จัดทำงบประมาณส่วนบุคคลได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๗. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๖	๒๘	๒๘	๒	๒	๒๘	๒๑		
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๓		

หมวดที่ ๒. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p>๑.จุดประสงค์รายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ ๒. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ ๓. มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
<p>๒.มาตรฐานรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ ๒. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง ๓. ทำกระดาษทำการชนิด ๖ ช่องและรายงานทางการเงิน ๔. ปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี
<p>๓.คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาความหมายและจุดประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ ๖ ช่อง การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี รายงานการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ และสรุปวงจบบัญชี</p>

หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ

๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย ๑๔ ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน ๕๐ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมง
๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			
๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none">- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม <p>๑.๑.๒ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none">- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสุข รู้รักสามัคคี- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย <p>๑.๑.๓ ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง <p>ไม่ประมาท</p> <ul style="list-style-type: none">- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบระมัดระวัง- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข								
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <p>๑.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน</p> <p>๑.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ</p> <p>๑.๒.๓ ถาม - ตอบ ข้อสงสัย</p> <p>๑.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก</p> <p>๑.๒.๕ สรุปเนื้อหา</p> <p>๑.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม</p>								
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา</td><td><input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ</td><td><input type="checkbox"/> ใบงาน</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต</td><td><input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม</td><td></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ	<input type="checkbox"/> ใบงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต	<input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน	<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม	
<input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน							
<input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ	<input type="checkbox"/> ใบงาน							
<input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต	<input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน							
<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม								

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๒.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ

๒.๑.๒ มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

๒.๑.๓ มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

๒.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ

๒.๒.๓ ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

๒.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก

๒.๒.๕ สรุปเนื้อหา

๒.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

หมวดที่ ๕. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

๕.๑ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี ๑. ความหมายของการบัญชี ๒. จุดประสงค์ของการบัญชี ๓. ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ๔. ข้อเสนอแนะการเรียนวิชาบัญชี ๕. แม่บทการบัญชี	๑	๑-๔	๑. อธิบายความหมายของการบัญชีได้ ๒. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้ ๓. บอกประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้ ๔. แนะนำการเรียนวิชาบัญชีได้ ๕. อธิบายแม่บทการบัญชีได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
๒	สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วน ของเจ้าของ (ทุน) ๑. สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วน ของเจ้าของ ๒. สมการบัญชี ๓. งบแสดงฐานะการเงิน	๒-๔	๑. อธิบายและคำนวณสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วน ของเจ้าของได้ ๒. อธิบายและคำนวณสมการบัญชีได้ ๓. อธิบายและแสดงการจัดทำงบแสดงฐานะ การเงินได้		
๓	การวิเคราะห์รายการค้า ๑. รูปแบบของกิจการ ๒. รายการค้า ๓. หลักในการวิเคราะห์รายการ ค้า ๔. การวิเคราะห์รายการค้าตาม หลักการบัญชีคู่	๕-๖	๑๗- ๒๔ ๑. บอกรูปแบบของกิจการได้ ๒. อธิบายรายการค้าได้ ๓. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการได้ ๔. วิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่ได้		

<p>๔</p>	<p>การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ของธุรกิจ บริการเจ้าของคนเดียว</p> <p>๑. ความหมายของสมุดรายวัน ขั้นต้น</p> <p>๒. ประเภทของสมุดบัญชี ขั้นต้น</p> <p>๓. รูปแบบของสมุดรายวัน ทั่วไป</p> <p>๔. ผังบัญชี</p> <p>๕. หลักการบันทึกรายการใน สมุดรายวันทั่วไป</p> <p>๖. การบันทึกบัญชีตาม หลักการบัญชีคู่ในสมุด รายวันทั่วไป</p>	<p>๗-๙</p>	<p>๒๕- ๓๖</p>	<p>๑. อธิบายความหมายของสมุดรายวันขั้นต้นได้</p> <p>๒. บอกประเภทของสมุดบัญชีขั้นต้นได้</p> <p>๓. อธิบายรูปแบบของสมุดรายวันทั่วไปได้</p> <p>๔. อธิบายและกำหนดผังบัญชีได้</p> <p>๕. อธิบายหลักการบันทึกรายการในสมุดรายวัน ทั่วไปได้</p> <p>๖. บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ในสมุด รายวันทั่วไปได้</p>	
<p>๕</p>	<p>การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป</p> <p>๑. ความหมายของบัญชีแยก ประเภท</p> <p>๒. ประเภทของสมุดบัญชีแยก ประเภท</p> <p>๓. รูปแบบของบัญชีแยก ประเภท</p> <p>๔. การผ่านรายการจากสมุด รายวันทั่วไป ไปสมุดบัญชี แยกประเภท</p>	<p>๑๐-๑๑</p>	<p>๓๗- ๔๔</p>	<p>๑. อธิบายความหมายของบัญชีแยกประเภทได้</p> <p>๒. บอกประเภทของสมุดบัญชีแยกประเภทได้</p> <p>๓. อธิบายรูปแบบของบัญชีแยกประเภทได้</p> <p>๔. อธิบายและผ่านรายการจากสมุดรายวัน ทั่วไป ไปสมุดบัญชีแยกประเภทได้</p>	<p>ความมีมนุษย สัมพันธ์</p> <p>ความมีวินัย</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>ความเชื่อมั่นใน</p>
<p>๖</p>	<p>งบทดลอง</p> <p>๑. ความหมายของงบทดลอง</p> <p>๒. รูปแบบของงบทดลอง</p> <p>๓. การหายอดคงเหลือของ บัญชีแยกประเภทด้วย ดินสอ</p> <p>๔. การจัดทำงบทดลอง</p> <p>๕. แนวทางปฏิบัติเมื่องบ ทดลอง ไม่ลงตัว</p>	<p>๑๒</p>	<p>๔๕-๔๘</p>	<p>๑. อธิบายความหมายของงบทดลองได้</p> <p>๒. บอกรูปแบบของงบทดลองได้</p> <p>๓. อธิบายและหายอดคงเหลือของบัญชีแยก ประเภทด้วยดินสอได้</p> <p>๔. อธิบายและจัดทำงบทดลองได้</p> <p>๕. บอกแนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัวได้</p>	<p>ตนเอง</p> <p>ความสนใจใฝ่รู้</p> <p>ความรักสามัคคี</p> <p>ความกตัญญูตเวที</p>

๗	กระดาศทำกาาร ๑. ความหมายและประโยชน์ของกระดาศทำกาาร ๒. รูปร่างของกระดาศทำกาารชนิด ๖ ช่อง ๓. ขั้นตอนในการจัดทำกระดาศทำกาาร ๖ ช่อง	๑๓	๔๙-๕๒	๑. อธิบายความหมายและประโยชน์ของกระดาศทำกาารได้ ๒. บอกรูปแบบของกระดาศทำกาารชนิด ๖ ช่องได้ ๓. จัดทำกระดาศทำกาาร ๖ ช่องตามขั้นตอนได้	
๘	การปรับปรุงบัญชี ๑. ความหมายของรายการปรับปรุง ๒. จุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุง ๓. ประเภทของรายการปรับปรุง ๔. วิธีบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป			๑. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการบัญชีได้ ๒. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีวัสดุสิ้นเปลืองใช้ได้ ๓. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายได้ ๕. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้าได้ ๖. อธิบายและปรับปรุงรายการบัญชีรายได้รับล่วงหน้าได้ ๗. อธิบายและตั้งหนี้สงสัยจะสูญ ๘. อธิบายและคิดค่าเสื่อมราคาได้ ๙. อธิบายและบันทึกรายการกลับรายการทางการบัญชีได้	
๙	งบการเงิน ๑. ความหมายของงบการเงิน ๒. งบการเงินฉบับสมบูรณ์ ๓. งบกำไรขาดทุน ๔. งบแสดงฐานะการเงิน	๑๔-๑๕	๕๓-๖๐	๑. อธิบายความหมายของงบการเงินได้ ๒. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้ ๓. อธิบายและจัดทำงบกำไรขาดทุนได้ ๔. อธิบายและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์
๑๐	การปิดบัญชี ๑. ความหมายของการปิดบัญชี ๒. ขั้นตอนการปิดบัญชี ๓. การบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ๔. การผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังสมุดแยกประเภททั่วไป ๕. การปิดบัญชีสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ๖. การจัดทำบทดลองหลังการปิดบัญชี ๗. วงจรบัญชี	๑๖	๖๑-๖๔	๑. อธิบายความหมายของการปิดบัญชีได้ ๒. บอกขั้นตอนการปิดบัญชีได้ ๓. อธิบายและบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้ ๔. อธิบายและผ่านรายการปิดบัญชี จากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดแยกประเภททั่วไปได้ ๕. อธิบายและปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ ๖. อธิบายและจัดทำบทดลองหลังการปิดบัญชีได้	ความมีวินัยความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

<p>๑๑</p> <p>บัญญัติคร้วเรือนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑. ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. หลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔. เศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ</p> <p>๕. การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๖. การพัฒนาชีวิตโดยเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๗. การทำบัญชีคร้วเรือน</p> <p>๘. การนำหลักการบัญชีมาประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๙. การจัดทำงบประมาณส่วนบุคคล</p>	<p>๑๗</p>	<p>๖๕-๖๘</p>	<p>๑. อธิบายความหมายของเศรษฐกิจพอเพียงได้</p> <p>๒. อธิบายปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้</p> <p>๓. นำหลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>๔. อธิบายเศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริได้</p> <p>๕. ประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินชีวิตได้</p> <p>๖. พัฒนาชีวิตโดยเศรษฐกิจพอเพียงได้</p> <p>๗. อธิบายและทำบัญชีคร้วเรือนได้</p> <p>๘. นำหลักการบัญชีมาประยุกต์ใช้กับเศรษฐกิจพอเพียงได้</p>	
<p>-</p>	<p>ทดสอบปลายภาค</p>	<p>๑๘</p>	<p>-</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถตามจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>สอบกลางภาค</p> <p>สอบปลายภาค</p>	<p>๙</p> <p>๑๘</p>	<p>๒๕%</p> <p>๓๐%</p>
<p>วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนวณ การนำเสนอรายงาน</p> <p>ทดสอบย่อย</p> <p>การส่งงานตามที่มอบหมาย</p>	<p>ตลอดภาคการศึกษา</p>	<p>๓๕%</p>
<p>คะแนนคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>การเข้าชั้นเรียน</p> <p>การมีส่วนร่วม</p>	<p>ตลอดภาคการศึกษา</p>	<p>๒๐%</p>

หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๖.๑ หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก

๑. หนังสือประกอบการเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น ๑
๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียน

๖.๒ หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต