



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส ๑๐๒๑๖๓๐๑ วิชา การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์สุนิสา นนจันทร์
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า รหัสวิชา ๑๐๒๑๖๓๐๑ ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

๑. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สุนิสา นนจันทร์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ
สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๑. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

๑.รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา ๑๐๒๑๖๓๐๑ วิชา การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า
๒.จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต
๓.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา ๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๓.๒ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ สุนิสา นนจันทร์
๕.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ระดับชั้น ปวช.๒
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) -
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน -
๘.สถานที่เรียน ห้อง ๒๔๐๓ และ ๒๔๐๕ สาขาวิชาการบัญชี
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา ๑๐๒๑๖๓๐๑
ชั้น ปวช.๒

วิชา การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า
สาขาวิชา การบัญชี

จำนวน ๓ หน่วยกิต

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (๕๐%)						จิตพิสัย (๓๐%)	ทักษะพิสัย (๓๐%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า					
๑. การบัญชีที่รายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	๑	๐.๕	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๑	๑	๖	๒	๔
๒. สมุดเงินสด ๒ ช่อง	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๖
๓. สมุดเงินสด ๓ ช่อง	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๖
๔. การปรับปรุงบัญชี	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๖
๕. กระดาษทำการและงบการเงิน	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๖
๖. การปิดบัญชี	๑	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๔
รวม	๖	๕	๔	๓	๓	๓	๑๖	๑๖	๕๖		๖๘
ลำดับความสำคัญ	๒	๒	๓	๓	๓	๓	๑	๑			

คำอธิบาย ๕ หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี ๕ ระดับ คือ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

๑.๒ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา ๑๐๒๑๖๓๐๑ วิชา การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า จำนวน ๓ หน่วยกิต
 จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๔ ชั่วโมง รวม ๖๘ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	๑. อธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ ๒. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้ ๓. บอกประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้ ๔. แนะนำการเรียนวิชาบัญชีได้ ๕. อธิบายบัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้และลูกหนี้รายตัว
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน สมุดบัญชี ๒ ช่อง	๑. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๒. อธิบายลักษณะของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๓. อธิบายรูปแบบการบันทึกรายการในสมุดเงินสด ๒ ช่อง
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน สมุดเงินสด ๓ ช่อง	๑. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๒. อธิบายลักษณะของสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๓. อธิบายรูปแบบการบันทึกรายการในสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๔. การบันทึกรายการในสมุดเงินสดเงินสด ๓ ช่อง
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน การปรับปรุงบัญชี	๑. อธิบายความหมายของรายการปรับปรุง ๒. บอกประเภทของรายการปรับปรุง ๓. อธิบายการคำนวณและบันทึกการปรับปรุง ๔. อธิบายการโอนกลับรายการ ๕. อธิบายการแก้ไขข้อผิดพลาด ๖. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงบัญชี
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน กระดาษทำการและงบการเงิน	๑. อธิบายความหมายของกระดาษทำการ ๒. บอกรูปแบบของกระดาษทำการ ๘ ช่อง ๓. อธิบายขั้นตอนการลงกระดาษทำการ ๘ ช่อง ๔. อธิบายการจัดทำงบการเงิน ๕. อธิบายงบกำไรขาดทุน ๖. อธิบายงบแสดงฐานะการเงิน
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชี	๑. อธิบายความหมายการปิดบัญชี ๒. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ๓. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ๔. อธิบายงบทดลองหลังการปิดบัญชี ๕. อธิบายวงจรบัญชี

๑.๓ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล ๕ มิติ / นโยบาย ๓ D และ ๑๑ ดี ๑๑ เก่ง

รหัสวิชา ๑๐๒๑๖๓๐๑
ชั้น ปวช.๒

วิชา การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า จำนวน ๓(๒-๒-๕) หน่วยกิต
สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการค้าในสมุด รายวันเฉพาะ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้	๓	๓	๓	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓	๓๘	๑
๓. บอกประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๔. แนะนำการเรียนวิชาบัญชีได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๕. อธิบายบัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้และ ลูกหนี้รายตัว	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๘	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๕		
ลำดับความสำคัญ	๔	๓	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๕		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน สมุดบัญชี ๒ ช่อง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๒ ช่อง	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. อธิบายลักษณะของสมุดเงินสด ๒ ช่อง	๔	๔	๔	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๓. อธิบายรูปแบบการบันทึกรายการในสมุดเงิน สด ๒ ช่อง	๔	๔	๔	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
รวม	๑ ๒	๑ ๒	๑๒	๑๒	๑๓	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๙		
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๓	๒	๓	๒	๓	๒	๒	๑			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน สมุดเงินสด ๓ ช่อง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๓ ช่อง	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. อธิบายลักษณะของสมุดเงินสด ๓ ช่อง	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๓. อธิบายรูปแบบการบันทึกรายการในสมุดเงิน สด ๓ ช่อง	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๔. การบันทึกรายการในสมุดเงินสดเงินสด ๓ ช่อง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
รวม	๑ ๒	๑ ๒	๑๒	๑๕	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๒		
ลำดับความสำคัญ	๕	๓	๕	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๔		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน การปรับปรุงบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายของรายการปรับปรุง	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. บอกประเภทของรายการปรับปรุง	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายการคำนวณและบันทึกรายการ ปรับปรุง	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. อธิบายการโอนกลับรายการ	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. อธิบายการแก้ไขข้อผิดพลาด	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๖. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงบัญชี	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๒๐	๒๕	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๑๘			
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๓			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน กระดาษทำการและงบ การเงิน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบายความหมายของกระดาษทำการ	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. บอกรูปแบบของกระดาษทำการ ๘ ช่อง	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๓. อธิบายขั้นตอนการลงกระดาษทำการ ๘ ช่อง	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๔. อธิบายการจัดทำงบการเงิน	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๕. อธิบายงบกำไรขาดทุน	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๖. ๕. อธิบายงบแสดงฐานะการเงิน	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
รวม	๑ ๔	๑ ๔	๑ ๔	๒๑	๒๒	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๑ ๘		
ลำดับความสำคัญ	๔	๔	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายการปิดบัญชี	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒	
๒. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑	
๓. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
๔. อธิบายบททดลองหลังการปิดบัญชี	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔	
๕. อธิบายวงจรบัญชี	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓	
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๘	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๕			
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔			

หมวดที่ ๒. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p>๑.จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ</p> <p>๒. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ</p> <p>๓. มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี</p>
<p>๒.มาตรฐานรายวิชา</p> <p>๑. เข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ</p> <p>๒. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ทำกระดาษทำการชนิด ๖ ช่องและรายงานทางการเงิน</p> <p>๔. ปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี</p>
<p>๓.คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การบันทึกซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดเงินสด ๒ ช่อง สมุดเงินสด ๓ ช่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุงการแก้ไขข้อผิดพลาด และปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และงบทดลองหลังปิดบัญชี</p>

หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ

๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย ๑๔ ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน ๕๐ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมง
๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

๑.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ
- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้

หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม

๑.๑.๒ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้

- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน
- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสงบสุข รู้รักสามัคคี
- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย

๑.๑.๓ ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง

ไม่ประมาท

- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๑.๒ วิธีการสอน

๑.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

๑.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ

๑.๒.๓ ถาม - ตอบ ข้อสงสัย

๑.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก

๑.๒.๕ สรุปเนื้อหา

๑.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๒.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ

๒.๑.๒ มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

๒.๑.๓ มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

๒.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ

๒.๒.๓ ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

๒.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก

๒.๒.๕ สรุปเนื้อหา

๒.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

หมวดที่ ๕. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

๕.๑ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๑	การบันทึกรายการค้าในสมุด รายวันเฉพาะ ๑. ความหมายของสมุดรายวัน เฉพาะ ๒. จุดประสงค์ของการบัญชีได้ ๓. ประโยชน์ของข้อมูลการ บัญชีได้ ๔. รายละเอียดเจ้าหน้าที่การค้า ๕. บัญชีแยกประเภทย่อย เจ้าหน้าที่และลูกหนี้รายตัว	๑	๑-๔	๑. อธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ ๒. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้ ๓. บอกประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้ ๔. แนะนำการเรียนวิชาบัญชีได้ ๕. อธิบายบัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหน้าที่และ ลูกหนี้รายตัว	
๒	สมุดเงินสด ๒ ช่อง ๑. ความหมายของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๒. ลักษณะของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๓. รูปแบบการบันทึกรายการ ในสมุดเงินสด ๒ ช่อง	๒-๔	๕-๑๖	๑. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๒. อธิบายลักษณะของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๓. อธิบายรูปแบบการบันทึกรายการในสมุด เงินสด ๒ ช่อง	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นใน ตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
๓	สมุดเงินสด ๓ ช่อง ๑. ความหมายของสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๒. ลักษณะของสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๓. รูปแบบการบันทึกรายการ ในสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๔. การบันทึกรายการในสมุด เงินสดเงินสด ๓ ช่อง	๕-๖	๑๗- ๒๔	๑. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๒. อธิบายลักษณะของสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๓. อธิบายรูปแบบการบันทึกรายการในสมุดเงิน สด ๓ ช่อง ๔. การบันทึกรายการในสมุดเงินสดเงินสด ๓ ช่อง	

๔	การปรับปรุงบัญชี ๑. ความหมายของรายการปรับปรุง ๒. ประเภทของรายการปรับปรุง ๓. การคำนวณและบันทึกรายการปรับปรุง ๔. การโอนกลับรายการ ๕. การแก้ไขข้อผิดพลาด ๖. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงบัญชี	๗-๙	๒๕-๓๖	๑. อธิบายความหมายของรายการปรับปรุง ๒. บอกประเภทของรายการปรับปรุง ๓. อธิบายการคำนวณและบันทึกรายการปรับปรุง ๔. อธิบายการโอนกลับรายการ ๕. อธิบายการแก้ไขข้อผิดพลาด ๖. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงบัญชี	
๕	กระดาษทำการและงบการเงิน ๑. ความหมายของกระดาษทำการ ๒. รูปแบบของกระดาษทำการ ๘ ช่อง ๓. การลงกระดาษทำการ ๘ ช่อง ๔. การจัดทำงบการเงิน ๕. งบกำไรขาดทุน ๖. งบแสดงฐานะการเงิน	๑๐-๑๑	๓๗-๔๔	๑. อธิบายความหมายของกระดาษทำการ ๒. บอกรูปแบบของกระดาษทำการ ๘ ช่อง ๓. อธิบายขั้นตอนการลงกระดาษทำการ ๘ ช่อง ๔. อธิบายการจัดทำงบการเงิน ๕. อธิบายงบกำไรขาดทุน ๖. อธิบายงบแสดงฐานะการเงิน	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง
๖	การปิดบัญชี ๑. ความหมายการปิดบัญชี ๒. การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ๓. การปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ๔. งบทดลองหลังการปิดบัญชี ๕. วงจรบัญชี	๑๒	๔๕-๔๘	๑. อธิบายความหมายการปิดบัญชี ๒. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ๓. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ๔. อธิบายงบทดลองหลังการปิดบัญชี ๕. อธิบายวงจรบัญชี	ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
-	ทดสอบปลายภาค	๑๘	-	ทดสอบความรู้ความสามารถตามจุดประสงค์การเรียนรู้	

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	๙	๒๕%
สอบปลายภาค	๑๘	๓๐%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย	ตลอดภาค การศึกษา	๓๕%
การส่งงานตามที่มอบหมาย		
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๖.๑ หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก ๑. หนังสือประกอบการเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น ๑ ๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียน
๖.๒ หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ - ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต