



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส ๑๐๔๐๑๑๑๑ วิชา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย  
อาจารย์สุนิสา นนจันทร์  
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา บัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา ๑๐๔๐-๑๑๐๒ ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

๑. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สุนิสา นนจันทร์  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยนครพนม

### หมวดที่ ๑. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

๑.รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา ๑๐๔๐๑๑๑๑ วิชา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
๒.จำนวนหน่วยกิต ๒ หน่วยกิต
๓.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา ๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  ๓.๒ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ สุนิสา นนจันทร์
๕.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ระดับชั้น ปวช.๒
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
๘.สถานที่เรียน ห้อง ๒๔๐๕ สาขาวิชาการบัญชี
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

### ๑.๑ ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา ๑๐๔๐๑๑๑๑  
ชั้น ปวช.๒

วิชา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  
สาขาวิชา การบัญชี

จำนวน ๒ หน่วยกิต

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (๔๐%)						ทักษะพิสัย (๓๐%)	จิตพิสัย (๓๐%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมิน					
๑. ความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	๑	๑	๐.๕	๐.๕	-	-	๒	๒	๕	๖	๓
๒. เงินได้พึงประเมิน	๑	๑	๑	๑	-	-	๒	๒	๕	๕	๓
๓. การหักค่าใช้จ่าย	๑	๑	๑	๑	-	-	๓	๓	๑๐	๔	๖
๔. การหักลดหย่อน	๑	๑	๑	๑	-	-	๓	๓	๑๐	๔	๖
๕. การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	๑	๑	๒	๒	-	-	๔	๔	๑๕	๑	๖
๖. แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๕๑) สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงาน	๑	๑	๑.๕	๑.๕	-	-	๔	๔	๑๓	๒	๖
๗. แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๕๐) สำหรับผู้มีเงินได้กรณีทั่วไป	๑	๑	๑.๕	๑.๕	-	-	๔	๔	๑๓	๒	๖
๘. แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ภ.ง.ด.๕๔	๑	๑	๑.๕	๑.๕	-	-	๔	๔	๑๓	๒	๖
๙. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย	๑	๑	๑	๑	-	-	๔	๔	๑๒	๓	๖
สอบกลางภาค											๓
สอบปลายภาค											๓
รวม	๙	๙	๑๑	๑๑	-	-	๓๐	๓๐	๑๐๐		๕๕
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๒	๒	-	-	๑	๑			

คำอธิบาย ๕ หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี ๕ ระดับ คือ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

## ๑.๒ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา ๑๐๔๐๑๑๑๑

วิชา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

จำนวน ๒ หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต ๒ หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมง

รวม ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<b>หน่วยการสอนที่ ๑</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</b>	๑. ความหมายและวัตถุประสงค์ของภาษีอากร ๒. หลักการใช้และลักษณะของภาษีอากร ๓. กฎหมายไทยที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีอากร ๔. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๕. เงินได้พึงประเมิน ๖. แหล่งเงินได้พึงประเมิน ๗. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
<b>หน่วยการสอนที่ ๒</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน เงินได้พึงประเมิน</b>	๑. ความหมายของเงินได้พึงประเมิน ๒. บุคคลธรรมดาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๓. เงินได้พึงประเมินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณภาษีเงินได้ ๔. ประเภทของเงินได้พึงประเมิน
<b>หน่วยการสอนที่ ๓</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน การหักค่าใช้จ่าย</b>	๑. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๑ และ ๒ ๒. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๓ และ ๔ ๓. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๕ ๔. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๖ ๕. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๗ ๖. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๘
<b>หน่วยการสอนที่ ๔</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน การหักลดหย่อน</b>	๑. ความหมายของการหักลดหย่อน ๒. รายการหักลดหย่อน ๓. ข้อพิจารณาการหักลดหย่อนก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ฯ (ภ.ง.ด.๙๐, ภ.ง.ด.๙๑) ๔. การหักลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินบริจาค และรายชื่อสถานพยาบาล สถานศึกษา สถานสาธารณกุศล กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการ และกองทุน ฯลฯ
<b>หน่วยการสอนที่ ๕</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</b>	๑. วิธีแสดงการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๒. ข้อควรพิจารณาภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากการขายอสังหาริมทรัพย์
<b>หน่วยการสอนที่ ๖</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๑) สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงาน</b>	๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ๒. การแสดงรายการในแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ๓. การคำนวณภาษี ๔. รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น ๕. รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่าย ๖. คำร้องขอคืนภาษี ๗. กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี

<p>หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) สำหรับผู้มีเงินได้กรณีทั่วไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐</li> <li>๒. การแสดงรายการในแบบ ภ.ง.ด.๙๐</li> <li>๓. คำร้องขอคืนภาษี</li> <li>๔. การกรอกรายการเงินได้พึงประเมิน</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ ๘ ชื่อหน่วยการสอน แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครึ่งปี ภ.ง.ด.๙๔</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๔</li> <li>๒. วิธีกรอกแบบ ภ.ง.ด.๙๔</li> <li>๓. การกรอกรายการเงินได้พึงประเมิน</li> <li>๔. รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่าย</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ ๙ ชื่อหน่วยการสอน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย</li> <li>๒. หน้าที่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย</li> <li>๓. แบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>๔. กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษี</li> <li>๕. กำหนดเวลาและวิธีจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย</li> <li>๖. การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>๗. การแสดงรายการในแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย</li> <li>๘. สถานที่ยื่นแบบและกำหนดเวลาในการนำภาษีส่ง</li> <li>๙. ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย</li> </ol>

๑.๓ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล ๕ มิติ / นโยบาย ๓ D และ ๑๑ ดี ๑๑ เก่ง

รหัสวิชา ๑๐๔๐๑๑๑๑

วิชา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

จำนวน ๒ (๑-๒-๓)

หน่วยกิต

ชั้น ปวช.๒

สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. ความหมายและวัตถุประสงค์ของภาษีอากร	๒	๒	๓	๒	-	-	-	-	๕	-	๑๔	๒	
๒. หลักการที่ใช้และลักษณะของภาษีอากร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๔	-	๑๒	๓	
๓. กฎหมายไทยที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีอากร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๒	๒	-	๑๒	๓	
๔. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	๓	๒	๒	๒	-	-	-	๓	๒	-	๑๔	๒	
๕. เงินได้พึงประเมิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๔	-	๑๒	๓	
๖. แหล่งเงินได้พึงประเมิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๒	๒	-	๑๒	๓	
๗. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๒	๒	-	๑๒	๓	
๘. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒	๒	๓	๒๘	๑	
รวม	๑๕	๑๗	๑๕	๑๗	๓	๓	๓	๑๑	๒๓	๓			
ลำดับความสำคัญ	๒	๓	๒	๓	๕	๕	๕	๔	๑	๕			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมฤทธิ์คุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน เงินได้พึงประเมิน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. ความหมายของเงินได้พึงประเมิน	๒	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓	-	๑๔	๒
๒. บุคคลธรรมดาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๔	-	๑๒	๓
๓. เงินได้พึงประเมินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้อง นำมารวมคำนวณภาษีเงินได้	๒	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓	-	๑๔	๒
๔. ประเภทของเงินได้พึงประเมิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๔	-	๑๒	๓
๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๓	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒๔	๑
<b>รวม</b>	๑ ๑	๑ ๓	๑ ๓	๑ ๓	๒	๒	๒	๒	๑ ๖	๒		
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	๓	๒	๒	๒	๔	๔	๔	๔	๑	๔		



ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัว			๒ เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน การหักค่าใช้จ่าย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ประเภทที่ ๑ และ ๒	๔	๓	๓	๔	๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓๔	๒
๒. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ประเภทที่ ๓ และ ๔	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓๕	๑
๓. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ประเภทที่ ๕	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓๕	๑
๔. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ประเภทที่ ๖	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓๕	๑
๕. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ประเภทที่ ๗	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓๕	๑
๖. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ประเภทที่ ๘	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓	๓	๓	๓	๓๕	๑
๗. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๒	๕	๒	๒	๓	๒	๒	๓	๓	๓	๒๗	๓	
<b>รวม</b>	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
	๑	๘	๔	๘	๘	๔	๐	๑	๑	๑	๑		
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	๓	๑	๒	๑	๑	๒	๔	๓	๓	๓			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้				คุณธรรม				
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน การหักค่างลดหย่อน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. ความหมายของการหักลดหย่อน	๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๙	๒
๒. รายการหักลดหย่อน	๔	๔	๓	๔	๕	๔	๓	๓	๓	๓	๓๖	๑
๓. ข้อพิจารณาการหักลดหย่อนก่อนการ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ฯ (ภ.ง.ด.๙๐, ภ.ง.ด.๙๑)	๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๙	๒
๔. การหักลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหัก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินบริจาค และ รายชื่อบริษัท สถานพยาบาล สถานศึกษา สถานสาธารณกุศล กองทุนสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ และกองทุน ฯลฯ	๔	๔	๓	๔	๕	๔	๓	๓	๓	๓	๓๖	๑
๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๒	๕	๒	๒	๓	๒	๒	๓	๓	๓	๒๗	๓
รวม	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๒	๙	๔	๖	๙	๖	๔	๕	๕	๕		
ลำดับความสำคัญ	๕	๑	๔	๒	๑	๒	๔	๓	๓	๓		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ หัว			๒ เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน การคำนวณภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. วิธีแสดงการคำนวณภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๓	๓	๔	๔	๒๖	๓
๒. ข้อควรพิจารณาภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดาจากการขายอสังหาริมทรัพย์	๓	๓	๓	๔	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๓๓	๒
๓. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๔	๔	๓๔	๑
รวม	๘	๘	๘	๑๐	๑๐	๑๐	๑๒	๑๒	๑๖	๑๖		
ลำดับความสำคัญ	๔	๔	๔	๓	๓	๓	๔	๒	๑	๑		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน แบบแสดงรายการภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๑) สำหรับผู้มีเงินได้ จากการจ้างแรงงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑	๓	๒	๓	๓	-	-	-	-	๓	-	๑๕	๔	
๒. การแสดงรายการในแบบ ภ.ง.ด.๙๑	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๔	๔	๓๖	๑	
๓. การคำนวณภาษี	๓	๓	๓	๒	๒	๒	๔	๔	๔	๔	๓๑	๓	
๔. รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๔	๔	๓๖	๑	
๕. รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหัก ค่าใช้จ่าย	๓	๓	๓	๒	๒	๒	๔	๔	๔	๔	๓๑	๓	
๖. คำร้องขอคืนภาษี	๓	๓	๓	๒	๒	๒	๔	๔	๔	๔	๓๑	๓	
๗. กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระ ภาษี	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๔	๔	๓๖	๑	
๘. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓	๓	๓๔	๒	
<b>รวม</b>	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๓	๒			
	๔	๒	๔	๕	๒	๒	๕	๗	๐	๗			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	๔	๕	๔	๓	๕	๕	๓	๒	๑	๒			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมฤทธิ์คุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) สำหรับผู้มีเงินได้ กรณีทั่วไป สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐	๓	๔	๒	๒	-	-	-	-	๓	๓	๑๗	๔
๒. การแสดงรายการในแบบ ภ.ง.ด.๙๐	๓	๓	๔	๓	๓	๒	๒	๒	๒	๒	๒๖	๔
๓. คำร้องขอคืนภาษี	๓	๓	๓	๔	๕	๔	๔	๓	๓	๓	๓๑	๓
๔. การกรอกรายการเงินได้พึงประเมิน	๔	๓	๔	๔	๓	๓	๔	๔	๓	๓	๓๕	๑
๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๓	๓	๒	๓	๓๓	๒
รวม	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
	๗	๗	๗	๖	๕	๒	๓	๒	๓	๓		
ลำดับความสำคัญ	๑	๑	๑	๒	๓	๕	๔	๕	๔	๔		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัว			๒ เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ ๘ ชื่อหน่วยการสอน แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดาครึ่งปี ภ.ง.ด.๙๔ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๔	๓	๔	๓	๓	-	-	-	-	๓	-	๑๖	๓	
๒. วิธีกรอกแบบ ภ.ง.ด.๙๔	๓	๒	๓	๓	-	-	-	-	๓	๓	๑๗	๒	
๓. การกรอกรายการเงินได้พึงประเมิน	๓	๓	๔	๓	๓	๒	๒	๒	๒	๒	๒๖	๔	
๔. รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหัก ค่าใช้จ่าย	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓	๓	๓๑	๓	
๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๔	๔	๓	๓	๒	๒	๒	๓	๒	๒	๒๗	๑	
รวม	๑ ๖	๑ ๖	๑ ๖	๑ ๖	๑ ๐	๑ ๖	๑ ๖	๑ ๖	๑ ๓	๑ ๐			
ลำดับความสำคัญ	๑	๑	๑	๑	๓	๔	๔	๔	๒	๓			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัว			๒ เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	สัมฤทธิ์คุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๙ ชื่อหน่วยการสอน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	๓	๔	๓	๓	-	-	-	-	๓	-	๑๖	๕	
๒. หน้าที่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	๓	๒	๓	๓	-	-	-	-	๓	๓	๑๗	๔	
๓. แบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย	๓	๔	๓	๓	-	-	-	-	๓	-	๑๖	๕	
๔. กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบแสดง รายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษี	๓	๔	๓	๓	-	-	-	-	๓	-	๑๖	๕	
๕. กำหนดเวลาและวิธีจัดทำหนังสือรับรอง การหักภาษี ณ ที่จ่าย	๓	๒	๓	๓	-	-	-	-	๓	๓	๑๗	๔	
๖. การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย	๓	๒	๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๔	๓	
๗. การแสดงรายการในแบบยื่นรายการภาษี หัก ณ ที่จ่าย	๒	๓	๒	๓	๓	๒	๒	๒	๓	๓	๒๕	๒	
๘. สถานที่ยื่นแบบและกำหนดเวลาในการ นำภาษีส่ง	๓	๒	๒	๓	๓	๒	๒	๒	๓	๓	๒๕	๒	
๙. ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่ จ่าย	๓	๒	๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๔	๓	
๑๐. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๔	๕	๔	๓	๒	๒	๒	๒	๓	๒	๒๙	๑	
<b>รวม</b>	๓๐	๓๐	๒๗	๓๐	๑๔	๑๒	๑๑	๑๒	๓๐	๑๗			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	๑	๑	๒	๑	๔	๕	๕	๕	๑	๓			

## หมวดที่ ๒. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p><b>๑. จุดประสงค์รายวิชา</b></p> <p>๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการคำนวณ และขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</p> <p>๒. มีทักษะปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. มีกิจนิสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ความอดทนรับผิดชอบ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี</p>
<p><b>๒. มาตรฐานรายวิชา</b></p> <p>๑. เข้าใจหลักการ วิธีการคำนวณ และขั้นตอนการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</p> <p>๒. กรอกแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</p>
<p><b>๓. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้พึงประเมิน และเงินได้พึงประเมินที่ได้รับการยกเว้น การหักค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีในอัตราก้าวหน้า และการคำนวณจากรายรับในอัตรา ๐.๐๐๕ เครดิตภาษี เงินปันผล หรือเงินส่วนแบ่งกำไร การเสียภาษีของห้างหุ้นส่วนสามัญและคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล</p> <p>ปฏิบัติงานคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีหัก ณ ที่จ่าย</p>

## หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ

<b>๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b>			
บรรยาย ๑๘ ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน ๒๙ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมง
<b>๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b>			
๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			



## หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>๑. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p><b>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>๑.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ</li><li>- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li><li>- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม</li></ul> <p>๑.๑.๒ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม</li><li>- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน</li><li>- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสุข รู้รักสามัคคี</li><li>- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย</li></ul> <p>๑.๑.๓ ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ</li><li>- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ</li><li>- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยงไม่ประมาท</li><li>- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง</li><li>- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</li></ul>								
<p><b>๑.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>๑.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน</p> <p>๑.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ</p> <p>๑.๒.๓ ถ้าม – ตอบ ข้อสงสัย</p> <p>๑.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก</p> <p>๑.๒.๕ สรุปเนื้อหา</p> <p>๑.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม</p>								
<p><b>๑.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา</td><td><input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ</td><td><input type="checkbox"/> ใบงาน</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต</td><td><input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม</td><td></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ	<input type="checkbox"/> ใบงาน	<input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต	<input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน	<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม	
<input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน							
<input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ	<input type="checkbox"/> ใบงาน							
<input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต	<input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน							
<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม								

## บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลาง ในการปฏิบัติ

### หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

### หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

### เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

### เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๒.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับ กิจการห้างหุ้นส่วน

๒.๑.๒ มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน

๒.๑.๓ มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพบัญชี

### ๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

๒.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ

๒.๒.๓ ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

๒.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก

๒.๒.๕ สรุปเนื้อหา

๒.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม

### ๒.๒ วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

แบบทดสอบ

แบบสังเกต

อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

ปฏิบัติงาน

ใบงาน

แบบประเมินผลงาน

## หมวดที่ ๕. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

### ๕.๑ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๑	<b>ความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</b> ๑. ความหมายและวัตถุประสงค์ของภาษีอากร ๒. หลักการที่ใช้และลักษณะของภาษีอากร ๓. กฎหมายไทยที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีอากร ๔. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๕. เงินได้พึงประเมิน ๖. แหล่งเงินได้พึงประเมิน ๗. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	๑	๑-๓	๑. บอกความหมายและวัตถุประสงค์ของภาษีอากรได้ ๒. บอกหลักการที่ใช้และลักษณะของภาษีอากรได้ ๓. อธิบายกฎหมายที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีอากรได้ ๔. บอกหน้าที่ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้ ๕. อธิบายเงินได้พึงประเมินได้ ๖. บอกแหล่งที่มาของเงินได้พึงประเมินได้ ๗. อธิบายและยื่นคำร้องขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
๒	<b>เงินได้พึงประเมิน</b> ๑. ความหมายของเงินได้พึงประเมิน ๒. บุคคลธรรมดาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๓. เงินได้พึงประเมินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณภาษีเงินได้ ๔. ประเภทของเงินได้พึงประเมิน	๒	๔-๖	๑. อธิบายความหมายของเงินได้พึงประเมินได้ ๒. อธิบายลักษณะบุคคลธรรมดาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้ ๓. อธิบายเงินได้พึงประเมินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณภาษีเงินได้ได้ ๔. บอกประเภทของเงินได้พึงประเมินได้	

<p>๓</p>	<p><b>การหักค่าใช้จ่าย</b>  ๑. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๑ และ ๒  ๒. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๓ และ ๔</p>	<p>๓</p>	<p>๗-๙</p>	<p>๑. อธิบายและคำนวณการหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๑ และ ๒ ได้  ๒. อธิบายและคำนวณการหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๓ และ ๔ ได้</p>	
<p>๓</p>	<p>๓. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๕  ๔. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๖  ๕. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๗  ๖. การหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๘</p>	<p>๔</p>	<p>๑๐-๑๒</p>	<p>๓. อธิบายและคำนวณการหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๕ ได้  ๔. อธิบายและคำนวณการหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๖ ได้  ๕. อธิบายและคำนวณการหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๗ ได้  ๖. อธิบายและคำนวณการหักค่าใช้จ่ายเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๘ ได้</p>	
<p>๔</p>	<p><b>การหักลดหย่อน</b>  ๑. ความหมายของการหักลดหย่อน  ๒. รายการหักลดหย่อน  ๓. ข้อพิจารณาการหักลดหย่อนก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ฯ (ภ.ง.ด.๙๐, ภ.ง.ด.๙๑)  ๔. การหักลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินบริจาค และรายชื่อสถานพยาบาล สถานศึกษา สถานสาธารณกุศล กองทุนสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ และกองทุน ฯลฯ</p>	<p>๕-๖</p>	<p>๑๓-๑๘</p>	<p>๑. อธิบายความหมายของการหักลดหย่อนได้  ๒. อธิบายรายการหักลดหย่อนและหักลดหย่อนได้  ๓. พิจารณาการหักลดหย่อนก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ฯ (ภ.ง.ด.๙๐, ภ.ง.ด.๙๑) ได้  ๔. อธิบายและหักลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินบริจาค และรายชื่อสถานพยาบาล สถานศึกษาสถานสาธารณกุศล กองทุนสวัสดิการภายในส่วนราชการและกองทุน ฯลฯ ได้</p>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์  ความมีวินัย  ความรับผิดชอบ  ความเชื่อมั่นในตนเอง  ความสนใจใฝ่รู้  ความรักสามัคคี  ความกตัญญูกตเวที</p>

๕	<b>การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา</b> ๑. วิธีแสดงการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ๒. ข้อควรพิจารณาภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากการขายอสังหาริมทรัพย์	๗-๘	๑๙-๒๔	๑. อธิบายและคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้ ๒. อธิบายและคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากการขายอสังหาริมทรัพย์ได้		
	<b>ทบทวน/สอบกลางภาคเรียน</b>	๙	๒๕-๒๗			
๖	<b>แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๑) สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงาน</b> ๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๙๑ ๒. การแสดงรายการในแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ๓. การคำนวณภาษี ๔. รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น ๕. รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่าย ๖. คำร้องขอคืนภาษี ๗. กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบและชำระภาษี	๑๐-๑๑	๒๘-๓๓	๑. บอกหน้าที่ในการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ได้ ๒. อธิบายและแสดงรายการในแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ได้ ๓. อธิบายและคำนวณภาษีได้ ๔. อธิบายรายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้นได้ ๕. อธิบายและหักรายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่ายได้ ๖. อธิบายการยื่นคำร้องขอคืนภาษีได้ ๗. ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ตามกำหนดเวลา สถานที่ และชำระภาษีได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที	
๗	<b>แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) สำหรับผู้มีเงินได้กรณีทั่วไป</b> ๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๙๐ ๒. การแสดงรายการในแบบภ.ง.ด.๙๐ ๓. คำร้องขอคืนภาษี ๔. การกรอกรายการเงินได้พึงประเมิน	๑๒-๑๓	๓๔-๓๙	๑. ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ได้ ๒. อธิบายและแสดงรายการในแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ได้ ๓. ยื่นคำร้องขอคืนภาษีได้ ๔. อธิบาย แสดงวิธีการกรอกรายการและคำนวณการเสียภาษีจากเงินได้พึงประเมินได้		

๘	<b>แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครึ่งปี ภ.ง.ด.๙๔</b> ๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๙๔ ๒. วิธีกรอกแบบ ภ.ง.ด.๙๔ ๓. การกรอกรายการเงินได้พึงประเมิน ๔. รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่าย	๑๔-๑๕	๔๐-๔๕	๑. บอกหน้าที่ในการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๔ ได้ ๒. อธิบายและกรอกแบบ ภ.ง.ด.๙๔ ได้ ๓. อธิบายและกรอกรายการเงินได้พึงประเมินได้ ๔. อธิบายรายการลดหย่อนและยกเว้นหลักหักค่าใช้จ่ายได้	
๙	<b>ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย</b> ๑. ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ๒. หน้าที่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ๓. แบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๔. กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษี ๕. กำหนดเวลาและวิธีจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๖. การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๗. การแสดงรายการในแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๘. สถานที่ยื่นแบบและกำหนดเวลาในการนำภาษีส่ง ๙. ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	๑๖-๑๗	๔๖-๕๑	๑. บอกหน้าที่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้ ๒. บอกหน้าที่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้ ๓. อธิบายและแสดงแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้ ๔. กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษีได้ ๕. กำหนดเวลาและวิธีจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ ๖. อธิบายและคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้ ๗. คำนวณและแสดงรายการในแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้ ๘. บอกสถานที่ยื่นแบบและกำหนดเวลาในการนำภาษีส่งได้ ๙. อธิบายความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
-	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	๑๘	๕๒-๕๔		

## ๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	๙	๒๐%
สอบปลายภาค	๑๘	๓๐%
วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนคว้า การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๓๐%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

## หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๖.๑ หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก

๑. หนังสือประกอบการเรียนการบัญชีห้างหุ้นส่วน
๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียน

### ๖.๒ หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต