



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส ๑๐๔๐๑๑๐๙ วิชา กระบวนการจัดทำบัญชี
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์สุนิสา นนจันทร์
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา กระบวนการจัดทำบัญชี รหัสวิชา ๑๐๔๐๑๑๐๙ ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

๑. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สุนิสา นนจันทร์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยนครพนม
--

หมวดที่ ๑. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

๑. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา ๑๐๔๐๑๑๐๙ วิชา กระบวนการจัดทำบัญชี
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต
๓. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา ๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๓.๒ ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ สุนิสา นนจันทร์
๕. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ระดับชั้น ปวช.๓
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
๘. สถานที่เรียน ห้อง ๒๔๐๕ สาขาวิชาการบัญชี
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา ๑๐๔๐๑๑๐๙
ชั้น ปวช.๓

วิชา กระบวนการจัดทำบัญชี
สาขาวิชา การบัญชี

จำนวน ๓ หน่วยกิต

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (๔๐%)						ทักษะพิสัย (๓๐%)	จิตพิสัย (๓๐%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมิน					
๑. รูปแบบของธุรกิจและวงจรบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	๓	๓	๑๐	๔	๔
๒. การจดทะเบียนธุรกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	๔	๔	๑๔	๓	๘
๓. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	๔	๔	๑๘	๓	๘
๔. การจัดทำงบการเงินตามกฎหมายบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	๔	๔	๑๘	๑	๑๒
๕. การยื่นงบการเงิน	๒	๒	๒	๒	-	-	๔	๔	๑๘	๒	๑๒
๖. การยื่นแบบแสดงรายการภาษี	๑	๑	๑	๑	-	-	๔	๔	๑๒	๔	๘
๗. การจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ	๑	๑	๑	๑	-	-	๓	๓	๑๐	๔	๘
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	๓๐	๓๐	๑๐๐		๖๘
ลำดับความสำคัญ											

คำอธิบาย ๕ หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี ๕ ระดับ คือ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

๑.๒ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา ๑๐๔๐๑๑๐๙
จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต

วิชา กระบวนการจัดทำบัญชี
จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๔ ชั่วโมง

จำนวน ๓ หน่วยกิต
รวม ๖๘ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน รูปแบบของธุรกิจและวงจรบัญชี	๑. บอกรูปแบบของธุรกิจได้ ๒. อธิบายวงจรบัญชีได้
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน การจดทะเบียนธุรกิจ	๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ ๒. การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด ๔. การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๕. การจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี	๑. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ๒. การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร ๓. เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอกและการบันทึกบัญชี ๔. เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ๕. การจัดเก็บเอกสารที่ลงบัญชีแล้ว
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน การจัดทำงบการเงินตามกฎหมายบัญชี	๑. ความหมายของงบการเงิน ๒. การนำเสนองบการเงิน ๓. การจัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ๔. รายการย่อของงบการเงินของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ๕. รายการย่อของงบการเงินของบริษัทจำกัด
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน การยื่นงบการเงิน	๑. เอกสารที่ต้องยื่นต่อกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ๒. เอกสารที่ต้องยื่นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ๓. ช่องทางการยื่นงบการเงิน ๔. ระยะเวลาที่ต้องยื่นงบการเงิน
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน การยื่นแบบแสดงรายการภาษี	๑. แบบแสดงรายการภาษี ๒. แบบแสดงรายการภาษีเป็นรายเดือนหรือรายครึ่ง ๓. แบบแสดงรายการภาษีรายครึ่งปี ๔. แบบแสดงรายการภาษีรายปี ๕. ช่องทางการยื่นแบบแสดงรายการภาษี
หน่วยการสอนที่ ๗ การจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ	๑. การจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ ๒. การจัดทำบัญชีของธุรกิจบริการ ๓. การจัดทำบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า ๔. การจัดทำบัญชีของธุรกิจอุตสาหกรรม

๑.๓ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล ๕ มิติ / นโยบาย ๓ D และ ๑๑ ดี ๑๑ เก่ง

รหัสวิชา ๑๐๔๐๑๑๐๙
 ชั้น ปวช.๓

วิชา กระบวนการจัดทำบัญชี
 สาขาวิชา การบัญชี

จำนวน ๓(๒-๒-๕) หน่วยกิต

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน รูปแบบของธุรกิจและวงจรบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายรูปแบบของธุรกิจ	๒	๒	๓	๒	๓	๔	๓	๓	๔	๔	๓๑	๓	
๒. อธิบายวงจรบัญชี	๒	๒	๒	๒	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๖๐	๔	
รวม	๔	๔	๕	๔	๖	๗	๖	๖	๘	๘			
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๒	๓	๕	๕	๕	๔	๑	๕			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน การจดทะเบียนธุรกิจ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. การจดทะเบียนพาณิชย์	๒	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓	-	๑๔	๓	
๒. การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้าง หุ้นส่วนสามัญ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	๔	-	๑๒	๔	
๓. การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	๓	-	๑๕	๒	
๔. การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓	๓	๒	๒	-	-	-	-	๒	-	๑๒	๔	
๕. การจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ	๓	๓	๓	๓	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒๔	๑	
รวม	๑๓	๑๔	๑๓	๑๓	๒	๒	๒	๒	๑๔	๒			
ลำดับความสำคัญ	๒	๑	๒	๒	๓	๓	๓	๓	๑	๓			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม						
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการ ลงบัญชีสมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี	๔	๓	๓	๔	๕	๓	๓	๓	๓	๓	๓๔	๒	
๒. การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓	๓	๓	๓๕	๑	
๓. เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอกและการ บันทึกบัญชี	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓๔	๒	
๔. เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	๒	๓	๒	๒	๒	๒	๒	๓	๓	๓	๒๔	๓	
๕. การจัดเก็บเอกสารที่ลงบัญชีแล้ว	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๔			
รวม	๑๕	๑๖	๑๕	๑๖	๑๖	๑๕	๑๕	๑๖	๑๖	๑๗			
ลำดับความสำคัญ	๓	๒	๓	๒	๑	๓	๓	๒	๒	๒			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ทักษะ			2 เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน การจัดทำงบการเงินตาม กฎหมายบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. ความหมายของงบการเงิน	๒	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒๙	๔
๒. การนำเสนองบการเงิน	๒	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓๖	๒
๓. การจัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๔	๔	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๗	๑
๔. รายการย่อของงบการเงินของห้างหุ้นส่วนจด ทะเบียน	๔	๔	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๗	๑
๕. รายการย่อของงบการเงินของบริษัทจำกัด	๔	๔	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔๗	๑
รวม	๑ ๖	๑ ๘	๑ ๘	๒ ๒	๒ ๒	๒ ๒	๒ ๒	๒ ๒	๒ ๒	๒ ๒๒		
ลำดับความสำคัญ	๕	๓	๔	๒	๑	๒	๓	๓	๓	๓		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข								
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน การยื่นงบการเงิน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. เอกสารที่ต้องยื่นต่อกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๓	๓	๔	๔	๒๖	๔
๒. เอกสารที่ต้องยื่นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๓	๓	๓	๔	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๓๓	๓
๓. ช่องทางการยื่นงบการเงิน	๓	๔	๔	๔	-	-	-	-	๔	-	๒๐	๔
๔. ระยะเวลาที่ต้องยื่นงบการเงิน	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕๖	๑
รวม	๑๓	๑๔	๑๔	๑๕	๑๕	๑๕	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖		
ลำดับความสำคัญ	๔	๓	๓	๒	๔	๔	๕	๕	๑	๓		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน การยื่นแบบแสดงรายการภาษี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. แบบแสดงรายการภาษี	๓	๒	๓	๓	-	-	-	-	๓	-	๑๕	๓	
๒. แบบแสดงรายการภาษีเป็นรายเดือนหรือรายครึ่ง	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๓	๔	๔	๔	๓๖	๑	
๓. แบบแสดงรายการภาษีรายครึ่งปี	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓	๓	๓๐	๒	
๔. แบบแสดงรายการภาษีรายปี	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓	๓	๓	
๕. ช่องทางการยื่นแบบแสดงรายการภาษี	๒	๓	๓	๔	๓	๓	๔	๔	๓	๒	๒๙	๓	
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๖	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๖	๑๖			
ลำดับความสำคัญ	๓	๔	๓	๑	๔	๔	๔	๔	๓	๒			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน			
หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน การจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภท ต่างๆ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. การจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ	๓	๓	๒	๒	-	-	-	-	๓	-	๑๓	๓	
๒. การจัดทำบัญชีของธุรกิจบริการ	๓	๓	๔	๓	๓	๒	๒	๒	๒	๒	๒๖	๒	
๓. การจัดทำบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า	๔	๔	๔	๓	๔	๓	๓	๓	๒	๓	๓๓	๑	
๔. การจัดทำบัญชีของธุรกิจอุตสาหกรรม	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔๐	๔	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๖	๑๖	๑๕	๑๕	๑๕	๑๖	๑๕			
ลำดับความสำคัญ	๑	๑	๑	๒	๓	๔	๔	๔	๓	๔			

หมวดที่ ๒. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p>๑. จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. ประมวลความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารการดำเนินงานหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการในประเภทธุรกิจบริการ ซื้อขายสินค้า และอุตสาหกรรม ทั้งในรูปแบบของกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด</p> <p>๒. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี</p> <p>๓. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี</p>
<p>๒. มาตรฐานรายวิชา</p> <p>๑. เข้าใจหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน</p> <p>๒. บันทึกรายงานบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วน</p> <p>๓. จัดทำงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน</p> <p>๔. ชำระบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วน</p>
<p>๓. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีโดยจัดทำกรณีศึกษาของธุรกิจบริการ ซื้อขายสินค้า และอุตสาหกรรม การจดทะเบียนธุรกิจและการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร การจัดทำงบการเงิน วิธีการกรอกแบบแสดงรายการภาษีประเภทต่างๆ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>

หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ

๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย ๑๘ ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน ๔๖ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมง
๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			
๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

๑.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ
- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้

หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม

๑.๑.๒ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้

- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน
- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสงบสุข รู้รักสามัคคี
- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย

๑.๑.๓ ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง

ไม่ประมาท

- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ

ระมัดระวัง

- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๑.๒ วิธีการสอน

๑.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

๑.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ

๑.๒.๓ ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

๑.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก

๑.๒.๕ สรุปเนื้อหา

๑.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input checked="" type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อุดหนุน ชยันหมั่นเพียร

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๒.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

๒.๑.๒ มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน

๒.๑.๓ มีกณินสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อ

วิชาชีพบัญชี

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

๒.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ

๒.๒.๓ ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

๒.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก

๒.๒.๕ สรุปเนื้อหา

๒.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม

๒.๒ วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

ปฏิบัติงาน

แบบทดสอบ

ใบงาน

แบบสังเกต

แบบประเมินผลงาน

อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

หมวดที่ ๕. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

๕.๑ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๑	รูปแบบของธุรกิจและวงจรกิจชี ๑. รูปแบบของธุรกิจ ๒. วงจรกิจชี	๑	๑-๔	๑. อธิบายรูปแบบของธุรกิจ ๒. อธิบายวงจรกิจชี	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที</p>
๒	การจดทะเบียนธุรกิจ ๑. การจดทะเบียนพาณิชย์ ๒. การจดทะเบียนจัดตั้งห้าง หุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วน สามัญ ๓. การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท จำกัด ๔. การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๕. การจดทะเบียนภาษีธุรกิจ เฉพาะ	๒-๓	๕-๑๒	๑. อธิบายการจดทะเบียนพาณิชย์ ๒. อธิบายการจดทะเบียนจัดตั้งห้าง หุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนสามัญ ๓. อธิบายการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท จำกัด ๔. อธิบายการจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๕. อธิบายการจดทะเบียนภาษีธุรกิจ เฉพาะ	
๓	เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการ ลงบัญชี ๑. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการ ลงบัญชี ๒. การวิเคราะห์รายการค้าจาก เอกสาร ๓. เอกสารที่จัดทำขึ้นโดย บุคคลภายนอกและการบันทึก บัญชี ๔. เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มี หน้าที่จัดทำบัญชี ๕. การจัดเก็บเอกสารที่ลงบัญชี แล้ว	๔-๕	๑๓-๒๐	๑. อธิบายเอกสารที่ต้องใช้ ประกอบการลงบัญชี ๒. อธิบายการวิเคราะห์รายการค้าจาก เอกสาร ๓. อธิบายเอกสารที่จัดทำขึ้นโดย บุคคลภายนอกและการบันทึกบัญชี ๔. อธิบายเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มี หน้าที่จัดทำบัญชี ๕. อธิบายการจัดเก็บเอกสารที่ลงบัญชี แล้ว	

หน้า ย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมงที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๔	การจัดทำงบการเงินตามกฎหมาย บัญชี ๑. ความหมายของงบการเงิน ๒. การนำเสนองบการเงิน ๓. การจัดทำงบการเงินตาม ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ๔. รายการย่อของงบการเงินของ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ๕. รายการย่อของงบการเงินของ บริษัทจำกัด	๖-๗-๘	๒๑-๓๒	๑. อธิบายความหมายของงบการเงิน ๒. อธิบายการนำเสนองบการเงิน ๓. อธิบายการจัดทำงบการเงินตาม ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ๔. อธิบายรายการย่อของงบการเงิน ของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ๕. อธิบายรายการย่อของงบการเงิน ของบริษัทจำกัด	
๕	การยื่นงบการเงิน ๑. เอกสารที่ต้องยื่นต่อ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ๒. เอกสารที่ต้องยื่นต่อกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ๓. ช่องทางการยื่นงบการเงิน ๔. ระยะเวลาที่ต้องยื่นงบการเงิน	๙-๑๐- ๑๑	๓๓-๔๔	๑. อธิบายเอกสารที่ต้องยื่นต่อ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ๒. อธิบายเอกสารที่ต้องยื่นต่อกรม พัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ๓. อธิบายช่องทางการยื่นงบการเงิน ๔. อธิบายระยะเวลาที่ต้องยื่นงบ การเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ความมีวินัย - ความรับผิดชอบ - ความเชื่อมั่นในตนเอง - ความสนใจใฝ่รู้ - ความรักสามัคคี - ความกตัญญูกตเวทิต์
๖	การยื่นแบบแสดงภาษี ๑. แบบแสดงรายการภาษี ๒. แบบแสดงรายการภาษีเป็นราย เดือนหรือรายครึ่ง ๓. แบบแสดงรายการภาษีรายครึ่ง ปี ๔. แบบแสดงรายการภาษีรายปี ๕. ช่องทางการยื่นแบบแสดง รายการภาษี	๑๒-๑๓	๔๕-๕๒	๑. อธิบายแบบแสดงรายการภาษี ๒. อธิบายแบบแสดงรายการภาษีเป็น รายเดือนหรือรายครึ่ง ๓. อธิบายแบบแสดงรายการภาษีราย ครึ่งปี ๔. อธิบายแบบแสดงรายการภาษีราย ปี ๕. อธิบายช่องทางการยื่นแบบแสดง รายการภาษี	
๗	การจัดทำบัญชีของธุรกิจประเภท ต่างๆ ๑. การจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประเภทต่างๆ ๒. การจัดทำบัญชีของธุรกิจบริการ ๓. การจัดทำบัญชีของธุรกิจซื้อขาย สินค้า ๔. การจัดทำบัญชีของธุรกิจ อุตสาหกรรม	๑๔-๑๕	๕๓-๖๐	๑. อธิบายการจัดทำบัญชีของธุรกิจ ประเภทต่างๆ ๒. อธิบายการจัดทำบัญชีของธุรกิจ บริการ ๓. อธิบายการจัดทำบัญชีของธุรกิจซื้อ ขายสินค้า ๔. อธิบายการจัดทำบัญชีของธุรกิจ อุตสาหกรรม	

	ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน	๑๘		จุดประสงค์ตามเนื้อหาสาระการเรียนรู้ แต่ละหน่วย	
--	-----------------------	----	--	---	--

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
สอบกลางภาค	๙	๓๐%
สอบปลายภาค	๑๘	๓๐%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๖.๑ หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก

๑. หนังสือประกอบการเรียนการบัญชีห้างหุ้นส่วน
๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียน

๖.๒ หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต