



## บันทึกหลังการสอน

แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
สถานศึกษา 3 D

วิชา สนทนาภาษาอังกฤษในงานเลขานุการ

รหัสวิชา 10220413

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2558

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ครูผู้สอน นายพูลสวัสดิ์ โคตพรหม

สาขาวิชาทักษะชีวิต

นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

## คำชี้แจงการบันทึกหลังสอน

1. บันทึกหลังสอน 1 เล่ม ใช้บันทึกการสอน 1 รายวิชาต่อ 1 ห้องเรียน
2. ให้ผู้สอนทำบันทึกหลังสอนทุกรายวิชา ให้ตรงกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งมาแล้ว
3. การบันทึก
  - 3.1 กรอกรายละเอียดที่ปกหน้า
  - 3.2 ศึกษาหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว , ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สมรรถนะอาชีพ, สถานศึกษา 3D และคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทาง ในการจัดกิจกรรมบูรณาการสอดแทรกหลักสูตรการเรียนการสอน
  - 3.3 เมื่อสอนเสร็จทุกครั้งให้บันทึกรายละเอียดเป็นลำดับให้ครบ
    - 1) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ ให้ระบุหัวข้อเรื่อง เนื้อหาสาระโดยสรุปที่สอนในครั้งนั้น
    - 2) กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน ให้ระบุกิจกรรม และวิธีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนของครู
    - 3) พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ระบุพฤติกรรมผู้เรียนที่แสดงออกในการเรียน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง, คุณธรรม/จริยธรรม และสมรรถนะที่นักศึกษาได้
    - 4) ผลการใช้และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ระบุผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางการปรับปรุง
    - 5) การประเมินผลการสอนของตนเอง ให้ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งข้อควรปรับปรุงเกี่ยวกับ เวลา, วิธีสอน, พฤติกรรมของผู้เรียน, ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และการใช้สื่อประกอบการสอน
    - 6) วิธีการและผลการติดตามนักศึกษาที่ขาดเรียน/มีปัญหา ให้ระบุวิธีการดูแลติดตามแก้ไขปัญหานักศึกษาที่ขาดเรียน และที่มีปัญหาต่าง ๆ
4. เมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนส่งบันทึกหลังการสอนและประเมินตนเอง ตามแบบที่กำหนดให้ โดยผ่านหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและพัฒนา รับรองและพิจารณา
5. ให้ใช้บันทึกหลังสอนเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชานั้น สำหรับเป็นผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงแล้ว เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

## หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กับการพัฒนาสถานศึกษาพอเพียง

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราชทรงมีหลักการทรงงานซึ่งเป็นต้นแบบที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง ต่อการศึกษาและน้อมนำไปปฏิบัติ สถานศึกษาที่มีความมุ่งมั่นจะพัฒนาเป็นสถานศึกษาพอเพียงควรน้อมนำหลักการทรงงานของพระองค์ท่านไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

1. **ระเบิดจากข้างใน** เป็นหลักการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาตั้งแต่ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และเจ้าหน้าที่ ที่ต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักและความต้องการที่จะพัฒนาตนเองจากข้างในของตนให้พร้อมที่จะรับการพัฒนาแล้วจึงค่อยออกมาสู่ภายนอก มิใช่ นำจากภายนอกเข้าไปให้ โดยที่ข้างในไม่พร้อมที่จะยอมรับ

2. **แก้ปัญหาคือจุดเล็ก** คือ การมองปัญหาที่ภาพรวม (Macro) ก่อนเสมอ แต่การแก้ปัญหาควรเริ่มจากจุดเล็ก (Micro) คือการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่ละชั้นไปจนถึงปัญหาของภาพรวม

3. **ทำตามลำดับขั้น** โดยเริ่มจากสิ่งที่จำเป็นที่สุดก่อน เน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4. **องค์รวม** คิดอย่างองค์รวม (Holistic) มองอย่างครบวงจร มองทุกสิ่งเป็นพลวัตที่ทุกมิติ เชื่อม ต่อกัน

5. **ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ** คือ การทำกิจกรรมหรือโครงการใดต้องศึกษาข้อมูลรายละเอียดอย่างเป็น ระบบ ทั้งข้อมูลพื้นฐานจากเอกสาร สื่อ และบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

6. **การมีส่วนร่วม** คือเป็นประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็น และร่วมกันปฏิบัติ ร่วมประเมิน และร่วมรับผลที่เกิดขึ้น

7. **ประโยชน์ส่วนรวม** คือ การทำงานเน้นผลเพื่อประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

8. **ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด** หมายถึง การทำงานใด ๆ ควรใช้งบประมาณที่เหมาะสม ใช้วิธีการที่เรียบง่าย ต่อความเข้าใจ ทำได้เองและสอดคล้องกับสภาพ ไม่ซับซ้อนแต่ได้รับผลประโยชน์สูงสุด

9. **ทำให้ง่าย (Simplicity)** หมายถึง การคิดค้น ดัดแปลง ปรับปรุงและแก้ไขงานที่ยุ่งยากให้สามารถดำเนินการได้โดยง่ายโดยอาศัยกฎธรรมชาติ

10. **ขาดทุนคือกำไร (Our loss is our gain)** คือ เน้น “การให้” และ “การเสียสละ” มีผลเป็นกำไรคือ ความอยู่ดีมีสุข

11. **ความเพียร** การทำงานที่ไม่มีความพร้อมมากนัก ก็ไม่ท้อ มีความอดทน และมุ่งมั่น ดำเนินการนั้น ๆ ให้สำเร็จลุล่วง

12. **เศรษฐกิจพอเพียง** คือ ความพอประมาณ, ความมีเหตุมีผล มีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีความรู้ และมีคุณธรรม

13. **ไม่ติดตำรา** คือ ลักษณะการพัฒนาที่อนุโลม และรวมชอมกับสภาพสิ่งแวดล้อม อะลุ่มอล่วยกัน ไม่ผูกติดกับวิชาการ และเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมกับสภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ แท้จริงของ

14. **ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ** คือ หลักการอยู่ร่วมกันอย่างช่วยเหลือเกื้อกูลกัน อยู่ร่วมกัน ได้แบบยั่งยืน

15. **ปลูกป่าในใจคน** คือ เน้นการสร้างพื้นฐานจิตใจของทุกคนให้มีสำนึกในคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรู้ที่เหมาะสม สมดุล พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง มีจิตสำนึกในการดูแลรักษามากกว่า การทำแล้วทิ้งโดยไม่ดูแลรักษาให้ยั่งยืน

16. **การให้** คือ “ให้เพื่อให้” เป็นการให้โดยไม่เลือก ให้เพื่อให้จริง ๆ ไม่ได้ให้เพื่อหวัง ผลตอบแทน

17. **รู้ รัก สามัคคี** ความถึงมีความรู้ในงานที่ทำ มีความรักที่จะทำ และทำโดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจให้งานประสบความสำเร็จ

18. **ภูมิสังคม** การทำงานใด ๆ ต้องคำนึงถึงสภาพภูมิประเทศ สภาพสังคมและสภาพนิสัยที่ แตกต่างกันของแต่ละสังคม

19. **บริการรวมที่จุดเดียว (One Stop Service)** เพื่อประโยชน์ต่อผู้มาใช้บริการที่จะ ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

20. **ใช้อรรถบปราบอธรรม** คือ นำกฎเกณฑ์ธรรมชาตินามาเป็นหลักแนวคิดในการทำงาน ธรรมชาติแก้ปัญหาดูแลและกำจัดกันเองให้เข้าสู่ระบบที่เป็นปกติ

21. **การพึ่งตนเอง** คือ เน้นให้ช่วยเหลือตนเองให้ได้ก่อนที่จะขอรับความช่วยเหลือจากผู้อื่น และ การสร้างความเข้มแข็งให้ตนเองเพื่อสามารถจะดำรงอยู่ได้อย่างมีความสุข

22. **พออยู่พอกิน** คือ การทำงานและใช้ชีวิตแบบทางสายกลางที่เหมาะสมกับตนเอง

23. **ซื่อสัตย์ สุจริต จริ่งใจต่อกัน** เพื่อสร้างความรักสามัคคีกัน

24. **ทำงานอย่างมีความสุข** โดยคิดถึงผลที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

**ที่มา :** “การพัฒนาสู่สถานศึกษาอาชีวะพอเพียง” คณะทำงานจัดทำแนวทางการนิเทศเศรษฐกิจ พอเพียงสู่สถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้

1. **พอประมาณ** หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ
2. **มีเหตุผล** หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ
3. **มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี** หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต  
โดยมี **เงื่อนไข** ของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง 2 ประการ ดังนี้

1. **เงื่อนไขความรู้** ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ
2. **เงื่อนไขคุณธรรม** ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต และแบ่งปัน

### การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- การทำเป็นขั้นตอน การทำตามลำดับขั้น
- การสร้างพื้นฐานให้พอกิน
- การใช้วิธีการที่ประหยัด
- การใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องตามหลักวิชา
- การใช้วิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาในการปฏิบัติ
- แผนปฏิบัติการต้องสัมพันธ์กับสถานะของประชาชน
- การปฏิบัติที่เป็นไปตามศักยภาพและความสามารถของตนเอง
- การทำอะไรด้วยความเหตุและผล
- การรู้จักประมาณตนเอง
- การไม่ฟุ้งเฟ้อ
- การไม่โลภหรือมีความโลภน้อย
- การช่วยกันทำให้เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นพอมีพอกิน
- การทำอะไรให้เหมาะสมกับฐานะตนเอง
- อุ่มชูตัวเองได้
- การสร้างพื้นฐานให้พอมี
- การสร้างพื้นฐานให้พอใช้
- การใช้อุปกรณ์ที่ประหยัด
- การประหยัดแต่ไม่ขี้เหนียว
- แผนปฏิบัติการต้องสัมพันธ์กับสถานะของตนเอง
- การทำอะไรด้วยความอะลุ่มอล่วย
- การอยู่ได้ด้วยตนเอง/พึ่งพาตนเอง
- การทำอะไรด้วยความพอประมาณไม่สุดโต่ง
- การไม่หุรหุรา
- การไม่เบียดเบียนคนอื่น
- การช่วยกันทำให้เศรษฐกิจท้องถิ่นพอมีพอกิน
- การประสบความสำเร็จแล้วค่อยขยายเพิ่ม
- ผลผลิตเหลือขายได้

ตัวอย่างรายละเอียดสาระและการปฏิบัติที่ควรสอดแทรกเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการสอน

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>1. มีมนุษยสัมพันธ์</b></p> <p>1.1 แสดงกิริยาท่าทางสุภาพ</p> <p>1.2 พุดจาสุภาพ</p> <p>1.3 ช่วยเหลือผู้อื่น</p> <p>1.4 ไม่เอาเปรียบผู้อื่น</p> <p>1.5 ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>1.6 ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น</p> <p>1.7 ยอมรับความสามารถของผู้อื่น</p> <p>1.8 ร่วมรับผิดชอบผลงานของกลุ่ม</p> <p>1.9 ชื่นชมยินดีเมื่อผู้อื่นประสบความสำเร็จ</p> <p>1.10 เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</p>   | <p><b>4. มีความซื่อสัตย์สุจริต</b></p> <p>4.1 ไม่พูดเท็จ</p> <p>4.2 ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง</p> <p>4.3 ไม่ทุจริตในการสอบ</p> <p>4.4 ไม่ลักขโมย</p>  | <p><b>9. ความรักสามัคคี</b></p> <p>9.1 ไม่ทะเลาะวิวาท</p> <p>9.2 ร่วมมือในการทำงาน</p>  |
| <p><b>2. ความมีวินัย</b></p> <p>2.1 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและข้อตกลง</p> <p>2.2 ตรงต่อเวลา</p> <p>2.3 รักษาสาธารณสมบัติสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.4 เข้าร่วมกิจกรรมที่ครู-อาจารย์ผู้สอนกำหนด</p> <p>2.5 ปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>2.6 เคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน</p> <p>2.7 ไม่ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี</p>  | <p><b>5. ความเชื่อมั่นในตนเอง</b></p> <p>5.1 กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล</p> <p>5.2 กล้าทักท้วงในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>5.3 กล้ายอมรับความจริง</p> <p>5.4 เสนอตัวเข้าแข่งขันหรือทำงานท้าทาย</p> <p>5.5 กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง</p> | <p><b>10. ความกตัญญู</b></p> <p>10.1 ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน</p> <p>10.2 มีสัมมาคารวะต่อครูอาจารย์</p> <p>10.3 อาสาช่วยเหลืองานครู – อาจารย์</p> <p>10.4 อาสาช่วยเหลืองานพ่อแม่ผู้ปกครอง</p>         |
| <p><b>3. การพึ่งตนเอง</b></p> <p>3.1 มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน</p> <p>3.2 ปฏิบัติงานถูกต้องตามขั้นตอนที่เหมาะสม</p> <p>3.3 ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ</p> <p>3.4 ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ</p> <p>3.5 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด</p> <p>3.6 มีความเพียรพยายามในการเรียนและการปฏิบัติงาน</p> <p>3.7 ไม่เพิกเฉยต่อสิทธิและหน้าที่ของตนเอง</p> <p>3.6 มีความเพียรพยายามในการเรียนและการปฏิบัติงาน</p> <p>3.7 ไม่เพิกเฉยต่อสิทธิและหน้าที่ของตนเอง</p> | <p><b>6. การประหยัด</b></p> <p>6.1 ใช้ทรัพยากร เช่น คน เงิน เวลา วัสดุ ฯลฯ ทั้งของตนเองและส่วนรวมอย่างคุ้มค่า</p> <p>6.2 ใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ ไฟฟ้า ฯลฯ อย่างประหยัด</p>  | <p><b>11. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b></p> <p>11.1 คิดสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดประโยชน์</p> <p>11.2 ทำในสิ่งที่มีประโยชน์ซึ่งคนอื่นไม่เคยทำ</p> <p>11.3 พัฒนางานอยู่เสมอ</p>                             |
|   | <p><b>7. ความสนใจใฝ่รู้</b></p> <p>7.1 ชอบศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>7.2 ชอบซักถามปัญหาข้อสงสัย</p> <p>7.3 แสวงหาประสบการณ์และค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ</p> <p>7.4 มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้ใหม่</p>                                   | <p><b>12. การพึ่งตนเอง</b></p> <p>12.1 สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้</p> <p>12.2 สามารถทำงานได้คล่องตัวภายใต้ข้อที่กำหนด</p> <p>12.3 ทหารายได้ระหว่างเรียนโดยสุจริตและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม</p>    |
|   | <p><b>8. การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน</b></p> <p>8.1 ไม่สูบบุหรี่</p> <p>8.2 ไม่ดื่มสุราและของมึนเมา</p> <p>8.3 ไม่เสพสิ่งเสพติดอื่น ๆ</p> <p>8.4 ไม่เล่นการพนัน</p>   | <p><b>13. ความปลอดภัย</b></p> <p>13.1 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง</p> <p>13.2 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อผู้อื่น</p> <p>13.3 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อส่วนรวม</p>  |
|   |   | <p><b>14. ความอดทน และอดกลั้น</b></p> <p>14.1 ความอดทนในการเรียนและการปฏิบัติงาน</p> <p>14.2 มีสติและความสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี</p> <p>14.3 ควบคุมกิริยามารยาทในสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ได้</p> |
|   |   | <p><b>15. อื่น ๆ</b> (สามารถเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เช่น สถานศึกษา 3 D) ฯลฯ</p>   |

## การเขียนตัวสมรรถนะอาชีพ

**ตัวสมรรถนะอาชีพ** จะมีส่วนคล้ายกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม กล่าวคือ จะมีความหมายที่เฉพาะชัดเจน สามารถวัดได้ สังเกตได้ มองเห็นได้ หรือจับต้องได้ และเป็นรูปธรรม ในประโยคหรือคำที่เป็นตัวสมรรถนะจะประกอบด้วยคำหรือข้อความที่สำคัญ ๆ 3 ส่วน ได้แก่ กริยา+กรรม+เงื่อนไข

1. **คำกริยาที่แสดงให้รู้ว่าเป็น “สมรรถนะ(Competency)** จะเป็นคำกริยาที่แสดงออกให้เห็นอาการโดยตรงจากคำเหล่านั้น คือ ต้องวัดได้ สังเกตเห็นได้ ไม่ต้องแปลความต่ออีกทอดหนึ่งและคำกริยาเหล่านี้จะเป็นคำที่อยู่ในกลุ่มสำหรับใช้เขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavior Objective) หรือจุดประสงค์นำทาง (Enabling Objective) เป็นคำที่เน้นอกกับกริยาการกระทำหรือปฏิบัติเป็นหลัก

2. **กรรม (Object)** เป็นสิ่งที่ “ถูกกระทำ” ทั้งที่เป็นความรู้สึกรู้สึกนึกคิด การปฏิบัติที่สามารถมองเห็นเป็นรูปธรรม

3. **เงื่อนไขของตัวสมรรถนะ (Condition Competency)** เป็นส่วนประกอบที่จะต้องสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา หรือเรื่องราวที่เราต้องการให้มีสมรรถนะเกิดขึ้น จากการเรียนการสอน (Teaching) หรือการเรียนรู้ (Learning or Study) หรือการฝึกอบรม (Training) หรือการสอนงาน (Coaching) ให้นำเอาตัวเนื้อหาวิชาหรือหัวข้อเรื่องราวนั้นๆ ไปใส่ไว้ในประโยคที่เป็นตัวสมรรถนะ ก็จะได้เงื่อนไขของตัวสมรรถนะอย่างชัดเจน

| กริยา(Verb)  | กรรม (Object)                    | เงื่อนไข (Condition)     |
|--------------|----------------------------------|--------------------------|
| ถอด          | ชิ้นส่วนเครื่องรถจักรยานยนต์     | อย่างปลอดภัย             |
| สร้าง        | โต๊ะและเก้าอี้หินขัดหินล้าง      | อย่างสวยงามแข็งแรง       |
| บันทึกรายการ | บัญชีต้นทุน                      | ตามมาตรฐานบัญชี          |
| เขียน        | แบบรูปด้านข้างบ้าน 2 ชั้น        | ตามมาตรฐานที่กำหนด       |
| กลึง         | เกลียวน็อตเพลลาข้างรถยนต์        | พอดีกับขนาดของรูน็อต     |
| แกง          | เชียวหวานลูกชิ้นปลา              | รสชาติกลมกล่อม           |
| ขาย          | สินค้าเครื่องใช้สำนักงาน         | โดยไม่เอาเปรียบผู้บริโภค |
| ปั้น         | หุ่นรูปเหมือนจริงของสัตว์สี่เท้า | มีขนาดรูปทรงสมส่วน       |

## สถานศึกษา 3 D

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามแผนยุทธศาสตร์ตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3 D)

1. ด้านประชาธิปไตย (Democracy) มีความตระหนัก เห็นความสำคัญ ศรัทธา และเชื่อมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งรังเกียจการทุจริต และต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency) มีคุณธรรม จริยธรรม ความดีงาม รู้ผิดชอบชั่วดี มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และยึดถือปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิต
3. ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug - Free) รู้จักหลีกเลี่ยงห่างไกลยาเสพติด



## แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 1 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

### 1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

การต้อนรับเป็นมารยาทอย่างหนึ่งในสังคม ซึ่งต้องเลือกใช้ข้อความให้เหมาะสมกับกาลเทศะเพื่อให้ลูกค้าได้รับความประทับใจในการต้อนรับ

### 2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

2.1. ครูผู้สอนอภิปรายถึงขอบข่ายของเนื้อหาสาระวิชา

2.2. ครูผู้สอนให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการเรียนรู้ และแนวทางปฏิบัติในการเรียน

2.3. ครูผู้สอนอภิปรายวิธีการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1

2.4. ครูผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนจากหนังสือเรียน

### 3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง การพึ่งตนเอง

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพึ่งตนเอง

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม การพึ่งตนเอง

3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ พูดและตอบประโยคที่ทักทาย, แนะนำตัวเองและผู้อื่นได้

อ่านรายละเอียดของ Cards ต่าง ๆ ได้ อ่านและเขียนได้ อ่านเรื่องเข้าใจ และ ตอบคำถามได้

### 4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

แจ้งจุดประสงค์แผนการจัดการเรียนรู้ แนะนำตัวเอง

### 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการ                            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |   |   |   |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |   |   |   |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |   |   |   |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)        | ✓ |   |   |   |   |

### 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ปฐมนิเทศ ชี้แจง วัตถุประสงค์รายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นักศึกษาที่ขาดเรียนให้ทำใบงานมาส่ง ขาดเรียนได้ไม่เกิน 4 ครั้ง

## แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 2 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

### หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

วันและเวลาเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวันที่นักศึกษาทุกคนจำเป็นต้องเรียนรู้ การบอกเวลา พุดถามตอบเกี่ยวกับเวลา วันเดือนปี และเขียนบันทึก อ่านตารางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเวลาได้ถูกต้องตามสากลนิยม เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ การประชาสัมพันธ์เหตุการณ์ต่าง ๆ ในชุมชน ท้องถิ่น สังคมโลก และเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### 2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

#### 2.1 กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

#### ชั้นนำ

1. ผู้สอนถามผู้เรียนว่าเมื่ออาจารย์เดินเข้ามาในห้องเรียนผู้เรียนทุกคนควรพูดอย่างไร

#### ขั้นกิจกรรม

1. ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการต้อนรับลูกค้า ว่าควรมีการทักทายตามด้วยคำถามติดตาม และจบการ

กล่าวต้อนรับ

2. ให้ฟังบทสนทนาจากเทปและตอบคำถามจากการฟังบทสนทนา

3. อาจารย์ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการต้อนรับและซักถามเพื่อความเข้าใจ

4. ผู้เรียนฟังบทสนทนาจากเทปและตอบคำถามของผู้สอน

6. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียน

#### ขั้นสรุปและประเมินผล

1. พิจารณาจากตอบคำถามของผู้เรียน

2. ผู้เรียนสนทนาโต้ตอบ โดยใช้ประโยคในการทักทายและการแนะนำลูกค้าได้ถูกต้อง

3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง การพึ่งตนเอง

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพึ่งตนเอง

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม การพึ่งตนเอง

3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ พุดและตอบประโยคทักทาย, แนะนำตัวเองและผู้อื่นได้

พุดแสดงความคิดเห็นโดยใช้คำศัพท์ สำนวนที่เรียนรู้ไปใช้ได้

4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict. Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

#### 4. การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการ                            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |   |   |   |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |   |   |   |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |   |   |   |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)        | ✓ |   |   |   |   |

#### 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ตั้ง line กลุ่มนักศึกษาสามารถติดต่อครูผู้สอนได้ ส่งงานนักศึกษาที่ไม่มาเข้าเรียน

#### แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 3 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

##### 1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

การศึกษาข้อมูลของบริษัทและลักษณะของลูกค้าแต่ละคนเป็นสิ่งสำคัญในการติดต่อสื่อสารทางด้านธุรกิจ ตลอดจนการให้ข้อมูลของบริษัทตามที่บริษัทกำหนดควรศึกษาให้ถูกต้องเพื่อไม่ให้มีข้อผิดพลาดต่อบริษัท

##### 2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

##### 2.1. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

##### ชั้นนำ

1. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันทบทวนบทเรียนของสัปดาห์ที่ 1 เกี่ยวกับการต้อนรับ

##### ขั้นกิจกรรม

1. ผู้สอนให้ผู้เรียนอ่านใบความรู้บทสนทนาและตอบคำถามเกี่ยวกับวิธีการให้ข้อมูลลูกค้า
2. ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อคำถามและคำตอบเพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้า
3. ผู้สอนให้ผู้เรียนจับคู่แสดงบทบาทสมมติในการให้ข้อมูลแก่ลูกค้าโดยเขียนบทสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดขึ้น
4. ผู้เรียนอ่านใบความรู้และร่วมกันตอบคำถามของผู้สอน
5. ผู้เรียนฟังคำอธิบายจากผู้สอน
6. ผู้เรียนจับคู่แสดงบทบาทสมมติในการให้ข้อมูลแก่ลูกค้าโดยเขียนบทสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดขึ้น

7. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับวิธีการให้ข้อมูลลูกค้า

### ขั้นสรุปและประเมินผล

1. พิจารณาจากการแสดงบทบาทสมมติ

4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict. Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการ                            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |   |   |   |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |   |   |   |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |   |   |   |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)        | ✓ |   |   |   |   |

6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ตั้ง line กลุ่มนักศึกษาสามารถติดต่อครูผู้สอนได้ ทำใบงานที่ไม่มาเข้าเรียนพร้อมอธิบาย

### แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 4 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

การนัดหมายถือเป็นการติดต่อสื่อสารอย่างหนึ่งเพื่อให้เกิดกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งในทางธุรกิจการนัดหมายกับลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งไม่ควรจะทำให้ลูกค้าผิดหวังกับการนัดหมายที่ไม่ตรงเวลาเด็ดขาด

2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ชั้นนำ

1. ผู้สอนแจกใบคางามรู้บทสนทนาในการนัดหมายและให้ผู้เรียนทุกคนศึกษาใบความรู้และทำความเข้าใจ

ขั้นกิจกรรม

1. ผู้สอนอธิบายรูปแบบประโยคของการนัดหมายและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามเพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับการนัดหมายที่ถูกต้อง

2. ผู้เรียนตอบคำถามเรื่องการนัดหมายเมื่อผู้สอนอธิบายจบและซักถามผู้สอนในเรื่องที่ไม่เข้าใจเกี่ยวกับ

การนัดหมาย

3. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันสรุปเกี่ยวกับบทเรียนและคำศัพท์ที่ได้จากบทเรียน

### ขั้นสรุปและประเมินผล

1. สังเกตจากการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

2. พิจารณาจากการตอบคำถาม

3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง ระเบิดจากข้างใน

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีส่วนร่วม

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม การมีส่วนร่วม

3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ นักศึกษาสามารถ เพื่อให้รู้และเข้าใจรูปแบบของประโยคและการได้ตอบการนัดหมาย

4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict. Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

5.การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการ                            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |   |   |   |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |   |   |   |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |   |   |   |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)        | ✓ |   |   |   |   |

6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ตั้ง line กลุ่มนักศึกษาสามารถติดต่อครูผู้สอนได้ ส่งงานที่ไม่มาเข้าเรียน

## แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 5 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

### 1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

การเขียนบทสนทนาการนัดหมายได้ถูกต้องย่อมขึ้นอยู่กับการใช้ศัพท์และสำนวนในการนัดหมายให้เหมาะสมกับสถานการณ์

### 2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

#### ขั้นนำ

1. ผู้สอนทบทวนบทเรียนเรื่องการนัดหมายเมื่อสัปดาห์ที่ 3 ที่กำหนด และถามความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ

ของคำถามในการนัดหมาย

#### ขั้นกิจกรรม

1. ผู้สอนแจกชีทและอธิบายคำสั่งจากชีทโดยการถามและให้ผู้เรียนตอบ
2. ผู้สอนแจกใบงานที่ 1 แก่ผู้เรียนพร้อมทั้งอธิบายสำนวนที่ใช้ในการนัดหมาย และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามเพื่อความเข้าใจ
3. ผู้เรียนตอบคำถามของผู้สอน
4. ผู้เรียนทำใบงานที่ 1
5. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียนและคำศัพท์

#### ขั้นสรุปและประเมินผล

1. พิจารณาจากทำใบงานที่ 1(Assignment 1)
2. พิจารณาจากการตอบคำถามในบทเรียน
3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน
  - 3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง ระเบิดจากข้างใน
  - 3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีส่วนร่วม
  - 3.3) คุณธรรม/จริยธรรม การมีส่วนร่วม
  - 3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ เพื่อให้รู้และเข้าใจการเขียนบทสนทนาการนัดหมาย
4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict. Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

5.การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการ                            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |   |   |   |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |   |   |   |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |   |   |   |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)        | ✓ |   |   |   |   |

6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ตั้ง line กลุ่มนักศึกษาสามารถติดต่อครูผู้สอนได้ ส่งงานที่ไม่มาเข้าเรียน

**แบบบันทึกหลังสอน**

ครั้งที่ 6 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

1.หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

การเขียนบทสนทนาการนัดหมายได้ถูกต้องย่อมขึ้นอยู่กับการใช้ศัพท์และสำนวนในการนัดหมายให้เหมาะสมกับสถานการณ์

2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

**ขั้นนำ**

- 1.ผู้สอนทบทวนบทเรียนเรื่องการนัดหมายเมื่อสัปดาห์ที่ 3 ที่กำหนด และถามความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของคำถามในการนัดหมาย

**ขั้นกิจกรรม**

1. ผู้สอนแจกซีทและอธิบายคำสั่งจากซีทโดยการถามและให้ผู้เรียนตอบ
2. ผู้สอนแจกใบงานที่ 1 แก่ผู้เรียนพร้อมทั้งอธิบายสำนวนที่ใช้ในการนัดหมาย และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามเพื่อความเข้าใจ
3. ผู้เรียนตอบคำถามของผู้สอน
4. ผู้เรียนทำใบงานที่ 1

5. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียนและคำศัพท์

### ขั้นสรุปและประเมินผล

1. พิจารณาจากทำใบงานที่ 1(Assignment 1)

2. พิจารณาจากการตอบคำถามในบทเรียน

3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง ระเบิดจากข้างใน

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีส่วนร่วม

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม การมีส่วนร่วม

3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ เพื่อให้รู้และเข้าใจการเขียนบทสนทนาการนัดหมาย

4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict. Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

5.การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการ                            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |   |   |   |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |   |   |   |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |   |   |   |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)        | ✓ |   |   |   |   |

6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ตั้ง line กลุ่มนักศึกษาสามารถติดต่อครูผู้สอนได้ ส่งงานที่ไม่มาเข้าเรียน



## แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 7 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

### 1.หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

ในการยกเลิกการนัดหมายและการเลื่อนนัดควรมีการบอกกล่าวอย่างเป็นทางการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการนัดหมายกับผู้มาติดต่อ

### 2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

#### 1. ขั้นนำ

1.ผู้ทบทวนเกี่ยวกับบทเรียนที่ได้เรียนไปในสัปดาห์ที่ 4

#### ขั้นกิจกรรม

1. ผู้สอนอธิบาย และแจกซีทข้อความในการนัดหมายและจำนวนที่ใช้ยกเลิกการนัดหมายและการเลื่อนการนัดหมาย
2. ผู้เรียนศึกษาข้อความในซีทและตอบคำถามของครู
3. ผู้เรียนจับคู่ แสดงบทบาทสมมติการสนทนาเกี่ยวกับการยกเลิกและการเลื่อนนัดหมาย
4. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัดและแปลความหมายในประโยคที่เขียน ผู้เรียนตรวจคำตอบตนเอง

3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง ระเบิดจากข้างใน

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีส่วนร่วม

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม การมีส่วนร่วม

3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ เพื่อให้รู้และเข้าใจศัพท์สำนวนในการยกเลิกและการเลื่อนการนัดหมาย

4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict. Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

5.การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการเรียนการสอน | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |   | ✓ |   |   |   |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |  |  |  |  |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |  |  |  |  |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)        | ✓ |  |  |  |  |

#### 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ตั้ง line กลุ่มนักศึกษาสามารถติดต่อครูผู้สอนได้ ส่งงานที่ไม่มาเข้าเรียน

#### แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 8 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

##### 1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

ทักษะการเขียนบทสนทนาในการยกเลิกและการเลื่อนการนัดหมาย นับเป็นสิ่งสำคัญมากในการทำธุรกิจ ไม่ควรให้เกิดข้อผิดพลาด หรือเกิดน้อยที่สุด และควรเป็นการเลื่อนนัดแบบเข้าใจซึ่งกันและกัน ทั้งลูกค้าและเจ้าของธุรกิจ

##### 2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

##### ขั้นนำ

1. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันทบทวนเกี่ยวกับรูปแบบของประโยคในการยกเลิกและการเลื่อนการนัดหมาย

##### ขั้นกิจกรรม

1. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับบทสนทนาในการยกเลิกการนัดหมายและการเลื่อนการนัดหมายและให้ฟังเทป

บทสนทนาเกี่ยวกับการยกเลิกและการเลื่อนการนัดหมาย และมอบหมายให้ทำใบงานที่ 2 (Assignment II) และจับคู่แสดงบทบาทสมมติการสนทนา

2. ผู้เรียนฟังคำอธิบายจากผู้สอน และฟังเทปบทสนทนา และจัดทำใบงานที่ 2 พร้อมทั้งออกมาแสดงบทบาทสมมติตามใบงานที่ 2 ด้วย

3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียนที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการยกเลิกนัดและการเลื่อนนัด

##### ขั้นสรุปและประเมินผล

1. สังเกตจากการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

2. การจับคู่แสดงบทบาทสมมติ

### 3. พิจารณาจากการทำ Assignment II

#### 3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง ระเบิดจากข้างใน

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีส่วนร่วม

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม การมีส่วนร่วม

3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ มีความสามารถในการฟังเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล สัญชาติ ประเทศชาติ และภาษา แล้วนำไปบอกกล่าวให้ผู้อื่นรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้ มีความสามารถในการสื่อสารโต้ตอบเกี่ยวกับที่ไปที่มาของบุคคลและสิ่งของได้ถูกต้องตามสากลนิยมมีความสามารถในการอ่านข้อความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความเป็นอยู่ของมนุษยชาติและนำไปสรุปบอกกล่าวให้ผู้อื่นรู้เข้าใจ และปฏิบัติได้สามารถเขียนจดหมายและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความ เป็นอยู่ของตนเองและมนุษยชาติให้ ผู้อื่นรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict. Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

5.การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการ                            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |   |   |   |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |   |   |   |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |   |   |   |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)        | ✓ |   |   |   |   |

6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ตั้ง line กลุ่มนักศึกษาสามารถติดต่อครูผู้สอนได้ สิ่งงานที่ไม่มาเข้าเรียน

## แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 9 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

การพูดโทรศัพท์เป็นการติดต่อสื่อสารอย่างหนึ่งซึ่งสะดวกสบายและรวดเร็ว จึงควรเรียนรู้  
สำนวนที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์

2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

### ขั้นนำ

1. ผู้สอนถามผู้เรียนเรื่องการสื่อสารที่รวดเร็วในปัจจุบันได้แก่การสื่อสารทางใด ผู้สอนต้องถามจนกว่า  
จะได้คำตอบว่าทางโทรศัพท์เพื่อนำเข้าสู่เรื่องการพูดโทรศัพท์

### ขั้นกิจกรรม

1. ผู้สอนยกตัวอย่างเรื่องสำนวนในการพูดทางโทรศัพท์จากจับใจความจากการชี้ และเปิดเทปบท  
สนทนาให้นักศึกษาฟังและจับใจความจากการฟังและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม
  2. ผู้เรียนฟังคำอธิบายและตอบคำถามจากการฟังบทสนทนาผู้เรียนซักถามผู้สอนเรื่องสำนวนการพูด  
โทรศัพท์
  3. ผู้เรียนทุกคนช่วยกันสรุปสำนวนที่ใช้ในการสนทนาทางโทรศัพท์ และแบ่งกลุ่มสนทนาทางโทรศัพท์  
บทตามบทเรียนในหนังสือ และทำการบ้านท้ายบทเรียน
3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง ระเบิดจากข้างใน

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีส่วนร่วม

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม การมีส่วนร่วม

3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ เพื่อให้รู้และเข้าใจสำนวนที่ใช้ทางโทรศัพท์4. ผลการใช้  
แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict.  
Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการ                            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |   |   |   |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |   |   |   |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |   |   |   |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)        | ✓ |   |   |   |   |

#### 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ตั้ง line กลุ่มนักศึกษาสามารถติดต่อครูผู้สอนได้ ส่งงานที่ไม่มาเข้าเรียน

#### แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 11 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

##### 1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

การพูดโทรศัพท์เป็นการติดต่อสื่อสารอย่างหนึ่งซึ่งสะดวกสบายและรวดเร็ว จึงควรเรียนรู้สำนวนที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์ด้วยการฝึกเขียนบทสนทนาเสมือนเป็นการถ่ายทอดคำพูดออกมาเป็นภาษาเขียน

##### 2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

##### ขั้นนำ

1. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันทบทวนบทเรียนเมื่อสัปดาห์ที่ 7 เกี่ยวกับสำนวนที่ใช้สนทนากันทางโทรศัพท์

##### ขั้นกิจกรรม

1. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการเขียนบทสนทนาทางโทรศัพท์เพิ่มเติม เพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจมากขึ้นและให้ฟังบทสนทนาทางโทรศัพท์จากเทป และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามเพื่อความเข้าใจ

2. ผู้เรียนฟังคำอธิบายเรื่องการเขียนบทสนทนาทางโทรศัพท์ และฟังบทสนทนาจากเทป ผู้เรียนจับคู่เพื่อ

เขียนบทสนทนาทางโทรศัพท์และออกมาแสดงบทบาทสมมติ

3. ผู้เรียนทุกคนช่วยกันสรุปสำนวนที่ใช้ในการสนทนาทางโทรศัพท์ และแบ่งกลุ่มสนทนาทางโทรศัพท์บทบาทเรียนในหนังสือ และทำการบ้านทำบทเรียน

3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง ระเบิดจากข้างใน

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีส่วนร่วม

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม การมีส่วนร่วม

3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ ฟังแล้วตอบคำถาม และสรุป เพื่อให้รู้และเข้าใจการเขียนบทสนทนาทางโทรศัพท์

4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict. Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

5.การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการ                            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |   |   |   |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |   |   |   |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |   |   |   |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)        | ✓ |   |   |   |   |

6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ตั้ง line กลุ่มนักศึกษาสามารถติดต่อครูผู้สอนได้ สิ่งงานที่ไม่มาเข้าเรียน

## แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 12 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

### 1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

การพูดโทรศัพท์เป็นการติดต่อสื่อสารอย่างหนึ่งซึ่งสะดวกสบายและรวดเร็ว จึงควรเรียนรู้จำนวนที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์ด้วยการฝึกเขียนบทสนทนาเสมือนเป็นการถ่ายทอดคำพูดออกมาเป็นภาษาเขียน

### 2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

#### ขั้นนำ

1. ผู้สอนและผู้เรียนช่วยกันทบทวนบทเรียนเมื่อสัปดาห์ที่ 7 เกี่ยวกับจำนวนที่ใช้สนทนากันทางโทรศัพท์

#### ขั้นกิจกรรม

1. ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการเขียนบทสนทนาทางโทรศัพท์เพิ่มเติม เพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจมากขึ้นและให้ฟังบทสนทนาทางโทรศัพท์จากเทป และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามเพื่อความเข้าใจ
2. ผู้เรียนฟังคำอธิบายเรื่องการเขียนบทสนทนาทางโทรศัพท์ และฟังบทสนทนาจากเทป ผู้เรียนจับคู่เพื่อเขียนบทสนทนาทางโทรศัพท์และออกมาแสดงบทบาทสมมติ
3. ผู้เรียนทุกคนช่วยกันสรุปจำนวนที่ใช้ในการสนทนาทางโทรศัพท์ และแบ่งกลุ่มสนทนาทางโทรศัพท์บทบาทตามบทเรียนในหนังสือ และทำการบ้านทำบทเรียน

3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง ระเบิดจากข้างใน

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีส่วนร่วม

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ ความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสามัคคี กตัญญูกตเวที

3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ ฟังแล้วตอบคำถาม และสรุป เพื่อให้รู้และเข้าใจการเขียนบทสนทนาทางโทรศัพท์

4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict. Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

## 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการ                            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |   |   |   |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |   |   |   |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |   |   |   |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)        | ✓ |   |   |   |   |

## 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ตั้ง line กลุ่มนักศึกษาสามารถติดต่อครูผู้สอนได้ ส่งงานที่ไม่มาเข้าเรียน

### แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 13 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

#### 1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

การทำงาน การสมัครงาน และการประกอบอาชีพ เป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อชีวิตประจำวันของทุกๆ คน ซึ่งจะต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารกับผู้อื่น ในด้านธุรกิจ การสมัครงาน

การสัมภาษณ์ การอ่านโฆษณา การเขียนจดหมายสมัครงาน และการกรอกแบบฟอร์มประวัติส่วนตัว ตลอดจนการเรียนรู้เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่การงานต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในงานนั้นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเลือกงานที่เหมาะสมกับบุคลิกภาพของตนเอง

#### 2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

2.1. ให้ผู้เรียนศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ งาน และตำแหน่งหน้าที่ ที่รู้จักกันทั่วไป และงานเฉพาะของแต่ละอาชีพ ให้ผู้เรียนระบุดูอาชีพโดยเดาความหมายจากประโยคที่กำหนดให้ เช่น

I write for a local newspaper. I'm newspaper reporter แบบฝึกหัด การทำงาน และเวลาการทำงาน หลังจากนั้นอ่านตารางที่ระบุถึงงานแต่ละอาชีพ และเวลาในการทำงาน

2.2 ครูผู้สอนอธิบายสำนวนที่พบในการสัมภาษณ์จากตารางในหนังสือเรียน



2.3 ให้ผู้เรียนฝึกพูดสำนวนที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน โดยให้สร้างสถานการณ์จำลอง แล้วทำแบบฝึกหัด

2.4 มอบหมายงานให้ผู้เรียนหาโฆษณารับสมัครงานนำมาส่งในคาบเรียนต่อไป

3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง ระเบิดจากข้างใน

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีส่วนร่วม

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ ความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสามัคคี กตัญญูกตเวที

3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ ฟังและเขียนรายละเอียดของงานได้ บอกชื่ออาชีพต่างๆ ได้ อ่านโฆษณา อ่านคำชี้แจง หรือจดหมายต่างๆ แล้วปฏิบัติตามได้ถูกต้องเขียนจดหมายสมัครงานได้เขียนประวัติส่วนตัวของตัวเองได้ อ่านโฆษณาเกี่ยวกับการรับสมัครงานได้ พูดสัมภาษณ์งานได้เต็มสรรพนามในงาน ประพันธ์ได้ถูกต้องทำงานที่มอบหมายได้

4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict. Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการ                            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |   |   |   |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |   |   |   |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |   |   |   |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)        | ✓ |   |   |   |   |

6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ตั้ง line กลุ่มนักศึกษาสามารถติดต่อครูผู้สอนได้ ส่งงานที่ไม่มาเข้าเรียน

## แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 14 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

### 1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

การทำงานทำ การสมัครงาน และการประกอบอาชีพ เป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อชีวิตประจำวันของทุกๆ คน ซึ่งจะต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารกับผู้อื่นในด้านธุรกิจ การสมัครงาน

การสัมภาษณ์ การอ่านโฆษณา การเขียนจดหมายสมัครงาน และการกรอกแบบฟอร์มประวัติส่วนตัว ตลอดจนการเรียนรู้เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่การงานต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในงานนั้นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเลือกงานที่เหมาะสมกับบุคลิกภาพของตนเอง

### 2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

2.1. ให้ผู้เรียนอ่านข้อความ โฆษณา และกราฟ แล้วตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนเขียนจดหมายสมัครงาน

2.2 ให้ผู้เรียนดูตัวอย่าง Resume จากแผ่นใสครูผู้สอนบ่งชี้แต่ละส่วนของ Resume คำศัพท์จาก Resume ผู้เรียนเติมคำศัพท์ใน Resume จากคำที่กำหนดไว้ในแบบฝึกหัด

2.3 มอบหมายงานให้ผู้เรียนเขียน Resume ของผู้เรียนเอง

2.4 ครูผู้สอนอธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน ตำแหน่งงาน และคุณสมบัติของงานในแต่ละตำแหน่ง วุฒิการศึกษา ทักษะความสามารถ ประสบการณ์

2.5 ให้ผู้เรียนเติมบทสนทนาด้วย Who Whose ในแบบฝึกหัด และให้ฝึกใช้คำถามจากบทสนทนา

### 3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง ระเบิดจากข้างใน

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีส่วนร่วม

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม การมีส่วนร่วม

3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ อ่านโฆษณา อ่านคำชี้แจง หรือจดหมายต่างๆ แล้วปฏิบัติตามได้  
 ถูกต้องเขียนจดหมายสมัครงาน เขียนประวัติส่วนตัวของตนเอง อ่านโฆษณาเกี่ยวกับการรับสมัครงานได้เต็ม  
 สรรพนามในงานประพันธ์ได้ถูกต้องทำงานที่มอบหมายได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อใน  
 อนาคตได้

4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict.  
 Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

5.การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการ                            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |   |   |   |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |   |   |   |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |   |   |   |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)        | ✓ |   |   |   |   |

6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ตั้ง line กลุ่มนักศึกษาสามารถติดต่อครูผู้สอนได้ สิ่งงานที่ไม่มาเข้าเรียน

#### แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 15 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7 คน

1.หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

การทำงานทำ การสมัครงาน และการประกอบอาชีพ เป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อ  
 ชีวิตประจำวันของทุกๆ คน ซึ่งจะต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารกับผู้อื่นในด้านธุรกิจ การ  
 สมัครงาน

การสัมภาษณ์ การอ่านโฆษณา การเขียนจดหมายสมัครงาน และการกรอกแบบฟอร์มประวัติส่วนตัว ตลอดจน การเรียนรู้เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่การงานต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในงานนั้นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเลือก งานที่เหมาะสมกับบุคลิกภาพของตนเอง

## 2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

2.1. ให้ผู้เรียนอ่านข้อความ โฆษณา และกราฟ แล้วตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนเขียน จดหมายสมัครงาน

2.2 ให้ผู้เรียนดูตัวอย่าง Resume จากแผ่นใสครูผู้สอนบ่งชี้แต่ละส่วนของ Resume คำศัพท์จาก Resume ผู้เรียนเติมคำศัพท์ใน Resume จากคำที่กำหนดให้ในแบบฝึกหัด

2.3 มอบหมายงานให้ผู้เรียนเขียน Resume ของผู้เรียนเอง

2.4 ครูผู้สอนอธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน ตำแหน่งงาน และคุณสมบัติของงานในแต่ละ ตำแหน่ง วุฒิมหาวิทยาลัย ทักษะความสามารถ ประสบการณ์

2.5 ให้ผู้เรียนเติมบทสนทนาด้วย Who Whose ในแบบฝึกหัด และให้ฝึกใช้คำถามจากบทสนทนา

## 3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง ระเบิดจากข้างใน

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีส่วนร่วม

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม การมีส่วนร่วม

3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ อ่านโฆษณา อ่านคำชี้แจง หรือจดหมายต่างๆ แล้วปฏิบัติตามได้ ถูกต้องเขียนจดหมายสมัครงาน เขียนประวัติส่วนตัวของตนเอง อ่านโฆษณาเกี่ยวกับการรับสมัครงานได้เต็ม สรรพนามในงานประพันธ์ได้ถูกต้องทำงานที่มอบหมายได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อในอนาคตได้

## 4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict. Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

## 5.การประเมินผลการสอนของตนเอง

|                          |   |   |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|---|---|
| รายการประเมินการบูรณาการ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--------------------------|---|---|---|---|---|

|   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|--|--|--|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |  |  |  |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |  |  |  |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |  |  |  |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |  |  |  |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)        | ✓ |   |  |  |  |

#### 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ชี้แจงนักศึกษาที่ยังไม่ส่งงาน เปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามเรื่องต่าง ๆ ที่นักศึกษาไม่เข้าใจ

#### แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่ 16 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ชั้นปีที่ 3 จำนวนเต็ม 7

#### 1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ

การเขียนบันทึกภายในภายในเป็นการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานเดียวกัน จึงควรเรียนรู้และฝึกฝนในเขียนบันทึกภายในให้แม่นยำ

#### 2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน

##### ชั้นนำ

1. ผู้สอนทบทวนเรื่องรูปแบบการเขียนบันทึกภายในเมื่อสัปดาห์ที่ 9

##### ชั้นกิจกรรม

1. ผู้สอนสอบถามเกี่ยวกับลักษณะการเขียนบันทึกภายในและผู้เรียนช่วยกันตอบคำถาม และให้ทำงาน Assignment 3

2. ผู้เรียนทำ Assignment 3 เรื่องการเขียนบันทึกภายในจากสถานการณ์ที่กำหนดขึ้น

3. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับรูปแบบของบันทึกภายใน

3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง ระเบิดจากข้างใน

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีส่วนร่วม

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม การมีส่วนร่วม

3.4) สมรรถนะที่ได้ นักศึกษาสามารถ เพื่อให้รู้วิธีการเขียนบันทึกภายใน4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษที่ต่างกันต้องปรับพื้นฐานใช้ smart phone App. Line Dict. Google Translate, Cambridge Dictionary online. ในการแปล การอ่านออกเสียง

5.การประเมินผลการสอนของตนเอง

| รายการประเมินการบูรณาการ                            | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ                             |   | ✓ |   |   |   |
| 2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 |   | ✓ |   |   |   |
| 3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  | ✓ |   |   |   |   |
| 4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓ |   |   |   |   |
| 5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)        | ✓ |   |   |   |   |

6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ชี้แจงนักศึกษาที่ยังไม่ส่งงาน ทบทวนวัตถุประสงค์ที่จะออกข้อสอบปลายภาค เปิดโอกาสให้นักศึกษา สอบถามเรื่องต่างๆ ที่นักศึกษาไม่เข้าใจ

**แบบประเมินตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน**

**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

**คำชี้แจง** แบบประเมินนี้ มีจุดประสงค์เพื่อประเมินพฤติกรรมการสอนของผู้สอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ พัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น โดยขอให้ท่านประเมินตนเองโดยทำ เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสิ่งที่ท่านปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุดหรือไม่เลย

| สิ่งที่ท่านปฏิบัติ     | 5 มากที่สุด | 4 มาก | 3 ปานกลาง | 2 น้อย | 1 น้อยที่สุดหรือไม่เลย |
|------------------------|-------------|-------|-----------|--------|------------------------|
| ส่วนที่ 1 ประเมินตนเอง |             |       |           |        |                        |

| สิ่งที่ท่านปฏิบัติ  | 5 มากที่สุด | 4 มาก | 3 ปานกลาง | 2 น้อย | 1 น้อยที่สุดหรือไม่เลย |
|---|-------------|-------|-----------|--------|------------------------|
| 1. ผู้สอนได้ชี้แจงวัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมายในการเรียน ลักษณะวิชา วิธีเรียน และการวัดผล วิชานี้ | ✓           |       |           |        |                        |
| 2. ผู้สอนมีแผนการสอนครบถ้วน   | ✓           |       |           |        |                        |
| 3. เตรียมการสอนล่วงหน้าทั้งเนื้อหาและวิธีการ  | ✓           |       |           |        |                        |
| 4. ค้นคว้าและปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ถูกต้องทันสมัย   | ✓           |       |           |        |                        |
| 5. เข้าสอนสม่ำเสมอและตรงเวลา  | ✓           |       |           |        |                        |
| 6. ใช้เทคนิควิธีสอนหลากหลายแบบ  | ✓           |       |           |        |                        |
| 7. ปริมาณของเนื้อหาวิชาเหมาะสมกับเวลาเรียน  |             | ✓     |           |        |                        |
| 8. มอบหมายงานให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติม  |             |       | ✓         |        |                        |
| 9. สอดแทรกจริยธรรมหรือคุณธรรมในระหว่างการสอน  | ✓           |       |           |        |                        |
| 10. มีความสนใจและพอใจในการสอนวิชานี้  | ✓           |       |           |        |                        |
| <b>ส่วนที่ 2 ประเมินผลการสอน</b>  |             |       |           |        |                        |
| 11. จุดมุ่งหมายของวิชานี้ชัดเจนและเหมาะสมกับผู้เรียน  | ✓           |       |           |        |                        |
| 12. เนื้อหาวิชาให้ความรู้แก่ผู้เรียน  | ✓           |       |           |        |                        |
| 13. เป็นวิชาที่ทำให้ความเข้าใจได้   | ✓           |       |           |        |                        |
| 14. วิชานี้กระตุ้นให้เกิดความคิดริเริ่ม   | ✓           |       |           |        |                        |
| 15. ผู้สอนอธิบายหรือบรรยายได้แจ่มแจ้ง   | ✓           |       |           |        |                        |
| 16. กระตุ้นให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติม  | ✓           |       |           |        |                        |
| 17. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม   | ✓           |       |           |        |                        |
| 18. ผู้สอนตอบปัญหาหรือชี้แจงได้กระจ่าง  | ✓           |       |           |        |                        |
| 19. ผู้สอนพยายามเชื่อมโยงเนื้อหาที่สอนกับการนำไปใช้   | ✓           |       |           |        |                        |
| 20. มีเอกสารหรืออุปกรณ์ประกอบการสอน   |             |       | ✓         |        |                        |
| 21. เอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาเหมาะสม                                       | ✓           |       |           |        |                        |
| 22. ปริมาณงานที่กำหนดให้ผู้เรียนทำหรือค้นคว้าเพิ่มเติม  |             |       | ✓         |        |                        |
| 23. ผู้เรียนมีโอกาสฝึกตนเองให้มีวินัยและรับผิดชอบการทำงาน                                     | ✓           |       |           |        |                        |
| 24. ผู้สอนตรวจและแจ้งผลงานของผู้เรียน   | ✓           |       |           |        |                        |
| 25. มีการประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างสอน   |             | ✓     |           |        |                        |
| 26. ผู้สอนเอาใจใส่ต่อการสอนและเตรียมการสอน  | ✓           |       |           |        |                        |
| 27. ผู้สอนสนใจและช่วยเหลือผู้เรียน  |             | ✓     |           |        |                        |
| 28. บรรยากาศในห้องเรียนเป็นกันเอง   | ✓           |       |           |        |                        |
| 29. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ซักถามหรือขอคำแนะนำนอกเวลาเรียน   | ✓           |       |           |        |                        |
| 30. จัดให้มีกิจกรรมหรือการฝึกเสริมการเรียนรู้   | ✓           |       |           |        |                        |
| <b>ตอนที่ 3 การบูรณาการ</b>   |             |       |           |        |                        |
| 31. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ  | ✓           |       |           |        |                        |

| สิ่งที่ท่านปฏิบัติ                                   | 5 มากที่สุด | 4 มาก | 3 ปานกลาง | 2 น้อย | 1 น้อยที่สุดหรือไม่เลย |
|--|-------------|-------|-----------|--------|------------------------|
| 32. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                 | ✓           |       |           |        |                        |
| 33. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)                  |             | ✓     |           |        |                        |
| 34. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) | ✓           |       |           |        |                        |
| 35. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)        | ✓           |       |           |        |                        |
| รวมคะแนน   | 140         | 8     | 12        |        |                        |
| ค่าเฉลี่ยที่ได้ (คะแนน/รวม 35)                       | 4.57        |       |           |        |                        |

สรุปผลการประเมินอยู่ในระดับ

- ดีมาก (4.50 – 5.00)
- ดี (3.50 – 4.49)
- ปานกลาง (2.50 – 3.49)
- ควรปรับปรุง (1.50 – 2.49)
- ควรปรับปรุงอีกมาก (1.00 – 1.49)