

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 10218303 การการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม
(Small and Medium Enterprises)
2. สภาพรายวิชา กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3
4. รายวิชาพื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา ทฤษฎี 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 5 ชั่วโมง และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. เข้าใจหลักการและกระบวนการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม
 2. มีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อม
 3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบความอดทนอดกลั้น
ความเชื่อมั่นในตนเองความละเอียดรอบคอบและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม ประเภทและ
รูปแบบของธุรกิจขนาดย่อมการเป็นผู้ประกอบการการเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อม
การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจกฎหมายและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
ขนาดย่อม ทำเลที่ตั้ง แหล่งเงินทุนการตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อมและ
แผนธุรกิจ

การแบ่งหัวข้อบทเรียน

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม 1.1 ความหมายและลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม 1.2 ความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อมต่อระบบเศรษฐกิจ 1.3 ประโยชน์ของธุรกิจขนาดย่อม 1.4 ปัญหาและข้อจำกัดของธุรกิจขนาดย่อม 1.5 การบูรณาการแนวคิดแบบเศรษฐกิจพอเพียงกับธุรกิจขนาดย่อม	1	4
2	2. รูปแบบและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม 2.1 การเลือกรูปแบบของธุรกิจขนาดย่อม 2.2 กิจการเจ้าของคนเดียว 2.3 กิจการห้างหุ้นส่วน 2.4 กิจการบริษัทจำกัด 2.5 กิจการบริษัทมหาชนจำกัด 2.6 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม 2.7 ธุรกิจการผลิต 2.8 ธุรกิจการค้าส่ง 2.9 ธุรกิจการค้าปลีก 2.10 ธุรกิจบริการ	1	4
3	3. ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม 3.1 ความหมายคุณลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม 3.2 คุณสมบัติของผู้ประกอบการ 3.3 กระบวนการสร้างผู้ประกอบการใหม่ 3.4 การวิเคราะห์สภาพปัญหาของผู้ประกอบการรายใหม่ 3.5 แนวทางในการเริ่มต้นธุรกิจ 3.6 การตัดสินใจเลือกกิจการเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อม	1	4
4	4. เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนต่ออายุจดทะเบียนการค้าและการพาณิชย์ 4.1 การจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 4.2 การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด	2	8

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
5	5. เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนบริษัทและบริษัทมหาชนจำกัด 5.1 การจดทะเบียนบริษัทจำกัด 5.2 การจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	2	8
6	6. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม 6.1 พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 6.2 สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 6.3 เครื่องหมายการค้า 6.4 ลิขสิทธิ์ 6.5 ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย	1	4
7	7. ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 7.1 ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อมตามประมวลรัษฎากร 7.2 รูปแบบของธุรกิจขนาดย่อมตามประมวลรัษฎากร 7.3 ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร 7.4 สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 7.5 การลดอัตราภาษี	1	4
8	8. ธุรกิจสัมปทานหรือแฟรนไชส์ 8.1 ความหมายของสัมปทาน แฟรนไชส์ และคำศัพท์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 8.2 ลักษณะของธุรกิจแฟรนไชส์ 8.3 ลักษณะของผู้ซื้อสิทธิ์ 8.4 องค์ประกอบของแฟรนไชส์ 8.5 ปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจแฟรนไชส์ 8.6 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการทำแฟรนไชส์ 8.7 ข้อดีและข้อเสียของแฟรนไชส์ 8.8 ข้อได้เปรียบของการเข้าร่วมแฟรนไชส์ 8.9 ค่าตอบแทนในการทำแฟรนไชส์ 8.10 การเริ่มต้นธุรกิจการค้าระบบสาขาแฟรนไชส์ 8.11 ทฤษฎีแฟรนไชส์	2	8

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
9	9. ทำเลที่ตั้งสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 9.1 ความหมายและความสำคัญของทำเลที่ตั้ง 9.2 รูปแบบที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อม 9.3 ปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อม 9.4 หลักการในการเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อม 9.5 การตัดสินใจ เช่า สร้างหรือซื้อ	1	4
10	10. แหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 10.1 ความหมายและความสำคัญของเงินทุน 10.2 แหล่งที่มาของเงินทุน 10.3 แหล่งเงินใหม่ของธุรกิจขนาดย่อม 10.4 แหล่งเงินใหม่ของธุรกิจขนาดย่อม 10.5 กระบวนการจัดหาเงินทุน 10.6 ปัจจัยการกู้เงินจากธนาคารไม่ได้ 10.7 การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน	2	8
11	11. การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 11.1 ความหมายของการตลาด 11.2 ส่วนประสมทางการตลาด 11.3 การแข่งขันในตลาดธุรกิจขนาดย่อม 11.4 แผนการตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 11.5 องค์ประกอบของแผนการตลาด 11.6 การเขียนแผนการตลาด	1	4
12	12. แผนธุรกิจ 12.1 ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของแผนธุรกิจ 12.2 องค์ประกอบของแผนธุรกิจ 12.3 ขั้นตอนการเขียนแผนธุรกิจ	1	4

จุดประสงค์การสอน

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม 1.1 อธิบายความหมายและลักษณะของธุรกิจขนาดย่อมได้ 1.2 อธิบายความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อมต่อระบบเศรษฐกิจได้ 1.3 อธิบายประโยชน์ของธุรกิจขนาดย่อมได้ 1.4 วิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัดของธุรกิจขนาดย่อม 1.5 อธิบายและบูรณาการแนวคิดแบบเศรษฐกิจพอเพียงกับธุรกิจขนาดย่อม	1	4
2	2. รูปแบบและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม 2.1 อธิบายการเลือกรูปแบบของธุรกิจขนาดย่อมได้ 2.2 อธิบายและนำรูปแบบกิจการเจ้าของคนเดียวได้ 2.3 อธิบายและนำรูปแบบกิจการห้างหุ้นส่วนได้ 2.4 อธิบายและนำรูปแบบกิจการบริษัทจำกัดได้ 2.5 อธิบายและนำรูปแบบกิจการบริษัทมหาชนจำกัดได้ 2.6 อธิบายประเภทของธุรกิจขนาดย่อมได้ 2.7 อธิบายและเลือกดำเนินธุรกิจการผลิตได้ 2.8 อธิบายและเลือกดำเนินธุรกิจการค้าส่งได้ 2.9 อธิบายและเลือกดำเนินธุรกิจการค้าปลีกได้ 2.10 อธิบายและเลือกดำเนินธุรกิจบริการได้	1	4
3	3. ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม 3.1 อธิบายความหมายคุณลักษณะของธุรกิจขนาดย่อมได้ 3.2 บอกคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้ 3.3 อธิบายกระบวนการสร้างผู้ประกอบการใหม่ได้ 3.4 อธิบายและวิเคราะห์สภาพปัญหาของผู้ประกอบการรายใหม่ได้ 3.5 บอกแนวทางในการเริ่มต้นธุรกิจได้ 3.6 อธิบายและตัดสินใจเลือกวิธีการเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อมได้	1	4
4	4. เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนต่ออายุจดทะเบียนการค้าและการพาณิชย์ 4.1 อธิบายการจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ได้ 4.2 อธิบายการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัดได้	2	8

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
5	5. เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนบริษัทและบริษัทมหาชนจำกัด 5.1 อธิบายการจดทะเบียนบริษัทจำกัดได้ 5.2 อธิบายการจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดได้	2	8
6	6. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม 6.1 อธิบายและนำพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ได้ 6.2 อธิบายและประยุกต์ใช้สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ในธุรกิจขนาดย่อมได้ 6.3 อธิบายและประยุกต์ใช้เครื่องหมายการค้าในธุรกิจขนาดย่อมได้ 6.4 อธิบายและประยุกต์ใช้ลิขสิทธิ์ในธุรกิจขนาดย่อมได้ 6.5 อธิบายและประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยในธุรกิจขนาดย่อมได้	1	4
7	7. ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 7.1 อธิบายลักษณะของธุรกิจขนาดย่อมตามประมวลรัษฎากรได้ 7.2 อธิบายรูปแบบของธุรกิจขนาดย่อมตามประมวลรัษฎากรได้ 7.3 อธิบายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรได้ 7.4 บอกสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อมได้ 7.5 อธิบายการลดอัตราภาษีได้	1	4
8	8. ธุรกิจสัมปทานหรือแฟรนไชส์ 8.1 อธิบายความหมายของสัมปทาน แฟรนไชส์และคำศัพท์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้ 8.2 อธิบายลักษณะของธุรกิจแฟรนไชส์ได้ 8.3 อธิบายลักษณะของผู้ซื้อสิทธิได้ 8.4 บอกองค์ประกอบของแฟรนไชส์ได้ 8.5 อธิบายและวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจแฟรนไชส์ได้ 8.6 อธิบายและวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการทำแฟรนไชส์ได้ 8.7 ข้บออกดีและข้อเสียของแฟรนไชส์ได้ 8.8 อธิบายข้อได้เปรียบของการเข้าร่วมแฟรนไชส์ได้ 8.9 อธิบายและคำนวณค่าตอบแทนในการทำแฟรนไชส์ได้ 8.10 อธิบายและเริ่มต้นธุรกิจการค้าระบบสาขาแฟรนไชส์ได้ 8.11 นำทฤษฎีแฟรนไชส์ไปประยุกต์ใช้ได้	2	8

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
9	9. ทำเลที่ตั้งสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 9.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของทำเลที่ตั้งได้ 9.2 อธิบายรูปแบบที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อมได้ 9.3 อธิบายและวิเคราะห์ปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อมได้ 9.4 อธิบายและนำหลักการในการเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อมไปประยุกต์ใช้ได้ 9.5 การตัดสินใจ เช่า สร้างหรือซื้อได้	1	4
10	10. แหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 10.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของเงินทุนได้ 10.2 อธิบายและกำหนดแหล่งที่มาของเงินทุนได้ 10.3 อธิบายและวิเคราะห์แหล่งเงินใหม่ของธุรกิจขนาดย่อมได้ 10.4 อธิบายและวิเคราะห์แหล่งเงินใหม่ของธุรกิจขนาดย่อมได้ 10.5 อธิบายและจัดหาเงินทุนตามกระบวนการได้ 10.6 บอกปัจจัยการกู้เงินจากธนาคารไม่ได้ 10.7 อธิบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนได้	2	8
11	11. การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 11.1 อธิบายความหมายของการตลาดได้ 11.2 อธิบายส่วนประสมทางการตลาดได้ 11.3 อธิบายและวิเคราะห์การแข่งขันในตลาดธุรกิจขนาดย่อมได้ 11.4 อธิบายแผนการตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อมได้ 11.5 บอกองค์ประกอบของแผนการตลาดได้ 11.6 อธิบายและเขียนแผนการตลาดได้	1	4
12	12. แผนธุรกิจ 12.1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของแผนธุรกิจได้ 12.2 บอกองค์ประกอบของแผนธุรกิจได้ 12.3 อธิบายและเขียนแผนธุรกิจตามขั้นตอนได้	1	4

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 12 หน่วย แยกได้ 12 บทเรียน การวัดผลและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 4 ส่วน
โดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนน ดังนี้
 - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 50 คะแนน หรือ ร้อยละ 50
 - 1.2 การพิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ การเข้าร่วมกิจกรรม การมาเรียน การแต่งกาย มารยาทในห้องเรียน 10 คะแนน หรือร้อยละ 10
 - 1.3 สอบกลางภาค 20 คะแนน หรือร้อยละ 20
 - 1.4 สอบปลายภาค 20 คะแนน หรือร้อยละ 20
2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง
 - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
 - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ฝ่ายรายวิชา ตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนอยู่ต่ำกว่าร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม	3	1	1	1	-	-
2	รูปแบบและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม	4	1	1	1	-	1
3	ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม	3	1	1	1	-	-
4	เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนต่ออายุ จดทะเบียนการค้า และจดทะเบียนพาณิชย์	4	1	1	1	-	1
5	เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนบริษัทและบริษัทจำกัดมหาชนจำกัด	4	1	1	1	-	1
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม	4	1	1	1	-	1
7	ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	4	1	1	1	-	1
8	ธุรกิจสัมปทานหรือแฟรนไชส์	4	1	1	1	-	1
9	ทำเลที่ตั้งสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	2	-	1	-	-	1
10	แหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	2	-	1	-	-	1
11	การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	3	1	-	1	-	1
12	แผนธุรกิจ	3	1	-	1	-	1
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	40					
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)	50					
ค	คะแนนจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	8 พ.ย. 61	1-5	1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อม 1.1 ความหมาย และลักษณะธุรกิจขนาดย่อม 1.2 ความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม 1.3 ประโยชน์ของธุรกิจขนาดย่อม 1.4 ปัญหาและข้อจำกัดของธุรกิจขนาดย่อม 1.5 การบูรณาการแนวคิดแบบเศรษฐกิจพอเพียงกับธุรกิจขนาดย่อม	
2	15 พ.ย. 61	6-10	2. รูปแบบและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม 2.1 กิจการห้างหุ้นส่วน 2.2 กิจการบริษัทจำกัด 2.3 กิจการบริษัทมหาชนจำกัด 2.4 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม 2.5 กิจการบริษัทมหาชนจำกัด 2.6 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม 2.7 ธุรกิจการผลิต 2.8 ธุรกิจการค้าส่ง 2.9 ธุรกิจการค้าปลีก 2.10 ธุรกิจบริการ	
3	22 พ.ย. 61	11-15	3. ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม 3.1 ความหมายคุณลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม 3.2 คุณสมบัติของผู้ประกอบการ 3.3 กระบวนการสร้างผู้ประกอบการใหม่ 3.4 แนวทางในการเริ่มต้นธุรกิจ 3.5 การตัดสินใจเลือกวิธีการเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อม 3.6 การตัดสินใจเลือกวิธีการเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อม	
4	29 พ.ย. 61	16-20	4. เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนต่ออายุจดทะเบียนการค้าและการพาณิชย์ 4.1 การจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499	

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
5	6 ธ.ค. 61	21-25	4. เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนต่ออายุจดทะเบียนการค้าและการพาณิชย์ (ต่อ) 4.2 การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด	
6	13 ธ.ค. 61	26-30	5. เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนบริษัทและบริษัทมหาชนจำกัด 5.1 การจดทะเบียนบริษัทจำกัด	
7	20 ธ.ค. 61	31-35	5. เอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาตจดทะเบียนบริษัทและบริษัทมหาชนจำกัด (ต่อ) 5.2 การจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	
8	27 ธ.ค. 61	36-40	6. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม 6.1 พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543 6.2 สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 6.3 เครื่องหมายการค้า 6.4 ลิขสิทธิ์ 6.5 ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย	
9	3 ม.ค. 62	-	สอบกลางภาค	
10	10 ม.ค. 62	41-45	7. ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 7.1 ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อมตามประมวลรัษฎากร 7.2 รูปแบบของธุรกิจขนาดย่อมตามประมวลรัษฎากร 7.3 ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร 7.4 สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 7.5 การลดอัตราภาษี	
11	17 ม.ค. 62	46-50	8. ธุรกิจสัมปทานหรือแฟรนไชส์ 8.1 ความหมายของสัมปทาน แฟรนไชส์ และคำศัพท์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 8.2 ลักษณะของธุรกิจแฟรนไชส์ 8.3 ลักษณะของผู้ซื้อสิทธิ์ 8.4 องค์ประกอบของแฟรนไชส์ 8.5 ปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจแฟรนไชส์ 8.6 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการทำแฟรนไชส์	

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
12	24 ม.ค. 62	51-55	8. ธุรกิจสัมปทานหรือแฟรนไชส์ (ต่อ) 8.7 ข้อดีและข้อเสียของแฟรนไชส์ 8.8 ข้อได้เปรียบของการเข้าร่วมแฟรนไชส์ 8.9 ค่าตอบแทนในการทำแฟรนไชส์ 8.10 การเริ่มต้นธุรกิจการค้าระบบสาขาแฟรนไชส์ 8.11 ทฤษฎีแฟรนไชส์	
13	31 ม.ค. 62	56-60	9. ทำเลที่ตั้งสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 9.1 ความหมายและความสำคัญของทำเลที่ตั้ง 9.2 รูปแบบที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อม 9.3 ปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อม 9.4 หลักการในการเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อม 9.5 การตัดสินใจ เช่า สร้างหรือซื้อ	
14	7 ก.พ. 62	61-65	10. แหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 10.1 ความหมายและความสำคัญของเงินทุน 10.2 แหล่งที่มาของเงินทุน 10.3 แหล่งเงินใหม่ของธุรกิจขนาดย่อม 10.4 แหล่งเงินใหม่ของธุรกิจขนาดย่อม	
15	14 ก.พ. 62	66-70	10. แหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อม(ต่อ) 10.5 กระบวนการจัดหาเงินทุน 10.6 ปัจจัยการกู้เงินจากธนาคารไม่ได้ 10.7 การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน	
16	21 ก.พ. 62	71-75	11. การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 11.1 ความหมายของการตลาด 11.2 ส่วนประสมทางการตลาด 11.3 การแข่งขันในตลาดธุรกิจขนาดย่อม 11.4 แผนการตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 11.5 องค์ประกอบของแผนการตลาด 11.6 การเขียนแผนการตลาด	

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
17	28 ก.พ. 62	76-80	12. แผนธุรกิจ 12.1 ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของแผนธุรกิจ 12.2 องค์ประกอบของแผนธุรกิจ 12.3 ขั้นตอนการเขียนแผนธุรกิจ	
18	7 มี.ค. 62	-	สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

สิทธิธากร ชูทรัพย์ และคณะ. (2556). การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม. พิมพ์ครั้งที่ 1. จังหวัดหัวหินที่พิมพ์
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ เอ็มพันธ์ จำกัด