ลักษณะรายวิชา

1. **รหัสและชื่อวิชา** 20800201 การบริหารงานคุณภาพในองค์การ
   (Quality Administration in Organization)
2. **สภาพรายวิชา** วิชาชีพพื้นฐาน
3. **ระดับรายวิชา** ภาคการศึกษาที่ 2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 2
4. **รายวิชาพื้นฐาน** -
5. **เวลาศึกษา** ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์
6. **จำนวนหน่วยกิต** 3 หน่วยกิต
7. **จุดมุ่งหมายรายวิชา** 1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ
   2. สามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
   3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยันประหยัดอดทนและสามารถทำงานรวมกัน
8. **คำอธิบายรายวิชา** ศึกษาเกี่ยวกับ การจัดองคการ การเพิ่มประสิทธิภาพขององคการ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองคการ กลยุทธการเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกตใชในการจัดการงานอาชีพ

การแบ่งหัวข้อบทเรียน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	**1. องค์การและการจัดการองค์การ** 1.1 ความมายขององค์การ 1.2 ลักษะณะขององค์การ 1.3 โครงสร้างขององค์การ 1.4 ประเภทขององค์การ 1.5 เป้าหมายขององค์การ 1.6 การจัดองค์การ 1.7 ความสำคัญของการจัดองค์การ 1.8 หลักการจัดองค์การ 1.9 ขั้นตอนการจัดองค์การ	3	-
2	**2. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ** 2.1 ความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2.2 ข้อแตกต่างต่างของคำว่า ประสิทธิผลกับประสิทธิภาพ 2.3 ปรัชญาและอุดมการณ์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2.4 วิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพในองค์การ 2.5 การสร้างองค์การแห่งคุณภาพ 2.6 ความสำเร็จขององค์การในยุคโลกาภิวัฒน์	3	-
3	**3. วัฒนธรรมองค์การ** 3.1 ความหมายวัฒนธรรมองค์การ 3.2 แนวคิดวัฒนธรรมองค์การ 3.3 องค์ประกอยของวัฒนธรรมองค์การ 3.4 คุณลักษณะของวัฒนธรรมองค์การ 3.5 ระดับวัฒนธรรมองค์การ 3.6 การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ	3	-
4	**4. พฤติกรรมการทำงาน** 4.1 พฤติกรรมในองค์การ 4.2 ความพึงพอใจในการทำงาน 4.3 ความหมายของความพึงพอใจในการทำงาน 4.4 องค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน 4.5 วิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน 4.6 วิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน 4.7 การสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงาน 4.8 งานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจ	3	-

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
5	**5. การจัดการความเสี่ยง** 5.1 ความหมาย และประเภทของความเสี่ยง 5.2 การจัดการความเสี่ยง 5.3 แนวคิดการจัดการความเสี่ยง 5.4 การจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO 5.5 การจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ 5.6 การจัดการความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้าง Treasury Board of Canada 5.7 การจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 5.8 การจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL II)	3	-
6	**6. การจัดการความขัดแย้งในองค์การ** 6.1 ทฤษฎีความขัดแย้ง 6.2 ความหมายของความขัดแย้ง 6.3 ประเภทของความขัดแย้ง 6.4 ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้ง 6.5 แนวทางการจัดการความขัดแย้ง 6.6 กระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์การ 6.7 วิธีการขจัดความขัดแย้ง	3	-
7	**7. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิมภาพในการทำงานในองค์การด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน** 7.1 ความหมายของกลยุทธ์ในองค์การ 7.2 การจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้งานในองค์การ 7.3 กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากร 7.4 กลยุทธ์กับการบริหารงานที่ทรงประสิทธิภาพ 7.5 บรรยากาศในองค์การ 7.6 บรรยากาศในองค์การและความพึงพอใจในการทำงาน 7.7 การสร้างบรรยากาศในองค์การกับความก้าวหน้าของบุคลากร	6	-

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
8	**8. กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน** 8.1 กิจกรรม 7 ส. 8.2 กิจกรรม QCC 8.3 กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุง 8.4 กิจกรรมบำรุงรักษาแบบทวีผลทุกคนมีส่วนร่วม	3	-
9	**9. กิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน** 9.1 การพัฒนาด้านความสามารถและทักษะในการทำงาน 9.2 การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์และสติปัญญา 9.3 การพัฒนาด้านความคิด 9.4 การพัฒนาทักษะทางสังคม	6	-
10	**10.** กิจกรรมการพัฒนาทีม 10.1 ความหมาย และความสำคัญของทีม และการทำงานเป็นทีม 10.2 องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม 10.3 ความขัดแย้งของทีมงาน 10.4 เทคนิคการพัฒนาทีมงาน	3	-
11	**11. ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนางาน** 11.1 ความหมาย และความสำคัญของการวางแผน 11.2 กระบวนการวางแผนพัฒนา 11.3 การตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา	3	-
12	**12. หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ** 12.1 หลักการบริหารงานคุณภาพ 12.2 กระบวนการบริหารงานคุณภาพ 12.3 การบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์การ	6	-
13	**13. การดำเนิงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ** 13.1 การบริหารงานทรัพยากร 13.2 การผลิตหรือการให้บริการ 13.3 การวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงาน	3	-

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	**1. องค์การและการจัดการองค์การ** 1.1 อธิบายความมายขององค์การได้ 1.2 อธิบายลักษะณะขององค์การได้ 1.3 บอกโครงสร้างขององค์การได้ 1.4 อธิบายประเภทขององค์การได้ 1.5 อธิบายเป้าหมายขององค์การได้ 1.6 อธิบายการจัดองค์การได้ 1.7 บอกความสำคัญของการจัดองค์การได้ 1.8 อธิบายหลักการจัดองค์การได้ 1.9 บอกขั้นตอนการจัดองค์การได้	3	-
2	**2. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ** 2.1 บอกความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้ 2.2 อธิบายข้อแตกต่างต่างของคำว่า ประสิทธิผลกับประสิทธิภาพได้ 2.3 บอกปรัชญาและอุดมการณ์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้ 2.4 อธิบายวิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพในองค์การได้ 2.5 อธิบายการสร้างองค์การแห่งคุณภาพได้ 2.6 บอกความสำเร็จขององค์การในยุคโลกาภิวัฒน์ ได้	3	-
3	**3. วัฒนธรรมองค์การ** 3.1 บอกความหมายวัฒนธรรมองค์การได้ 3.2 บอกแนวคิดวัฒนธรรมองค์การได้ 3.3 อธิบายองค์ประกอยของวัฒนธรรมองค์การได้ 3.4 บอกคุณลักษณะของวัฒนธรรมองค์การได้ 3.5 บอกระดับวัฒนธรรมองค์การได้ 3.6 อธิบายการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การได้	3	-
4	**4. พฤติกรรมการทำงาน** 4.1 อธิบายพฤติกรรมในองค์การได้ 4.2 อธิบายความพึงพอใจในการทำงานได้ 4.3 อธิบายความหมายของความพึงพอใจในการทำงานได้ 4.4 บอกองค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงานได้ 4.5 อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้ 4.6 อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้ 4.7 อธิบายการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงานได้ 4.8 บอกงานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจได้	3	-

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
5	**5. การจัดการความเสี่ยง** 5.1 อธิบายความหมาย และประเภทของความเสี่ยงได้ 5.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงได้ 5.3 บอกแนวคิดการจัดการความเสี่ยงได้ 5.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSOได้ 5.5 แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ได้ 5.6 แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้าง Treasury Board of Canada ได้ 5.7 แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 ได้ 5.8 แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL II) ได้	3	-
6	**6. การจัดการความขัดแย้งในองค์การ** 6.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้งได้ 6.2 อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้ 6.3 บอกประเภทของความขัดแย้งได้ 6.4 วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้งได้ 6.5 บอกแนวทางการจัดการความขัดแย้งได้ 6.6 แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์การได้ 6.7 บอกวิธีการขจัดความขัดแย้งได้	3	-
7	**7. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในองค์การด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน** 7.1 อธิบายความหมายของกลยุทธ์ในองค์การ 7.2 บอกการจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้งานในองค์การ 7.3 อธิบายกลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากร 7.4 อธิบายกลยุทธ์กับการบริหารงานที่ทรงประสิทธิภาพ 7.5 บอกบรรยากาศในองค์การ 7.6 อธิบายบรรยากาศในองค์การและความพึงพอใจในการทำงาน 7.7 อธิบายการสร้างบรรยากาศในองค์การกับความก้าวหน้าของบุคลากร	6	-

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
8	**8. กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน** 8.1 จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. ได้อย่างถูกต้อง 8.2 จำลองสถานการณ์ กิจกรรม QCC ได้อย่างถูกต้อง 8.3 จำลองสถานการณ์ กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุง ได้อย่างถูกต้อง 8.4 จำลองสถานการณ์ กิจกรรมบำรุงรักษาแบบทวีผลทุกคนมีส่วนร่วมได้อย่างถูกต้อง	3	-
9	**9. กิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน** 9.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านความสามารถและทักษะในการทำงาน 9.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์และสติปัญญาได้ 9.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านความคิดได้ 9.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางสังคมได้	6	-
10	**10. กิจกรรมการพัฒนาทีม** 10.1 อธิบายความหมาย และความสำคัญของทีม และการทำงานเป็นทีมได้ 10.2 บอกองค์ประกอบของการทำงานเป็นทีมได้ 10.3 อธิบายความขัดแย้งของทีมงานได้ 10.4 บอกเทคนิคการพัฒนาทีมงานได้	3	-
11	**11. ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนางาน** 11.1 อธิบายความหมาย และความสำคัญของการวางแผนได้ 11.2 อธิบายกระบวนการวางแผนพัฒนาได้ 11.3 ตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหาได้	3	-
12	**12. หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ** 12.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานคุณภาพได้ 12.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานคุณภาพได้ 12.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์การได้	6	-
13	**13. การดำเนิงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ** 13.1 อธิบายการบริหารงานทรัพยากรได้ 13.2 อธิบายการผลิตหรือการให้บริการได้ 13.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงานได้	3	-

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 13 หน่วย แยกได้ 13 บทเรียน การวัดผลและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ ดำเนินการรวบข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 4 ส่วน โดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนน ดังนี้

   1.1 ผลงานที่มอบหมาย 30 คะแนน หรือ ร้อยละ 30

   1.2 การพิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ การเข้าร่วมกิจกรรม การมาเรียน การแต่งกาย มารยาทในห้องเรียน 10 คะแนน หรือร้อยละ 10

   1.3 สอบกลางภาค 30 คะแนน หรือร้อยละ 30

   1.4 สอบปลายภาค 30 คะแนน หรือร้อยละ 30

2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

   2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

   2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

   2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค

3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

   3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่ายรายวิชา ตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F

   3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนอยู่ต่ำกว่าร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน / ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	องค์การและการจัดการ	5	1	1	1	-	2
2	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	5	1	1	1	-	2
3	วัฒนธรรมองค์การ	4	1	1	1	-	1
4	พฤติกรรมการทำงาน	4	1	1	1	-	1
5	การจัดการความเสี่ยง	5	1	1	1	-	2
6	การจัดการความขัดแย้งในองค์การ	5	1	1	1	-	2
7	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน	5	1	1	1	-	2
8	กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	5	1	1	1	-	2
9	กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	5	1	1	1	-	2
10	กิจกรรมการพัฒนาทีม	5	1	1	1	-	2
11	ความหมายและกระบวนการการวางแผนพัฒนางาน	4	1	1	1	-	1
12	หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ	4	1	1	1	-	1
13	การดำเนินงานสู่เป้ามายการบริหารงานคุณภาพ	4	1	1	1	-	1
	รวมคะแนนรายหน่วย						
ก	**คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)**	60					
ข	**คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)**	30					
ค	**คะแนนจิตพิสัย**	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	6 พ.ย. 61	1-4	**1. องค์การและการจัดการองค์การ** 1.1 ความมายขององค์การ 1.2 ลักษะณะขององค์การ 1.3 โครงสร้างขององค์การ 1.4 ประเภทขององค์การ 1.5 เป้าหมายขององค์การ 1.6 การจัดองค์การ 1.7 ความสำคัญของการจัดองค์การ 1.8 หลักการจัดองค์การ 1.9 ขั้นตอนการจัดองค์การ	
2	13 พ.ย. 61	5-8	**2. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ** 2.1 ความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2.2 ข้อแตกต่างต่างของคำว่า ประสิทธิผลกับประสิทธิภาพ 2.3 ปรัชญาและอุดมการณ์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2.4 วิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพในองค์การ 2.5 การสร้างองค์การแห่งคุณภาพ 2.6 ความสำเร็จขององค์การในยุคโลกาภิวัฒน์	
3	20 พ.ย. 61	9-12	**3. วัฒนธรรมองค์การ** 3.1 ความหมายวัฒนธรรมองค์การ 3.2 แนวคิดวัฒนธรรมองค์การ 3.3 องค์ประกอยของวัฒนธรรมองค์การ 3.4 คุณลักษณะของวัฒนธรรมองค์การ 3.5 ระดับวัฒนธรรมองค์การ 3.6 การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ	
4	27 พ.ย. 61	13-16	**4. พฤติกรรมการทำงาน** 4.1 พฤติกรรมในองค์การ 4.2 ความพึงพอใจในการทำงาน 4.3 ความหมายของความพึงพอใจในการทำงาน 4.4 องค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน 4.5 วิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน 4.6 วิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน 4.7 การสำรวจเพื่อการวินิจฉัยงาน 4.8 งานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจ	

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
5	4 ธ.ค. 61	17-20	**5. การจัดการความเสี่ยง** 5.1 ความหมาย และประเภทของความเสี่ยง 5.2 การจัดการความเสี่ยง 5.3 แนวคิดการจัดการความเสี่ยง 5.4 การจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO 5.5 การจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ 5.6 การจัดการความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบโครงสร้าง Treasury Board of Canada 5.7 การจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ISO/DIS 31000 5.8 การจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของ Bank for International Settlements (BASEL II)	
6	11 ธ.ค. 61	21-24	**6. การจัดการความขัดแย้งในองค์การ** 6.1 ทฤษฎีความขัดแย้ง 6.2 ความหมายของความขัดแย้ง 6.3 ประเภทของความขัดแย้ง 6.4 ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้ง 6.5 แนวทางการจัดการความขัดแย้ง 6.6 กระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์การ 6.7 วิธีการขจัดความขัดแย้ง	
7	18 ธ.ค. 61	25-28	**7. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในองค์การด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน** 7.1 ความหมายของกลยุทธ์ในองค์การ 7.2 การจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้งานในองค์การ 7.3 กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากร	
8	25 ธ.ค. 61	29-32	**7. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในองค์การด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน (ต่อ)** 7.4 กลยุทธ์กับการบริหารงานที่ทรงประสิทธิภาพ 7.5 บรรยากาศในองค์การ 7.6 บรรยากาศในองค์การและความพึงพอใจในการทำงาน 7.7 การสร้างบรรยากาศในองค์การกับความก้าวหน้าของบุคลากร	

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
9	1 ม.ค. 62	-	**สอบกลางภาค**	
10	8 ม.ค. 62	33-36	**8. กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน** 8.1 กิจกรรม 7 ส. 8.2 กิจกรรม QCC 8.3 กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุง 8.4 กิจกรรมบำรุงรักษาแบบทวีผลทุกคนมีส่วนร่วม	
11	15 ม.ค. 62	37-40	**9. กิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน** 9.1 การพัฒนาด้านความสามารถและทักษะในการทำงาน 9.2 การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์และสติปัญญา	
12	22 ม.ค. 62	41-44	**9. กิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน(ต่อ)** 9.3 การพัฒนาด้านความคิด 9.4 การพัฒนาทักษะทางสังคม	
13	29 ม.ค. 62	45-48	**10.** กิจกรรมการพัฒนาทีม 10.1 ความหมาย และความสำคัญของทีม และการทำงานเป็นทีม 10.2 องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม 10.3 ความขัดแย้งของทีมงาน 10.4 เทคนิคการพัฒนาทีมงาน	
14	5 ก.พ. 62	49-52	**11. ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนางาน** 11.1 ความหมาย และความสำคัญของการวางแผน 11.2 กระบวนการวางแผนพัฒนา 11.3 การตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา	
15	12 ก.พ. 62	53-56	**12. หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ** 12.1 หลักการบริหารงานคุณภาพ 12.2 กระบวนการบริหารงานคุณภาพ	
16	19 ก.พ. 62	57-60	**12. หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ (ต่อ)** 12.3 การบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์การ	
17	26 ก.พ. 62	61-64	**13. การดำเนิงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ** 13.1 การบริหารงานทรัพยากร 13.2 การผลิตหรือการให้บริการ 13.3 การวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงาน	
18	4 มี.ค. 62	-	**สอบปลายภาค**	

บรรณานุกรม

สิฎฐากร ชูทรัพย์ และคณะ. (2558). กาบริหารงานคุณภาพในองค์การ. พิมพ์ครั้งที่ 1. จังหวัดหวัดที่พิมพ์ กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ เอมพันธ์ จำกัด