



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 2201-7412 วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย

อาจารย์วราภรณ์ อุ่มอังวะ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานบัญชี รหัสวิชา 2021-7412 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

วราภรณ์ อุ่มอั้งวะ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี รหัสวิชา 2021-7412
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาสาขาวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วรภรณ์ อุ่มอังวะ
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ ปวส.1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคารบริหารธุรกิจ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 7 พฤศจิกายน 2560

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 2021-7412 วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี จำนวน 3 หน่วยกิต
 ชั้น ปวส. 1 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม (40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
1. หลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีและการใช้งานเบื้องต้น	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
2. เรื่อง การเริ่มต้นใช้งานและการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
3. การบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
4. การปิดบัญชี	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
5. การใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4

รวมคะแนน	25	25	25	20	15	15	20	20			
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	2	2			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 2201-7412 ชื่อวิชา วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 1</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>หลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีและการใช้งานเบื้องต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี BCAccount GL2.0a 2. ความสำคัญของการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในงานบัญชี 3. คุณสมบัติในการใช้งาน 4. ข้อแตกต่างการทำบัญชีด้วยมือและการใช้โปรแกรม BCAccount GL2.0a 5. การติดตั้งโปรแกรมและสร้าง Shortcut Icons

	6. การเข้าสู่โปรแกรม BCAccount GL 2.0a 7. ส่วนประกอบของโปรแกรม 8. แถบเครื่องมือ 9. การสร้างฐานข้อมูลไว้ในโฟลเดอร์เพื่อเก็บแฟ้มข้อมูล ทางการบัญชี 10. การสร้างไฟล์ใหม่ 11. การปิดไฟล์และเปิดข้อมูลเดิม 12. การออกจากโปรแกรม 13. การแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการบันทึกบัญชีด้วย คอมพิวเตอร์ 14. วงจรโปรแกรมสำเร็จรูปทำบัญชี BCAccount GL 2.0a 15. ข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระบบต่าง ๆ
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน เรื่อง การเริ่มต้นใช้งานและการบันทึก ข้อมูลเริ่มต้น	1. ความหมายของการเริ่มต้นใช้งาน 2. ขั้นตอนการเริ่มต้นใช้งาน 3. การบันทึกข้อมูลเริ่มต้น 4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น 5. การใช้ฟังก์ชันคีย์และปุ่มต่าง ๆ ที่หน้าจอสร้างผังบัญชี 6. การพิมพ์รายงานรายละเอียดผังบัญชี 7. การเพิ่มเติมและจัดเรียงรายการผังบัญชีใหม่ 8. การตรวจสอบรายละเอียดและวิธีแก้ไขผังบัญชี
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงาน ข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ	1. ความหมายของข้อมูลรายวัน 2. การบันทึกข้อมูลรายวัน 3. การบันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวัน 4. การบันทึกรายการที่เมนูข้อมูลรายวัน 5. การแสดงรายการข้อมูลรายวันและวิธีเลือก 6. วิธีพิมพ์และการออกรายงานทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ 7. การออกรายงานงบการเงิน
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชี	1. ขั้นตอนการปิดบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 2. วิธีเลือกใช้การสำรองข้อมูล 3. ดูก่อนพิมพ์ 4. คัดลอกผังบัญชีและสมุดบัญชีอัตโนมัติ 5. ตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน	1. ตัวเลือก 2. ดูก่อนพิมพ์

การใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์	3. ฝังบัญชีอัตโนมัติ 4. สมุดบัญชีอัตโนมัติ 5. ตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล
---------------------------------	---

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัส 2201-7412 วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนงานบัญชี หน่วยกิต 3(2-2-5)

ระดับชั้น ปวส.1 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน หลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีและการใช้งานเบื้องต้น สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี BCAccount GL2.0a ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงบอกความสำคัญของการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในงานบัญชี ได้	4	5	3	4	4	4	5	4	4	5	42	6
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน เรื่อง การเริ่มต้นใช้งานและการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการเริ่มต้นใช้งานและการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น และสามารถปฏิบัติงานจริงในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	45	3

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยการปฏิบัติจริงจากเครื่องคอมพิวเตอร์	3	4	5	3	4	5	4	5	4	4	41	7
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจขั้นตอนการปิดบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และวิธีเลือกใช้การสำรองข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	45	3
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
เพื่อให้ นักศึกษาใช้ตัวเลือกดูก่อน	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	43	5

พิมพ์ผังบัญชีอัตโนมัติ สมุดบัญชีอัตโนมัติ ตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลได้ ถูกต้อง												
รวม	24	26	24	23	28	25	28	25	26	29		
ลำดับความสำคัญ	4	3	9	7	3	5	2	6	4	1		

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้ระบบงานของโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำบัญชี 2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทำบัญชี 3. เข้าใจการเก็บข้อมูลและรายงานงบการเงินรวมทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ 4. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทำบัญชี
<p>2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา 2. เพื่อให้เนื้อหาการเรียนรู้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบนหลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1.คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้จัดทำบัญชี บันทึกข้อมูลทางบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบเงินเดือน รายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ วิเคราะห์งบการเงิน ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชีที่นิยมใช้ในธุรกิจ</p>							
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <tr> <td>บรรยาย 20 ชั่วโมง</td> <td>สอนเสริม ไม่มี</td> <td>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ 36</td> <td>การศึกษาด້วยตนเอง 16 ชั่วโมง</td> </tr> </table>				บรรยาย 20 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ 36	การศึกษาด້วยตนเอง 16 ชั่วโมง
บรรยาย 20 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ 36	การศึกษาด້วยตนเอง 16 ชั่วโมง				
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>1 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>							

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ความมีมนุษยสัมพันธ์
- ความมีวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความสนใจใฝ่รู้
- การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
- ความสุภาพ (Politeness)
- มีความเชื่อมั่น (Confidence)
- การยอมรับและปฏิบัติตามมติของกลุ่ม (Is accepted by his/her group)

1.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบ Active Learning เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนคนอื่น ๆ และเพื่อนๆ ของผู้เรียนในรายวิชา
- การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ด้าน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมาย
- นักศึกษาประเมินตนเอง

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป

หลักความมีเหตุผล

การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ความรู้รอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม

ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต และแบ่งปัน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ หรือมีการทำงานที่ซับซ้อนเพียงใด แต่มีองค์ประกอบที่เหมือนกัน คือ ส่วนนำเข้า (Input) ส่วนประมวลผล (Process) ส่วนแสดงผล (Output) และส่วนเก็บข้อมูล (Storage) ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ ชนิดของคอมพิวเตอร์ และโครงสร้างของคอมพิวเตอร์

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง(Authentic Learning) และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการสอนแบบผสมผสาน ได้แก่ การนำเสนอเนื้อหา (Presentation) การฝึกปฏิบัติ(Practice)
- แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- แบบสังเกตการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ การอภิปรายกลุ่ม การประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม
-

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน
- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎี เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

3.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน
- มอบหมายภาระงานรายบุคคล และงานกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน

- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพการที่ดีในการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- ใช้แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- มอบหมายงานกลุ่มและรายบุคคล โดย กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่มให้ชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน
- ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบตามรูปแบบแนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

-

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล การค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มพูนความรู้ทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและใช้สื่อในการนำเสนอ

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการนำเสนอรายงานโดยใช้ PowerPoint หน้าชั้นเรียน
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน/ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	ชี้แจงกระบวนการจัดการ เรียนการสอน ในรายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องาน บัญชี	2	2	- อธิบายจุดประสงค์รายวิชา - คำอธิบายรายวิชา มาตรฐาน รายวิชาและการประเมินผล - นักศึกษาแต่ละกลุ่มล้างไวรัส และสร้างโฟลเดอร์GL หรือ Gpws เพื่อติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี BCAccount GL2.0a ในเครื่อง คอมพิวเตอร์ ในกรณีต้องการเก็บ ข้อมูลทางบัญชีในเครื่องให้สร้าง โฟลเดอร์ชั้นและห้องเรียน Room_1 Room_2 เพื่อแยกข้อมูล เป็น สัดส่วน(ไม่สร้างโฟลเดอร์ย่อยก็ได้) นักศึกษาแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษา เนื้อหาหน่วยที่ 1 เรื่องโปรแกรม สำเร็จรูปบัญชี BCAccount GL 2.0a และการใช้งานเบื้องต้น และรับทราบงานที่ครูมอบหมายให้	อ.วราภรณ์
2	การเข้าสู่โปรแกรม BCAccount GL 2.0a ส่วนประกอบของ โปรแกรมแถบเครื่องมือ การสร้างฐานข้อมูลไว้ใน โฟลเดอร์เพื่อเก็บเพิ่มข้อมูล ทางการบัญชี	2	2	นักศึกษาในกลุ่มมอบหมายงานให้ สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ ประสานงาน ช่วยเหลือกันเพื่อเตรียม รายงานหน้า ชั้นเรียนและส่งตัวแทนออกมารายงาน หน้าชั้นเรียน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในห้องเรียน เป็นสื่อในการเรียนการสอน	อ.วราภรณ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน/ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
3-4	<p>ความหมายของการเริ่มต้นใช้งานขั้นตอนการเริ่มต้นใช้งาน การบันทึกข้อมูลเริ่มต้น ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล เริ่มต้นการใช้ฟังก์ชันคีย์และปุ่มต่าง ๆ ที่หน้าจอสร้างผังบัญชี</p> <p>การพิมพ์รายงานรายละเอียด ผังบัญชีการเพิ่มเติมและจัดเรียงรายการผังบัญชีใหม่ การตรวจสอบรายละเอียด และวิธีแก้ไขผังบัญชี</p>	4	4	<p>นักศึกษาศึกษาหน่วยที่ 2 โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มเลือกประธานกลุ่ม และเลขาธิการ กลุ่มที่ 1 ศึกษาความหมายของการเริ่มต้นใช้งาน ศึกษาขั้นตอนของการเริ่มต้นใช้งานกลุ่มที่ 2 ศึกษาการบันทึกข้อมูลเริ่มต้นจากตัวอย่างที่ 1</p> <p>กลุ่มที่ 3 ศึกษาการใช้ฟังก์ชันคีย์และปุ่มต่าง ๆ ที่หน้าจอการสร้าง ผังบัญชีศึกษาการพิมพ์รายละเอียด ผังบัญชี ศึกษาวิธีเพิ่มเติมและจัดเรียงลำดับผังบัญชีนักศึกษาในกลุ่ม มอบหมายงานให้</p> <p>สมาชิกในกลุ่มร่วมกันรับผิดชอบ ประสานงานช่วยเหลือกันเพื่อเตรียมออกรายงานหน้าชั้นเรียน</p>	อ.วราภรณ์
5-6-7	<p>ความหมายของข้อมูลรายวัน การบันทึกข้อมูลรายวัน การบันทึกรายละเอียดที่เมนู ข้อมูลรายวัน</p>	4	4	<p>นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาสาระการเรียนรู้หน่วยที่ 3 และรับทราบงานที่ครูมอบหมายให้ ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ 1 ศึกษาความหมายของข้อมูลรายวัน ศึกษาวิธีบันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวันกลุ่มที่ 2 ศึกษาการบันทึกรายการที่เมนูข้อมูลรายวัน ศึกษาวิธีเลือกรายการรายวัน</p> <p>กลุ่มที่ 3 ศึกษาการออกรายงาน ข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษาการออกรายงานงบการเงิน</p>	อ.วราภรณ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
8-9	การแสดงรายการข้อมูล รายวันและวิธีเลือก	0	8	กลุ่มที่ 2 ศึกษาการบันทึกรายการที่เมนู ข้อมูลรายวัน ศึกษาวิธีเลือกรายการรายวัน กลุ่มที่ 3 ศึกษาการออกรายงานข้อมูล ทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษาการออกรายงานงบการเงิน	อ.วราภรณ์
10	สอบกลางภาค	2		สอบกลางภาค	
11-12	การบันทึกรายการที่เมนูข้อมูล รายวันการแสดงรายการ ข้อมูลรายวันและวิธีเลือกวิธี พิมพ์และการออกรายงาน ทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ	2	6	ศึกษาความหมายของข้อมูลรายวัน ศึกษาวิธีบันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูล รายวัน ศึกษาการบันทึกรายการที่เมนู ข้อมูลรายวันศึกษาวิธีเลือกรายการ รายวัน โดยการปฏิบัติจริงกับเครื่อง คอมพิวเตอร์	อ.วราภรณ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
13	การพิมพ์รายงานข้อมูล รายวัน สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย	0	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ	อ.วราภรณ์

				<p>บรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และ การใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกปฏิบัติพิมพ์รายงานสมุดรายวันต่างๆ</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
14	การพิมพ์งบการเงินต่างๆ	0	4	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และ การใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำใบงานฝึกปฏิบัติ</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.วราภรณ์
15	<p>ตัวเลือก</p> <p>คู่มือพิมพ์</p> <p>ผังบัญชีอัตโนมัติ</p> <p>1.</p>	0	4	<p>ใบงานฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับ ตัวเลือกคู่มือพิมพ์ และ การสร้างผังบัญชีอัตโนมัติ โดยการปฏิบัติจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์</p>	อ.วราภรณ์
16-17	<p>สมุดบัญชีอัตโนมัติ</p> <p>ตรวจสอบความคิดพลาดของข้อมูล</p>	0	8	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ใบงานฝึกปฏิบัติ สมุดบัญชี</p>	อ.วราภรณ์

				อัตโนมัติ (4) ใบงานฝึกปฏิบัติ การตรวจสอบ ความผิดพลาดของข้อมูล	
18	สอบปลายภาค	2		สอบวัดความรู้	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
	สอบกลางภาค	9	30%
	สอบปลายภาค	18	30%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

- เอกสารคำสอนวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี บริษัท พัฒนาการ จำกัด
- สื่อจากเพาเวอร์พอยท์
- ข้อมูลเพิ่มเติมจาก Internet

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน

2. การประเมินการสอน

- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน
- แฟ้มงานของผู้เรียน
- คะแนนสอบของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA

