



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 10401417 วิชา ปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย
อาจารย์จันทร์เพ็ญ ไตรมงคลเจริญ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา ปฏิบัติงานบริการ คอมพิวเตอร์ รหัสวิชา 10401417 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

จันทร์เพ็ญ ไตรมงคลเจริญ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิชา ปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 10401417 ปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(0-6-3)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3.2 ประเภทของรายวิชา สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์จันทร์เพ็ญ ไตรมงคลเจริญ
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคารบริหารธุรกิจ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 1 มิถุนายน 2559

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10401417 วิชา ปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 หน่วยกิต
 ชั้น ปวช. 3 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม (40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
1. ธุรกิจขนาดย่อม (SMEs)	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	8
2. การผลิตนามบัตร (Business Card)	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	8
3. การผลิตแผ่นพับ (Brochure)	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	8
4. การผลิตโปสเตอร์ (Poster)	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	8
5. การปรับแต่งและตัดต่อภาพ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
6. การสร้างตัวอักษรประกอบภาพ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	8
7. การใช้ Filter ปรับแต่งรูปภาพ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	12
8. วิธีการติดตั้งโปรแกรมและการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	8
9. การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
รวมคะแนน	45	45	45	36	27	27	36	36			
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	2	2			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 10401417 ชื่อวิชา ปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 68

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ธุรกิจขนาดย่อม (SMEs)	<ol style="list-style-type: none">1. อธิบายความหมายของธุรกิจขนาดย่อม2. บอกลักษณะที่ดีของธุรกิจขนาดย่อม3. ระบุอุปสรรคของธุรกิจขนาดย่อม4. ยกตัวอย่างแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจขนาดย่อม5. ยกตัวอย่างแหล่งฝึกอบรมสำหรับธุรกิจขนาดย่อม6. บอกหลักการจัดการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม7. ยกตัวอย่างการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมคอมพิวเตอร์8. อธิบายคำศัพท์ได้ 15 คำ
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การผลิตนามบัตร (Business Card)	<ol style="list-style-type: none">1. อธิบายลักษณะของนามบัตร2. ออกแบบโครงสร้างผลิตนามบัตร3. บอกวีปฏิบัติการกำหนดกระดาษ4. กำหนดพื้นที่สำหรับทำนามบัตร5. จัดแต่งข้อมูล6. จัดรูปแบบนามบัตรสำหรับกระดาษ A47. ปฏิบัติการพิมพ์นามบัตร8. ลำดับขั้นตอนการทำนามบัตรด้วย Template Palette9. บอกขั้นตอนการปฏิบัตินามบัตรด้วย Template Palette10. จัดบอร์ด “ลำดับขั้นตอนการผลิตนามบัตร”11. สนทนา “ปัญหาและอุปสรรคการผลิตนามบัตร”12. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ	<ol style="list-style-type: none">1. อธิบายลักษณะของแผ่นดิน2. ออกแบบโครงร่างแผ่นพับ3. บอกวีปฏิบัติการกำหนดกระดาษแผ่นพับ4. บอกวีปฏิบัติการกำหนดพื้นที่สำหรับทำแผ่นพับ5. จัดแต่งข้อมูลของแผ่นพับ6. จัดทำจำนวนหน้าของแผ่นพับ7. ปฏิบัติการพิมพ์แผ่นพับ

	8. บอกวิธีปฏิบัติแผ่นพับด้วย Template Palette
หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
	9. ผลิตแผ่นพับด้วย Template Palette 10. จัดบอร์ด “ลำดับขั้นตอนการผลิตแผ่นพับ” 11. จัดนิทรรศการ “แผ่นพับ 2010” 12. สนทนา “แผ่นพับเครื่องมือในการขายสินค้า” 13. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การผลิตโปสเตอร์ (Poster)	1. อธิบายลักษณะของโปสเตอร์ 2. ออกแบบโครงสร้างโปสเตอร์ 3. ลำดับขั้นตอนหลักการจัดทำโปสเตอร์ลงในโปรแกรม Adobe PageMaker 7.0 4. บอกวิธีปฏิบัติกำหนดกระดาษโปสเตอร์ 5. บอกวิธีปฏิบัติกำหนดพื้นที่สำหรับทำโปสเตอร์ 6. จัดแต่งข้อมูลจัดทำโปสเตอร์ 7. บอกเงื่อนไขและการพิมพ์โปสเตอร์ 8. บอกวิธีการปฏิบัติการทำโปสเตอร์ด้วย Template Palette 9. ลำดับขั้นตอนการผลิตโปสเตอร์ด้วย Template Palette 10. จัดบอร์ด “ลำดับขั้นตอนการผลิตโปสเตอร์” 11. จัดนิทรรศการ/จัดบอร์ด “โปสเตอร์ 2005” 12. สนทนา จุดอ่อนและจุดแข็งของโปสเตอร์ 13. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การปรับแต่งและตัดต่อภาพ	1. บอกวิธีปฏิบัติการปรับแต่งภาพโดยใช้เครื่องมือ Healing Brush 2. ปรับแต่งภาพโดยใช้เครื่องมือ Clone Stamp 3. เปลี่ยนฉากหลังโดยการตัดต่อภาพ 4. จัดบอร์ด “กระบวนการปรับแต่งและตัดต่อภาพ” 5. สนทนา “ปัญหาและอุปสรรคการใช้เครื่องมือ Healing Brush และ Clone Stamp” 6. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การสร้างตัวอักษรประกอบภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกลักษณะการสร้างตัวอักษรใน Photoshop 7 2. ระบุวิธีปฏิบัติการสร้างตัวอักษรในแนวนอน 3. สร้างตัวอักษรในแนวตั้ง 4. แก้ไขตัวอักษรที่สร้างด้วยเครื่องมือ Horizontal/Vertical Type 5. ย้ายตำแหน่งและย่อ/ขยายตัวอักษร 6. ใช้ Style Palette ตกแต่งตัวอักษร 7. ลำดับขั้นตอนการใช้ Warp Text ในการปรับแนวเส้นของตัวอักษร 8. สร้างตัวอักษรแนวนอนในรูปแบบการเลือก 9. สร้างตัวอักษรแนวตั้งในรูปแบบการเลือก 10. ย้ายตำแหน่งและย่อ/ขยายตัวอักษรที่ถูกสร้างด้วยเครื่องมือ Horizontal Type Mask/Vertical Type Mask 11. จัดบอร์ด “การสร้างตัวอักษรประกอบภาพ” 12. สนทนา “วิธีการใช้ระหว่าง Tool Bar และ Menu และ Patette 13. อธิบายคำศัพท์ที่ได้ 8 คำ
<p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การใช้ Filter ปรับแต่งรูปภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้เครื่องมือ Magnetic Lasso 2. ใช้ Artistic Filter 3. ใช้ Blur Filter 4. ใช้ Brush Stroked Filter 5. ใช้ Distort Filter 6. ใช้ Noise Filter 7. ใช้ Pixelate Filter 8. ใช้ Render Filter 9. ใช้ Sharpen Filter 10. ใช้ Sketch Filter 11. ใช้ Stylize Filter 12. ใช้ Texture Filter

	13. จัดบอร์ด “การใช้ Filter ปรับแต่งรูปภาพ”
--	---

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
	14. สนทนา “เลือกใช้การปรับแต่งภาพด้วย Filter ประเภทต่าง ๆ 15. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน วิธีการติดตั้งโปรแกรมและการดูแลรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์	1. บอกขั้นตอนการปฏิบัติติดตั้งโปรแกรม 2. ปฏิบัติขั้นตอนการ Remove / การลบโปรแกรมที่ไม่ต้องการ 3. อธิบายอายุการใช้งานของ Hardware คอมพิวเตอร์ 4. บอกวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษา Hardware คอมพิวเตอร์ และสื่อบันทึกข้อมูล 5. ระบุสิ่งอันตรายที่ส่งผลให้คอมพิวเตอร์เสียหายก่อนเวลาอันควร 6. บอกวิธีการดูแลคอมพิวเตอร์ 7. บอกวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ด้วย System Tools 8. ปฏิบัติขั้นตอนการจัดเรียงข้อมูลบนฮาร์ดดิสก์ (Disk Defragmenter) 9. ปฏิบัติขั้นตอนการเริ่มทำการ Defragmenter 10. แสดงขั้นตอนการเข้าสู่ Disk Cleanup 11. สาธิตขั้นตอนการเข้าสู่การสำรองข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูลที่สำรองไว้ 12. ปฏิบัติการนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้ (Restore) 13. ระบุปัญหาทั่วไปในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ 14. จัดบอร์ด “การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์” 15. สนทนา “ปัญหาทั่วไปในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์” 16. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	1. อธิบายความหมาย “ไวรัสคอมพิวเตอร์” 2. แบ่งกลุ่มไวรัสคอมพิวเตอร์ตามลักษณะทางการทำงาน 3. ระบุสาเหตุการติดไวรัสคอมพิวเตอร์ 4. บอกอาการของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดไวรัส

	5. บอกวิธีการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ 6. แก้ปัญหาเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์มีไวรัส
--	---

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
	7. บอกโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัส Norton Anti Virus 2003 Professional Edition 8. บอกวิธีปฏิบัติการตรวจหาไวรัสจากโปรแกรม 9. บอกวิธีปฏิบัติการตรวจหาไวรัสจากหน้าต่างอื่น 10. บอกขั้นตอนการตั้งเวลาตรวจหาไวรัส 11. บอกวิธีปฏิบัติการกำจัดไวรัส 12. บอกวิธีการ Update Virus 13. บอกวิธีการตรวจสอบรายละเอียดการ Update 14. บอกวิธีปฏิบัติกักกันไวรัสด้วย Quarantine 15. บอกวิธีการจัดการกับไฟล์ข้อมูล 16. ระบุวิธีปฏิบัติการลบไฟล์ข้อมูลอย่างถาวร 16. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัส 10401417 วิชา ปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์ หน่วยกิต 3(0-6-3)

ระดับชั้น ปวช.3 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายของธุรกิจ ขนาดย่อม	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกลักษณะที่ดีของธุรกิจขนาดย่อม	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. ระบุอุปสรรคของธุรกิจขนาดย่อม	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. ยกตัวอย่างแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ ขนาดย่อม	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. ยกตัวอย่างแหล่งฝึกอบรมสำหรับ ธุรกิจขนาดย่อม	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. บอกหลักการจัดการดำเนินธุรกิจ ขนาดย่อม	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
7. ยกตัวอย่างการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม คอมพิวเตอร์	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
8. อธิบายคำศัพท์ได้ 15 คำ	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
รวม	24	24	24	30	32	36	36	36	36	36	24		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ช่วง			2 เจอนไซ									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน หลักปฏิบัติในการ เลือกอาชีพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะของนามบัตร	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. ออกแบบโครงสร้างผลิตนามบัตร	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บอกวีปฏิบัติการกำหนดกระดาษ	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. กำหนดพื้นที่สำหรับทำนามบัตร	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. จัดแต่งข้อมูล	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. จัดรูปแบบนามบัตรสำหรับกระดาษ A4	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. ปฏิบัติการพิมพ์นามบัตร	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. ลำดับขั้นตอนการทำนามบัตรด้วย Template Palette	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
9. บอกขั้นตอนการปฏิบัตินามบัตรด้วย Template Palette	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
10. จัดบอร์ด “ลำดับขั้นตอนการผลิต นามบัตร”	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
11. สนทนา “ปัญหาและอุปสรรคการ ผลิตนามบัตร”	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
12. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
รวม	36	36	36	47	49	48	48	48	48	36			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	1	2	2	2	2	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะของแผ่นดิน	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. ออกแบบโครงสร้างแผ่นพับ	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บอกวิธีปฏิบัติการกำหนดกระดาษ แผ่นพับ	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. บอกวิธีปฏิบัติการกำหนดพื้นที่สำหรับ ทำแผ่นพับ	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. จัดแต่งข้อมูลของแผ่นพับ	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. จัดทำจำนวนหน้าของแผ่นพับ	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. ปฏิบัติการพิมพ์แผ่นพับ	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. บอกวิธีปฏิบัติแผ่นพับด้วย Template Palette	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
9. ผลิตแผ่นพับด้วย Template Palette	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
10. จัดบอร์ด “ลำดับขั้นตอนการผลิต แผ่นพับ”	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
11. จัดนิทรรศการ “แผ่นพับ 2010”	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
12. สนทนา “แผ่นพับเครื่องมือในการ ขายสินค้า	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
13. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	39	39	39	50	52	52	52	52	52	39			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การผลิตโปสเตอร์ (Poster) สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะของโปสเตอร์	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. ออกแบบโครงสร้างโปสเตอร์	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. ลำดับขั้นตอนหลักการจัดทำโปสเตอร์ ลงในโปรแกรม Adobe PageMaker 7.0	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. บอกวิธีปฏิบัติการกำหนดกระดาษ โปสเตอร์	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. บอกวิธีปฏิบัติการกำหนดพื้นที่สำหรับ ทำโปสเตอร์	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. จัดแต่งข้อมูลจัดทำโปสเตอร์	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. บอกเงื่อนไขและการพิมพ์โปสเตอร์	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. บอกวิธีการปฏิบัติการทำโปสเตอร์ด้วย Template Palette	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
9. ลำดับขั้นตอนการผลิตโปสเตอร์ด้วย Template Palette	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
10. จัดบอร์ด “ลำดับขั้นตอนการผลิต โปสเตอร์”	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
11. จัดนิทรรศการ/จัดบอร์ด “โปสเตอร์ 2005”	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
12. สนทนาจุดอ่อนและจุดแข็งของ โปสเตอร์	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
รวม	36	36	36	47	49	48	48	48	48	36			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	1	2	2	2	2	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การปรับแต่งและ ตัดต่อภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บอกวิธีปฏิบัติการปรับแต่งภาพโดยใช้ เครื่องมือ Healing Brush	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	3	
2. ปรับแต่งภาพโดยใช้เครื่องมือ Clone Stamp	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	2	
3. เปลี่ยนฉากหลังโดยการตัดต่อภาพ	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	4	
4. จัดบอร์ด “กระบวนการปรับแต่งและ ตัดต่อภาพ”	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	5	
5. สนทนา “ปัญหาและอุปสรรคการใช้ เครื่องมือ Healing Brush และ Clone Stamp”	3	3	3	5	5	5	5	4	4	3	40	1	
6. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	2	
รวม	18	18	18	25	26	25	25	24	24	18			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	2	2	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การสร้างตัวอักษรประกอบภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บอกลักษณะการสร้างตัวอักษรใน Photoshop 7	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. ระบุวิธีปฏิบัติการสร้างตัวอักษรใน แนวนอน	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. สร้างตัวอักษรในแนวตั้ง	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. แก้ไขตัวอักษรที่สร้างด้วยเครื่องมือ Horizontal/Vertical Type	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. ย้ายตำแหน่งและย่อ/ขยายตัวอักษร	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. ใช้ Style Palette ตกแต่งตัวอักษร	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. ลำดับขั้นตอนการใช้ Warp Text ในการปรับแนวเส้นของตัวอักษร	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. สร้างตัวอักษรแนวนอนในรูปแบบ การเลือก	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
9. สร้างตัวอักษรแนวตั้งในรูปแบบ การเลือก	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
10. ย้ายตำแหน่งและย่อ/ขยายตัวอักษร ที่ถูกสร้างด้วยเครื่องมือ Horizontal Type Mask/Vertical Type Mask	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
11. จัดบอร์ด “การสร้างตัวอักษร ประกอบภาพ”	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การสร้างตัวอักษรประกอบภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
12. สนทนา “วิธีการใช้ระหว่าง Tool Bar และ Menu และ Patette	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
13. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
รวม	39	39	39	50	52	52	52	52	52	39		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน การใช้ Filter ปรับแต่งรูปภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ใช้เครื่องมือ Magnetic Lasso	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. ใช้ Artistic Filter	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. ใช้ Blur Filter	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. ใช้ Brush Stroked Filter	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. ใช้ Distort Filter	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. ใช้ Noise Filter	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. ใช้ Pixelate Filter	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. ใช้ Render Filter	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
9. ใช้ Sharpen Filter	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
10. ใช้ Sketch Filter	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
11. ใช้ Stylize Filter	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
12. ใช้ Texture Filter	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
13. จัดบอร์ด “การใช้ Filter ปรับแต่งรูปภาพ”	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
14. สนทนา “เลือกใช้การปรับแต่งภาพด้วย Filter ประเภทต่าง ๆ”	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
15. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	45	45	45	56	59	60	60	60	60	45			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	2	1	1	1	1	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน วิธีการติดตั้ง โปรแกรมและการดูแลรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. บอกขั้นตอนการปฏิบัติติดตั้ง โปรแกรม	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. ปฏิบัติขั้นตอนการ Remove / การลบโปรแกรมที่ไม่ต้องการ	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายอายุการใช้งานของ Hardware คอมพิวเตอร์	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. บอกวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษา Hardware คอมพิวเตอร์และสื่อบันทึก ข้อมูล	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. ระบุสิ่งอันตรายที่ส่งผลให้ คอมพิวเตอร์เสียหายก่อนเวลาอันควร	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. บอกวิธีการดูแลคอมพิวเตอร์	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. บอกวิธีปฏิบัติการบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ด้วย System Tools	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. ปฏิบัติขั้นตอนการจัดเรียงข้อมูลบน ฮาร์ดดิสก์ (Disk Defragmenter)	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
9. ปฏิบัติขั้นตอนการเริ่มทำการ Defragmenter	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
10. แสดงขั้นตอนการเข้าสู่ Disk Cleanup	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน รูปภาพในข้อความ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
11. สาธิตขั้นตอนการเข้าสู่การสำรองข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูลที่สำรองไว้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
12. ปฏิบัติการนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้ (Restore)	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
13. ระบุปัญหาทั่วไปในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
14. จัดบอร์ด “การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์”	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
15. สนทนา “ปัญหาทั่วไปในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์”	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
16. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
รวม	48	48	48	60	64	64	64	64	64	48		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่าง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน การป้องกันและ กำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมาย “ไวรัส คอมพิวเตอร์”	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. แบ่งกลุ่มไวรัสคอมพิวเตอร์ตาม ลักษณะการทำงาน	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. ระบุสาเหตุการติดไวรัสคอมพิวเตอร์	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. บอกอาการของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติด ไวรัส	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. บอกวิธีการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. แก้ปัญหาเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์มี ไวรัส	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. บอกโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัส Norton Anti Virus 2003 Professional Edition	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. บอกวิธีปฏิบัติการตรวจหาไวรัสจาก โปรแกรม	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
9. บอกวิธีปฏิบัติการตรวจหาไวรัสจาก หน้าต่างอื่น	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
10. บอกขั้นตอนการตั้งเวลาตรวจหา ไวรัส	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน การป้องกันและ กำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
11. บอกวิธีปฏิบัติการกำจัดไวรัส	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
12. บอกวิธีการ Update Virus	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
13. บอกวิธีการตรวจสอบรายละเอียด การ Update	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
14. บอกวิธีปฏิบัติกักกันไวรัสด้วย Quarantine	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
15. บอกวิธีการจัดการกับไฟล์ข้อมูล	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
16. ระบุวิธีปฏิบัติการลบไฟล์ข้อมูล อย่างถาวร	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
17. อธิบายคำศัพท์ได้ 8 คำ	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
รวม	51	51	51	63	67	25	68	68	68	51		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4		

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา 1. รู้วิธีทำธุรกิจขนาดเล็กที่เกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์ 2. มีทักษะในการปฏิบัติงานอาชีพคอมพิวเตอร์ 3. มีกิจนิสัยและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์
2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา 1. อธิบายประเภทและรูปแบบของธุรกิจขนาดเล็ก 2. สร้างสรรค์งานอาชีพทางคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1.คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพด้านคอมพิวเตอร์ รู้วิธีทำธุรกิจที่เกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก โดยบูรณาการจากความรู้ที่ได้ศึกษามา เช่น งานผลิตเอกสาร งานพัฒนาเว็บเพจ งานบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ งานดูแลระบบ			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 36 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ ไม่มี	การศึกษด้วยตนเอง 72 ชั่วโมง
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ความมีมนุษยสัมพันธ์
- ความมีวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความสนใจใฝ่รู้
- การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
- ความสุภาพ (Politeness)
- มีความเชื่อมั่น (Confidence)
- การยอมรับและปฏิบัติตามมติของกลุ่ม (Is accepted by his/her group)

1.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบ Active Learning เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนคนอื่น ๆ และเพื่อนๆ ของผู้เรียนในรายวิชา
- การประเมินตามสภาพจริง(Authentic Assessment)ด้าน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมาย
- นักศึกษาประเมินตนเอง

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป

หลักความมีเหตุผล

การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัย

ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ความรู้รอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม

ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ชยัน มีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต และแบ่งปัน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีทักษะในการปฏิบัติงานอาชีพคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง(Authentic Learning) และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการสอนแบบผสมผสาน ได้แก่ การนำเสนอเนื้อหา (Presentation) การฝึกปฏิบัติ(Practice)
- แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- แบบสังเกตการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ การอภิปรายกลุ่ม การประเมินพฤติกรรมการเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- นำความรู้และการปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย ชั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ชั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จาก การศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ชั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและ กันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และชั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน
- มอบหมายภาระงานรายบุคคล และงานกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างสัมพันธภาพการที่ดีในการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้ง รายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- ใช้แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะช่วยเหลือซึ่งกันและ กันโดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้าง ทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- มอบหมายงานกลุ่มและรายบุคคล โดย กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่ม ให้ชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน
- ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความ รับผิดชอบตามรูปแบบแนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล การค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มพูนความรู้ทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและใช้สื่อในการนำเสนอ

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการนำเสนอรายงานโดยใช้ PowerPoint หน้าชั้นเรียน
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน/ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1-2	ธุรกิจขนาดย่อม SMEs - ความหมายของ SMEs - ลักษณะที่ดีของ SMEs - อุปสรรคของ SMEs - แหล่งเงินสำหรับ SMEs - แหล่งฝึกอบรมสำหรับ SMEs - การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม - การดำเนินธุรกิจขนาดย่อมคอมพิวเตอร์	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สวดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.จันทร์เพ็ญ
3-4	การผลิตนามบัตร (Business Card) - ลักษณะของนามบัตร - การออกแบบโครงร่าง - การกำหนดกระดาษ - การกำหนดพื้นที่สำหรับทำนามบัตร - การจัดแต่งข้อมูล - การจัดรูปแบบนามบัตรสำหรับกระดาษ A4 - การพิมพ์นามบัตร - การทำนามบัตรด้วย Template Palette	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สวดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.จันทร์เพ็ญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน/ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
5-6	การผลิตแผ่นพับ (Brochure) <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของแผ่นพับ - การออกแบบโครงร่างแผ่นพับ - การกำหนดกระดาษ - การกำหนดพื้นที่สำหรับทำแผ่นพับ - การจัดแต่งข้อมูล - จัดทำจำนวนหน้าแผ่นพับ - การพิมพ์แผ่นพับ - การทำแผ่นพับด้วย Template Palette 	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.จันทร์เพ็ญ
7-8	การผลิตโปสเตอร์ (Poster) <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของโปสเตอร์ - การออกแบบโครงร่าง - การกำหนดกระดาษ - การกำหนดพื้นที่สำหรับทำโปสเตอร์ - การจัดแต่งข้อมูล - เงื่อนไขและการพิมพ์โปสเตอร์ - การทำโปสเตอร์ด้วย Template Palette 	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.จันทร์เพ็ญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
9	การปรับแต่งและตัดต่อภาพ - การปรับแต่งภาพโดยใช้ เครื่องมือ Healing Brush - การปรับแต่งภาพโดยใช้ เครื่องมือ Clone Stamp - การเปลี่ยนฉากหลังโดยการ ตัดต่อภาพ	4	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.จันทร์เพ็ญ
10-11	การสร้างตัวอักษรประกอบ ภาพ - ตัวอักษรในPhotoshop 7 - การสร้างตัวอักษรใน แนวนอน - การสร้างตัวอักษรใน แนวตั้ง - การแก้ไขตัวอักษร - การย้ายตำแหน่งและย่อ/ ขยายตัวอักษร - การใช้ Style Palette ตกแต่งอักษร - การใช้ Warp Text ใน การปรับแนวเส้นของ ตัวอักษร - การสร้างตัวอักษร แนวนอนในรูปแบบการเลือก	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.จันทร์เพ็ญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างตัวอักษรแนวตั้งใน รูปแบบการเลือก - การย้ายตำแหน่ง และย่อ/ ขยายตัวอักษรที่ถูกสร้างด้วย เครื่องมือ Horizontal Type Mask / Vertical Type Mask 				
12-13- 14	การใช้ Filter ปรับแต่ง รูปภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ Artistic Filter - ใช้ Blur Filter - ใช้ Brush Stroked Filter - ใช้ Distort Filter - ใช้ Noise Filter - ใช้ Pixelate Filter - ใช้ Render Filter - ใช้ Sharpen Filter - ใช้ Sketch Filter - ใช้ Stylize Filter - ใช้ Texture Filter 	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.จันทร์เพ็ญ
15-16	วิธีการติดตั้งโปรแกรมและ การดูแลรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้งโปรแกรม - การ Remove โปรแกรม - อายุการใช้งานของ Hardware คอมพิวเตอร์ 	8	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ	อ.จันทร์เพ็ญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
	<ul style="list-style-type: none"> - การบำรุงรักษา Hardware คอมพิวเตอร์และสื่อบันทึกข้อมูล - สิ่งที่เป็นอันตรายสำหรับคอมพิวเตอร์ - การดูแลคอมพิวเตอร์ - การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ด้วย System Tools - การสำรองข้อมูล และเรียกใช้ข้อมูลที่สำรองไว้ (Backup and Restore) - ปัญหาทั่วไปในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ 			<p>เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
17	<p>การป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของไวรัสคอมพิวเตอร์ - กลุ่มของไวรัสคอมพิวเตอร์ - สาเหตุการติดไวรัสคอมพิวเตอร์ - อาการของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดไวรัส - คำแนะนำและการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ - การแก้ปัญหาเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์มีไวรัส - โปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัส Norton Anti Virus 2003 Professional Edition 	4	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.จันทร์เพ็ญ

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	สอบกลางภาค	9	35%
	สอบปลายภาค	18	35%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารคำสอนวิชาการปฏิบัติงานบริการคอมพิวเตอร์ - สื่อจาก Power Point - ข้อมูลเพิ่มเติมจาก Internet

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน

2. การประเมินการสอน

- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน
- แฟ้มงานของผู้เรียน
- คะแนนสอบของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง
ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA