



## บันทึกหลังการสอน

### แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สถานศึกษา 3 D

วิชา ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ รหัสวิชา 20001101  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2559  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ครูผู้สอน นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา  
สาขาวิชา พื้นฐานประยุกต์

วันพุธ เวลา 13.00 - 16.00 น.	น. นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 1/3	ทผ สายตรง	จำนวน 19 คน
วันพุธ เวลา 13.00 - 16.00 น.	น. นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 1/3(BJC)	ทผ สายตรง	จำนวน 1 คน
วันพุธ เวลา 13.00 - 16.00 น.	น. นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 1/4	ทผ สายตรง	จำนวน 14 คน

ห้องเรียน 1403

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561

จำนวนนักศึกษา (เต็ม)	ปวส. 1/3	ม.6	เทคนิคการผลิต	19 คน	เข้าเรียน	19 คน	ขาดเรียน	0 คน
	ปวส. 1/3(BJC)	ม.6	เทคนิคการผลิต	1 คน	เข้าเรียน	1 คน	ขาดเรียน	0 คน
	ปวส.1/4	ม.6	เทคนิคการผลิต	14 คน	เข้าเรียน	14 คน	ขาดเรียน	0 คน

1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ ปฐมนิเทศรายวิชา แจ้งจุดประสงค์รายวิชา ความสำคัญรายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา การวัดผลและประเมินผล หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ความหมายของภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความสำคัญของภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร ประเภทของภาษาเพื่อการสื่อสาร และระดับของภาษา

2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน การปฐมนิเทศรายวิชา ผู้สอนอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา ความสำคัญรายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา การวัดผลและประเมินผล ผู้เรียน จัดบันทึกรายละเอียด สร้างข้อตกลงร่วมกันในการเข้าชั้นเรียน และให้ผู้เรียนฝึกการพูดแนะนำตัวหน้าชั้น ผู้สอน อธิบายตามหัวข้อ เรื่อง การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ความหมายของภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความสำคัญของภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร ประเภทของภาษาเพื่อการสื่อสาร และระดับของภาษา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ และให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายระหว่างเรียน ทบทวนเนื้อหาของบทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 แบ่งนักศึกษาออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 5 - 7 คน แล้วออกไปศึกษาค้นคว้าเพื่อเก็บรวบรวม ข้อมูลที่สนใจ 1 หัวข้อ แล้วให้เขียนรายงานเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา ปัญหาที่พบก่อนทำการศึกษาค้นคว้าและ ในระหว่างออกทำการศึกษาค้นคว้าพบประเด็นปัญหาอะไร ข้อคิดหรือข้อเสนอแนะที่ควรนำเสนอเพื่อการส่งเสริม และปรับปรุงแก้ไข นำเสนอข้อมูล ผู้ฟังซักถาม ผู้พูดตอบคำถาม ผู้สอนสรุปและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ทำแบบฝึกหัดท้ายบท

3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง องค์รวม การศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ การมีส่วนร่วม ทำงานได้ง่าย ทำงานอย่างมีความสุข

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การทำงานเป็นขั้นตอน การทำงานเป็นลำดับขั้นตอน การปฏิบัติงานเป็นไปตามศักยภาพ และความสามารถของคนในกลุ่ม การใช้อุปกรณ์ที่ประหยัด

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้วยความเพียรพยายาม มีความตั้งใจ ทำงานให้ถูกต้องตามขั้นตอน มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าแสดงความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3.4) สมรรถนะที่ได้ บอกความหมายของภาษาไทยได้ บอกความสำคัญของภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้ บอกองค์ประกอบของการสื่อสารได้ บอกประเภทของภาษาเพื่อการสื่อสารได้ บอกระดับของภาษาได้

4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

ทำให้การจัดการเรียนการสอนเป็นระบบและรวดเร็วมากขึ้น สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนและทั่วถึง ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษามาจากหลายสาขาวิชา บางครั้งมาถึงห้องเรียนไม่พร้อมกัน ทำให้ต้องรอ วิธีการแก้ไข สอบถามปัญหาจากนักศึกษา แล้วชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อจัดการด้านเวลาให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างเหมาะสมมากขึ้น

## 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)		/			

## 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

จากการปฐมนิเทศรายวิชา ได้แจ้งข้อตกลงเบื้องต้น ถึงวิธีปฏิบัติตนในการมาเรียนให้ทราบร่วมกัน

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา)

อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 2 ระหว่างวันที่ 12 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

จำนวนนักศึกษา (เต็ม) ปวส. 1/3 ม.6 เทคนิคการผลิต 19 คน เข้าเรียน 17 คน ขาดเรียน 2 คน  
ปวส. 1/3(BJC) ม.6 เทคนิคการผลิต 1 คน เข้าเรียน 1 คน ขาดเรียน 0 คน  
ปวส.1/4 ม.6 เทคนิคการผลิต 14 คน เข้าเรียน 12 คน ขาดเรียน 2 คน

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ** ปฐมนิเทศรายวิชา แจ่งจุดประสงค์รายวิชา ความสำคัญรายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา การวัดผลและประเมินผล หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ความหมายของภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความสำคัญของภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร ประเภทของภาษาเพื่อการสื่อสาร และระดับของภาษา
- กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน** การปฐมนิเทศรายวิชา ผู้สอนอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา ความสำคัญรายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา การวัดผลและประเมินผล ผู้เรียนจดบันทึกรายละเอียด สร้างข้อตกลงร่วมกันในการเข้าชั้นเรียน และให้ผู้เรียนฝึกการพูดแนะนำตัวหน้าชั้น ผู้สอนอธิบายตามหัวข้อ เรื่อง การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ความหมายของภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความสำคัญของภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร ประเภทของภาษาเพื่อการสื่อสาร และระดับของภาษา พร้อมยกตัวอย่างประกอบ และให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายระหว่างเรียน ทบทวนเนื้อหาบทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 แบ่งนักศึกษาออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 5 - 7 คน แล้วออกไปศึกษาค้นคว้าเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่สนใจ 1 หัวข้อ แล้วให้เขียนรายงานเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา ปัญหาที่พบก่อนทำการศึกษาค้นคว้าและในระหว่างออกทำการศึกษาค้นคว้าพบประเด็นปัญหาอะไร ข้อคิดหรือข้อเสนอแนะที่ควรนำเสนอเพื่อการส่งเสริมและปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอข้อมูล ผู้ฟังซักถาม ผู้พูดตอบคำถาม ผู้สอนสรุปและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน**
  - 3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง** องค์กรรวม การศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ การมีส่วนร่วม ทำงานได้ง่าย ทำงานอย่างมีความสุข
  - 3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** การทำงานเป็นขั้นตอน การทำงานเป็นลำดับขั้นตอน การปฏิบัติงานเป็นไปตามศักยภาพ และความสามารถของคนในกลุ่ม การใช้อุปกรณ์ที่ประหยัด
  - 3.3) คุณธรรม/จริยธรรม** มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้วยความเพียรพยายาม มีความตั้งใจทำงานให้ถูกต้องตามขั้นตอน มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - 3.4) สมรรถนะที่ได้** บอกความหมายของภาษาไทยได้ บอกความสำคัญของภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้ บอกองค์ประกอบของการสื่อสารได้ บอกประเภทของภาษาเพื่อการสื่อสารได้ บอกระดับของภาษาได้
- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้**

ทำให้การจัดการเรียนการสอนเป็นระบบและรวดเร็วมากขึ้น สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนและทั่วถึง ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษามาจากหลายสาขาวิชา บางครั้งมาถึงห้องเรียนไม่พร้อมกัน ทำให้ต้องรอ วิธีการแก้ไข สอบถามปัญหาจากนักศึกษา แล้วชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อจัดการด้านเวลาให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างเหมาะสมมากขึ้น

## 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)		/			

## 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

จากการปฐมนิเทศรายวิชา ได้แจ้งข้อตกลงเบื้องต้น ถึงวิธีปฏิบัติตนในการมาเรียนให้ทราบร่วมกัน

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา)  
อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างวันที่ 19 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561

จำนวนนักศึกษา (เต็ม) ปวส. 1/3 ม.6 เทคนิคการผลิต 19 คน เข้าเรียน 14 คน ขาดเรียน คน  
ปวส. 1/3(BJC) ม.6 เทคนิคการผลิต 1 คน เข้าเรียน 1 คน ขาดเรียน คน  
ปวส.1/4 ม.6 เทคนิคการผลิต 14 คน เข้าเรียน 13 คน ขาดเรียน คน

1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และประเมินค่าสาร ความหมายของการวิเคราะห์สาร จุดมุ่งหมายของการวิเคราะห์สาร หลักการของการวิเคราะห์สาร การวิเคราะห์สาร ประเภทของสาร และประเภทของสื่อ

2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับความหมายของการวิเคราะห์สาร จุดมุ่งหมายของการวิเคราะห์สาร หลักการของการวิเคราะห์สาร การวิเคราะห์สาร ประเภทของสาร และประเภทของสื่อ แล้วจึงชี้ประเด็นหลักที่ต้องให้รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อนำไปสู่การทำความเข้าใจ และการนำไปใช้ในการสื่อสาร จากนั้นให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบแล้วออกมานำเสนอหน้าชั้นในหัวข้อต่าง ๆ เรื่อง ความหมายของการวิเคราะห์สาร จุดมุ่งหมายของการวิเคราะห์สาร หลักการของการวิเคราะห์สาร การวิเคราะห์สาร ประเภทของสาร และประเภทของสื่อ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน จากนั้นผู้ฟังซักถามข้อมูลที่ต้องการทราบจากผู้พูด ผู้สอนช่วยสรุปและอธิบายเพิ่มเติมสำหรับบางกลุ่มที่ขาดความชัดเจนทีละกลุ่มตามลำดับ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทำแบบฝึกหัดท้ายบท

3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง แก้ปัญหาที่จุดเล็ก โดยการมองปัญหาที่ภาพรวมก่อนเสมอ องค์กรรวม การมีส่วนร่วม มีความเพียร รู้รักสามัคคี ทำงานอย่างมีความสุข

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การทำงานเป็นขั้นตอน การทำงานเป็นลำดับขั้น การปฏิบัติงานเป็นไปตามศักยภาพ และความสามารถของคนในกลุ่ม การทำอะไรด้วยเหตุและผล

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล มีความรักสามัคคี ร่วมมือในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3.4) สมรรถนะที่ได้ บอกความหมายของการวิเคราะห์สารได้ บอกจุดมุ่งหมายของการวิเคราะห์สารได้ อธิบายหลักการของการวิเคราะห์สารได้ บอกประเภทของสารได้ และบอกประเภทของสื่อได้

4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

ทำให้นักศึกษารู้จักการค้นคว้า เกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองระดับหนึ่ง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทำให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้ที่วางไว้ ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความกระตือรือร้น ขณะที่นักศึกษาส่วนใหญ่ตั้งใจทำงาน วิธีการแก้ไข ครูแนะนำแนวทางการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อแก้ไขพฤติกรรมเฉพาะตัว

## 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)		/			

## 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

สอบถามเพื่อนสนิทหรือหัวหน้าห้องเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการหาสาเหตุ โดยแนะนำให้เขียนใบลาอย่างถูกต้องตามรูปแบบ หากมีความจำเป็น แต่หากไม่มีเหตุอันสมควร ก็จะถือว่าขาดเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา)  
อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 4 ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

จำนวนนักศึกษา (เต็ม) ปวส. 1/3 ม.6 เทคนิคการผลิต 19 คน เข้าเรียน 9 คน ขาดเรียน คน  
ปวส. 1/3(BJC) ม.6 เทคนิคการผลิต 1 คน เข้าเรียน 1 คน ขาดเรียน คน  
ปวส.1/4 ม.6 เทคนิคการผลิต 14 คน เข้าเรียน 8 คน ขาดเรียน คน

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และประเมินค่าสาร ความหมายของการสังเคราะห์ จุดมุ่งหมายของการสังเคราะห์สาร หลักการของการสังเคราะห์สาร และการสังเคราะห์สาร
- กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับความหมายของการสังเคราะห์ จุดมุ่งหมายของการสังเคราะห์สาร หลักการของการสังเคราะห์สาร การสังเคราะห์สาร แล้วจึงชี้ประเด็นหลักที่ต้องให้รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อนำไปสู่การทำความเข้าใจ และการนำไปใช้ในการสื่อสาร จากนั้นให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบแล้วออกมานำเสนอหน้าชั้นในหัวข้อต่าง ๆ เรื่อง ความหมายของการสังเคราะห์ จุดมุ่งหมายของการสังเคราะห์สาร หลักการของการสังเคราะห์สาร และการสังเคราะห์สาร และนำเสนอหน้าชั้นเรียน จากนั้นผู้ฟังซักถามข้อมูลที่ต้องการทราบจากผู้พูด ผู้สอนช่วยสรุปและอธิบายเพิ่มเติมสำหรับบางกลุ่มที่ขาดความชัดเจน ทีละกลุ่มตามลำดับ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน
  - สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง แก้ปัญหาที่จุดเล็ก โดยการมองปัญหาที่ภาพรวมก่อนเสมอ องค์กรรวม การมีส่วนร่วม มีความเพียร รู้รักสามัคคี ทำงานอย่างมีความสุข
  - สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การทำงานเป็นขั้นตอน การทำงานเป็นลำดับขั้น การปฏิบัติงานเป็นไปตามศักยภาพ และความสามารถของคนในกลุ่ม การทำอะไรด้วยเหตุและผล
  - คุณธรรม/จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล มีความรักสามัคคี ร่วมมือในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - สมรรถนะที่ได้ บอกความหมายของการสังเคราะห์ได้ บอกจุดมุ่งหมายของการสังเคราะห์สารได้ บอกหลักการของการสังเคราะห์สารได้ และอธิบายการสังเคราะห์สารได้
- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

ทำให้นักศึกษารู้จักการค้นคว้า เกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองระดับหนึ่ง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทำให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้ที่วางไว้ ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความกระตือรือร้น ขณะที่นักศึกษาส่วนใหญ่ตั้งใจทำงาน วิธีการแก้ไข ครูแนะนำแนวทางการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อแก้ไขพฤติกรรมเฉพาะตัว

## 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)		/			

## 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

สอบถามเพื่อนสนิทหรือหัวหน้าห้องเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการหาสาเหตุ โดยแนะนำให้เขียนใบลาอย่างถูกต้องตามรูปแบบ หากมีความจำเป็น แต่หากไม่มีเหตุอันสมควร ก็จะถือว่าขาดเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา)  
อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 5 ระหว่างวันที่ 3 ธันวาคม ถึงวันที่ 7 ธันวาคม 2561

จำนวนนักศึกษา (เต็ม)	ปวส. 1/3	ม.6 เทคนิคการผลิต	19 คน	เข้าเรียน	19 คน	ขาดเรียน	0 คน
	ปวส. 1/3(BJC)	ม.6 เทคนิคการผลิต	1 คน	เข้าเรียน	1 คน	ขาดเรียน	0 คน
	ปวส.1/4	ม.6 เทคนิคการผลิต	14 คน	เข้าเรียน	14 คน	ขาดเรียน	0 คน

1. หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และประเมินค่าสาร ความหมายของการประเมินค่าสาร จุดมุ่งหมายของการประเมินค่าสาร หลักการของการประเมินค่าสาร และการประเมินค่าสาร

2. กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับความหมายของการประเมินค่าสาร จุดมุ่งหมายของการประเมินค่าสาร หลักการของการประเมินค่าสาร และการประเมินค่าสาร แล้วจึงชี้ประเด็นหลักที่ต้องให้รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อนำไปสู่การทำความเข้าใจ และการนำไปใช้ในการสื่อสาร จากนั้นให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มสรุปสาระสำคัญจากเอกสารประกอบแล้วออกมานำเสนอหน้าชั้นในหัวข้อต่าง ๆ เรื่อง ความหมายของการประเมินค่าสาร จุดมุ่งหมายของการประเมินค่าสาร หลักการของการประเมินค่าสาร และการประเมินค่าสาร และนำเสนอหน้าชั้นเรียน จากนั้นผู้ฟังซักถามข้อมูลที่ต้องการทราบจากผู้พูด ผู้สอนช่วยสรุปและอธิบายเพิ่มเติมสำหรับบางกลุ่มที่ขาดความชัดเจน ทีละกลุ่มตามลำดับ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทำแบบฝึกหัดท้ายบท

3. พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการเรียนการสอน

3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง แก้ปัญหาที่จุดเล็ก โดยการมองปัญหาที่ภาพรวมก่อนเสมอ องค์กรรวม การมีส่วนร่วม มีความเพียร รู้รักสามัคคี ทำงานอย่างมีความสุข

3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การทำงานเป็นขั้นตอน การทำงานเป็นลำดับขั้น การปฏิบัติงานเป็นไปตามศักยภาพ และความสามารถของคนในกลุ่ม การทำอะไรรด้วยเหตุและผล

3.3) คุณธรรม/จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล มีความรักสามัคคี ร่วมมือในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3.4) สมรรถนะที่ได้ บอกความหมายของการประเมินค่าสารได้ บอกจุดมุ่งหมายของการประเมินค่าสารได้ บอกหลักการของการประเมินค่าสารได้ และบอกหลักการประเมินค่าสารได้

4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

ทำให้นักศึกษารู้จักการค้นคว้า เกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองระดับหนึ่ง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทำให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับแผนจัดการเรียนรู้ที่วางไว้ ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาส่วนหนึ่งขาดความกระตือรือร้น ขณะที่นักศึกษาส่วนใหญ่ตั้งใจทำงาน วิธีการแก้ไข ครูแนะนำแนวทางการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อแก้ไขพฤติกรรมเฉพาะตัว

### 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)		/			

### 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

สอบถามเพื่อนสนิทหรือหัวหน้าห้องเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการหาสาเหตุ โดยแนะนำให้เขียนใบลาอย่างถูกต้องตามรูปแบบ หากมีความจำเป็น แต่หากไม่มีเหตุอันสมควร ก็จะถือว่าขาดเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา)  
อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 6 ระหว่างวันที่ 10 ธันวาคม ถึงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

จำนวนนักศึกษา (เต็ม) ปวส. 1/3 ม.6 เทคนิคการผลิต 19 คน เข้าเรียน 19 คน ขาดเรียน 0 คน  
ปวส. 1/3(BJC) ม.6 เทคนิคการผลิต 1 คน เข้าเรียน 1 คน ขาดเรียน 0 คน  
ปวส.1/4 ม.6 เทคนิคการผลิต 14 คน เข้าเรียน 14 คน ขาดเรียน 0 คน

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ** หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 การนำเสนอข้อมูลและการบรรยายสรุป การนำเสนอข้อมูล ความหมายของการนำเสนอข้อมูล ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลในการนำเสนอ การเตรียมตัวนำเสนอข้อมูล การบรรยายสรุป ความหมายของการบรรยายสรุป การเตรียมข้อมูลในการบรรยายสรุป
- กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน** ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลและการบรรยายสรุป ด้านการนำเสนอข้อมูล ความหมายของการนำเสนอข้อมูล ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลในการนำเสนอ การเตรียมตัวนำเสนอข้อมูล ด้านการบรรยายสรุป ความหมายของการบรรยายสรุป การเตรียมข้อมูลในการบรรยายสรุป และให้นักศึกษาศึกษาหลักการ วิธีการนำเสนอข้อมูลและการบรรยายสรุป การนำเสนอข้อมูล ความหมายของการนำเสนอข้อมูล ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลในการนำเสนอ การเตรียมตัวนำเสนอข้อมูล การบรรยายสรุป ความหมายของการบรรยายสรุป การเตรียมข้อมูลในการบรรยายสรุป จากนั้น แบ่งนักศึกษาออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 5 - 7 คน แล้วเลือกศึกษาหัวข้อที่น่าสนใจเพื่อทำรายงาน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน ผู้สอนแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพและการดำเนินชีวิต
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน**
  - 3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง** ระเบิดจากข้างใน มีความต้องการที่จะพัฒนาตนเอง องค์กรรวม ทำงานตามลำดับขั้นตอน มีการศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีความเพียร ไม่ติดตำรา ทำงานอย่างมีความสุข
  - 3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** การทำงานเป็นขั้นตอน การปฏิบัติงานเป็นไปตามศักยภาพ และความสามารถของตนเอง การทำอะไรด้วยเหตุและผล การใช้อุปกรณ์ที่ประหยัด การอยู่ได้ด้วยตนเอง/พึ่งพาตนเอง พอประมาณ ไม่สุดโต่ง
  - 3.3) คุณธรรม/จริยธรรม** ความมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นตนเอง กล้าคิดกล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้อง ความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การพึ่งตนเอง
  - 3.4) สมรรถนะที่ได้** บอกความหมายของการนำเสนอข้อมูลได้ บอกขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลได้ อธิบายวิธีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำเสนอได้ หลักการเตรียมตัวนำเสนอข้อมูลได้ บอกความหมายของการบรรยายสรุปได้ บอกวิธีการเตรียมข้อมูลในการบรรยายสรุปได้

## 4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

ทำให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับเวลามากขึ้น นักศึกษารู้สึกมั่นใจให้กับตนเอง ในการนำเสนองานใด ๆ ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาบางคนไม่กล้าแสดงออกหน้าชั้นเรียน ซึ่งเกิดจากหลายสาเหตุ อาทิเช่น ขาดความมั่นใจตนเอง อ่านหนังสือไม่แตกฉานเท่าที่ควร อ่านออกเสียงตัวอักษร บางตัวไม่ชัดเจน บางคนติดภาษาถิ่น ทำให้อายุที่จะออกมามีหน้าชั้นเรียน วิธีการแก้ไข ครูแนะนำข้อมูลเพิ่มเติม ว่าวิชาทักษะต้องมีการฝึกบ่อย ๆ ทำบ่อย ๆ จนเกิดความชำนาญและผิดพลาดน้อย ข้อสำคัญควรเตรียมเอกสารให้พร้อม ชักซ้อมทำความเข้าใจ พยายามสร้างความมั่นใจให้กับตนเอง แล้วในที่สุดจะสามารถลดความกังวลหรือลดอาการประหม่าลงได้

## 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)		/			

## 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

เมื่อนักศึกษาขาดเรียนบ่อย ครูสอบถามถึงสาเหตุ นักศึกษาแจ้งความจำเป็น ครูให้เขียนใบลาเพื่อเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถูกต้องตามรูปแบบของจดหมายกิจธุระ เพื่อฝึกการใช้ภาษาในการแสดงเหตุผล และเป็นการศึกษาวิธีเขียนจดหมายจากในบทเรียนอีกทางหนึ่งด้วย

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา)

อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 7 ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2561

จำนวนนักศึกษา (เต็ม)	ปวส. 1/3	ม.6 เทคนิคการผลิต	19 คน	เข้าเรียน	16 คน	ขาดเรียน	3 คน
	ปวส. 1/3(BJC)	ม.6 เทคนิคการผลิต	1 คน	เข้าเรียน	1 คน	ขาดเรียน	0 คน
	ปวส.1/4	ม.6 เทคนิคการผลิต	14 คน	เข้าเรียน	12 คน	ขาดเรียน	2 คน

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ** หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 การนำเสนอข้อมูลและการบรรยายสรุป การนำเสนอข้อมูล ความหมายของการนำเสนอข้อมูล ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลในการนำเสนอ การเตรียมตัวนำเสนอข้อมูล การบรรยายสรุป ความหมายของการบรรยายสรุป การเตรียมข้อมูลในการบรรยายสรุป
- กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน** ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลและการบรรยายสรุป ด้านการนำเสนอข้อมูล ความหมายของการนำเสนอข้อมูล ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลในการนำเสนอ การเตรียมตัวนำเสนอข้อมูล ด้านการบรรยายสรุป ความหมายของการบรรยายสรุป การเตรียมข้อมูลในการบรรยายสรุป และให้นักศึกษาศึกษาหลักการ วิธีการนำเสนอข้อมูลและการบรรยายสรุป การนำเสนอข้อมูล ความหมายของการนำเสนอข้อมูล ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลในการนำเสนอ การเตรียมตัวนำเสนอข้อมูล การบรรยายสรุป ความหมายของการบรรยายสรุป การเตรียมข้อมูลในการบรรยายสรุป จากนั้น แบ่งนักศึกษาออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 5 - 7 คน แล้วเลือกศึกษาหัวข้อที่น่าสนใจเพื่อทำรายงาน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน ผู้สอนแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพและการดำเนินชีวิต
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการเรียนการสอน**
  - 3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง** ระเบิดจากข้างใน มีความต้องการที่จะพัฒนาตนเอง องค์กรรวม ทำงานตามลำดับขั้นตอน มีการศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีความเพียร ไม่ติดตำรา ทำงานอย่างมีความสุข
  - 3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** การทำงานเป็นขั้นตอน การปฏิบัติงานเป็นไปตามศักยภาพ และความสามารถของตนเอง การทำอะไรด้วยเหตุและผล การใช้อุปกรณ์ที่ประหยัด การอยู่ได้ด้วยตนเอง/พึ่งพาตนเอง พอประมาณ ไม่สุดโต่ง
  - 3.3) คุณธรรม/จริยธรรม** ความมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นตนเอง กล้าคิดกล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้อง ความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การพึ่งตนเอง
  - 3.4) สมรรถนะที่ได้** บอกความหมายของการนำเสนอข้อมูลได้ บอกขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลได้ อธิบายวิธีการจัดเตรียมข้อมูลในการนำเสนอได้ หลักการเตรียมตัวนำเสนอข้อมูลได้ บอกความหมายของการบรรยายสรุปได้ บอกวิธีการเตรียมข้อมูลในการบรรยายสรุปได้

### 4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

ทำให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับเวลามากขึ้น นักศึกษาสร้างความมั่นใจให้กับตนเอง ในการนำเสนองานใด ๆ ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาบางคนไม่กล้าแสดงออกหน้าชั้นเรียน ซึ่งเกิดจากหลายสาเหตุ อาทิเช่น ขาดความมั่นใจตนเอง อ่านหนังสือไม่แตกฉานเท่าที่ควร อ่านออกเสียงตัวอักษร บางตัวไม่ชัดเจน บางคนติดภาษาถิ่น ทำให้อายที่จะออกมำหน้าชั้นเรียน วิธีการแก้ไข ครูแนะนำข้อมูลเพิ่มเติม ว่าวิชาทักษะต้องมีการฝึกบ่อย ๆ ทำบ่อย ๆ จนเกิดความชำนาญและผิดพลาดน้อย ข้อสำคัญควรเตรียมเอกสารให้พร้อม ชักซ้อมทำความเข้าใจ พยายามสร้างความมั่นใจให้กับตนเอง แล้วในที่สุดจะสามารถลดความกังวลหรือลดอาการประหม่าลงได้

## 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)		/			

## 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

เมื่อนักศึกษาขาดเรียนบ่อย ครูสอบถามถึงสาเหตุ นักศึกษาแจ้งความจำเป็น ครูให้เขียนใบลาเพื่อเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถูกต้องตามรูปแบบของจดหมายกิจธุระ เพื่อฝึกการใช้ภาษาในการแสดงเหตุผล และเป็นการศึกษาวิธีเขียนจดหมายจากในบทเรียนอีกทางหนึ่งด้วย

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา)

อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 8 ระหว่างวันที่ 24 ธันวาคม ถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2561

จำนวนนักศึกษา (เต็ม)	ปวส. 1/3	ม.6 เทคนิคการผลิต	19 คน	เข้าเรียน	14 คน	ขาดเรียน	5 คน
	ปวส. 1/3(BJC)	ม.6 เทคนิคการผลิต	1 คน	เข้าเรียน	1 คน	ขาดเรียน	0 คน
	ปวส.1/4	ม.6 เทคนิคการผลิต	14 คน	เข้าเรียน	9 คน	ขาดเรียน	5 คน

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ** หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การพูดในงานอาชีพ ความหมายและความสำคัญของการพูด หลักการพูด มารยาทในการพูด ประเภทของการพูด การพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพ
- กิจกรรม/วิธีบูรณาการการเรียนการสอน** ผู้สอนให้ความรู้ เรื่อง การพูดในงานอาชีพ ความหมายและความสำคัญของการพูด หลักการพูด มารยาทในการพูด ประเภทของการพูด การพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพ และให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม แล้วเลือกอ่านเนื้อหาในเอกสารคำสอนเกี่ยวกับการพูดรูปแบบต่าง ๆ เรื่อง การพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพ แล้วส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอสาระสำคัญของเนื้อหาที่อ่านจากหน่วยการเรียนรู้ ข้อคิดที่ได้รับจากการอ่านเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ ตัวอย่างคำกล่าวที่แต่ละกลุ่มทดลองร่างเพื่อออกมาพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน ผู้สอนให้คำกล่าวคำติชมผลงานการนำเสนอของนักศึกษาแล้วซักถามความคิดเห็นจากนักศึกษาคนอื่น ๆ ที่ร่วมชั้นเรียนเกี่ยวกับวิธีการนำเสนอ ความน่าสนใจของเนื้อหา แล้วช่วยกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการพูดต่อไป
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน**
  - 3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง** การศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด ความเพียร รู้รักสามัคคี
  - 3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** พอประมาณ ตามเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม การปฏิบัติที่เป็นไปตามศักยภาพ และความสามารถของตนเอง
  - 3.3) คุณธรรม/จริยธรรม** มีมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - 3.4) สมรรถนะที่ได้** บอกความหมาย และความสำคัญของการพูดได้ อธิบายหลักการพูดได้ บอกมารยาทในการพูดได้ บอกประเภทของการพูดได้ อธิบายหลักการพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพได้
- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้**

ทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนที่กำหนดตามระยะเวลาที่วางไว้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะหลากหลายรูปแบบ ได้เห็นตัวอย่างและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการพูดประเภทต่าง ๆ ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาบางคนไม่กล้าแสดงออก ไม่มีความเชื่อมั่นตนเอง วิธีการแก้ไข ครูแนะนำเพิ่มเติมเพื่อกระตุ้นให้เกิดความมั่นใจ เพราะเป็นทักษะที่สำคัญ รวมทั้งเรื่องของการใช้ภาษาในการสื่อสาร

5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)		/			

6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

เมื่อนักศึกษาขาดเรียนบ่อย ครูสอบถามถึงสาเหตุ นักศึกษาแจ้งความจำเป็น ครูให้เขียนใบลาอย่างเป็นทางการ

ลงชื่อ

( นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา )

อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 9 ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2562

จำนวนนักศึกษา (เต็ม)	ปวส. 1/3	ม.6 เทคนิคการผลิต	19 คน	เข้าเรียน	9 คน	ขาดเรียน	10 คน
	ปวส. 1/3(BJC)	ม.6 เทคนิคการผลิต	1 คน	เข้าเรียน	1 คน	ขาดเรียน	0 คน
	ปวส.1/4	ม.6 เทคนิคการผลิต	14 คน	เข้าเรียน	3 คน	ขาดเรียน	11 คน

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ** หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การพูดในงานอาชีพ ความหมายและความสำคัญของการพูด หลักการพูด มารยาทในการพูด ประเภทของการพูด การพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพ
- กิจกรรม/วิธีบูรณาการการเรียนการสอน** ผู้สอนให้ความรู้ เรื่อง การพูดในงานอาชีพ ความหมายและความสำคัญของการพูด หลักการพูด มารยาทในการพูด ประเภทของการพูด การพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพ และให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม แล้วเลือกอ่านเนื้อหาในเอกสารคำสอนเกี่ยวกับการพูดรูปแบบต่าง ๆ เรื่อง การพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพ แล้วส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอสาระสำคัญของเนื้อหาที่อ่านจากหน่วยการเรียนรู้ ข้อคิดที่ได้รับจากการอ่านเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ ตัวอย่างคำกล่าวที่แต่ละกลุ่มทดลองร่างเพื่อออกมาพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน ผู้สอนให้คำกล่าวคำติชมผลงานการนำเสนอของนักศึกษาแล้วซักถามความคิดเห็นจากนักศึกษาคนอื่น ๆ ที่ร่วมชั้นเรียนเกี่ยวกับวิธีการนำเสนอ ความน่าสนใจของเนื้อหา แล้วช่วยกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการพูดต่อไป
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน**
  - 3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง** การศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด ความเพียร รู้รักสามัคคี
  - 3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** พอประมาณ ตามเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม การปฏิบัติที่เป็นไปตามศักยภาพ และความสามารถของตนเอง
  - 3.3) คุณธรรม/จริยธรรม** มีมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - 3.4) สมรรถนะที่ได้** บอกความหมาย และความสำคัญของการพูดได้ อธิบายหลักการพูดได้ บอกมารยาทในการพูดได้บอกประเภทของการพูดได้ อธิบายหลักการพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพได้
- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้**

ทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนที่กำหนดตามระยะเวลาที่วางไว้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะหลากหลายรูปแบบ ได้เห็นตัวอย่างและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการพูดประเภทต่าง ๆ ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาบางคนไม่กล้าแสดงออก ไม่มีความเชื่อมั่นตนเอง วิธีการแก้ไข ครูแนะนำเพิ่มเติมเพื่อกระตุ้นให้เกิดความมั่นใจ เพราะเป็นทักษะที่สำคัญ รวมทั้งเรื่องของการใช้ภาษาในการสื่อสาร

### 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)		/			

### 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

เมื่อนักศึกษาขาดเรียนบ่อย ครูสอบถามถึงสาเหตุ นักศึกษาแจ้งความจำเป็น ครูให้เขียนใบลาอย่างเป็นทางการ

ลงชื่อ

( นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา )  
อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 10 ระหว่างวันที่ 7 มกราคม ถึงวันที่ 11 มกราคม 2562

จำนวนนักศึกษา (เต็ม)	ปวส. 1/3	ม.6 เทคนิคการผลิต	19 คน	เข้าเรียน	19 คน	ขาดเรียน	0 คน
	ปวส. 1/3(BJC)	ม.6 เทคนิคการผลิต	1 คน	เข้าเรียน	1 คน	ขาดเรียน	1 คน
	ปวส.1/4	ม.6 เทคนิคการผลิต	14 คน	เข้าเรียน	14 คน	ขาดเรียน	0 คน

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ** หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การพูดในงานอาชีพ ความหมายและความสำคัญของการพูด หลักการพูด มารยาทในการพูด ประเภทของการพูด การพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพ
- กิจกรรม/วิธีบูรณาการการเรียนการสอน** ผู้สอนให้ความรู้ เรื่อง การพูดในงานอาชีพ ความหมายและความสำคัญของการพูด หลักการพูด มารยาทในการพูด ประเภทของการพูด การพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพ และให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม แล้วเลือกอ่านเนื้อหาในเอกสารคำสอนเกี่ยวกับการพูดรูปแบบต่าง ๆ เรื่อง การพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพ แล้วส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอสาระสำคัญของเนื้อหาที่อ่านจากหน่วยการเรียนรู้ ข้อคิดที่ได้รับจากการอ่านเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ ตัวอย่างคำกล่าวที่แต่ละกลุ่มทดลองร่างเพื่อออกมาพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน ผู้สอนให้คำกล่าวคำติชมผลงานการนำเสนอของนักศึกษาแล้วซักถามความคิดเห็นจากนักศึกษาคนอื่น ๆ ที่ร่วมชั้นเรียนเกี่ยวกับวิธีการนำเสนอ ความน่าสนใจของเนื้อหา แล้วช่วยกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการพูดต่อไป
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน**
  - 3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง** การศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด ความเพียร รู้รักสามัคคี
  - 3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** พอประมาณ ตามเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม การปฏิบัติที่เป็นไปตามศักยภาพ และความสามารถของตนเอง
  - 3.3) คุณธรรม/จริยธรรม** มีมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - 3.4) สมรรถนะที่ได้** บอกความหมาย และความสำคัญของการพูดได้ อธิบายหลักการพูดได้ บอกมารยาทในการพูดได้ บอกประเภทของการพูดได้ อธิบายหลักการพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพได้
- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้**

ทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนที่กำหนดตามระยะเวลาที่วางไว้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะหลากหลายรูปแบบ ได้เห็นตัวอย่างและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการพูดประเภทต่าง ๆ ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาบางคนไม่กล้าแสดงออก ไม่มีความเชื่อมั่นตนเอง วิธีการแก้ไข ครูแนะนำเพิ่มเติมเพื่อกระตุ้นให้เกิดความมั่นใจ เพราะเป็นทักษะที่สำคัญ รวมทั้งเรื่องของการใช้ภาษาในการสื่อสาร

## 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)		/			

## 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

เมื่อนักศึกษาขาดเรียนบ่อย ครูสอบถามถึงสาเหตุ นักศึกษาแจ้งความจำเป็น ครูให้เขียนใบลาอย่างเป็นทางการ

ลงชื่อ

( นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา )  
อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 11 ระหว่างวันที่ 14 มกราคม ถึงวันที่ 18 มกราคม 2562

จำนวนนักศึกษา (เต็ม) ปวส. 1/3 ม.6 เทคนิคการผลิต 19 คน เข้าเรียน 12 คน ขาดเรียน 7 คน  
ปวส. 1/3(BJC) ม.6 เทคนิคการผลิต 1 คน เข้าเรียน 1 คน ขาดเรียน 0 คน  
ปวส.1/4 ม.6 เทคนิคการผลิต 14 คน เข้าเรียน 11 คน ขาดเรียน 3 คน

---

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ** หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การพูดในงานอาชีพ ความหมายและความสำคัญของการพูด หลักการพูด มารยาทในการพูด ประเภทของการพูด การพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพ
- กิจกรรม/วิธีบูรณาการการเรียนการสอน** ผู้สอนให้ความรู้ เรื่อง การพูดในงานอาชีพ ความหมายและความสำคัญของการพูด หลักการพูด มารยาทในการพูด ประเภทของการพูด การพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพ และให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม แล้วเลือกอ่านเนื้อหาในเอกสารคำสอนเกี่ยวกับการพูดรูปแบบต่าง ๆ เรื่อง การพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพ แล้วส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอสาระสำคัญของเนื้อหาที่อ่านจากหน่วยการเรียนรู้ ข้อคิดที่ได้รับจากการอ่านเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ ตัวอย่างคำกล่าวที่แต่ละกลุ่มทดลองร่างเพื่อออกมาพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน ผู้สอนให้คำกล่าวคำติชมผลงานการนำเสนอของนักศึกษาแล้วซักถามความคิดเห็นจากนักศึกษาคนอื่น ๆ ที่ร่วมชั้นเรียนเกี่ยวกับวิธีการนำเสนอ ความน่าสนใจของเนื้อหา แล้วช่วยกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการพูดต่อไป
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน**
  - 3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง** การศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด ความเพียร รู้รักสามัคคี
  - 3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** พอประมาณ ตามเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม การปฏิบัติที่เป็นไปตามศักยภาพ และความสามารถของตนเอง
  - 3.3) คุณธรรม/จริยธรรม** มีมนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - 3.4) สมรรถนะที่ได้** บอกความหมาย และความสำคัญของการพูดได้ อธิบายหลักการพูดได้ บอกมารยาทในการพูดได้ บอกประเภทของการพูดได้ อธิบายหลักการพูดสาธิต การพูดเพื่อขายสินค้า การพูดสัมภาษณ์ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และการพูดโทรศัพท์ในงานอาชีพได้
- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้**

ทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนที่กำหนดตามระยะเวลาที่วางไว้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะหลากหลายรูปแบบ ได้เห็นตัวอย่างและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการพูดประเภทต่าง ๆ ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาบางคนไม่กล้าแสดงออก ไม่มีความเชื่อมั่นตนเอง วิธีการแก้ไข ครูแนะนำเพิ่มเติมเพื่อกระตุ้นให้เกิดความมั่นใจ เพราะเป็นทักษะที่สำคัญ รวมทั้งเรื่องของการใช้ภาษาในการสื่อสาร

## 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)		/			

## 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

เมื่อนักศึกษาขาดเรียนบ่อย ครูสอบถามถึงสาเหตุ นักศึกษาแจ้งความจำเป็น ครูให้เขียนใบลาอย่างเป็นทางการ

ลงชื่อ

( นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา )  
อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 12 ระหว่างวันที่ 21 มกราคม ถึงวันที่ 25 มกราคม 2562

จำนวนนักศึกษา (เต็ม)	ปวส. 1/3	ม.6	เทคนิคการผลิต	19 คน	เข้าเรียน	12 คน	ขาดเรียน	5 คน
	ปวส. 1/3(BJC)	ม.6	เทคนิคการผลิต	1 คน	เข้าเรียน	1 คน	ขาดเรียน	0 คน
	ปวส.1/4	ม.6	เทคนิคการผลิต	14 คน	เข้าเรียน	14 คน	ขาดเรียน	0 คน

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ** หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การพูดในโอกาสต่าง ๆ ของสังคม เกี่ยวกับการกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวต้อนรับ การกล่าวขอบคุณ และการกล่าวสุนทรพจน์
- กิจกรรม/วิธีบูรณาการการเรียนการสอน** ผู้สอนให้ความรู้ เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ ของสังคม เกี่ยวกับการกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวต้อนรับ การกล่าวขอบคุณ และการกล่าวสุนทรพจน์ แล้วอธิบายองค์ประกอบในการพูด วิธีการพูด และการเตรียมตัวในการพูด และให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม แล้วเลือกอ่านเนื้อในเอกสารคำสอนเกี่ยวกับการพูดรูปแบบต่าง ๆ เรื่อง การกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวต้อนรับ การกล่าวขอบคุณ และการกล่าวสุนทรพจน์ แล้วส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอสาระสำคัญของเนื้อหาที่อ่านจากหน่วยการเรียนรู้ ข้อคิดที่ได้รับจากการอ่านเนื้อหาใน หน่วยการเรียนรู้ ตัวอย่างคำกล่าวที่แต่ละกลุ่มทดลองร่างเพื่อออกมาพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน ผู้สอนให้คำกล่าวคำติชมผลงานการนำเสนอของนักศึกษาแล้วซักถามความคิดเห็นจากนักศึกษาคนอื่น ๆ ที่ร่วมชั้นเรียนเกี่ยวกับวิธีการนำเสนอ ความน่าสนใจของเนื้อหา แล้วช่วยกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการพูดต่อไป
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน**
  - สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง** การศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด มีความเพียร รู้รักสามัคคี
  - สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** พอประมาณ ตามเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม การปฏิบัติที่เป็นไปตามศักยภาพ และความสามารถของตนเอง
  - คุณธรรม/จริยธรรม** มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - สมรรถนะที่ได้** บอกหลักการการกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวต้อนรับ การกล่าวขอบคุณ และการกล่าวสุนทรพจน์ได้
- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้**

ทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนที่กำหนด ตามระยะเวลาที่วางไว้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะหลากหลายรูปแบบ ได้เห็นตัวอย่างและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการพูดประเภทต่าง ๆ ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาบางคนไม่กล้าแสดงออก ไม่มีความเชื่อมั่นตนเอง วิธีการแก้ไข ครูแนะนำเพิ่มเติมเพื่อกระตุ้นให้เกิดความมั่นใจ เพราะเป็นทักษะที่สำคัญ รวมทั้งเรื่องของการใช้ภาษาในการสื่อสาร

## 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)		/			

## 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

เมื่อนักศึกษาขาดเรียนบ่อย ครูสอบถามถึงสาเหตุ นักศึกษาแจ้งความจำเป็น ครูให้เขียนใบลาอย่างเป็นทางการ

ลงชื่อ

( นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา )  
อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 13 ระหว่างวันที่ 28 มกราคม ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

จำนวนนักศึกษา (เต็ม)	ปวส. 1/3	ม.6 เทคนิคการผลิต	19 คน	เข้าเรียน	19 คน	ขาดเรียน	0 คน
	ปวส. 1/3(BJC)	ม.6 เทคนิคการผลิต	1 คน	เข้าเรียน	1 คน	ขาดเรียน	1 คน
	ปวส.1/4	ม.6 เทคนิคการผลิต	14 คน	เข้าเรียน	14 คน	ขาดเรียน	0 คน

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ** หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การพูดในโอกาสต่าง ๆ ของสังคม เกี่ยวกับการกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวต้อนรับ การกล่าวขอบคุณ และการกล่าวสุนทรพจน์
- กิจกรรม/วิธีบูรณาการการเรียนการสอน** ผู้สอนให้ความรู้ เรื่อง การพูดในโอกาสต่าง ๆ ของสังคม เกี่ยวกับการกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวต้อนรับ การกล่าวขอบคุณ และการกล่าวสุนทรพจน์ แล้วอธิบายองค์ประกอบในการพูด วิธีการพูด และการเตรียมตัวในการพูด และให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม แล้วเลือกอ่านเนื้อในเอกสารคำสอนเกี่ยวกับการพูดรูปแบบต่าง ๆ เรื่อง การกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวต้อนรับ การกล่าวขอบคุณ และการกล่าวสุนทรพจน์ แล้วส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอสาระสำคัญของเนื้อหาที่อ่านจากหน่วยการเรียนรู้ ข้อคิดที่ได้รับจากการอ่านเนื้อหาใน หน่วยการเรียนรู้ ตัวอย่างคำกล่าวที่แต่ละกลุ่มทดลองร่างเพื่อออกมาพูดนำเสนอหน้าชั้นเรียน ผู้สอนให้คำกล่าวคำติชมผลงานการนำเสนอของนักศึกษาแล้วซักถามความคิดเห็นจากนักศึกษาคนอื่น ๆ ที่ร่วมชั้นเรียนเกี่ยวกับวิธีการนำเสนอ ความน่าสนใจของเนื้อหา แล้วช่วยกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการพูดต่อไป
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน**
  - สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง** การศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด มีความเพียร รู้รักสามัคคี
  - สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** พอประมาณ ตามเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม การปฏิบัติที่เป็นไปตามศักยภาพ และความสามารถของตนเอง
  - คุณธรรม/จริยธรรม** มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - สมรรถนะที่ได้** บอกหลักการการกล่าวอวยพร การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวต้อนรับ การกล่าวขอบคุณ และการกล่าวสุนทรพจน์ได้
- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้**

ทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนที่กำหนด ตามระยะเวลาที่วางไว้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะหลากหลายรูปแบบ ได้เห็นตัวอย่างและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการพูดประเภทต่าง ๆ ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาบางคนไม่กล้าแสดงออก ไม่มีความเชื่อมั่นตนเอง วิธีการแก้ไข ครูแนะนำเพิ่มเติมเพื่อกระตุ้นให้เกิดความมั่นใจ เพราะเป็นทักษะที่สำคัญ รวมทั้งเรื่องของการใช้ภาษาในการสื่อสาร

## 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)		/			

## 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

เมื่อนักศึกษาขาดเรียนบ่อย ครูสอบถามถึงสาเหตุ นักศึกษาแจ้งความจำเป็น ครูให้เขียนใบลาอย่างเป็นทางการ

ลงชื่อ

( นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา )  
อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 14 ระหว่างวันที่ 4 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562

จำนวนนักศึกษา (เต็ม) ปวส. 1/3 ม.6 เทคนิคการผลิต 19 คน เข้าเรียน 18 คน ขาดเรียน 1 คน  
ปวส. 1/3(BJC) ม.6 เทคนิคการผลิต 1 คน เข้าเรียน 1 คน ขาดเรียน 0 คน  
ปวส.1/4 ม.6 เทคนิคการผลิต 14 คน เข้าเรียน 14 คน ขาดเรียน 0 คน

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ** หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การเขียนเพื่อติดต่อกิจธุระและธุรกิจ ประเภทของจดหมาย รูปแบบของจดหมาย การเขียนติดต่อกิจธุระ การเขียนจดหมายขอความช่วยเหลือ การเขียนจดหมายขอความร่วมมือ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนติดต่อกิจธุระ การเขียนจดหมายสอบถาม การเขียนจดหมายสั่งซื้อสินค้า การเขียนจดหมายต่อว่า (จดหมายร้องเรียน) การเขียนจดหมายทวงหนี้การเขียนจดหมายขอความอนุเคราะห์
- กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน** ผู้สอนให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนเพื่อติดต่อกิจธุระและธุรกิจ ประเภทของจดหมาย รูปแบบของจดหมายที่มีใช้อยู่ในปัจจุบันกับความเปลี่ยนแปลง เรื่อง การสื่อสารผ่านทางจดหมาย ชี้ให้เห็นความสำคัญที่ยังเป็นความจำเป็นสำหรับใช้เป็นหลักฐาน ผู้สอนให้เปรียบเทียบความแตกต่างของจดหมายแต่ละประเภท จากนั้นให้นักศึกษาเลือกเขียนจดหมายธุรกิจ 1 ฉบับส่งครูผู้สอน เรื่อง เขียนจดหมายเสนอขายสินค้าหรือบริการ ให้คำนึงถึงกลุ่มลูกค้า ความเหมาะสมด้านราคา และประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต รายละเอียดอื่น ๆ ให้กำหนดเอง เขียนจดหมายสั่งซื้อสินค้าที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการชีวิตประจำวันให้เลือกสั่งซื้อสินค้าที่ลงโฆษณาขายทางหนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร 1 ผลิตภัณฑ์ เขียนจดหมายสมัครงานให้เลือกตำแหน่งงานว่างจากประกาศรับสมัครงานในหนังสือพิมพ์ฉบับต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความพร้อมในด้านต่าง ๆ เช่น วิทยุฒิ คุณวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ครูนำจดหมายที่นักศึกษาเขียนถูกต้อง ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านรูปแบบ จุดมุ่งหมาย และการใช้ภาษาที่เหมาะสมมาให้ดูเป็น การสรุปจากสิ่งที่นักศึกษาเขียนอีกครั้ง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน**
  - 3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง การมีส่วนร่วม ทำงานให้ง่าย และการพึ่งตนเอง
  - 3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การทำอะไรด้วยเหตุและผล การพึ่งตนเอง
  - 3.3) คุณธรรม/จริยธรรม มีความตั้งใจในการทำงาน การศึกษาข้อมูลอย่างถ่องแท้ การเขียนข้อมูลอย่างซื่อสัตย์
  - 3.4) สมรรถนะที่ได้ สามารถบอกประเภทของจดหมาย รูปแบบของจดหมายได้ อธิบายการเขียนติดต่อกิจธุระ การเขียนจดหมายขอความช่วยเหลือ การเขียนจดหมายขอความร่วมมือ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนติดต่อกิจธุระ การเขียนจดหมายสอบถาม การเขียนจดหมายสั่งซื้อสินค้า การเขียนจดหมายต่อว่า (จดหมายร้องเรียน) การเขียนจดหมายทวงหนี้การเขียนจดหมายขอความอนุเคราะห์

## 4. ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้

ทำให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันมากขึ้น สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพได้จริง ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาส่วนหนึ่งแทบไม่รู้จักหรือเห็นความสำคัญของจดหมายแต่ละประเภทแล้ว เพราะเทคโนโลยีปัจจุบัน ทำให้การเขียนจดหมายง่ายขึ้น ไม่มีรูปแบบ และดูเหมือนไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงในชีวิตประจำวัน วิธีการแก้ไข ครูแนะนำถึงจดหมายหลากหลายประเภทที่ความจริงส่งถึงที่บ้านของนักศึกษาโดยตรงและเป็นความจำเป็นทั้งสิ้นอีกด้วย โดยเฉพาะจดหมายสมัครงาน เป็นต้น

### 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)		/			

### 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

เมื่อนักศึกษาขาดเรียนบ่อย ครูสอบถามถึงสาเหตุ นักศึกษาแจ้งความจำเป็น ครูให้เขียนใบลาอย่างเป็นทางการ

ลงชื่อ

( นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา )

อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 15 ระหว่างวันที่ 11 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

จำนวนนักศึกษา (เต็ม) ปวส. 1/3 ม.6 เทคนิคการผลิต 19 คน เข้าเรียน 14 คน ขาดเรียน 5 คน  
ปวส. 1/3(BJC) ม.6 เทคนิคการผลิต 1 คน เข้าเรียน 1 คน ขาดเรียน 0 คน  
ปวส.1/4 ม.6 เทคนิคการผลิต 14 คน เข้าเรียน 13 คน ขาดเรียน 1 คน

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ** หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การเขียนเพื่อติดต่อกิจธุระและธุรกิจ ประเภทของจดหมาย รูปแบบของจดหมาย การเขียนติดต่อกิจธุระ การเขียนจดหมายขอความช่วยเหลือ การเขียนจดหมายขอความร่วมมือ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนติดต่อกิจธุระ การเขียนจดหมายสอบถาม การเขียนจดหมายสั่งซื้อสินค้า การเขียนจดหมายต่อว่า (จดหมายร้องเรียน) การเขียนจดหมายทวงหนี้การเขียนจดหมายขอความอนุเคราะห์
- กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน** ผู้สอนให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนเพื่อติดต่อกิจธุระและธุรกิจ ประเภทของจดหมาย รูปแบบของจดหมายที่มีใช้อยู่ในปัจจุบันกับความเปลี่ยนแปลง เรื่อง การสื่อสารผ่านทางจดหมาย ชี้ให้เห็นความสำคัญที่ยังเป็นความจำเป็นสำหรับใช้เป็นหลักฐาน ผู้สอนให้เปรียบเทียบความแตกต่างของจดหมายแต่ละประเภท จากนั้นให้นักศึกษาเลือกเขียนจดหมายธุรกิจ 1 ฉบับส่งครูผู้สอน เรื่อง เขียนจดหมายเสนอขายสินค้าหรือบริการ ให้คำนึงถึงกลุ่มลูกค้า ความเหมาะสมด้านราคา และประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต รายละเอียดอื่น ๆ ให้กำหนดเอง เขียนจดหมายสั่งซื้อสินค้าที่มีความจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวันให้เลือกสั่งซื้อสินค้าที่ลงโฆษณาขายทางหนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร 1 ผลิตภัณฑ์ เขียนจดหมายสมัครงานให้เลือกตำแหน่งงานว่างจากประกาศรับสมัครงานในหนังสือพิมพ์ฉบับต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความพร้อมในด้านต่าง ๆ เช่น วิทยุฒิ คุณวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ครุณาจดหมายที่นักศึกษาเขียนถูกต้อง ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านรูปแบบ จุดมุ่งหมาย และการใช้ภาษาที่เหมาะสมมาให้ดูเป็น การสรุปจากสิ่งที่นักศึกษาเขียนอีกครั้ง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน**
  - 3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง การมีส่วนร่วม ทำงานให้ง่าย และการพึ่งตนเอง
  - 3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การทำอะไรด้วยเหตุและผล การพึ่งตนเอง
  - 3.3) คุณธรรม/จริยธรรม มีความตั้งใจในการทำงาน การศึกษาข้อมูลอย่างถ่องแท้ การเขียนข้อมูลอย่างซื่อสัตย์
  - 3.4) สมรรถนะที่ได้ สามารถบอกประเภทของจดหมาย รูปแบบของจดหมายได้ อธิบายการเขียนติดต่อกิจธุระ การเขียนจดหมายขอความช่วยเหลือ การเขียนจดหมายขอความร่วมมือ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนติดต่อกิจธุระ การเขียนจดหมายสอบถาม การเขียนจดหมายสั่งซื้อสินค้า การเขียนจดหมายต่อว่า (จดหมายร้องเรียน) การเขียนจดหมายทวงหนี้การเขียนจดหมายขอความอนุเคราะห์
- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้**

ทำให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันมากขึ้น สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพได้จริง ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาส่วนหนึ่งแทบไม่รู้จักหรือเห็นความสำคัญของจดหมายแต่ละประเภทแล้ว เพราะเทคโนโลยีปัจจุบัน ทำให้การเขียนจดหมายง่ายขึ้น ไม่มีรูปแบบ และดูเหมือนไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงในชีวิตประจำวัน วิธีการแก้ไข ครูแนะนำถึงจดหมายหลากหลายประเภทที่ความจริงส่งถึงที่บ้านของนักศึกษาโดยตรงและเป็นความจำเป็นทั้งสิ้นอีกด้วย โดยเฉพาะจดหมายสมัครงาน เป็นต้น

### 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1. มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)		/			

### 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

เมื่อนักศึกษาขาดเรียนบ่อย ครูสอบถามถึงสาเหตุ นักศึกษาแจ้งความจำเป็น ครูให้เขียนใบลาอย่างเป็นทางการ

ลงชื่อ

( นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา )

อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 16 ระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

จำนวนนักศึกษา (เต็ม) ปวส. 1/3 ม.6 เทคนิคการผลิต 19 คน เข้าเรียน 18 คน ขาดเรียน 1 คน  
ปวส. 1/3(BJC) ม.6 เทคนิคการผลิต 1 คน เข้าเรียน 1 คน ขาดเรียน 0 คน  
ปวส.1/4 ม.6 เทคนิคการผลิต 14 คน เข้าเรียน 12 คน ขาดเรียน 2 คน

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ** หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การเขียนรายงานการวิจัย ความหมายของการวิจัย ประเภทของการวิจัย ลักษณะทั่วไปของการวิจัย กระบวนการวิจัย ประเภทของข้อมูลการวิจัย หลักการเขียนรายงานการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย องค์ประกอบของการทำงานวิจัย การเขียนบทคัดย่อ การนำเสนอรายงานการวิจัย วิธีการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล และการอ้างอิงข้อมูล
- กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน** ผู้สอนบรรยาย เกี่ยวกับ การเขียนรายงานการวิจัย ความหมายของการวิจัย ประเภทของการวิจัย ลักษณะทั่วไปของการวิจัย กระบวนการวิจัย ประเภทของข้อมูลการวิจัย หลักการเขียนรายงานการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย องค์ประกอบของการทำงานวิจัย การนำเสนอรายงานการวิจัย การเขียนบทคัดย่อ วิธีการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล และการอ้างอิงข้อมูล ยกตัวอย่างประกอบให้เห็นลักษณะทั่วไปของงานวิจัย ความสำคัญของการทำวิจัย ความเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ให้นักศึกษาค้นคว้า หาตัวอย่างงานวิจัยที่กลุ่มมีความสนใจ ศึกษาข้อมูลตามที่กำหนด แล้วนำเล่มงานวิจัย ที่ศึกษามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในชั้นเรียน ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในลักษณะต่าง ๆ ผู้สอนแนะนำให้เก็บทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่เรียนไว้ประกอบการศึกษาในระดับสูงต่อไป แบ่งนักศึกษาออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 5 - 7 คน แล้วออกไปศึกษาค้นคว้าเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่สนใจ 1 หัวข้อ แล้ว ให้เขียนรายงาน เรื่อง ประวัติความเป็นมา ปัญหาที่พบก่อนทำการศึกษาค้นคว้าและในระหว่างออกทำการศึกษาค้นคว้าพบประเด็นปัญหาอะไร ข้อคิดหรือข้อเสนอแนะที่ควรนำเสนอเพื่อการส่งเสริมและปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอหน้าชั้นเรียน ร่วมกันอภิปรายและสรุปผล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน**
  - 3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง** ระเบิดจากข้างใน การศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ การมีส่วนร่วม ความเพียร ซื่อสัตย์สุจริต จริ่งใจต่อกัน ทำงานอย่างมีความสุข
  - 3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** การทำงานเป็นขั้นตอน การใช้วิธีการที่ประหยัด การทำอะไรรด้วยเหตุและผล ด้วยความพอประมาณ ไม่สุดโต่ง
  - 3.3) คุณธรรม/จริยธรรม** มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - 3.4) สมรรถนะที่ได้** นักศึกษابอกความหมายของการเขียนงานวิจัยได้ อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการเขียนงานวิจัยกับการประกอบธุรกิจได้
- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้**

ทำให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามกำหนดเวลา เนื้อหาสาระครบถ้วน นักศึกษาได้ฝึกค้นคว้าหาความรู้ทำงานเป็นทีม แสดงความคิดเห็นร่วมกัน ฝึกแสดงความเชื่อมั่น กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาบางคนขาดความกระตือรือร้น รอให้เพื่อนช่วยเท่านั้น วิธีการแก้ไข ครูแนะนำนักศึกษาที่มีปัญหาเป็นรายบุคคล ชี้ให้เห็นข้อดีข้อเสียของการทำงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

## 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1 มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)		/			

## 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ให้นักศึกษาที่ขาดเรียนบ่อยครั้ง ตรวจสอบเวลาเรียน และการหมดสิทธิ์สอบ เพื่อปรับปรุงตนเอง ก่อนที่จะไม่ทันเวลา

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา)  
อาจารย์ผู้สอน

## แบบบันทึกหลังสอน

สัปดาห์ที่ 17 ระหว่างวันที่ 25 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2562

จำนวนนักศึกษา (เต็ม) ปวส. 1/3 ม.6 เทคนิคการผลิต 19 คน เข้าเรียน 19 คน ขาดเรียน 0 คน  
ปวส. 1/3(BJC) ม.6 เทคนิคการผลิต 1 คน เข้าเรียน 1 คน ขาดเรียน 0 คน  
ปวส.1/4 ม.6 เทคนิคการผลิต 14 คน เข้าเรียน 14 คน ขาดเรียน 0 คน

- หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ** หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การเขียนรายงานการวิจัย ความหมายของการวิจัย ประเภทของการวิจัย ลักษณะทั่วไปของการวิจัย กระบวนการวิจัย ประเภทของข้อมูลการวิจัย หลักการเขียนรายงานการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย องค์ประกอบของการทำงานวิจัย การเขียนบทคัดย่อ การนำเสนอรายงานการวิจัย วิธีการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล และการอ้างอิงข้อมูล
- กิจกรรม/วิธีการบูรณาการเรียนการสอน** ผู้สอนบรรยาย เกี่ยวกับการเขียนรายงานการวิจัย ความหมายของการวิจัย ประเภทของการวิจัย ลักษณะทั่วไปของการวิจัย กระบวนการวิจัย ประเภทของข้อมูลการวิจัย หลักการเขียนรายงานการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย องค์ประกอบของการทำงานวิจัย การนำเสนอรายงานการวิจัย การเขียนบทคัดย่อ วิธีการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล และการอ้างอิงข้อมูล ยกตัวอย่างประกอบให้เห็นลักษณะทั่วไปของงานวิจัย ความสำคัญของการทำวิจัย ความเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ให้นักศึกษาค้นคว้า หาตัวอย่างงานวิจัยที่กลุ่มมีความสนใจ ศึกษาข้อมูลตามที่กำหนด แล้วนำเล่มงานวิจัย ที่ศึกษามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในชั้นเรียน ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในลักษณะต่าง ๆ ผู้สอนแนะนำให้เก็บทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่เรียนไว้ประกอบการศึกษาในระดับสูงต่อไป แบ่งนักศึกษาออกเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละ 5 - 7 คน แล้วออกไปศึกษาค้นคว้าเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่สนใจ 1 หัวข้อ แล้ว ให้เขียนรายงาน เรื่อง ประวัติความเป็นมา ปัญหาที่พบก่อนทำการศึกษาค้นคว้าและในระหว่างออกทำการศึกษาค้นคว้าพบประเด็นปัญหาอะไร ข้อคิดหรือข้อเสนอแนะที่ควรนำเสนอเพื่อการส่งเสริมและปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอหน้าชั้นเรียน ร่วมกันอภิปรายและสรุปผล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
- พฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกหลังจากการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน**
  - 3.1) สอดคล้องกับหลักการทรงงานเรื่อง** ระเบิดจากข้างใน การศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ การมีส่วนร่วม ความเพียร ซื่อสัตย์สุจริต จริ่งใจต่อกัน ทำงานอย่างมีความสุข
  - 3.2) สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** การทำงานเป็นขั้นตอน การใช้วิธีการที่ประหยัด การทำอะไรรด้วยเหตุและผล ด้วยความพอประมาณ ไม่สุดโต่ง
  - 3.3) คุณธรรม/จริยธรรม** มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - 3.4) สมรรถนะที่ได้** นักศึกษาบอกความหมายของการเขียนงานวิจัยได้ อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการเขียนงานวิจัยกับการประกอบธุรกิจได้
- ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ และการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้**

ทำให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามกำหนดเวลา เนื้อหาสาระครบถ้วน นักศึกษาได้ฝึกค้นคว้าหาความรู้ทำงานเป็นทีม แสดงความคิดเห็นร่วมกัน ฝึกแสดงความเชื่อมั่น กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ปัญหาและอุปสรรค นักศึกษาบางคนขาดความกระตือรือร้น รอให้เพื่อนช่วยเท่านั้น วิธีการแก้ไข ครูแนะนำนักศึกษาที่มีปัญหาเป็นรายบุคคล ชี้ให้เห็นข้อดีข้อเสียของการทำงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

## 5. การประเมินผลการสอนของตนเอง

รายการประเมินการบูรณาการ	5	4	3	2	1
1 มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
2. บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3. ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
4. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
5. ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug – Free)		/			

## 6. วิธีการและผลการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน/มีปัญหา

ให้นักศึกษาที่ขาดเรียนบ่อยครั้ง ตรวจสอบเวลาเรียน และการหมดสิทธิ์สอบ เพื่อปรับปรุงตนเอง ก่อนที่จะไม่ทันเวลา

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ คำพิลา)  
อาจารย์ผู้สอน

## แบบประเมินตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน

### คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

**คำชี้แจง** แบบประเมินนี้ มีจุดประสงค์เพื่อประเมินพฤติกรรมการสอนของผู้สอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น โดยขอให้ท่านประเมินตนเองโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสิ่งที่ท่านปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุดหรือไม่เลย

สิ่งที่ท่านปฏิบัติ	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุดหรือไม่เลย
<b>ส่วนที่ 1 ประเมินตนเอง</b>					
1. ผู้สอนได้ชี้แจงวัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมายในการเรียน ลักษณะวิชา วิธีเรียน และการวัดผล วิชานี้	/				
2. ผู้สอนมีแผนการสอนครบถ้วน	/				
3. เตรียมการสอนล่วงหน้าทั้งเนื้อหาและวิธีการ	/				
4. ค้นคว้าและปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ถูกต้องทันสมัย		/			
5. เข้าสอนสม่ำเสมอและตรงเวลา	/				
6. ใช้เทคนิควิธีสอนหลากหลายแบบ		/			
7. ปริมาณของเนื้อหาวิชาเหมาะสมกับเวลาเรียน		/			
8. มอบหมายงานให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติม		/			
9. สอดแทรกจริยธรรมหรือคุณธรรมในระหว่างการสอน		/			
10. มีความสนใจและพอใจในการสอนวิชานี้	/				
<b>ส่วนที่ 2 ประเมินผลการสอน</b>					
11. จุดมุ่งหมายของวิชานี้ชัดเจนและเหมาะสมกับผู้เรียน	/				
12. เนื้อหาวิชาให้ความรู้แก่ผู้เรียน	/				
13. เป็นวิชาที่ทำให้ความเข้าใจได้		/			
14. วิชาี้กระตุ้นให้เกิดความคิดริเริ่ม		/			
15. ผู้สอนอธิบายหรือบรรยายได้แจ่มแจ้ง	/				
16. กระตุ้นให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติม		/			
17. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม		/			
18. ผู้สอนตอบปัญหาหรือชี้แจงได้กระจ่าง		/			
19. ผู้สอนพยายามเชื่อมโยงเนื้อหาที่สอนกับการนำไปใช้		/			
20. มีเอกสารหรืออุปกรณ์ประกอบการสอน	/				
21. เอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาเหมาะสม	/				
22. ปริมาณงานที่กำหนดให้ผู้เรียนทำหรือค้นคว้าเพิ่มเติม		/			
23. ผู้เรียนมีโอกาสฝึกตนเองให้มีวินัยและรับผิดชอบการทำงาน	/				
24. ผู้สอนตรวจและแจ้งผลงานของผู้เรียน	/				

สิ่งที่ท่านปฏิบัติ	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุดหรือไม่เลย
25. มีการประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างสอน	/				
26. ผู้สอนเอาใจใส่ต่อการสอนและเตรียมการสอน	/				
27. ผู้สอนสนใจและช่วยเหลือผู้เรียน	/				
28. บรรยากาศในห้องเรียนเป็นกันเอง	/				
29. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ซักถามหรือขอคำแนะนำนอกเวลาเรียน		/			
30. จัดให้มีกิจกรรมหรือการฝึกเสริมการเรียนรู้		/			
<b>ตอนที่ 3 การบูรณาการ</b>					
3.1 มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	/				
3.2 บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	/				
3.3 ส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy)	/				
3.4 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (Decency)		/			
3.5 ส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด (Drug - Free)		/			
<b>รวมคะแนน</b>			<b>159</b>		
<b>ค่าเฉลี่ยที่ได้ (คะแนน/รวม 35)</b>			<b>4.54</b>		

สรุปผลการประเมินอยู่ในระดับ

- ดีมาก (4.50 - 5.00)
- ดี (3.50 - 4.49)
- ปานกลาง (2.50 - 3.49)
- ควรปรับปรุง (1.50 - 2.49)
- ควรปรับปรุงอีกมาก (1.00 - 1.49)