



เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

รหัสวิชา รายวิชา กฎหมายธุรกิจ
Business Law

โดย

อาจารย์หทัยา ภูน้ำเย็น

สาขาวิชาการบัญชี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

2561

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารประกอบการสอนเพื่อใช้ในการเตรียมและวางแผนการสอน รายวิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 2020070 สำหรับสอนนักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา การบัญชี โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ บุคคล หนี้ นิติกรรม-สัญญา ซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำน่า จำนอง ตัวแทน ประนีประนอมยอมความ ตัวเงิน การจัดตั้ง และการดำเนินงานห้างหุ้นบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน

ผู้เขียนได้รวบรวมจัดทำเกี่ยวกับหลักสูตรรายวิชา ประกอบด้วย ลักษณะวิชา การแบ่งบทเรียน หัวข้อ จุดประสงค์การสอนและการประเมินผลรายวิชา พร้อมทั้งได้จัดทำกำหนดการสอนใบเตรียมการสอนรายสัปดาห์ ตลอดทั้ง 15 สัปดาห์ ซึ่งประกอบด้วย จุดประสงค์การสอน เนื้อหาสาระที่สอน วิธีการสอน เอกสารและสื่อ ประกอบการสอนเป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เขียนคาดหวังว่า เอกสารประกอบการสอน ฉบับนี้จะเป็นเอกสารคู่มือของอาจารย์ ใช้ประกอบการสอนที่ได้มีการเตรียมและวางแผนการสอนไว้อย่างรอบคอบ ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนรายวิชานี้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

หัตถยา ภูน้ำเย็น
ตุลาคม 2561

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. คำนำ
 2. สารบัญ
 3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 4. ลักษณะรายวิชา
 5. บทเรียนและหัวข้อ
 6. จุดประสงค์การสอน
 7. การประเมินผลรายวิชา
 8. ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน
 9. กำหนดการสอน
 10. บรรณานุกรม
 11. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 1
 12. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 2
 13. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 3
 14. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 4
 15. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 5
 16. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 6
 17. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 7
 18. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 9 (เว้นสอบกลางภาคสัปดาห์ที่ 8)
 19. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 10
 20. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 11
 21. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 12
 22. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 13
 23. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 14
 24. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 15
 25. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 16
- ภาคผนวก (เป็นพวกสื่อการสอน เช่น Power Point แนวข้อสอบพร้อมเฉลย กรณีเป็นเอกสารคำสอน)

หมายเหตุ

1. เรื่อง 1-10 ให้เริ่มแต่ละเรื่องที่หน้าด้านขวามือ
2. อาจเพิ่มเติมโดยมี สารบัญภาพ สารบัญตาราง ในกรณีที่มีจำนวนมาก

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 2020070 กฎหมายธุรกิจ
Business Law |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพบังคับวิชาชีพ |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 |
| 4. รายวิชาพื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา ...ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 18 สัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต | |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ในธุรกิจ 2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารสัญญาต่างๆ ในธุรกิจ 3. มีทักษะในการร่างและเขียนสัญญา และเอกสารประกอบสัญญา 4. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ 5. |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | บุคคล หนังสือ นิติกรรม-สัญญา ซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าทรัพย์สิน จ้างแรงงาน จ้างทำของ
ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนำ จำนอง ตัวแทน ประนีประนอมยอมความ ตัวเงิน
การจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ล้มละลาย
พระราชบัญญัติโรงงาน |

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

ลำดับที่	หน่วยการเรียน / รายการ	เวลา	
		ท	ป
1	หน่วยที่ 1 บุคคล <ul style="list-style-type: none"> - การมีสภาพบุคคล - การสิ้นสุดของสภาพบุคคล - สิ่งประกอบกรเป็นบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - สัญชาติ - ชื่อ - ภูมิลำเนา - สถานภาพ - ความสามารถของบุคคล <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เยาว์ 2. คนไร้ความสามารถ 3. คนเสมือนไร้ความสามารถ - นิติกรรม 	2	1
2	หน่วยที่ 2 หนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของหนี้ - บ่อเกิดแห่งหนี้ <ul style="list-style-type: none"> • นิติกรรม • นิติเหตุ <ul style="list-style-type: none"> - ละเมิด - จัดการงานนอกสั่ง - ลาภมิควรได้ - วัตถุประสงค์แห่งหนี้ - การชำระหนี้ <ul style="list-style-type: none"> • การผินตัดการชำระหนี้ - ความระงับแห่งหนี้ 	2	1
3	หน่วยที่ 3 นิติกรรม-สัญญา นิติกรรม <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของนิติกรรม - วัตถุประสงค์ของนิติกรรม - แบบของนิติกรรม - ความสมบูรณ์ของนิติกรรม - หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องการแสดงเจตนาในการเข้าทำนิติกรรม <ul style="list-style-type: none"> • เจตนาหลง • นิติกรรมอำพราง • การสำผิดในสาระสำคัญ 	2	1

	<ul style="list-style-type: none"> • นิติกรรมที่สำคัญผิดในคุณสมบัติ • การแสดงเจตนาที่ถูกต้อง • การแสดงเจตนาเพราะถูกข่มขู่ <p>สัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสัญญา - คำมั่น 		
4	<p>หน่วยที่ 4 ชื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้ ชื่อขาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของสัญญาชื่อขาย - การโอนกรรมสิทธิ์ในสัญญาชื่อขาย - แบบของสัญญาชื่อขาย - การฟ้องร้องคดีตามสัญญาชื่อขาย - การชื่อขายเฉพาะบางอย่าง <ul style="list-style-type: none"> • ขายฝาก • ขายตามตัวอย่าง ขายตามคำพรรณนา ขายเพื่อชอบ • ขายทอดตลาด - แลกเปลี่ยน - ให้ 	2	1
5	<p>หน่วยที่ 5 เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ เช่าทรัพย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของสัญญาเช่าทรัพย์ - การเช่าอสังหาริมทรัพย์ <ul style="list-style-type: none"> • หน้าที่ของคู่สัญญา • หน้าที่ของผู้ให้เช่า • หน้าที่ของผู้เช่า • การระงับแห่งสัญญาเช่า <p>เช่าซื้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบของสัญญาเช่าซื้อ - การผิดนัดไม่ใช้เงินตามสัญญาเช่าซื้อ 	2	1
6	<p>หน่วยที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำของ สัญญาจ้างแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของสัญญาจ้างแรงงาน - สิทธิและหน้าที่ในสัญญาจ้างแรงงาน <ul style="list-style-type: none"> • สิทธิของนายจ้าง • หน้าที่ของนายจ้าง • สิทธิของลูกจ้าง • หน้าที่ของลูกจ้าง • การระงับลงของสัญญาจ้างแรงงาน 	2	1

	<p>สัญญาจ้างทำของ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของสัญญาจ้างทำของ - สิทธิและหน้าที่ในสัญญาจ้างทำของ <ul style="list-style-type: none"> • สิทธิของผู้ว่าจ้าง • หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง • สิทธิของผู้ว่าจ้าง • หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง • การระงับลงของสัญญาจ้างทำของ 		
7	<p>หน่วยที่ 7 ฝากทรัพย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์ - หน้าที่ของผู้รับฝาก <ul style="list-style-type: none"> • การฝากเงิน • การฝากของในโรงแรม - อายุความตามสัญญาฝากทรัพย์ 	2	1
8	<p>หน่วยที่ 8 ยืม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของสัญญายืม - ยืมใช้คงรูป <ul style="list-style-type: none"> • สิทธิและหน้าที่ของผู้ยืมและผู้ให้ยืม • การระงับแห่งสัญญายืมคงใช้รูป - ยืมใช้สิ้นเปลือง <ul style="list-style-type: none"> • สิทธิและหน้าที่ของผู้ยืมและผู้ให้ยืม • การระงับแห่งสัญญายืมใช้สิ้นเปลือง - การกู้ยืมเงิน <ul style="list-style-type: none"> • ดอกเบี้ยในการกู้ยืมเงิน 	2	1

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้ / รายการ	เวลา	
		ท	ป
9	สอบกลางภาค	0	2
10	หน่วยที่ 9 คำประกัน จำนำ จำนอง <ul style="list-style-type: none"> - คำประกัน <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและลักษณะของสัญญาคำประกัน • หนี้ของผู้คำประกัน • สิทธิของผู้คำประกัน • ความระงับของสัญญาคำประกัน • การตายของผู้คำประกัน - จำนำ <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและลักษณะของสัญญาจำนำ • สิทธิหน้าที่ของผู้รับจำนำ • การบังคับจำนำ • ความระงับของสัญญาจำนำ • โรงรับจำนำ <ul style="list-style-type: none"> - การรับจำนำในโรงรับจำนำ - การไถ่ทรัพย์สินที่จำนำ - จำนอง <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและลักษณะของสัญญาจำนอง • หลักเกณฑ์การจำนอง • สิทธิหน้าที่ของผู้รับจำนอง • ขอบเขตของสิทธิจำนอง • การบังคับจำนอง • ความระงับแห่งสัญญาจำนอง 	2	1
11	หน่วยที่ 10 ตัวแทน นายหน้า <ul style="list-style-type: none"> - ตัวแทน <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและลักษณะของสัญญาตัวแทน • การตั้งตัวแทน • ประเภทของตัวแทน • สิทธิของตัวแทน • หน้าที่ของตัวแทน • ความรับผิดชอบตัวแทนต่อตัวการ • หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตัวการ • ความระงับสิ้นไปของสัญญาตัวแทน - นายหน้า <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและลักษณะของนายหน้า • ความรับผิดชอบของนายหน้า 	2	1

	<ul style="list-style-type: none"> • ความระงับของสัญญาหน้า 		
12	หน่วยที่ 11 ประนีประนอมยอมความ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของสัญญาประนีประนอมยอมความ - การทำสัญญาประนีประนอมยอมความ - ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความ - สัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำในศาล - สัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำนอกศาล - อายุความตามสัญญาประนีประนอมยอมความ 	2	1
13	หน่วยที่ 12 ตัวเงิน <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและประเภทของตัวเงิน - ลักษณะของตัวเงิน <ul style="list-style-type: none"> • ตั๋วแลกเงิน (Bill of Exchange) • ตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note) • เช็ค (Cheque) • การชดเชยเช็ค - ตัวเงินที่มีรายการไม่ครบถ้วน - ความรับผิดและอายุความฟ้องร้อง - พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2543 <ul style="list-style-type: none"> • องค์ประกอบความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค • โทษ • อายุความ • การร้องทุกข์ • การควบคุมตัว ชั่ง สั่งปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย • การเลิกคดี 	2	1
14	หน่วยที่ 13 การจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วน - ห้างหุ้นส่วนสามัญ - ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล <ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินงานห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล - ห้างหุ้นส่วนจำกัด <ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินงานห้างหุ้นส่วนจำกัด - บริษัทจำกัด <ul style="list-style-type: none"> • ลักษณะของบริษัทจำกัด • การดำเนินงานของบริษัท <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำเนินงานบริษัท - การประชุมใหญ่ - มติของที่ประชุมใหญ่ - เงินปันผล 	2	1

	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มทุนและลดหุ้น - การเลิกบริษัท - การชำระบัญชี - บริษัทมหาชนจำกัด <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและลักษณะของบริษัทมหาชนจำกัด • การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด • การดำเนินงานของบริษัทมหาชนจำกัด • การเลิกบริษัทมหาชนจำกัด 		
15	หน่วยที่ 13 การจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมหาชนจำกัด <ul style="list-style-type: none"> • ความหมายและลักษณะของบริษัทมหาชนจำกัด • การจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด • การดำเนินงานของบริษัทมหาชนจำกัด - • การเลิกบริษัทมหาชนจำกัด 	2	1
16	หน่วยที่ 14 ล้มละลาย <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของการล้มละลาย - การฟ้องให้บุคคลเป็นบุคคลล้มละลาย - การพิจารณาพิพากษาคดีล้มละลาย - การพิทักษ์ทรัพย์ - การพ้นจากการล้มละลาย 	2	1
17	หน่วยที่ 15 พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของโรงงาน - จำพวกของโรงงาน <ul style="list-style-type: none"> • การควบคุมการประกอบกิจการโรงงาน - การกำกับและดูแลโรงงาน - การเลิกประกอบกิจการโรงงาน 	2	1
18	สอบปลายภาค	0	2

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. บุคคล 1.1 อธิบายการมีสภาพบุคคลได้ 1.2 อธิบายการสิ้นสุดของสภาพบุคคลได้ 1.3 อธิบายสิ่งที่ประกอบการเป็นบุคคลได้ - สัญชาติ - ชื่อ - ภูมิลำเนา - สถานภาพ - ความสามารถของบุคคล 1. ผู้เยาว์ 2. คนไร้ความสามารถ 3. คนเสมือนไร้ความสามารถ 1.4 อธิบายนิติกรรมได้	2	1
2	2. หนี้ 2.1 อธิบายความหมายของหนี้ได้ 2.2 อธิบายบ่อเกิดแห่งหนี้ได้ • นิติกรรม • นิติเหตุ - ละเมิด - จัดการงานนอกสั่ง - ลากมีควรได้ 2.3 อธิบายวัตถุแห่งหนี้ได้ 2.4 อธิบายการชำระหนี้ได้ • การผินัดการชำระหนี้ได้ 2.5 อธิบายความระงับแห่งหนี้ได้	2	6
3	3. นิติกรรม-สัญญา นิติกรรม 3.1 อธิบายความหมายและลักษณะของนิติกรรมได้ 3.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของนิติกรรมได้ 3.3 อธิบายแบบของนิติกรรมได้ 3.4 อธิบายความสมบูรณ์ของนิติกรรมได้ 3.5 อธิบายหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องการแสดงเจตนาในการเข้าทำนิติกรรมได้ • เจตนาลวง • นิติกรรมอำพราง • การสำนึกในสาระสำคัญ	2	6

	<ul style="list-style-type: none"> • นิติกรรมที่สำคัญผิดในคุณสมบัติ • การแสดงเจตนาที่ถูกกลฉ้อฉล • การแสดงเจตนาเพราะถูกข่มขู่ <p>สัญญา</p> <p>3.6 อธิบายความหมายของสัญญาได้</p> <p>3.7 อธิบายค้ำมั่นได้</p>		
4	<p>4. ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้</p> <p>4.1 บอกความหมายและลักษณะของสัญญาซื้อขายได้</p> <p>4.2 อธิบายการโอนกรรมสิทธิ์ในสัญญาซื้อขายได้</p> <p>4.3 อธิบายแบบของสัญญาซื้อขายได้</p> <p>4.4 อธิบายการฟ้องร้องคดีตามสัญญาซื้อขายได้</p> <p>4.5 บอกการซื้อขายเฉพาะบางอย่างได้</p>	2	6
5	<p>5. เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ</p> <p>5.1 บอกความหมายและลักษณะของสัญญาเช่าทรัพย์ได้</p> <p>5.2 อธิบายการเช่าสังหาริมทรัพย์ได้</p> <p>5.3 อธิบายแบบของสัญญาเช่าซื้อได้</p> <p>5.4 อธิบายการผิดนัดไม่ชำระเงินตามสัญญาเช่าซื้อได้</p>	2	6
6	<p>6. จ้างแรงงาน จ้างทำของ</p> <p>6.1 อธิบายความหมายและลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานได้</p> <p>6.2 อธิบายสิทธิและหน้าที่ในสัญญาจ้างแรงงานได้</p> <p>6.3 บอกความหมายและลักษณะของสัญญาจ้างทำของได้</p> <p>6.4 อธิบายสิทธิและหน้าที่ในสัญญาจ้างทำของได้</p>	2	6
7	<p>7. ฝากทรัพย์</p> <p>7.1 อธิบายความหมายและลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์ได้</p> <p>7.2 บอกหน้าที่ของผู้รับฝากได้</p> <p>7.3 บอกการฝากทรัพย์เฉพาะกรณีได้</p> <p>7.4 อธิบายอายุความตามสัญญาฝากทรัพย์ได้</p> <p>7.5 บอกการฝากเงินได้</p> <p>7.6 อธิบายการฝากของในโรงแรมได้</p> <p>7.7 อธิบายอายุความตามสัญญาฝากทรัพย์ได้</p>	2	6
8	<p>8. ยืม</p> <p>8.1 บอกความหมายและลักษณะของสัญญายืมได้</p> <p>8.2 อธิบายยืมใช้คงรูปได้</p> <p>8.3 อธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้ยืมและผู้ให้ยืมได้</p> <p>8.4 บอกการระงับแห่งสัญญายืมคงใช้รูปได้</p> <p>8.5 อธิบายยืมใช้สิ้นเปลืองได้</p> <p>8.6 อธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้ยืมและผู้ให้ยืมได้</p>	2	6

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น ...8..หน่วย แยกได้ ...36.... บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น ...3..... ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้

1.1 ผลงานที่มอบหมาย ...20.... คะแนน หรือร้อยละ ...20.00.....

1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม .10..คะแนน หรือร้อยละ10.00.....

1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน ...70..... คะแนน หรือร้อยละ ...70.00.....

โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป

2.เกณฑ์ผ่านรายวิชาผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ50

2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค

3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F

3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ	80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	75-79	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	70-74	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	65-69	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	60-65	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	55-60	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	50-54	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ	50	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	บุคคล	15	2	2	2		6
2	หนี้	16	2	2	2		6
3	นิติกรรม-สัญญา	10	2	2	2		4
4	ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	11	2	2	2		5
5	เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ	12	2	2	2		5
6	จ้างแรงงาน จ้างทำของ	13	2	2	2		5
7	ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำน่า จำนอง	14	2	2	2		5
8	ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน ล้มลาย	9	2	1	1		4
ก	คะแนนภาควิชาการ	60					
ข	คะแนนภาคผลงาน	20					
ค	คะแนนจิตพิสัย	20					
	รวมทั้งสิ้น	100					

หมายเหตุ

1. การกำหนดคะแนนในรายบท ให้ใช้เวลาที่ใช้ในการสอนมาเป็นตัวแบ่งโดยเทียบเป็น สัดส่วนในการกำหนดก็ได้
2. การกำหนดคะแนนย่อย ๆ ในแต่ละระดับของพุทธิพิสัย(ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ และ สูงกว่า)ให้ใช้วิธีรวมจำนวนข้อของจุดประสงค์การสอนในแต่ละระดับเข้าด้วยกันแล้วเทียบเป็นสัดส่วนในการกำหนดคะแนนก็ได้ เช่นหน่วยที่หนึ่ง 10 คะแนนเมื่อนับจุดประสงค์ มีระดับความรู้ความจำ 3 ข้อ ความเข้าใจ 9ข้อการนำไปใช้18ข้อ เมื่อเทียบสัดส่วนจะได้ความรู้ความจำ 1 คะแนน ความเข้าใจ3 คะแนน และการนำไปใช้6คะแนน(ถ้าเป็นทศนิยมให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม)

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	-	1-4	หน่วยที่ 1 บุคคล - การมีสภาพบุคคล - การสิ้นสุดของสภาพบุคคล - สิ่งประกอบประกอบเป็นบุคคล - สัญชาติ - ชื่อ - ภูมิลำเนา - สถานภาพ - ความสามารถของบุคคล 1. ผู้เยาว์ 2. คนไร้ความสามารถ 3. คนเสมือนไร้ความสามารถ - นิติกรรม	
2-3	-	5-12	หน่วยที่ 2 หนี้ - ความหมายของหนี้ - บ่อเกิดแห่งหนี้ • นิติกรรม • นิติเหตุ - ละเมิด - จัดการงานนอกสั่ง - ลาภมิควรได้ - วัตถุประสงค์แห่งหนี้ - การชำระหนี้ • การผิดนัดการชำระหนี้ - ความระงับแห่งหนี้	
4-5	-	13-20	หน่วยที่ 3 นิติกรรม-สัญญา นิติกรรม - ความหมายและลักษณะของนิติกรรม - วัตถุประสงค์ของนิติกรรม - แบบของนิติกรรม	
6-8	-	21-32	- ความสมบูรณ์ของนิติกรรม - หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องการแสดงเจตนาในการเข้าทำนิติกรรม • เจตนาหลง • นิติกรรมอำพราง • การสำผิดในสาระสำคัญ	

			<ul style="list-style-type: none"> • นิติกรรมที่สำคัญผิดในคุณสมบัติ • การแสดงเจตนาที่ถูกกลฉ้อฉล • การแสดงเจตนาเพราะถูกข่มขู่ <p>สัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสัญญา - คำมั่น 	
9	-	33-36	สอบกลางภาค	
10-11	-	37-44	<p>หน่วยที่ 4 ชื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้</p> <p>ชื่อขาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของสัญญาชื่อขาย - การโอนกรรมสิทธิ์ในสัญญาชื่อขาย - แบบของสัญญาชื่อขาย - การฟ้องร้องคดีตามสัญญาชื่อขาย - การชื่อขายเฉพาะบางอย่าง • ขายฝาก • ขายตามตัวอย่าง ขายตามคำพรรณนา ขายเพื่อชอบ • ขายทอดตลาด - แลกเปลี่ยน - ให้ 	
12-13	-	45-52	<p>หน่วยที่ 5 เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ</p> <p>เช่าทรัพย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของสัญญาเช่าทรัพย์ - การเช่าสังหาริมทรัพย์ • หน้าที่ของคู่สัญญา • หน้าที่ของผู้ให้เช่า • หน้าที่ของผู้เช่า • การระงับแห่งสัญญาเช่า <p>เช่าซื้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบของสัญญาเช่าซื้อ - การผิดนัดไม่ใช้เงินตามสัญญาเช่าซื้อ 	
14-15	-	53-60	<p>หน่วยที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำของ</p> <p>สัญญาจ้างแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของสัญญาจ้างแรงงาน - สิทธิและหน้าที่ในสัญญาจ้างแรงงาน • สิทธิของนายจ้าง • หน้าที่ของนายจ้าง • สิทธิของลูกจ้าง • หน้าที่ของลูกจ้าง • การระงับลงของสัญญาจ้างแรงงาน <p>สัญญาจ้างทำของ</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของสัญญาจ้างทำของ - สิทธิและหน้าที่ในสัญญาจ้างทำของ <ul style="list-style-type: none"> • สิทธิของผู้ว่าจ้าง • หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง • สิทธิของผู้ว่าจ้าง • หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง • การระงับลงของสัญญาจ้างทำของ 	
16-17	-	61-68	หน่วยที่ 7 ฝากทรัพย์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์ - หน้าที่ของผู้รับฝาก - การฝากทรัพย์เฉพาะกรณี <ul style="list-style-type: none"> • การฝากเงิน • การฝากของในโรงแรม - อายุความตามสัญญาฝากทรัพย์ 	
18		69-72	สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

สัจจาวุฒิ รอดสำราญ และคณะ. กฎหมายธุรกิจ. กรุงเทพฯ : บริษัท สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด.
สำเรียง เมฆเกรียงไกร. คำอธิบายอธิบายกฎหมายเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ถีสซึ่ง.

สัปดาห์ที่...1...	ใบเตรียมการสอน	รหัสวิชา...10200203.....
	บทเรียนที่...1.....ชื่อ..ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า 3..คาบ	
<p>1. จุดประสงค์การสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 อธิบายความหมายของสินค้าได้ 1.2 อธิบายถึงลักษณะและรูปแบบของธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าได้ 1.3 อธิบายวงจรการค้าเงินธุรกิจได้ 1.4 อธิบายถึงเอกสารที่ประกอบการบันทึกบัญชีได้ <p>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า</p> <p>การประกอบธุรกิจพาณิชย์กรรมโดยการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายต่อ โดยมีวัตถุประสงค์ในผลกำไรที่จะเกิดขึ้นในอนาคตโดยอาจจะซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้ผลิตหรือผู้ค้าส่งมาเพื่อขาย ดังนั้น ลักษณะการดำเนินงานของกิจการซื้อขายสินค้าจะแตกต่างจากการให้บริการ รายได้หลักของกิจการจะเกิดจากการขายสินค้า</p> <p>2. สาระการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ความหมายของสินค้า 2.การซื้อสินค้า 3.การขายสินค้า 4.ส่วนลด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.การรับคืนและการส่งคืนสินค้า <p>3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายของสินค้าได้ 2. บอกเงื่อนไขการชำระเงินได้ <p>ด้านทักษะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของสินค้าได้ 2. อธิบายการซื้อสินค้าได้ 3. อธิบายการขายสินค้าได้ 4. อธิบายส่วนลดได้ 5. อธิบายเงื่อนไขการชำระเงินได้ 6. อธิบายการรับคืนและการส่งคืนสินค้าได้ <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้แก่ ความใส่ใจใฝ่รู้ ความมีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ความรอบคอบและความกล้าแสดงออก เป็นต้น 2. วิเคราะห์ความรู้ที่ได้รับโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <p>การบูรณาการ</p>		

ได้จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงลงในรายชั่วโมง

ผังความคิดการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
หาแนวทางในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างครูผู้สอนและผู้เรียน เช่น การใช้อุปกรณ์การเรียนการใช้กระดาษอย่างประหยัดอย่างคุ้มค่า หรือการนำกระดาษเก่ามาใช้ใหม่ ฯ

ความรู้เบื้องต้น
เกี่ยวกับการซื้อขาย
สินค้า

คุณธรรม จริยธรรม
จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างครูผู้สอนและผู้เรียนในแนวปฏิบัติด้าน

- การตรงต่อเวลา
- ความสนใจใฝ่รู้
- ความซื่อสัตย์ สุจริต
- มีวินัย
- ความรับผิดชอบ

วิธีสอนและ กิจกรรม

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (หน่วยการเรียนรู้นี้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างไร)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูแนะนำการเรียนการสอนการบัญชีเบื้องต้น 2 ตามหลักสูตร และให้ทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน และเล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินตามที่คุณผู้เรียนรู้จัก

(ผู้สอนแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและทำแบบประเมินก่อนเรียน)

ขั้นสอน

2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนกลุ่มละ 4 คน (Home Group) แบ่งกันรับผิดชอบศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้น

การบัญชี

3. ผู้เรียนทุกคนในกลุ่มแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกันภายในกลุ่มจนได้ข้อสรุปความรู้
4. ผู้สอนสุ่มเรียกตัวแทนของกลุ่มมาตอบคำถามเกี่ยวกับการเงินและกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน
5. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนคนอื่นๆ แสดงความคิดเห็นร่วมกันทุกคน
6. ผู้เรียนทำกิจกรรมตามใบงาน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันวิพากษ์วิจารณ์เปรียบเทียบการบัญชีของบุคคลในอดีตและปัจจุบัน
8. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลหลังเรียน

สื่อการสอน	หนังสือหรือ ตำรา ที่ใช้เป็นหลัก	หนังสือเรียนวิชา การบัญชีเบื้องต้น 2 2200-1003 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
	เอกสารใช้ประกอบ	ใบงาน ใบความรู้
	วัสดุโสตทัศน	Power Point
		Projectorvisualiser
ใบงาน	<p style="text-align: center;">ใบงาน</p> <p>เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า</p> <p>คำสั่ง ให้นักเรียน นักศึกษา หาความหมาย และ อธิบายถึงลักษณะของสินค้าและรูปแบบของธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ทั้ง 4 ข้อ โดยละเอียด</p> <p>จุดประสงค์ 1.1 อธิบายความหมายของสินค้าได้ 1.2 อธิบายถึงลักษณะและรูปแบบของธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าได้ 1.3 อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ 1.4 อธิบายถึงเอกสารที่ประกอบการบันทึกบัญชีได้</p> <p>เครื่องมือและอุปกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์ในการจัดทำ 2. สื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. แบบฟอร์มต่างๆ 	
งานที่ มอบหมาย	1. ให้นักเรียนหาข้อมูลจากแหล่งอื่นมาประกอบ แล้วนำมาเสนอหน้าชั้นเรียนข้อสรุปจากการทำกิจกรรม	
	2. นักเรียนได้รับความรู้ในเรื่องใดจากการทำกิจกรรม	
	3. นักเรียนมีปัญหาเรื่องใดบ้างจากการทำกิจกรรม	
การวัดผล	<p>เครื่องมือวัด (มีเกณฑ์ประเมินผลอย่างไร)</p> <p>วิธีวัดผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจใบงาน 2. ตรวจแบบประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนหน่วยที่ 1 3. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 4. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม <p>สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>เครื่องมือวัดผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบงาน 2. แบบประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนหน่วยที่ 1 3. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม 5. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง <p>การใช้ Rubrics Scale (เกณฑ์การให้คะแนน)</p>	

	<p>เกณฑ์การประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none">1. เกณฑ์ผ่านใบงาน คือ พอใช้2. แบบประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้อง 50% ขึ้นไป3. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง4. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง
--	--