



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20800202

วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย

อาจารย์พัชรณัฐ แสงอ่อน
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ รหัสวิชา 20800202 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ผู้สอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม โดยบรรจุรายละเอียดที่แสดงถึงการจัดระบบการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็น สำคัญ มีการกำหนดมาตรฐาน ใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นางพัชรณัฐ์ แสงอ่อน
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา 20800202 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ
2.จำนวนหน่วยกิต 3 (2-2-5) หน่วยกิต
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาชีพพาณิชยกรรม
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์พัชรณัฐ แสงอ่อน
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ระดับชั้น ปวส
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8.สถานที่เรียน ห้อง 4302 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 30 พฤศจิกายน 2560

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 208000202 วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ จำนวน 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 ชั้น ปวส. การตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย(30 คะแนน)						ด้านทักษะพิสัย(60)	ด้านจิตพิสัย(10)	รวม (100)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (10)	ความเข้าใจ(10)	นำไปใช้(10)	วิเคราะห์(0)	สังเคราะห์(0)	ประเมินค่า(0)					
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1	1	1				6	0	9	3	3
2. การใช้งานโปรแกรม Word 2013	2	2	2				12	2	20	1	12
3. โปรแกรม Excel 2013	2	2	2				12	2	20	1	12
4. Power Point 2013	2	2	2				12	2	20	1	12
5. อินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย	2	2	2				12	2	20	1	12
6. Social Network	1	1	1				6	2	11	2	9
รวมคะแนน	10	10	10				60	10	100		
ลำดับความสำคัญ	2	2	2				1	2			

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 208000202 วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

จำนวน 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน: ความรู้เบื้องต้นคอมพิวเตอร์ 1.1 ความหมายคอมพิวเตอร์ 1.2 ลักษณะเด่นของคอมพิวเตอร์ 1.3 ประเภทของคอมพิวเตอร์ 1.4 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ 1.5 ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ 1.6 หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์	1. รู้ความรู้เบื้องต้นคอมพิวเตอร์ 2. เข้าใจหลักการการทำงานของคอมพิวเตอร์ 3. อธิบายหลักการการทำงานของคอมพิวเตอร์ 4. ติดตั้งอุปกรณ์รอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบด้าน 5. รู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ และการใช้งานอย่างถูกต้อง

<p>1.7 การติดตั้งอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>1.8 ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์การใช้งาน</p> <p>แบบฝึกหัดท้ายหน่วย</p> <p>ใบงานหน่วยที่ 1</p>	
<p>หน่วยการสอนที่ 2</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน: การใช้งานโปรแกรม Word 2013</p> <p>2.1 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ</p> <p>2.2 ส่วนประกอบของประมวลผลคำ</p> <p>2.3 เครื่องมือต่าง ๆ</p> <p>2.4 การสร้างแฟ้มข้อมูลใหม่</p> <p>2.5 การบันทึกข้อมูล</p> <p>2.6 การออกจากโปรแกรม</p> <p>2.8 การกำหนดและปรับแต่งเอกสาร</p> <p>2.9 การตรวจไวยากรณ์และการแทรกรูปภาพ</p> <p>แบบฝึกหัดท้ายหน่วย</p> <p>ใบงานหน่วยที่ 2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 2. อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่โปรแกรมประมวลผลคำ 3. สร้างเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ 4. ใช้โปรแกรมประมวลผลคำสร้างเอกสารใหม่
<p>หน่วยการสอนที่ 3</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน: โปรแกรม Excel 2013</p> <p>3.1 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ Excel 2013</p> <p>3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Excel 2013</p> <p>2.3 เครื่องมือต่าง ๆ</p> <p>2.4 การสร้างแฟ้มข้อมูลใหม่</p> <p>2.5 การบันทึกข้อมูล</p> <p>2.6 การออกจากโปรแกรม</p> <p>2.8 การโปรแกรมสร้างสูตรคำนวณ</p> <p>2.9 การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน</p> <p>แบบฝึกหัดท้ายหน่วย</p> <p>ใบงานหน่วยที่ 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Excel 2013 2. อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่โปรแกรม Excel 2013 3. สร้างเอกสารด้วยโปรแกรม Excel 2013 4. ใช้โปรแกรม Excel 2013 สร้างเอกสารใหม่ 5. ใช้โปรแกรม Excel 2013 สร้างสูตรคำนวณ 2.9 ใช้โปรแกรม Excel 2013 การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์รายงาน
<p>หน่วยการสอนที่ 4</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน: Power Point 2013</p> <p>4.1 ความรู้พื้นฐานโปรแกรมนำเสนอผลงาน</p> <p>4.2 การใช้งานโปรแกรมการนำเสนอผลงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Power Point 2013 2. อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่โปรแกรม Power Point 2013 3. สร้างเอกสารด้วยโปรแกรม Power Point 2013 4. ใช้โปรแกรม Power Point 2013 สร้างเอกสารใหม่

<p>4.3 ส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรมฯ</p> <p>4.4 การเพิ่ม-ลบ ภาพนิ่ง</p> <p>4.5 การบันทึกแฟ้มนำเสนอ</p> <p>4.6 การปิดโปรแกรม</p> <p>4.7 การปรับแต่งการนำเสนอผลงาน</p> <p>4.8 การปรับแต่งภาพเคลื่อนไหวการนำเสนอผลงาน</p> <p>แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ใบงานหน่วยที่ 4</p>	<p>5. ใช้โปรแกรม Power Point 2013 นำเสนอผลงาน</p> <p>2.9 ใช้โปรแกรม Power Point 2013 และการพิมพ์ รายงาน</p>
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน: อินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย</p> <p>5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต</p> <p>5.2 องค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย</p> <p>5.3 การเชื่อมต่อเข้าสู่อินเทอร์เน็ต</p> <p>5.4 การสืบค้นข้อมูล</p> <p>5.5 การส่งข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>5.6 กฎหมายและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต</p> <p>แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ใบงานหน่วยที่ 5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้หลักการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย 2. เข้าใจองค์ประกอบของอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย 3. สามารถสืบค้นข้อมูลและการส่งข้อมูล 4. รู้กฎหมายและจริยธรรมการใช้อินเทอร์เน็ต
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน: Social Network</p> <p>6.1 Facebook</p> <p>6.2 Line</p> <p>6.3 การทำ SEO เบื้องต้น</p> <p>แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ใบงานหน่วยที่ 6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้การใช้งาน Facebook Line 2. เข้าใจการทำ SEO เบื้องต้น 3. ใช้ Facebook สร้าง Page สำหรับหารายได้ ธุรกิจ

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง
 รหัสวิชา 20800202 วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ หน่วยกิต 3(2-2-5)
 ระดับชั้น ปวส. 2 สาขาวิชา การตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(100)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง (30)			2 เงื่อนไข (70)									
				ความรู้ (30)			คุณธรรม (40)						
	พอประมาณ(10)	มีเหตุผล(10)	มีภูมิคุ้มกัน(10)	รอบรู้(10)	รอบคอบ(10)	ระมัดระวัง(10)	ซื่อสัตย์สุจริต(10)	ขยันอดทน(10)	มีสติปัญญา(10)	แบ่งปัน(10)			
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	2
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน: โปรแกรม Word 2013	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	1
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน: โปรแกรม Excel 2013	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	2
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน: Power Point 2013	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	2
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน: อินเทอร์เน็ตและ ระบบเครือข่าย	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	2
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน: Social Network													

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p>1. จุดประสงค์รายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้ทฤษฎีของคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ 2. อธิบายของอุปกรณ์ในงานคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ 3. ใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ 4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในด้านธุรกิจ งาน และอื่น
<p>2. สมรรถนะรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้หลักการและการทำงานของคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม 2. ใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมฯ ในงานอาชีพ ลักษณะงาน 3. สืบค้น ข้อมูล ในงานอาชีพด้วยอินเทอร์เน็ต
<p>3. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรม Word 2013 โปรแกรม Excel 2013 Power Point 2013 อินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย และ Social Network</p>

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 18 สัปดาห์	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน 36 สัปดาห์	การศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			
1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ตามความเหมาะสมของผู้เรียน ซึ่งสามารถติดต่อได้ ช่องทาง Facebook line			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าเรียนตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ 2. การรายงาน ตรงเวลา มีการอ้างอิงเอกสารที่ถูกต้อง
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน

- นักศึกษาลงมือปฏิบัติ และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย
- นักศึกษาทดลองใบงานตามที่อาจารย์กำหนด
- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การสอบกลางภาคและปลายภาคทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

นักศึกษารู้จักการคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ โดยใช้จำนวนอุปกรณ์ที่เหมาะสม

หลักความมีเหตุผล

นักศึกษามีเหตุผลในคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ และเหมาะสมกับงานที่ใช้ในการประยุกต์ใช้งาน

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

นักศึกษามีการวางแผนในคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความรู้ในคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ และการประยุกต์ใช้งาน

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย มีวินัยในตนเอง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ และการประยุกต์ใช้งาน

วิธีการสอน

- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาลงมือปฏิบัติ และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย
- นักศึกษาทดลองใบงานตามที่อาจารย์กำหนด
- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

2.2 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน

<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน - การส่งงานพิเศษ - การสอบกลางภาคและปลายภาค - คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน - สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง <p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอนยกตัวอย่างการคำนวณ การแก้ไขปัญหา - ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว <p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน - การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม - สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ - วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม <p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก - มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด <p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านความรับผิดชอบ
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา</p> <p>สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล</p>

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- นักศึกษาทดลองใบงานตามที่อาจารย์กำหนด
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการทดลองใบงานตามที่อาจารย์กำหนด
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน: ความรู้เบื้องต้นคอมพิวเตอร์ 1.1 ความหมายคอมพิวเตอร์ 1.2 ลักษณะเด่นของคอมพิวเตอร์ 1.3 ประเภทของคอมพิวเตอร์ 1.4 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ 1.5 ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ 1.6 หลักการทำงานของ	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถ้ามตบ เป็นกลุ่มย่อย	

	คอมพิวเตอร์ 1.7 การติดตั้งอุปกรณ์ของ เครื่องคอมพิวเตอร์ 1.8 ระบบปฏิบัติการและ ซอฟต์แวร์การใช้งาน แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ใบงานหน่วยที่ 1				
2	หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน: การใช้งาน โปรแกรม Word 2013 2.1 การใช้โปรแกรมประมวลผล คำ 2.2 ส่วนประกอบของ ประมวลผลคำ 2.3 เครื่องมือต่าง ๆ	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
3	2.4 การสร้างแฟ้มข้อมูลใหม่ 2.5 การบันทึกข้อมูล	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
4	2.6 การออกจากโปรแกรม 2.8 การกำหนดและปรับต่าง เอกสาร 2.9 การตรวจไวยากรณ์และการ แทรกรูปภาพ แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ใบงานหน่วยที่ 2	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
5	หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน: โปรแกรม Excel 2013 3.1 การใช้โปรแกรมโปรแกรม	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท	

	Excel 2013 3.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Excel 2013			4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
6	2.3 เครื่องมือต่าง ๆ 2.4 การสร้างแฟ้มข้อมูลใหม่ 2.5 การบันทึกข้อมูล	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
7	2.6 การออกจากโปรแกรม 2.8 การโปรแกรมสร้างสูตร คำนวณ	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
8	2.9 การสร้างแผนภูมิและการ พิมพ์รายงาน แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ใบงานหน่วยที่ 3	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
9	สอบกลางภาค	1	2		
10	หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน: Power Point 2013 4.1 ความรู้พื้นฐานโปรแกรม นำเสนอผลงาน	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
11	4.2 การใช้งานโปรแกรมการ นำเสนอผลงาน 4.3 ส่วนประกอบของหน้าต่าง	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน	

	โปรแกรมฯ 4.4 การเพิ่ม-ลบ ภาพนิ่ง			3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
12	4.5 การบันทึกแฟ้มนำเสนอ 4.6 การปิดโปรแกรม 4.7 การปรับแต่งการนำเสนอ ผลงาน	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
13	4.8 การปรับแต่ง ภาพเคลื่อนไหวการนำเสนอ ผลงาน แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ใบงานหน่วยที่ 4	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
14	หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน: อินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่าย 5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อินเทอร์เน็ต	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
15	5.2 องค์ประกอบของ อินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย 5.3 การเชื่อมต่อเข้าสู่ อินเทอร์เน็ต 5.4 การสืบค้นข้อมูล	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
16	5.5 การส่งข้อมูลจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน	

				5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
	5.6 กฎหมายและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ใบงานหน่วยที่ 5	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการใช้งาน 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
17	หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน: Social Network 6.1 Facebook	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการคำนวณ 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
18	6.2 Line	1	2	1. เอกสารประกอบการบรรยาย (power point) 2. ตัวอย่างการคำนวณ 3. แบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงาน 5. บรรยาย ถามตอบ เป็นกลุ่มย่อย	
19	6.3 การทำ SEO เบื้องต้น แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ใบงานหน่วยที่ 6	1	2		
20	สอบปลายภาค	3		สอบวัดความรู้	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	10	18 คะแนน
สอบปลายภาค	20	72 คะแนน
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน	ตลอดภาค การศึกษา	10 คะแนน

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก

1. หนังสือคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ หลักสูตร ปวช
2. คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ , 2547
3. เอกสารประกอบการบรรยาย

2.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตและห้องสมุด