

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 202022004 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม
(Small Enterprises) |
| 2. สภาพรายวิชา | กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. รายวิชาพื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา - ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการและกระบวนการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม 2. สามารถเขียนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบความอดทนอดกลั้น
ความเชื่อมั่นในตนเองความละเอียดรอบคอบและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมประเภทและรูปแบบของ
ธุรกิจขนาดย่อมการเป็นผู้ประกอบการการเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อมการจดทะเบียน
จัดตั้งธุรกิจกฎหมายและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมทำเลที่ตั้ง
แหล่งเงินทุนการตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อมและแผนธุรกิจ |

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. หลักการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม 1.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม 1.2 ความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อมต่อระบบเศรษฐกิจ 1.3 กระบวนการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	2	2
2	2. ประเภทและรูปแบบของธุรกิจขนาดย่อม 2.1 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม 2.2 รูปแบบธุรกิจขนาดย่อม 2.3 ตัวอย่างธุรกิจขนาดย่อมที่ประสบความสำเร็จ	2	2
3	3. การเป็นผู้ประกอบการ 3.1 ความหมายและคุณลักษณะของผู้ประกอบการ 3.2 แนวคิดในการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมของผู้ประกอบการ 3.3 การวิเคราะห์ตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการ 3.4 การวางแผนธุรกิจของผู้ประกอบการ 3.5 การวิเคราะห์กิจกรรมทางธุรกิจของผู้ประกอบการ 3.6 การสร้างแบบจำลองทางธุรกิจของผู้ประกอบการ	4	4
4	4. การเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อม 4.1 แนวคิดในการเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อม 4.2 การประเมินสถานะตนเอง 4.3 การสร้างและค้นหาแนวคิดในการเริ่มต้นธุรกิจ 4.4 การจดทะเบียนเริ่มต้นธุรกิจ 4.5 การบริการข้อมูลธุรกิจ 4.6 การสร้างความเชื่อมั่นต่อธุรกิจ	4	4
5	5. การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ 5.1 การจดทะเบียนพาณิชย์ 5.2 การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 5.3 การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด 5.4 การจดทะเบียนบริษัท	4	4

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
6	6. กฎหมายและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม 6.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม 6.2 องค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	2	2
7	7. ทำเลที่ตั้ง 7.1 ความหมายและหลักเกณฑ์ในการเลือกทำเลที่ตั้ง 7.2 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจเลือกทำเลที่ตั้ง 7.3 รูปแบบทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อม 7.4 การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อม 7.5 กระบวนการตัดสินใจเลือกทำเลที่ตั้ง	4	4
8	8. แหล่งเงินทุน 8.1 ความหมายและประเภทแหล่งที่มาของเงินทุน 8.2 การเข้าถึงแหล่งเงินทุน 8.3 บทบาททางเลือกของแหล่งเงินทุน 8.4 ปัญหาในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน 8.5 ทางเลือกแหล่งเงินทุน	4	4
9	9. การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 9.1 ความหมายและส่วนประสมทางการตลาดของธุรกิจขนาดย่อม 9.2 การตลาดสำหรับธุรกิจบริการขนาดย่อม 9.3 การวิเคราะห์ตลาดของธุรกิจขนาดย่อม 9.4 กลยุทธ์ในการทำตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 9.5 การวางแผนการตลาด 9.6 การส่งเสริมธุรกิจขนาดย่อมเข้าถึงตลาด	4	4
10	10. แผนธุรกิจ 6.1 ความหมายและองค์ประกอบของแผนธุรกิจ 6.2 การเขียนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	2	2

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. หลักการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม 1.1 อธิบายความหมายของธุรกิจขนาดย่อมได้ 1.2 อธิบายความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อมต่อระบบเศรษฐกิจได้ 1.3 อธิบายกระบวนการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมได้	2	2
2	2. ประเภทและรูปแบบของธุรกิจขนาดย่อม 2.1 บอกประเภทของธุรกิจขนาดย่อมได้ 2.2 อธิบายรูปแบบธุรกิจขนาดย่อมได้ 2.3 บอกตัวอย่างธุรกิจขนาดย่อมที่ประสบความสำเร็จได้	2	2
3	3. การเป็นผู้ประกอบการ 3.1 อธิบายความหมายและคุณลักษณะของผู้ประกอบการได้ 3.2 บอกแนวคิดในการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมของผู้ประกอบการได้ 3.3 อธิบายการวิเคราะห์ตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการได้ 3.4 อธิบายการวางแผนธุรกิจของผู้ประกอบการได้ 3.5 อธิบายการวิเคราะห์กิจกรรมทางธุรกิจของผู้ประกอบการได้ 3.6 อธิบายการสร้างแบบจำลองทางธุรกิจของผู้ประกอบการได้	4	4
4	4. การเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อม 4.1 บอกแนวคิดในการเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อมได้ 4.2 ประเมินสถานะตนเองได้ 4.3 สร้างและค้นหาแนวคิดในการเริ่มต้นธุรกิจได้ 4.4 จดทะเบียนเริ่มต้นธุรกิจได้ 4.5 อธิบายการบริการข้อมูลธุรกิจได้ 4.6 สร้างความเชื่อมั่นต่อธุรกิจได้	4	4
5	5. การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ 5.1 อธิบายการจดทะเบียนพาณิชย์ได้ 5.2 อธิบายการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ 5.3 อธิบายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัดได้ 5.4 อธิบายการจดทะเบียนบริษัทได้	4	4

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
6	6. กฎหมายและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม 6.1 บอกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมได้ 6.2 บอกองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมได้	2	2
7	7. ทำเลที่ตั้ง 7.1 อธิบายความหมายและหลักเกณฑ์ในการเลือกทำเลที่ตั้งได้ 7.2 บอกปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจเลือกทำเลที่ตั้งได้ 7.3 บอกรูปแบบทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อมได้ 7.4 วิเคราะห์การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อมได้ 7.5 บอกกระบวนการตัดสินใจเลือกทำเลที่ตั้งได้	4	4
8	8. แหล่งเงินทุน 8.1 อธิบายความหมายและประเภทแหล่งที่มาของเงินทุนได้ 8.2 อธิบายการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ 8.3 บอกบทบาททางเลือกของแหล่งเงินทุนได้ 8.4 บอกปัญหาในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ 8.5 อธิบายทางเลือกแหล่งเงินทุนได้	4	4
9	9. การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 9.1 อธิบายความหมายและส่วนประสมทางการตลาดของธุรกิจขนาดย่อมได้ 9.2 อธิบายการตลาดสำหรับธุรกิจบริการขนาดย่อมได้ 9.3 วิเคราะห์ตลาดของธุรกิจขนาดย่อมได้ 9.4 อธิบายกลยุทธ์ในการทำตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อมได้ 9.5 อธิบายการวางแผนการตลาดได้ 9.6 อธิบายการส่งเสริมธุรกิจขนาดย่อมเข้าถึงตลาดได้	4	4
10	10. แผนธุรกิจ 6.1 อธิบายความหมายและองค์ประกอบของแผนธุรกิจได้ 6.2 เขียนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อมได้	2	2

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 10 หน่วย แยกได้ 10 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ
 - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้
 - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 30 คะแนน หรือร้อยละ 30
 - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 10 คะแนน หรือร้อยละ 10
 - 1.3 การสอบกลางภาค 30 คะแนน ร้อยละ 30
 - 1.4 การสอบปลายภาค 30 คะแนน ร้อยละ 30
2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา

ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

 - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
 - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 0	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	หลักการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	6	2	1	1	-	1
2	ประเภทและรูปแบบของธุรกิจขนาดย่อม	6	3	2	2	-	1
3	การเป็นผู้ประกอบการ	7	3	2	2	-	1
4	การเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อม	6	2	2	2	-	1
5	การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ	7	2	2	2	-	1
6	กฎหมายและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	6	3	2	2	-	1
7	ทำเลที่ตั้ง	7	2	2	2	-	1
8	แหล่งเงินทุน	7	2	2	2	-	1
9	การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	7	3	2	2	-	1
10	แผนธุรกิจ						
ก	คะแนนภาควิชาการ	60	32	22	22		14
ข	คะแนนภาคผลงาน	30					
ค	คะแนนจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	21 ต.ค. 65	1-2	1. หลักการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม 1.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม 1.2 ความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อมต่อระบบเศรษฐกิจ 1.3 กระบวนการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	
2	28 ต.ค. 65	3-4	2. ประเภทและรูปแบบของธุรกิจขนาดย่อม 2.1 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม 2.2 รูปแบบธุรกิจขนาดย่อม 2.3 ตัวอย่างธุรกิจขนาดย่อมที่ประสบความสำเร็จ	
3	4 พ.ย. 65	5-6	3. การเป็นผู้ประกอบการ 3.1 ความหมายและคุณลักษณะของผู้ประกอบการ 3.2 แนวคิดในการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมของผู้ประกอบการ	
4	11 พ.ย. 65	7-8	3. การเป็นผู้ประกอบการ (ต่อ) 3.3 การวิเคราะห์ตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการ 3.4 การวิเคราะห์กิจกรรมทางธุรกิจของผู้ประกอบการ 3.5 การสร้างแบบจำลองทางธุรกิจของผู้ประกอบการ	
5	18 พ.ย. 65	9-10	4. การเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อม 4.1 แนวคิดในการเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อม 4.2 การประเมินสถานะตนเอง 4.3 การสร้างและค้นหาแนวคิดในการเริ่มต้นธุรกิจ	
6	25 พ.ย. 65	11-12	4. การเริ่มต้นธุรกิจขนาดย่อม (ต่อ) 4.4 การจดทะเบียนเริ่มต้นธุรกิจ 4.5 การบริการข้อมูลธุรกิจ 4.6 การสร้างความเชื่อมั่นต่อธุรกิจ	
7	2 ธ.ค. 65	13-14	5. การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ 5.1 การจดทะเบียนพาณิชย์ 5.2 การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	
8	9 ธ.ค. 65	15-16	5. การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ (ต่อ) 5.3 การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด 5.4 การจดทะเบียนบริษัท	

ลำดับที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
9	16 ธ.ค. 65	17-18	สอบกลางภาค	
10	23 ธ.ค. 65	-	6. กฎหมายและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม 6.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม 6.2 องค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	
11	30 ธ.ค. 65	19-20	วันหยุดสิ้นปี	
12	6 ม.ค. 66	21-22	7. ทำเลที่ตั้ง (ต่อ) 7.1 ความหมายและหลักเกณฑ์ในการเลือกทำเลที่ตั้ง 7.2 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจเลือกทำเลที่ตั้ง 7.3 รูปแบบทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อม 7.4 การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดย่อม 7.5 กระบวนการตัดสินใจเลือกทำเลที่ตั้ง	
13	13 ม.ค. 66	23-24	8. แหล่งเงินทุน 8.1 ความหมายและประเภทแหล่งที่มาของเงินทุน 8.2 การเข้าถึงแหล่งเงินทุน	
14	20 ม.ค. 66	25-26	8. แหล่งเงินทุน (ต่อ) 8.3 บทบาททางเลือกของแหล่งเงินทุน 8.4 ปัญหาในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน 8.5 ทางเลือกแหล่งเงินทุน	
15	27 ม.ค. 66	27-28	9. การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 9.1 ความหมายและส่วนประสมทางการตลาดของธุรกิจขนาดย่อม 9.2 การตลาดสำหรับธุรกิจบริการขนาดย่อม 9.3 การวิเคราะห์ตลาดของธุรกิจขนาดย่อม	
16	3 ก.พ. 66	29-30	9. การตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (ต่อ) 9.4 กลยุทธ์ในการทำตลาดสำหรับธุรกิจขนาดย่อม 9.5 การวางแผนการตลาด 9.6 การส่งเสริมธุรกิจขนาดย่อมเข้าถึงตลาด	
17	10 ก.พ. 66	31-32	10. แผนธุรกิจ 6.1 ความหมายและองค์ประกอบของแผนธุรกิจ 6.2 การเขียนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อม	
18	17 ก.พ. 66	-	สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

สิฐฎากร ชูทรัพย์ และ เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยา . 2562. การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม พิมพ์ครั้งที่1.
จังหวัดนนทบุรี : สำนักพิมพ์เอมพันธ์