



## เอกสารประกอบการสอน

รายวิชา 10800201 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ  
(Career Knowledge)

โดย

พัฒนฉาย์ พูนทองอินทร์

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

2562

## ลักษณะรายวิชา

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา    | 1080 0201 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ<br>(Career Knowledge)  |
| 2. สภาพรายวิชา        | กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ<br>หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  |
| 3. ระดับรายวิชา       | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 สด.  |
| 4. รายวิชาพื้นฐาน     | -   |
| 5. เวลาศึกษา          | ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมง <b>รวมทั้งสิ้น 32 ชั่วโมง</b> และนักศึกษา<br>จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์<br><b>(ไม่รวมการสอบกลางภาค-ปลายภาค)</b>   |
| 6. จำนวนหน่วยกิต      | 2 หน่วยกิต  |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | 1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ มาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงาน<br>ในองค์กร หลักปฏิบัติตนในงานอาชีพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน<br>2. เข้าใจกระบวนการงานอาชีพ มีระเบียบปฏิบัติเพื่อการพัฒนาตน องค์กร<br>และงานอาชีพ<br>3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความ<br>ปลอดภัยในการปฏิบัติอาชีพ<br>4. เห็น ความสำคัญ ต่องานอาชีพ แนวทางการพัฒนาองค์กร คุณภาพ<br>สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการอาชีพ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา    | ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติ<br>ตนในงานอาชีพหลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการ<br>ทำงาน   |

### หมายเหตุ

1. การเขียนจุดมุ่งหมายรายวิชา ต้อง
  - 1.1 เป็นจุดประสงค์ทั่วไป
  - 1.2 ต้องครอบคลุมทั้งรายวิชาโดยดูจากคำอธิบายรายวิชาเป็นหลัก
  - 1.3 เรียงตามลำดับการเรียนรู้ ต่ำไปสูง (ขึ้นอยู่กับต้องการให้ผู้เรียนบรรลุถึงระดับใด)
  - 1.4 จำนวนข้อควรไม่ควรเกิน 10 ข้อ
2. การแบ่งบท-หัวข้อ ในทางปฏิบัติทำได้โดยนำเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชามาจัดกลุ่มให้เป็นบท โดยเรียงลำดับเนื้อหาให้มีความต่อเนื่องของเนื้อหาและแต่ ละบทเรียนจะต้องมี หัวข้อย่อยบทละไม่ต่ำกว่า 2 หัวข้อ

## การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	อาชีพ 1.1 ประเภทของอาชีพ 1.2 ลักษณะของงานอาชีพ 1.3 แนวทางการเลือกอาชีพ 1.4 ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพ 1.5 ประโยชน์ของงานอาชีพ	4	-
2	มาตรฐานอาชีพ 2.1 องค์ประกอบสำคัญของมาตรฐานอาชีพ 2.2 ประเภทมาตรฐานอาชีพ 2.3 ประโยชน์ของมาตรฐานอาชีพ 2.4 ระดับของมาตรฐานอาชีพ 2.5 เครื่องหมายมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ	4	-
3	การบริหาร 3.1 ประโยชน์ของการบริหาร 3.2 ระดับและหน้าที่ของผู้บริหาร 3.3 บทบาทของผู้บริหาร 3.4 ทักษะของผู้บริหาร 3.5 ทรัพยากรในการบริหาร 3.6 หน้าที่การบริหาร	4	-
4	องค์กร 4.1 ลักษณะขององค์กร 4.2 ประเภทขององค์กร 4.3 วัตถุประสงค์ขององค์กร 4.4 ประโยชน์ของการจัดองค์กร 4.5 หลักการจัดองค์กร 4.6 ความหมายของคุณภาพและการบริหารงานคุณภาพ 4.7 หลักการบริหารงานคุณภาพ 4.8 แนวทางการบริหารงานตามหลักการดำเนินงานอย่างเป็นกระบวนการ	4	-
5	การเตรียมตัวเองเข้าสู่งานอาชีพ 5.1 ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ 5.2 การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ 5.3 จริยธรรมที่ผู้ประกอบอาชีพควรปฏิบัติ 5.4 จรรยาบรรณที่ผู้ประกอบอาชีพควรปฏิบัติ	4	-

6	<p>ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000</p> <p>6.1 สมาชิกขององค์การระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐาน ISO</p> <p>6.2 ผลประโยชน์จากการเป็นสมาชิกของ ISO</p> <p>6.3 มาตรฐาน ISO 9000 ในประเทศไทย</p> <p>6.4 ลักษณะสำคัญของมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000</p> <p>6.5 ประโยชน์ของ ISO 9000</p> <p>6.6 หลักการบริหารงานคุณภาพ</p>	4	-
7	<p>สิ่งแวดล้อม</p> <p>7.1 คุณสมบัติของสิ่งแวดล้อม</p> <p>7.2 ประเภทของสิ่งแวดล้อม</p> <p>7.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>7.4 ประโยชน์ของการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>7.5 มาตรฐานระบบคุณภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000</p>	4	-
8	<p>อาชีวอนามัย</p> <p>8.1 องค์ประกอบของอาชีวอนามัย</p> <p>8.2 ความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>8.3 กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานของประเทศไทย</p> <p>8.4 วิธีการทำงานอย่างปลอดภัยในการประกอบอาชีพ</p> <p>8.5 กิจกรรมที่ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>8.6 มาตรฐานระบบคุณภาพการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 18000</p> <p>8.7 ประโยชน์ของมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 18000</p>	4	-

## จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	อาชีพ 1. เข้าใจหลักการ ประเภท ลักษณะของงานอาชีพ 2. สามารถอธิบาย ลักษณะแนวทางอาชีพ 3. สามารถวางแผน การจัดการปัจจัยที่ผลต่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพ	4	-
2	มาตรฐานอาชีพ 1. เข้าใจองค์ประกอบสำคัญของมาตรฐานอาชีพ 2. สามารถอธิบาย ประเภท ระดับ ของมาตรฐานอาชีพ 3. สามารถวิเคราะห์ ประเภทอาชีพเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ	4	-
3	การบริหาร 1. เข้าใจประโยชน์ของการเรียนรู้การบริหาร 2. สามารถอธิบาย บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร 3. สามารถวิเคราะห์ ทรัพยากรในการบริหารได้	4	-
4	องค์กร 1. เข้าใจวัตถุประสงค์ขององค์กร 2. สามารถอธิบาย ลักษณะ ประเภท ประโยชน์ขององค์กร 3. สามารถวิเคราะห์ แนวทางการบริหารองค์กรได้อย่างเป็นระบบ	4	-
5	การเตรียมตัวเองเข้าสู่งานอาชีพ 1. เข้าใจ ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ 2. สามารถอธิบาย สิ่งที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ 3. มีทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพ	4	-
6	ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000 1. เข้าใจระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000 2. สามารถอธิบาย ลักษณะสำคัญของมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000 3. สามารถวิเคราะห์หลักการบริหารงานคุณภาพ โดยนำระบบ บริหารงานคุณภาพไปใช้	4	-
7	สิ่งแวดล้อม 1. เข้าใจหลักการ คุณสมบัติ ประเภท ของสิ่งแวดล้อม 2. สามารถอธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม 3. สามารถวางแผน จัดการอาชีพ เพื่อให้เข้าเกณฑ์มาตรฐานระบบคุณภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000	4	-

8	อาชีวอนามัย 1. เข้าใจหลักการ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน 2. สามารถอธิบายกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานของประเทศไทย 3. สามารถวางแผน จัดการอาชีพ เพื่อให้เข้าเกณฑ์มาตรฐานระบบคุณภาพ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 18000	4	-
---	--	---	---

### หมายเหตุ การเขียนจุดประสงค์การสอน

- นำชื่อบทเรียนมาเขียนเป็นจุดประสงค์ทั่วไป โดยใช้กริยานำ รู้ เข้าใจ นำ.....ไปใช้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน เป็นต้น ให้ครอบคลุมหัวข้อทั้งหมดในบทเรียนนี้ หรือไม่ถ้าเขียนยากก็ให้ทำเป็นชื่อบทก็ได้
- นำหัวข้อในแต่ละบทมาเขียนเป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม และต้องสอดคล้องวัตถุประสงค์ทั่วไปของบท ในข้อ 1 ดูจากตารางกริยาใช้นำ

### ตารางคำกริยาที่ใช้ในการเขียนจุดประสงค์การสอน

#### 1) วิชาที่เป็นทฤษฎี (ด้านพุทธิพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
1. รู้หลักการ ความเข้าใจหลักการ มาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักปฏิบัติในงานอาชีพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน	บอกความหมาย ลักษณะ มาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักปฏิบัติในงานอาชีพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน
2. เข้าใจหลัก กระบวนการงานอาชีพ มีระเบียบปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาตน องค์กร และงานอาชีพ	อธิบายขั้นตอน กระบวนการงานอาชีพ มีระเบียบปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาตน องค์กร และงานอาชีพ
3. สามารถพิจารณาเลือกใช้ หลักการบริหารงาน คุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการปฏิบัติ อาชีพ	สามารถใช้หลักการบริหารงาน คุณภาพ สิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัยในการปฏิบัติอาชีพ
4. สังเคราะห์ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการปฏิบัติอาชีพ	พิจารณาเลือก หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการปฏิบัติอาชีพ มาใช้ได้อย่างเหมาะสม
6. พัฒนาแนวคิด หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการปฏิบัติอาชีพ	สร้างสรรค์นำเอาแนวคิดที่ได้ ไปใช้เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร และสังคม ต่อไป

#### 2) วิชาที่มีปฏิบัติ (ด้านทักษะพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
ปฏิบัติงานโดยการนำหลักการหลักการบริหารงาน คุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการปฏิบัติ อาชีพ มาใช้ประกอบ	สามารถกำหนดแนวทาง และเป้าหมาย จากหลักการที่ นำมาประยุกต์ใช้ กับการงานอาชีพ

### 3) ทุกรายวิชาต้องมีด้านจิตใจ (ด้านจิตพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
รับรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม และยอมรับฟังความคิดเห็นได้	มีความสมัครสมาน สามัคคี
มีส่วนร่วมในการเรียนรู้	มีส่วนร่วมในการระดมความคิด
เห็นคุณค่าในการเข้าใจความสำคัญของการเลือกใช้วัสดุและวิธีการก่อสร้าง อาคารช่วงกว้างได้	แสดงความคิดเห็น เพื่อการสร้างสรรค์ได้
การจัดระบบขั้นตอนในการทำงาน ความรอบคอบ และตรงตามเวลากำหนด	มีกิจนิสัยในการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน เป็นระเบียบ รอบคอบและตรงตามกำหนด

### การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 11 หน่วย แยกได้ 11 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ
  - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 4 ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้
    - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 40 คะแนน หรือร้อยละ 40
    - 1.2 ทดสอบกลางภาค 20 คะแนน หรือร้อยละ 20
    - 1.3 ทดสอบปลายภาค 20 คะแนน หรือร้อยละ 20
    - 1.4 จิตพิสัย 20 คะแนน หรือร้อยละ 20
2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา
  - ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง
    - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
    - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
    - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
  - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
  - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้
 

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน D

คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50 ได้ระดับคะแนน F

## ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน  ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	อาชีพ	5					
2	มาตรฐานอาชีพ	5					
3	การบริหาร	5					
4	องค์การ	5					
5	การเตรียมตัวเข้าสู่งานอาชีพ	5					
6	ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000	5					
7	สิ่งแวดล้อม	5					
8	อาชีพอนามัย	5					
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	40					
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)	40					
ค	คะแนนจิตพิสัย	20					
	รวมทั้งสิ้น	100					

### หมายเหตุ

1. การกำหนดคะแนนในรายบท ให้ใช้เวลาที่ใช้ในการสอนมาเป็นตัวแบ่งโดยเทียบเป็น สัดส่วนในการกำหนดก็ได้
2. การกำหนดคะแนนย่อย ๆ ในแต่ละระดับของพุทธิพิสัย(ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ และ สูงกว่า) ให้ใช้วิธีรวมจำนวนข้อของจุดประสงค์การสอนในแต่ละระดับเข้าด้วยกัน แล้วเทียบเป็นสัดส่วนในการกำหนดคะแนนก็ได้ เช่นหน่วยที่หนึ่ง 10 คะแนน เมื่อนับจุดประสงค์ มีระดับความรู้ความจำ 3 ข้อ ความเข้าใจ 9 ข้อ การนำไปใช้ 18 ข้อ เมื่อเทียบสัดส่วนจะได้ความรู้ความจำ 1 คะแนน ความเข้าใจ 3 คะแนน และการนำไปใช้ 6 คะแนน(ถ้าเป็นทศนิยมให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม)



## กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	7/มิ.ย.	3-4	อาชีพ	
2	14/มิ.ย.	3-4		
3	21/มิ.ย.	3-4	มาตรฐานอาชีพ	
4	28/มิ.ย.	3-4		
5	5/ก.ค.	3-4	การบริหาร	
6	12/ก.ค.	3-4		
7	19/ก.ค.	3-4		
8	26/ก.ค.	3-4	องค์การ	
9	2/ส.ค.	3-4		
10	9/ส.ค.		สอบกลางภาค	
11	16/ส.ค.	3-4	การเตรียมตัวเข้าสู่งานอาชีพ	
12	23/ส.ค.	3-4		
13	30/ส.ค.	3-4	ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000	
14	6/ก.ย.	3-4		
15	13/ก.ย.	3-4	สิ่งแวดล้อม	
16	20/ก.ย.	3-4		
17	27/ก.ย.	3-4	อาชีพอนามัย	
18	4/ต.ค.		สอบปลายภาค	

## บรรณานุกรม

บุญสืบ โพธิ์ศรี, จารวี ขาวเจริญ, สุนทรีย์ โพธิ์อิม.ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ : CAREER KNOWLEDGE. ส่งเสริมอาชีพฯ, สนพ. ศูนย์ : กรุงเทพฯ.

เอกสารประกอบการสอน ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ, พิสมัย บุญยโสภณ

<http://knowledge584.blogspot.com/p/8.html>

(ได้แก่หนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นๆที่ใช้ประกอบในการเขียนเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน จะวางไว้ที่จุดนี้หรือที่ท้ายเล่มก็ได้ การเขียนก็ให้เป็นไปตามหลักสากล เช่น ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ ชื่อเรื่อง/ครั้งที่พิมพ์./จังหวัดที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์ เป็นต้น)