



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1**  
**รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น**  
**ผู้ประกอบการ**  
**ชื่อหน่วย ความรู้เกี่ยวกับผู้ประกอบการ**

**หน่วยที่ 1**  
**สอนครั้งที่ 1**

**จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง**

### แนวคิด

การดำเนินธุรกิจต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจอุตสาหกรรม ธุรกิจด้านการเกษตร และธุรกิจบริการ ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจที่กำลังกระทำ องค์ประกอบต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และคุณลักษณะทั่วไปของธุรกิจ เพื่อเป็นความรู้เบื้องต้นในการบริหารและจัดการในธุรกิจประเภทนั้นๆ และยังเป็นการศึกษาธุรกิจที่กำลังดำเนินการอยู่ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อที่จะพัฒนาธุรกิจให้เป็นธุรกิจให้มีกระบวนการผลิตที่ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ต่อไป ผู้ประกอบการจึงต้องเลือกรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้ชัดเจน ในการเริ่มเปิดดำเนินธุรกิจผู้ประกอบการต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนตัดสินใจดำเนินธุรกิจต้องพิจารณาเลือกรูปแบบของธุรกิจให้เหมาะสมที่สุด และมีความเข้าใจในหน้าที่ของผู้ประกอบการ ตลอดจนคุณสมบัติส่วนบุคคลของผู้ประกอบธุรกิจประเภทนั้นๆ

### สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของผู้ประกอบการ
2. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ
3. หน้าที่ของผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายความหมายของผู้ประกอบการได้
2. บอกคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้
3. อธิบายหน้าที่ของผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

### กิจกรรมการเรียนการสอน

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนกล่าวถึงผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นผู้ที่คิดริเริ่มดำเนินธุรกิจขึ้นมาเป็นของตนเอง มีการวางแผนการดำเนินงาน และดำเนินธุรกิจทุกด้านด้วยตนเอง โดยยอมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เพื่อมุ่งหวังผลกำไรที่เกิดจากผลการดำเนินงานของธุรกิจตนเอง โดยมี

แนวคิดในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการที่สำคัญเพื่อให้เป้าหมายไปสู่ผู้บริโภค ได้แก่ ยึดมั่นหลักการ Consumer Command และ Product Command โดยศึกษาสินค้าเกษตรที่มีโอกาสเพิ่มมูลค่า ด้วยการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ และศึกษากลุ่มสินค้าในตลาดที่มี ยอดจำหน่ายไม่มาก และมีคู่แข่งน้อย เพื่อสร้างตลาดเฉพาะ (Nish Market) ให้กับ สินค้าที่จะอยู่ได้นานและขยายตัวได้ดี ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยและความ เข้าใจในการจัดซื้อสินค้าตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกลุ่มผู้จัดซื้อ และสอดคล้องต่อผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียนในสัปดาห์นี้

### ขั้นสอน

#### กิจกรรมผู้สอน

1. ครูผู้สอนใช้เทคนิคการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหา สารให้ที่น่าสนใจ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยกล่าวถึง ความหมายของผู้ประกอบการ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ และหน้าที่ของผู้ประกอบการ ในการดำเนินธุรกิจโดยยกตัวอย่างประกอบเพื่อสื่อความหมายให้เข้าใจง่ายขึ้น และได้ อธิบายถึงกลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศในสิ่งที่ต้องการสอนแก่ผู้เรียน ให้ผู้เรียน ชักถาม แล้วประเมินการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนยกตัวอย่างประกอบหัวข้อแต่ละเรื่อง
2. การบรรยาย โดยใช้ข่าวกรณีศึกษาการส่งออกของสินค้า OTOP โดยการสนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจ ซึ่งนับว่าสำคัญมากในปัจจุบัน ว่ามีวิธีดำเนินการกันอย่างไรบ้าง
3. ครูผู้สอนนำภาพข่าวประกอบกับการใช้สื่อประกอบแผ่นใส เพื่อสื่อความหมายให้ผู้เรียน เข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น

#### กิจกรรมผู้เรียน

1. ให้ผู้เรียนได้ซักถามประกอบกับการบรรยาย พร้อมแสดงความคิดเห็น
2. ผู้เรียนนำข่าวสารในปัจจุบันจากหนังสือพิมพ์ผู้จัดการ ฐานเศรษฐกิจ และอื่นๆ เกี่ยวกับ เศรษฐกิจ การสนับสนุนด้านการดำเนินธุรกิจ ฯลฯ มานำเสนอเพื่อให้เห็นความสำคัญของ ธุรกิจ สามารถวิเคราะห์ข่าวนั้น ๆ ให้เห็นถึงความสามารถของกิจการในการ
3. ผู้เรียนยกตัวอย่างการดำเนินธุรกิจ เช่น ธุรกิจสปา ธุรกิจท่องเที่ยว OTOP ฯลฯ เป็นต้น
4. ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการบรรยาย และกิจกรรมการบรรยายตามผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง และปฏิบัติกิจกรรมเสริมประสบการณ์โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามใบงาน

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. สรุปสาระสำคัญของการบรรยาย และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม หรืออภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกัน และทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายโดยวิธีการสุ่มถาม ผู้เรียนเป็นกลุ่มและรายบุคคล ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้และนำงานที่ มอบหมายทุกชิ้นส่งผู้สอน

### สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. ข่าวและภาพข่าว
3. แผ่นใส
4. ใบงาน

### การวัดและการประเมินผล

#### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

#### เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มจึงถือว่าผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2  
รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น  
ผู้ประกอบการ  
ชื่อหน่วย ความรู้เกี่ยวกับผู้ประกอบการ

หน่วยที่ 1  
สอนครั้งที่ 2

จำนวนชั่วโมง 3  
ชั่วโมง

### แนวคิด

การดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจอุตสาหกรรม ธุรกิจด้านการเกษตร และธุรกิจบริการ ผู้ประกอบการจำเป็นจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจที่กำลังกระทำ องค์กรประกอบต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ และคุณลักษณะทั่วไปของธุรกิจ เพื่อเป็นความรู้เบื้องต้นในการบริหารและจัดการในธุรกิจประเภทนั้น ๆ และยังเป็นการศึกษาธุรกิจที่กำลังดำเนินการอยู่ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อที่จะพัฒนาธุรกิจให้เป็นธุรกิจให้มีกระบวนการผลิตที่ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ต่อไป ผู้ประกอบการจึงต้องเลือกรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้ชัดเจน ในการเริ่มเปิดดำเนินธุรกิจผู้ประกอบการต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนตัดสินใจดำเนินธุรกิจต้องพิจารณาเลือกรูปแบบของธุรกิจให้เหมาะสมที่สุด และมีความเข้าใจในหน้าที่ของผู้ประกอบการ ตลอดจนคุณสมบัติส่วนบุคคลของผู้ประกอบธุรกิจประเภทนั้น ๆ

### สาระการเรียนรู้

1. ลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
2. กรณศึกษาผู้ประกอบการธุรกิจ

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายลักษณะการเป็นผู้ประกอบการได้
2. วิเคราะห์กรณีศึกษาผู้ประกอบการธุรกิจได้
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

### กิจกรรมการเรียนการสอน

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนกล่าวถึงผู้ประกอบการ เป็นบุคคลที่มองเห็นโอกาสทางธุรกิจ และสามารถหาช่องทางที่จะสร้างธุรกิจของตนเอง และพร้อมที่จะรับความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น ตั้งแต่ตัดสินใจที่จะเริ่มดำเนินธุรกิจ ในการประกอบธุรกิจขนาดย่อมต้องการผู้ประกอบการที่มีความสามารถหลายๆ ด้านซึ่งพิจารณาลักษณะผู้ประกอบการจากพฤติกรรมต่างๆ ได้แก่ มีความคิดสร้างสรรค์ (Creative) เรียนรู้หรือสร้างนวัตกรรม (Innovation) ของการดำเนินธุรกิจ ยอมรับความเสี่ยง (Risk) ฯลฯ เป็นต้น ผู้เรียนวิเคราะห์ถึงหลักโดยทั่วไปในการนำ

ปรัชญามาใช้ในกิจการ เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักและเกิดการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

### ขั้นสอน

#### กิจกรรมผู้สอน

1. ครูผู้สอนใช้เทคนิคการสอนโดยใช้การบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาสาระของหลักเกณฑ์ในการเลือกวิธีการเข้าสู่ลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ และใช้กรณีศึกษาผู้ประกอบการธุรกิจ เป็นเทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ โดยการเล่าถึงการประกอบธุรกิจที่ได้นำเอาภูมิปัญญาชาวบ้านมาใช้ ซึ่งเป็นที่น่าชื่นชมและเกิดความภาคภูมิใจมาก เป็นสิ่งที่ต้องการสอนแก่ผู้เรียน ให้ผู้เรียนซักถามแล้วประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยผู้เรียนจะมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม และยกตัวอย่างประกอบทุกครั้ง และข้อความรู้อื่น ๆ ที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้
2. การบรรยาย โดยใช้กรณีศึกษาการส่งสินค้า OTOP ณ ศูนย์แสดงสินค้ากรมส่งเสริมการส่งออก ถนนรัชดา ซึ่งมีธุรกิจหลายประเภท เช่น สมุนไพร ผ้าไหม เครื่องประดับ สินค้าหัตถกรรม ฯลฯ ให้ผู้เรียนยกตัวอย่างมาเพียง 1 ชนิด และประกอบด้วยกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ

#### กิจกรรมผู้เรียน

1. ผู้เรียนได้ซักถามประกอบการบรรยาย พร้อมแสดงความคิดเห็น
2. ผู้เรียนนำเสนอสรุปและวิเคราะห์กรณีศึกษาดังกล่าวข้างต้น และปฏิบัติกิจกรรมเสริมประสบการณ์โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามใบงาน

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. สรุปสาระสำคัญของการบรรยาย และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม หรืออภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ต่อจากนั้นยังมีการทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน หรือ การให้ทำแบบทดสอบ เป็นต้น
2. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้และนำงานที่มอบหมายทุกชิ้นส่งผู้สอน

#### สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. กรณีศึกษาที่ผู้เรียนเลือกนำเสนอ
3. ใบงาน

## การวัดและการประเมินผล

### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

### เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

## ใบงานที่ 1

### กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับผู้ประกอบการ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อธิบายความรู้เกี่ยวกับผู้ประกอบการได้

การมอบหมายงาน

1. กำหนดให้กลุ่มผู้เรียนหรือผู้เรียนนำกรณีศึกษาการประกอบธุรกิจมา 1 แห่งซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อธุรกิจ	
1. ศักยภาพ/คุณสมบัติของผู้ประกอบการ	4. การผลิตสินค้า
2. การติดต่อกับหน่วยงานราชการ	4.1 ลักษณะทั่วไปของสินค้า
3. การตลาดธุรกิจ	4.2 ตอนการผลิตสินค้า และ สูตรการผลิตสินค้า
3.1 ภาพรวมธุรกิจ	4.3 การเก็บรักษาสินค้า
3.2 ส่วนแบ่งทางการตลาด	4.4 แหล่งที่สามารถให้ความรู้ด้านการผลิต
3.3 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	5. การบริหารธุรกิจ
3.4 ธุรกิจหลักและธุรกิจเสริม	5.1 ระบบการจัดองค์กร
3.5 ส่วนผสมทางการตลาด	5.2 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยการบริหาร
ผลิตภัณฑ์ / การบริการ	6. การเงินและการลงทุนธุรกิจ
การกำหนดราคา	6.1 การลงทุนในรูปแบบร้าน (Stand-Alone)
ทำเลที่ตั้งและช่องทางการจัดจำหน่าย	6.2 ลงทุนรูปแบบคอร์เนอร์และรถเข็น
การส่งเสริมการตลาด	7. เงื่อนไขและข้อจำกัดที่สำคัญ
	8. ปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ

2. นำรายละเอียดและรูปภาพประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นรูปแบบรายงาน เพื่อนำส่งครูผู้สอน

ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

1.....

2.....

ระดับคุณภาพ

◇ ดีมาก      ◇ ดี      ◇ พอใช้      ◇ ปรับปรุง

ระดับปริมาณ

○ 10คะแนน      ○ 8คะแนน      ○ 6-7คะแนน      ○ 0-5คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :



### แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3

รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น

ผู้ประกอบการ

ชื่อหน่วย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ

หน่วยที่ 2

สอนครั้งที่ 3

จำนวนชั่วโมง 3

ชั่วโมง

#### แนวคิด

ในการประกอบธุรกิจใด ๆ ก็ตาม จะต้องมีความมุ่งมั่นหมายด้วยกันทั้งนั้น เมื่อธุรกิจตกลงใจที่จะทำการผลิตสินค้าหรือแล้ว ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นธุรกิจจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ในสังคมปัจจุบันมาก เพราะเป็นองค์การที่ผลิตสินค้าหรือบริการที่เป็นปัจจัยพื้นฐานของการดำเนินชีวิตหรือปัจจัย 4 แล้ว และผลิตสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต การผลิตของธุรกิจ ถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตมนุษย์ มีผลต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ เพราะนอกจากจะผลิตเพื่อสนองแก่ประชาชนภายในประเทศแล้ว ยังผลิตเพื่อส่งออกสู่ตลาดต่างประเทศอีกเพื่อนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาภายในประเทศไทยโดยรัฐบาลจะได้เงินเพิ่มเติมจากภาษีของรัฐ และนำไปพัฒนาประเทศ

#### สาระการเรียนรู้

1. ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ
2. วัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจ
3. ปัจจัยในการประกอบธุรกิจ
4. ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ

#### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายความหมายและความสำคัญของธุรกิจได้
2. บอกวัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจได้
3. บอกปัจจัยในการประกอบธุรกิจได้
4. บอกประโยชน์ในการประกอบธุรกิจได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูทวดเวที



## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้เรียนเล่าถึงธุรกิจ หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการผลิตสินค้าและบริการโดยมีการซื้อขายแลกเปลี่ยนกัน และมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการประโยชน์หรือกำไรจากการกระทำกิจกรรมนั้น ทุกคนมีความต้องการอยู่ 2 ประการ คือความต้องการขั้นพื้นฐานต่อการดำรงชีวิต (Needs) ได้แก่ปัจจัย 4 คือ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย และยารักษาโรค และความต้องการที่มนุษย์อยากมี (Wants) แต่ถ้าไม่มีสิ่งเหล่านี้ มนุษย์ก็สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ เช่น รถยนต์ โทรทัศน์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ดังนั้นธุรกิจจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของมนุษย์ เพราะธุรกิจเป็นแหล่งผลิตสินค้าและบริการ เพื่อสนองความต้องการของมนุษย์

### ขั้นสอน

#### กิจกรรมผู้สอน

1. ครูผู้สอนใช้วิธีสอนโดยใช้การนิรนัย (Deduction) เป็นการสอนจากหลักการไปสู่ตัวอย่างย่อยๆ ผู้เรียนมีโอกาสได้ฝึกฝนการนำหลักการไปใช้ในสถานการณ์ใหม่ในเรื่อง ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ วัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจ ปัจจัย และประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ
2. ผู้สอนถ่ายทอดความรู้ ข้อสรุปเกี่ยวกับปัจจัยในการประกอบธุรกิจ และประโยชน์ต่างๆ โดยต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
3. ยกตัวอย่างธุรกิจประเภท “สินค้า OTOP” ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นสถานการณ์ใหม่ที่กำลังมีปัญหา เพราะว่า “สินค้า OTOP” เป็นสินค้าที่ถูกพัฒนาขึ้นมาโดยชุมชน หรือที่เรียกว่าธุรกิจของชาวบ้านจากตัวอย่างเหล่านี้จะสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัตินำความรู้ ความเข้าใจที่เกิดขึ้นไปใช้ในสถานการณ์ใหม่
5. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์และอภิปรายการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

#### กิจกรรมผู้เรียน

1. ผู้เรียนฝึกปฏิบัตินำความรู้ ความเข้าใจที่เกิดขึ้นไปใช้ในสถานการณ์ใหม่ๆ ในการประกอบธุรกิจโดยเลือกมาเพียง 1 เรื่อง และกำหนดปัจจัยในการดำเนินธุรกิจต่างๆ เข้ามาวิเคราะห์สถานการณ์
2. ผู้เรียนนำเสนอ และสรุปวิเคราะห์สถานการณ์ ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ปฏิบัติตามใบงานทุกขั้นตอนที่ได้รับมอบหมาย

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. เมื่อเห็นว่าผู้เรียนเกิดความเข้าใจในหลักการ ข้อสรุปแล้ว ให้ผู้เรียนฝึกการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

### สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. ธุรกิจที่ผู้เรียนเลือกนำเสนอ
3. ใบงาน

### การวัดและการประเมินผล

#### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

#### เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4**  
**รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น**  
**ผู้ประกอบการ**  
**ชื่อหน่วย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ**

**หน่วยที่ 2**  
**สอนครั้งที่ 4**

**จำนวนชั่วโมง 3**  
**ชั่วโมง**

### แนวคิด

ในการประกอบธุรกิจใดๆ ก็ตาม จะต้องมีความมุ่งมั่นหมายด้วยกันทั้งนั้น เมื่อธุรกิจตกลงใจที่จะทำการผลิต สินค้าหรือแล้ว ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้นธุรกิจจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ในสังคมปัจจุบันมาก เพราะเป็นองค์การที่ผลิตสินค้าหรือบริการที่เป็นปัจจัยพื้นฐานของการดำเนินชีวิตหรือปัจจัย 4 แล้ว และผลิตสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต การผลิตของธุรกิจ ถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตมนุษย์ มีผลต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ เพราะนอกจากจะผลิตเพื่อสนองแก่ประชาชนภายในประเทศแล้ว ยังผลิตเพื่อส่งออกสู่ตลาดต่างประเทศอีกเพื่อนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาภายในประเทศไทยโดยรัฐบาลจะได้เงินเพิ่มเติมจากภาษีของรัฐ และนำไปพัฒนาประเทศ

### สาระการเรียนรู้

5. หน้าที่ในการประกอบธุรกิจ
6. โครงสร้างระบบธุรกิจ
7. คุณสมบัติของนักธุรกิจ
8. ประเภทของการประกอบธุรกิจ

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

5. บอกหน้าที่ในการประกอบธุรกิจได้
6. อธิบายโครงสร้างระบบธุรกิจได้
7. บอกคุณสมบัติของนักธุรกิจได้
8. บอกและวิเคราะห์ประเภทของการประกอบธุรกิจได้
9. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิต

### กิจกรรมการเรียนการสอน

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้สอนได้เล่าถึงการจัดการด้านธุรกิจนั้น เพื่อใช้ปัจจัยการผลิตต่างๆ ผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อที่จะจัดจำหน่ายให้กับผู้บริโภคที่เป็นเป้าหมายจะได้รายได้ เข้ามาในองค์การธุรกิจธุรกิจ จะทำรายได้นั้นมาจัดสรรให้กับเจ้าของปัจจัยการผลิตต่างๆ และอีกส่วนหนึ่งจะนำไปลงทุน ต่อ เพื่อการขยายกิจการภายใต้สิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะครบวงจรของ ธุรกิจอย่างง่าย

### ขั้นสอน

#### กิจกรรมผู้สอน

2. ครูผู้สอนยังคงใช้วิธีการสอนโดยการนิรนัย (Deduction) เหมือนกับสัปดาห์ที่ผ่านมา เพราะเป็นเรื่องต่อเนื่องกัน
3. ผู้สอนถ่ายทอดความรู้ ข้อสรุปเกี่ยวกับหน้าที่ในการประกอบธุรกิจ โครงสร้างระบบธุรกิจ คุณสมบัติของนักธุรกิจ และประเภทของการประกอบธุรกิจ ที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม และนำตัวอย่างการส่งออกของบริษัท ซาผง จำกัด มาให้ผู้เรียนศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างในการนำไปประยุกต์ใช้
4. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนนำกรณีศึกษาของกิจการมาประกอบการเรียน 1 แห่ง ซึ่ง ประกอบด้วยรายละเอียดของงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของตลาดต่างประเทศ
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนวิเคราะห์และอภิปรายการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น วัดและประเมินผลการเรียนรู้

#### กิจกรรมผู้เรียน

6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัตินำความรู้ ความเข้าใจที่เกิดขึ้นไปใช้ในการกำหนดลักษณะตลาดของ ต่างประเทศ โดยเลือกมาเพียง 1 กิจการ
7. ผู้เรียนนำเสนอ สรุปวิเคราะห์สถานการณ์ ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน ปฏิบัติ ตาม ใบงานทุกขั้นตอนที่ได้รับมอบหมาย

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

8. ผู้เรียนสรุปโดยการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และสุ่มผู้เรียนตอบคำถามเพื่อ ทดสอบความรู้ของผู้เรียน ทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

### สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 1000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. กรณีศึกษา
3. ใบงาน

## การวัดและการประเมินผล

### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

### เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

## ใบงานที่ 1

### กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เรื่อง ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อธิบายลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ได้

การมอบหมายงาน

1. มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามสภาพการเรียนการสอน
2. กำหนดให้กลุ่มผู้เรียนหรือผู้เรียนนำกรณีศึกษาการดำเนินธุรกิจมา 1 แห่ง เพื่อศึกษาสาระการเรียนรู้ต่อไปนี้

2.1 ความสำคัญของธุรกิจที่นำมาศึกษา	2.5 โครงสร้างระบบธุรกิจ
2.2 วัตถุประสงค์ของการประกอบธุรกิจ	2.6 คุณสมบัติของนักธุรกิจ
2.3 ปัจจัยในการประกอบธุรกิจ	2.7 ประเภทของการประกอบธุรกิจ
2.4 ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ	

3. นำรายละเอียดและรูปภาพประกอบต่างๆ เช่นผลิตภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นรูปแบบรายงาน เพื่อนำส่งครูผู้สอน
4. วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพที่แท้จริงและส่งผู้สอนเพื่อประเมินผลอีกครั้ง

ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

1.....

2.....

ระดับคุณภาพ

◇ ดีมาก      ◇ ดี      ◇ พอใช้      ◇ ปรับปรุง

ระดับปริมาณ

○ 10คะแนน      ○ 8คะแนน      ○ 6-7คะแนน      ○ 0-5คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

.....

ผู้ประเมิน.....



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5  
รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น  
ผู้ประกอบการ  
ชื่อหน่วย องค์ประกอบในการทำธุรกิจ

หน่วยที่ 3  
สอนครั้งที่ 5

จำนวนชั่วโมง 3  
ชั่วโมง

### แนวคิด

การดำเนินธุรกิจต่างๆ ผู้ประกอบการหรือผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการ และการบริหารองค์การ การติดต่อสื่อสารในธุรกิจ การบัญชีที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ การเงินที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจการตลาดที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน ซึ่งองค์ประกอบต่างๆ มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ และนำไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจต่อไป

### สาระการเรียนรู้

1. การจัดการและการบริหารองค์การ
2. การติดต่อสื่อสารในธุรกิจ
3. การบัญชีที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายการจัดการและการบริหารองค์การได้
2. อธิบายและติดต่อสื่อสารในธุรกิจได้
3. อธิบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

### กิจกรรมการเรียนการสอน

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้เรียนและผู้สอนช่วยกันทบทวนองค์การ หมายถึงกลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปดำเนินกิจการร่วมกัน โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานอย่างเดียวกัน ตามวัตถุประสงค์ขององค์การธุรกิจ ได้แก่ ความอยู่รอด (Survival) หรือความเจริญเติบโต (Growth) ซึ่งมีใ้ช้อยู่รอดเท่านั้น แต่ยังสามารถที่จะเติบโตขยายกิจการ และแข่งขันกับธุรกิจอื่นได้อีกด้วย เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนัก และสะท้อนสภาพพจน์ให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาต่อไป

## ชั้นสอน

### กิจกรรมผู้สอน

- ใช้เทคนิคการสอนวิธีสอนโดยใช้การอุปนัย (Induction) เป็นวิธีสอนที่ให้ผู้เรียนสรุปหลักการหรือแนวคิดจากตัวอย่างต่างๆ ด้วยตนเองช่วยให้ผู้เรียนได้คิดได้ทำความเข้าใจด้วยตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์สามารถจับหลักการ หรือประเด็นสำคัญได้ด้วยตนเอง ทำให้เกิดการเรียนรู้หลักการ/แนวคิด หรือข้อความรู้ต่าง ๆ อย่างเข้าใจในเรื่อง
  - 1.1 การจัดการและการบริหารองค์การ
  - 1.2 การติดต่อสื่อสารในธุรกิจ
  - 1.3 การบัญชีที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ
- ยกตัวอย่างต่างๆ ที่มีลักษณะสำคัญ ของข้อความรู้ต่างๆ เพื่อสร้างให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมอบหมายให้ผู้เรียนนำกรณีศึกษาของธุรกิจมานำเสนอในชั้นเรียนคนละ 1 แห่ง

### กิจกรรมผู้เรียน

- สรุปหลักการ/แนวคิด ที่ได้จากกรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ศึกษาและวิเคราะห์หาหลักการที่แฝงอยู่ในตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ซึ่งมีประเด็นคำถามที่สามารถนำผู้เรียนไปสู่วัตถุประสงค์ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถศึกษาและวิเคราะห์ได้ตรงวัตถุประสงค์อย่างรวดเร็ว ถ้าผู้เรียนทำได้ไม่ถูกต้อง ผู้สอนสามารถใช้คำถามเพิ่มเติม ในลักษณะที่เป็นการบอก คำตอบ ช่วยให้ผู้เรียนได้คิด ได้ทำความเข้าใจด้วยตนเอง
- กระตุ้นให้ผู้เรียนได้คิดค้นต่อไป โดยการตั้งประเด็นคำถามเพิ่มเติมและให้ผู้เรียนได้ร่วมกันคิดร่วมกันวิเคราะห์ เป็นกลุ่มย่อย เพื่อจะได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กระตุ้นและตรวจสอบความคิดของกันและกันจะนำไปสู่ความคิดที่รอบครอบและถูกต้องมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การร่วมกันคิดเป็นกลุ่มนี้ก็มีข้อเสียตรงที่ว่า ผู้เรียนที่เรียนรู้ได้ช้า มักจะถูกครอบงำหรือถูกข่มโดยผู้เรียนที่เรียนรู้ได้เร็วกว่า ผู้สอนจึงจัดให้ผู้เรียนได้มีเวลาในการคิดเป็นรายบุคคลก่อนที่จะอภิปรายกลุ่ม และใช้เทคนิควิธีการต่างๆ ที่จะช่วยให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่มย่อยอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกันพอสมควร
- ปฏิบัติตามใบงานทุกขั้นตอนที่ได้รับมอบหมาย

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

- ผู้เรียนสรุปและนำข้อสรุปไปใช้ โดยช่วยกันยกตัวอย่างจากประสบการณ์ที่เคยพบหรือเห็นจากกิจการต่างๆ ครูผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ช่วยให้ความรู้เกิดประโยชน์ต่อชีวิตอย่างแท้จริง และสามารถช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจที่แน่นขึ้น และยัง เป็นโอกาสให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมขึ้นอีกด้วย
- ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและนำผลงานส่งครูผู้สอนเพื่อประเมินผล



### สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. แผ่นใส
3. กรณีสึกษา และใบงาน

### การวัดและการประเมินผล

#### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

#### เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6  
รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น  
ผู้ประกอบการ  
ชื่อหน่วย องค์ประกอบในการทำธุรกิจ

หน่วยที่ 3  
สอนครั้งที่ 6

จำนวนชั่วโมง 3  
ชั่วโมง

### แนวคิด

การดำเนินธุรกิจต่างๆ ผู้ประกอบการหรือผู้บริหารจำเป็นจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการ และการบริหารองค์การ การติดต่อสื่อสารในธุรกิจ การบัญชีที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ การเงินที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจการตลาดที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน ซึ่งองค์ประกอบต่างๆ มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ และนำไปใช้อย่างถูกต้องเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจต่อไป

### สาระการเรียนรู้

1. การเงินที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ
2. การตลาดที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ
3. การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายการเงินที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจได้
2. อธิบายและวิเคราะห์การตลาดที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจได้
3. อธิบายและวิเคราะห์การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงานได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย

### กิจกรรมการเรียนการสอน

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนกล่าวถึงผู้การประกอบธุรกิจโดยทั่วไปจะมีหัวหน้างานการเงินควบคุมดูแลการใช้จ่าย ถ้ามีปัญหาเกิดขึ้นก็รายงานผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญบางประการคือกำไร(Profitability) ทุกธุรกิจควรมีสภาพคล่องสามารถมีเงินจ่ายได้เพียงพอเมื่อถึงกำหนดที่ต้องการ ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้โดยไม่หยุดชะงักและอยู่รอดได้ การประกอบการในธุรกิจจึงต้องมีกำไร สภาพคล่อง (Liquidity) ถ้าธุรกิจดำรงสภาพคล่องสูงก็จะประสบกับปัญหาถ้าไรต่ำ เพราะสินทรัพย์หมุนเวียนมิได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ให้เต็มที่

เพราะนำมาถือไว้มาก เพื่อให้มีสภาพคล่องสูงจึงเสียโอกาสนำไปลงทุนอย่างอื่นที่ให้ผลตอบแทนสูง ตามหน้าที่ทางการเงินเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการฝ่ายการเงิน ที่ต้องทำเกี่ยวกับการบริหารทางการเงิน ซึ่งแต่ละองค์การจะแตกต่างกัน ซึ่งยึดถือหลักที่มีลักษณะเดียวกัน เช่น มีการจัดหาเงินทุนจากแหล่งการเงินภายนอก เงินทุนจะถูกนำจัดสรรไปใช้ในทางต่างๆ กัน การไหลของเงินทุนจะมีบทบาทที่สำคัญในการจัดการเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การ หน้าที่ทางการเงินที่สำคัญจะต้องดำเนินการโดยองค์การทุกๆ แห่งไม่ว่าจะเป็นองค์การที่ประกอบธุรกิจ หน่วยงานหรือตัวแทนของรัฐบาล หรือองค์การอื่นๆ ที่มีการดำเนินงานโดยไม่แสวงหากำไร เงินทุนเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การได้มาจากบุคคล และสถาบันการเงิน

### ชั้นสอน

#### กิจกรรมผู้สอน

1. ครูผู้สอนใช้เทคนิคการสอนวิธีสอนโดยใช้การอุปนัย (Induction) เป็นวิธีสอนที่ให้ผู้เรียนสรุปหลักการหรือแนวคิดจากตัวอย่างต่าง ๆ ด้วยตนเอง ช่วยให้ผู้เรียนได้คิดได้ทำความเข้าใจด้วยตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์สามารถจับหลักการ หรือประเด็นสำคัญได้ด้วยตนเอง ทำให้เกิดการเรียนรู้หลักการ/แนวคิด หรือข้อความรู้ต่างๆ อย่างเข้าใจในเรื่อง
  - 1.1 การเงินที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ
  - 1.2 การตลาดที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ
  - 1.3 การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน
2. ยกตัวอย่างกรณีศึกษาของกิจการต่างๆ ตามที่เป็นภาพข่าวแพร่หลายของเหตุการณ์ปัจจุบันอยู่ในขณะนี้ ที่มีลักษณะสำคัญของข้อความรู้ต่างๆ เพื่อสร้างให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้
3. มอบหมายให้ผู้เรียนนำกรณีศึกษาของกิจการมานำเสนอในชั้นเรียนคนละ 1 แห่งที่ประกอบ

#### กิจกรรมผู้เรียน

1. ผู้เรียนศึกษาและวิเคราะห์หาหลักการที่แฝงอยู่ในตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ซึ่งมีประเด็นคำถามที่สามารถนำผู้เรียนไปสู่วัตถุประสงค์ จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถศึกษาและวิเคราะห์ได้ตรงวัตถุประสงค์อย่างรวดเร็ว ถ้าผู้เรียนทำได้ไม่ถูกต้อง ผู้สอนสามารถใช้คำถามเพิ่มเติม ในลักษณะที่เป็นกาบอกคำตอบ ช่วยให้ผู้เรียนได้คิด ได้ทำความเข้าใจด้วยตนเอง
2. ผู้เรียนศึกษาหาความรู้โดยการสำรวจธุรกิจประเภทต่างๆ
3. กระตุ้นให้ผู้เรียนได้คิดค้นต่อไป โดยการตั้งประเด็นคำถามเพิ่มเติมและให้ผู้เรียนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันวิเคราะห์เป็นกลุ่มย่อย เพื่อจะได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กระตุ้นและตรวจสอบความคิดของกันและกัน จะนำไปสู่ความคิดที่รอบครอบและถูกต้องมากขึ้น ผู้สอนจัดให้ผู้เรียนได้มีเวลาในการคิดเป็นรายบุคคลก่อนที่จะอภิปรายกลุ่ม และใช้เทคนิค

วิธีการต่างๆ ที่จะช่วยให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่มย่อยอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกันพอสมควร

4. ปฏิบัติตามใบงานทุกขั้นตอนที่ได้รับมอบหมาย

#### **ขั้นสรุปและการประยุกต์**

1. สรุปและนำข้อสรุปไปใช้ โดยผู้เรียนช่วยกันยกตัวอย่างจากประสบการณ์ที่เคยพบหรือเห็น จากกิจการต่างๆ ครูผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ช่วยให้ความรู้เกิดประโยชน์ต่อชีวิตอย่างแท้จริง และสามารถช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจขึ้น และยังเป็นโอกาสให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมขึ้นอีกด้วย
2. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและนำผลงานส่งครูผู้สอนเพื่อประเมินผล

#### **สื่อการเรียนการสอน**

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. กรณีศึกษา
3. ใบงาน

#### **การวัดและการประเมินผล**

##### **วิธีวัดผล**

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### **เครื่องมือวัดผล**

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

**เกณฑ์การประเมินผล**

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่าผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

**ใบงานที่ 2**  
**กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

เรื่อง องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อธิบายองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจได้

การมอบหมายงาน

1. มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเป็นรายบุคคล โดยให้เขียนโครงสร้างขององค์กรดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างเป็นทางการ (Formal Structure) ได้แก่	2. โครงสร้างไม่เป็นทางการ (Informal Structure)
1.1 แผนภูมิ Line Organization 1.2 แผนภูมิ Functional Organization 1.3 แผนภูมิ Line and Staff Organization	แผนภูมิ Informal Organization

2. เขียนใส่กระดาษแข็ง (สี) ขนาด A-4 พร้อมระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
3. วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพที่แท้จริงและส่งผู้สอนเพื่อประเมินผลอีกครั้ง

ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

- 1.....
- 2.....

ระดับคุณภาพ

- ◇ ดีมาก      ◇ ดี      ◇ พอใช้      ◇ ปรับปรุง

ระดับปริมาณ

- 10คะแนน     8คะแนน     6-7คะแนน     0-5คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

.....

ผู้ประเมิน.....



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7**  
**รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น**  
**ผู้ประกอบการ**  
**ชื่อหน่วย บทบาทหน้าที่ในองค์กรธุรกิจ**

**หน่วยที่ 4**  
**สอนครั้งที่ 7**

**จำนวนชั่วโมง 3**  
**ชั่วโมง**

### แนวคิด

ในการดำเนินธุรกิจจะต้องประกอบขึ้นด้วยคณะบุคคลรวมตัวกันเข้าทำหน้าที่บริหารงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งมีหน้าที่ในองค์กรธุรกิจที่สำคัญ ได้แก่ด้านองค์กรและการจัดการ ด้านการผลิตและการปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรมนุษย์ หรือการวางแผนทรัพยากรองค์กร ด้านการตลาด ด้านบริหารการเงิน และด้านระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นกระบวนการของการทำงานและการใช้ทรัพยากรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

### สาระการเรียนรู้

1. หน้าที่ในองค์กรธุรกิจ
2. หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในองค์กรธุรกิจ

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. บอกหน้าที่ในองค์กรธุรกิจได้
2. อธิบาย และวิเคราะห์หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในองค์กรธุรกิจได้
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูทศเวที

### กิจกรรมการเรียนการสอน

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนและผู้เรียนได้อภิปรายถึงการดำเนินธุรกิจจะต้องประกอบขึ้นด้วยคณะบุคคลรวมตัวกันเข้าทำหน้าที่บริหารงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งมีหน้าที่ในองค์กรธุรกิจที่สำคัญ เช่น ด้านองค์กรและการจัดการ ด้านการผลิตและการปฏิบัติการ ด้านทรัพยากรมนุษย์ หรือการวางแผนทรัพยากรองค์กร ด้านการตลาด ด้านบริหารการเงิน และระบบ สารสนเทศ ผู้เรียนเชื่อมโยงการดำเนินธุรกิจของสินค้า OTOP ที่กำลังแพร่หลายอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งได้สร้างแนวคิดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ น่าสนใจ และ

ผู้เรียนจะขอไปดูงานตามสถานที่จัดแสดงสินค้า OTOP เพื่อให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ในทางสร้างสรรค์ต่อไป

## ขั้นสอน

### กิจกรรมผู้สอน

1. วิธีสอนโดยการกำหนดปัญหา และตั้งสมมติฐาน ซึ่งเป็นวิธีสอนที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง จึงเกิดการเรียนรู้ได้ดี มีความเข้าใจ และจดจำการเรียนรู้นั้นได้นาน
2. กำหนดปัญหาและสมมติฐานหน้าที่ในองค์การธุรกิจ และหน้าที่ของแต่ละฝ่ายในองค์การธุรกิจ
3. ผู้สอนกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดร่วมกับผู้เรียนเพื่อวางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการ แต่การให้ผู้เรียนร่วมกันดำเนินการนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะต่างๆ ได้เพิ่มขึ้นอีก และผู้เรียนจะกระตือรือร้นมากขึ้น เพราะเป็นผู้คิดเอง อย่างไรก็ตาม ครูจำเป็นต้องคอยดูแลให้คำปรึกษาและความช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด
4. ผู้สอนให้ความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดทำ ให้ขั้นตอนและรายละเอียดแก่ผู้เรียน โดยใช้วิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม และร่วมอภิปรายผล และสรุปการเรียนรู้ ร่วมกับผู้เรียน

### กิจกรรมผู้เรียน

1. นำรูปภาพของธุรกิจต่างๆ มาศึกษาเพื่อวิเคราะห์และกำหนดหน้าที่ภายในองค์การธุรกิจ และกำหนดโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจนตามสาระการเรียนรู้ที่ได้ศึกษามาแล้ว
2. วิเคราะห์และสรุปผลการทำงาน โดยนำเสนอหน้าชั้นเรียน และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ปฏิบัติตามใบงาน และนำเสนอสรุปผู้สอนเพื่อประเมินผล

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายผล และสรุปการเรียนรู้ โดยการสุ่มถามให้ผู้เรียนตอบเป็นภาพรวม เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

## สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. กรณศึกษา
3. ใบงาน



## การวัดและการประเมินผล

### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

### เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

## ใบงานที่ 2

### กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ภายในองค์กรธุรกิจ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อธิบายและปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ภายในองค์กรธุรกิจได้

การมอบหมายงาน

1. แบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ ละเท่า ๆ กันประมาณ 6 กลุ่ม ตามความเหมาะสม
2. แต่ละกลุ่มจับฉลากเลือกหัวข้อ ดังต่อไปนี้ เพื่อศึกษาค้นคว้าและสรุปสาระสำคัญ
  - 2.1 หน้าที่องค์กรและการจัดการ
  - 2.2 หน้าที่การผลิตและการปฏิบัติการ
  - 2.3 หน้าที่ทรัพยากรมนุษย์ หรือการวางแผนทรัพยากรองค์กร
  - 2.4 หน้าที่การตลาด
  - 2.5 หน้าที่บริหารการเงิน
  - 2.6 หน้าที่ด้านระบบสารสนเทศ
3. ส่งตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียนตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย
4. ผู้เรียนทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น และนำเสนอผลงานเพื่อประเมินผล
5. ผู้เรียนทุกคนร่วมประเมินใบงานของทุกกลุ่ม ยกเว้นกลุ่มตนเอง

ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ระดับคุณภาพ

- ◇ ดีมาก      ◇ ดี      ◇ พอใช้      ◇ ปรับปรุง

ระดับปริมาณ

- 10คะแนน     8คะแนน     6-7คะแนน     0-5คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

.....

ผู้ประเมิน.....



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8  
รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น  
ผู้ประกอบการ  
ชื่อหน่วย แนวทางในการดำเนินธุรกิจ

หน่วยที่ 5  
สอนครั้งที่ 8

จำนวนชั่วโมง 3  
ชั่วโมง

### แนวคิด

แนวทางในการประกอบธุรกิจเพื่อให้เป็นไปได้ จำเป็นต้องมีวิธีการจัดตั้งธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือแก่ลูกค้าหรือประชาชนโดยทั่วไป ดังนั้นผู้ประกอบการจึงควรต้องเข้าใจการจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจอย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสม และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ได้แก่การนำส่งงบการเงิน การเสียภาษีเงินได้ การจัดตั้งโรงงาน การขอรับการส่งเสริมและสิทธิประโยชน์ในการลงทุน การขอใช้เครื่องหมายมาตรฐาน และการขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร

### สาระการเรียนรู้

1. การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ
2. การส่งงบการเงิน
3. การเสียภาษีเงินได้

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายและจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจได้
2. อธิบายการส่งงบการเงินได้
3. อธิบายการเสียภาษีเงินได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

### กิจกรรมการเรียนการสอน

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนอภิปรายถึงผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน หรือนิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการตามที่กระทรวง

พาดิษย์กำหนดผู้เรียนยกตัวอย่างการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันว่ามีธุรกิจใดบ้าง  
เพื่อให้เชื่อมโยงให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

### ชั้นสอน

#### กิจกรรมผู้สอน

1. ครูผู้สอนยังคงใช้วิธีสอนเหมือนสัปดาห์ที่ผ่านมาเพื่อเป็นเรื่องที่มีความสัมพันธ์กันโดยการกำหนดปัญหา และตั้งสมมติฐาน ซึ่งเป็นวิธีสอนที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง จึงเกิดการเรียนรู้ได้ดี มีความเข้าใจ และจดจำการเรียนรู้ได้นาน
2. กำหนดปัญหาและสมมติฐานการจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจการส่งบการเงิน และการเสียภาษีเงินได้ และกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดร่วมกับผู้เรียนเพื่อวางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการ แต่การให้ผู้เรียนร่วมกันดำเนินการนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะต่างๆ ได้เพิ่มขึ้นอีก และกระตือรือร้นมากขึ้น เพราะเป็นผู้คิดเอง อย่งไรก็ตาม ครูจำเป็นต้องคอยดูแลให้คำปรึกษาและความช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด
3. ผู้สอนให้ความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดทำ ให้ขั้นตอนและรายละเอียดแก่ผู้เรียน โดยใช้วิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม และร่วมอภิปรายผล และสรุปการเรียนรู้ ร่วมกับผู้เรียน

#### กิจกรรมผู้เรียน

1. ผู้เรียนนำกรณีศึกษาของบ้านกระดาศสา มาวิเคราะห์และสรุปขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ของธุรกิจแต่ละประเภท
2. สรุปผลการทำงาน โดยนำเสนอหน้าชั้นเรียน และซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน
3. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามใบงาน และนำเสนอสรุปผู้สอนเพื่อประเมินผล

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. ผู้สอนและผู้เรียนอภิปรายผล และสรุปการเรียนรู้ โดยการสุ่มถามให้ผู้เรียนตอบเป็นภาพรวม เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

#### สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. กรณีศึกษา
3. ใบงาน

## การวัดและการประเมินผล

### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

### เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9  
รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น  
ผู้ประกอบการ  
ชื่อหน่วย แนวทางในการดำเนินธุรกิจ

หน่วยที่ 5  
สอนครั้งที่ 9

จำนวนชั่วโมง 3  
ชั่วโมง

### แนวคิด

แนวทางในการประกอบธุรกิจเพื่อให้เป็นไปได้ จำเป็นต้องมีวิธีการจัดตั้งธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือแก่ลูกค้าหรือประชาชนโดยทั่วไป ดังนั้นผู้ประกอบการจึงควรต้องเข้าใจการจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจอย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสม และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ได้แก่การนำส่งงบการเงิน การเสียภาษีเงินได้ การจัดตั้งโรงงาน การขอรับการส่งเสริมและสิทธิประโยชน์ในการลงทุน การขอใช้เครื่องหมายมาตรฐาน และการขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร

### สาระการเรียนรู้

1. การจัดตั้งโรงงาน
2. การขอรับการส่งเสริมและสิทธิประโยชน์ในการลงทุน
3. การขอใช้เครื่องหมายมาตรฐาน
4. การขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายและจัดตั้งโรงงานได้
2. อธิบายการขอรับการส่งเสริมและสิทธิประโยชน์ในการลงทุนได้
3. อธิบายและขอใช้เครื่องหมายมาตรฐานได้
4. อธิบายและขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหารได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

### กิจกรรมการเรียนการสอน

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนและผู้เรียนทบทวนความรู้พื้นฐานที่ผู้เรียนเคยศึกษามาก่อนแล้วในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ที่ผู้เรียนรู้จักและคุ้นเคยอยู่เป็นประจำ ผู้เรียนยกตัวอย่างธุรกิจที่ได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายมาคนละ 1 ชนิดตามประเภทซึ่งผู้เรียนสามารถยกตัวอย่างได้

ถูกต้อง และเข้าใจเป็นอย่างดี และเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงได้ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

## ชั้นสอน

### กิจกรรมผู้สอน

1. ผู้สอนใช้เทคนิควิธีการสอนโดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) เป็นวิธีสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และทราบผลการเรียนรู้ของตนทันทีที่เรียนจบ ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ การขอรับการส่งเสริมและสิทธิประโยชน์ในการลงทุน การขอใช้เครื่องหมายมาตรฐาน และการขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร
2. ขั้นตอนที่สำคัญของการสอนโดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ประกอบด้วย
  - 2.1 ผู้สอนจัดเตรียมชุดการเรียนการสอนและจัดศูนย์การเรียนรู้แบ่งเป็น
    - ชุดที่ 1 การขอรับการส่งเสริมและสิทธิประโยชน์ในการลงทุน
    - ชุดที่ 2 การขอใช้เครื่องหมายมาตรฐาน
    - ชุดที่ 3 การขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร
  - 2.2 ผู้สอนให้คำชี้แจงและคำแนะนำแก่ผู้เรียนในการเรียนรู้โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้
  - 2.3 ให้ผู้เรียนทำแบบสอบก่อนเรียน
  - 2.4 ให้ผู้เรียนศึกษาและทำบัตรกิจกรรมตามบัตรคำสั่งในศูนย์ต่างๆ ร่วมกันเป็นกลุ่มหรือเป็นรายบุคคล จนครบทุกศูนย์หรือครบทุกเนื้อหา
  - 2.5 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. ครูให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ควรทราบเพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมโดยใช้คำถามกระตุ้น และมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติ

### กิจกรรมผู้เรียน

1. ผู้เรียนศึกษาและทำกิจกรรมตามศูนย์ต่างๆ ร่วมกันเป็นกลุ่มหรือเป็นรายบุคคล จนครบทุกศูนย์หรือครบทุกเนื้อหา มีผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ในศูนย์

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. ผู้เรียนและครูสรุปตามศูนย์การเรียนรู้ที่กำหนด และทำการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยใช้แบบสอบก่อนเรียนและหลังเรียน การตรวจสอบจากผลงานที่ผู้เรียนทำ การดูแลพัฒนาการหรือความก้าวหน้าในการเรียนรู้และการให้ผู้เรียนประเมินตนเอง

## สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. ศูนย์การเรียนรู้
3. ใบงาน

## การวัดและการประเมินผล

### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

### เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง



## ใบงานที่ 2

### กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**เรื่อง** ความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ  
**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง** อธิบายและจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจได้  
**งานที่มอบหมาย**

1. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเรียนเป็นกลุ่มละ 3-4 คน เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์
2. ให้ผู้เรียนอ่านกรณีศึกษาต่อไปนี้

#### กรณีศึกษาน้ำผลไม้แปรรูปเพื่อสุขภาพ

กิจการซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำผลไม้แปรรูปเพื่อสุขภาพ ภายใต้ตราสินค้า "คุณภาพ" ผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้แปรรูป "คุณภาพ" เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากผลไม้สดจากธรรมชาติ โดยเน้นการใช้วัตถุดิบในประเทศ เพื่อสนับสนุนเกษตรกรไทย ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้ปริมาณมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าน้ำผลไม้พร้อมดื่ม และผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูง โดยมีอายุการเก็บรักษา กิจการได้มีการวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ 2 ปี รวมทั้งประหยัดเนื้อที่และสะดวกในการเก็บรักษา มีการวางแผนอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

กิจการมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในธุรกิจนี้มาเป็นเวลากว่า 5 ปี โดยมีเงินลงทุนเริ่มแรกทั้งสิ้น 17 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท และเงินทุนจากการกู้ 7 ล้านบาท ผลตอบแทนที่จะได้รับจากโครงการเท่ากับ 41% และ มูลค่าปัจจุบัน 17 ล้านบาท โดยกิจการมีนโยบายที่จะให้อัตราผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น 20% ซึ่งเมื่อพิจารณาปัจจัยต่างๆ ประกอบกันแล้วจะพบว่าธุรกิจมีศักยภาพในการทำกำไร และเป็นธุรกิจที่น่าลงทุน เนื่องจากให้ผลตอบแทนสูงกว่าอัตราผลตอบแทนในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

3. ถ้าท่านเป็นเจ้าของกิจการนี้ ท่านจะดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างไรบ้างตามหัวข้อต่อไปนี้

- 3.1 ใครคือผู้ทำหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ของกิจการ
- 3.2 พิจารณาและบอกประเภทกิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตามกรณีศึกษานี้
- 3.2 ดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์และบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ทพ. ตามที่ได้ศึกษามาแล้ว โดยเริ่มตั้งแต่การจดทะเบียนตั้งใหม่ การเปลี่ยนแปลงรายการ และการเลิกกิจการ
4. ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียน และกำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์
5. ระบุหน้าที่ของผู้ประกอบการและกำหนดโทษตามประเภทของกิจการที่พิจารณาข้างต้น
6. นำเสนอหน้าชั้นเรียน และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน
7. ครูผู้สอนเสนอแนะข้อดีและข้อเสียของการนำเสนอ
8. นำผลงานส่งครูผู้สอนเพื่อประเมินผล

## ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

1.....

2.....

3.....

## ระดับคุณภาพ

◇ ดีมาก      ◇ ดี      ◇ พอใช้      ◇ ปรับปรุง

## ระดับปริมาณ

○ 10คะแนน    ○ 8คะแนน    ○ 6-7คะแนน    ○ 0-5คะแนน

## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

.....

ผู้ประเมิน.....



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10  
รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น  
ผู้ประกอบการ  
ชื่อหน่วย การจัดทำแผนธุรกิจ

หน่วยที่ 6  
สอนครั้งที่ 10

จำนวนชั่วโมง 3  
ชั่วโมง

### แนวคิด

แผนธุรกิจ เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ ที่เริ่มก่อตั้งกิจการ ซึ่งเป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการคิดพิจารณา และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของผู้ประกอบการออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ แผนธุรกิจเป็นสิ่งที่ช่วยชี้แนะขั้นตอนต่างๆ ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการก่อตั้งกิจการ แผนนี้จะให้รายละเอียดต่างๆ ทั้งในเรื่องการตลาด การแข่งขัน กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงิน เป็นเครื่องชี้นำผู้ประกอบการไปสู่ความสำเร็จต่อไป

### สาระการเรียนรู้

1. ความหมายและลักษณะของแผนธุรกิจ
2. องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. ความหมายและลักษณะของแผนธุรกิจ
2. องค์ประกอบของแผนธุรกิจ
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

### กิจกรรมการเรียนการสอน

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนอภิปรายว่าแผนธุรกิจ (Business Plan) หมายถึงเครื่องมือที่ผู้ประกอบการใช้กำหนดขั้นตอน และการวางแผนการดำเนินธุรกิจอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งได้แก่กำไร หรืออื่นๆ ที่คาดหวังเอาไว้ หรือเรียกว่า “แผนธุรกิจ” เปรียบเสมือน “พิมพ์เขียว” ของกิจการ แผนธุรกิจสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการนำเสนอต่อหุ้นส่วน หรือสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาร่วมทุน หรือการพิจารณาเงินกู้ ครูยกตัวอย่างและโดยใช้วิธีถามผู้เรียนให้ตอบพร้อมๆ กันทุกคน เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้สึกว่ามีครูผู้สอนคอยให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาตลอดเวลา โดยไม่ต้องถามเฉพาะเจาะจงผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง ซึ่งผู้เรียนให้ความสนใจเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้เป็น

อย่างดี และเพื่อให้สอดคล้องและสัมพันธ์ ให้เกิดความเชื่อมโยงต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง  
ในสัปดาห์นี้

### ชั้นสอน

#### กิจกรรมผู้สอน

1. ผู้สอนใช้เทคนิควิธีการสอนโดยใช้ศูนย์การเรียนรู้เป็นวิธีสอนที่ช่วยให้ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และทราบผลการเรียนรู้ของตนทันทีที่เรียนจบ ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้หรือรสนในการจัดทำองค์ประกอบของแผนธุรกิจ
2. ขั้นตอนที่สำคัญของการสอนโดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ ประกอบด้วย
  - 2.1 ผู้สอนจัดเตรียมชุดการเรียนการสอนและจัดศูนย์การเรียนรู้ ได้แก่
    - ศูนย์การเรียนรู้ที่ 1 ปกหน้าและสารบัญ
    - บทสรุปผู้บริหาร
    - ประวัติกิจการ / ภาพรวมของกิจการ
    - ศูนย์การเรียนรู้ที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์
    - วัตถุประสงค์ และเป้าหมายทางธุรกิจ
    - ศูนย์การเรียนรู้ที่ 3 แผนการตลาดและการวิจัย
  - 2.2 ผู้สอนให้คำชี้แจงและคำแนะนำแก่ผู้เรียนในการเรียนรู้โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้
  - 2.3 ให้ผู้เรียนทำแบบสอบก่อนเรียน
  - 2.4 ให้ผู้เรียนศึกษาและทำบัตรกิจกรรมตามบัตรคำสั่งในศูนย์ต่างๆ ร่วมกันเป็นกลุ่มหรือเป็น รายบุคคล จนครบทุกศูนย์หรือครบทุกเนื้อหา
  - 2.5 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. ครูให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ควรทราบเพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมโดยใช้คำถามกระตุ้น

#### กิจกรรมผู้เรียน

1. ศึกษาและทำกิจกรรมตามศูนย์ต่างๆ จนครบทุกศูนย์หรือครบทุกเนื้อหา และมีผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ในศูนย์

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. ผู้เรียนสรุปตามศูนย์การเรียนรู้ที่กำหนด และทำการประเมินผล โดยการตรวจสอบจากผลงานที่ ผู้เรียนทำ การดูพัฒนาการหรือความก้าวหน้าในการเรียนรู้

#### สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. ศูนย์การเรียนรู้
3. ใบงาน

## การวัดและการประเมินผล

### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

### เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11**  
**รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น**  
**ผู้ประกอบการ**  
**ชื่อหน่วย การจัดทำแผนธุรกิจ**

**หน่วยที่ 6**  
**สอนครั้งที่ 11**

**จำนวนชั่วโมง 3**  
**ชั่วโมง**

### แนวคิด

แผนธุรกิจ เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ ที่เริ่มก่อตั้งกิจการ ซึ่งเป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการคิดพิจารณา และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของผู้ประกอบการออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ แผนธุรกิจเป็นสิ่งที่ช่วยชี้แนะขั้นตอนต่างๆ ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการก่อตั้งกิจการ แผนนี้จะให้รายละเอียดต่างๆ ทั้งในเรื่องการตลาด การแข่งขันกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงิน เป็นเครื่องชี้นำผู้ประกอบการไปสู่ความสำเร็จต่อไป

### สาระการเรียนรู้

1. องค์ประกอบของแผนธุรกิจ (ต่อ)

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายและจัดทำแผนธุรกิจตามองค์ประกอบได้
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

### กิจกรรมการเรียนการสอน

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนทบทวนการจัดทำแผนธุรกิจตามองค์ประกอบแผนธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ประกอบการธุรกิจจะต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรกซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร และเป็นประโยชน์แก่สถาบันการเงินและนักลงทุนภายนอกที่จะเป็นแหล่งเงินทุนให้แก่กิจการในอนาคตได้ โดยแผนธุรกิจจะบอกให้ทราบว่าปัจจุบันอยู่ตรงไหนอนาคตจะไปอยู่ที่ใด ด้วยวิธีต่างๆ ผู้เรียนยกตัวอย่างสั้นๆ ของแต่ละองค์ประกอบ เพื่อเชื่อมโยงไปสู่การเรียนรู้ในสัปดาห์ต่อไป เนื่องจากเป็นเนื้อหาที่ต่อเนื่องกัน

## ชั้นสอน

### กิจกรรมผู้สอน

1. ผู้สอนใช้เทคนิควิธีการสอนโดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) เป็นวิธีสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และทราบผลการเรียนรู้ของตนทันทีที่เรียนจบ ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของแผนธุรกิจ ซึ่งต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมาได้จัดศูนย์การเรียนรู้ไว้ตั้งแต่ศูนย์การเรียนรู้ที่ 1-3
2. ขั้นตอนที่สำคัญของการสอนโดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ประกอบด้วย
  - 2.1 ผู้สอนจัดเตรียมชุดการเรียนการสอนและจัดศูนย์การเรียนรู้แบ่งเป็น ศูนย์ ได้แก่
    - ศูนย์การเรียนรู้ที่ 4 แผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
    - ศูนย์การเรียนรู้ที่ 5 แผนการปฏิบัติการ
    - ศูนย์การเรียนรู้ที่ 6 แผนการเงิน
    - ศูนย์การเรียนรู้ที่ 7 แผนฉุกเฉิน และภาคผนวก
  - 2.2 ผู้สอนให้คำชี้แจงและคำแนะนำแก่ผู้เรียนในการเรียนรู้โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้
  - 2.3 ให้ผู้เรียนทำแบบสอบก่อนเรียน
  - 2.4 ให้ผู้เรียนศึกษาและทำบัตรกิจกรรมตามบัตรคำสั่งในศูนย์ต่างๆ ร่วมกันเป็นกลุ่มหรือเป็น รายบุคคลจนครบทุกศูนย์หรือครบทุกเนื้อหา
  - 2.5 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. ครูให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ควรทราบเพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมโดยใช้คำถามกระตุ้น

### กิจกรรมผู้เรียน

1. ผู้เรียนศึกษาและทำกิจกรรมตามศูนย์ต่างๆ จนครบทุกศูนย์หรือครบทุกเนื้อหา
2. ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ในศูนย์

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. ผู้เรียนและครูสรุปตามศูนย์การเรียนรู้ที่กำหนด และทดสอบหลังเรียน ตรวจสอบจากผลงานที่ ผู้เรียนทำ เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

## สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. ศูนย์การเรียนรู้
3. ใบงาน

## การวัดและการประเมินผล

### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

### เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง





แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 12  
รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น  
ผู้ประกอบการ  
ชื่อหน่วย การจัดทำแผนธุรกิจ

หน่วยที่ 6  
สอนครั้งที่ 12

จำนวนชั่วโมง 3  
ชั่วโมง

### แนวคิด

แผนธุรกิจ เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ ที่เริ่มก่อตั้งกิจการ ซึ่งเป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการคิดพิจารณา และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของผู้ประกอบการออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ แผนธุรกิจเป็นสิ่งที่ช่วยชี้แนะขั้นตอนต่างๆ ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการก่อตั้งกิจการ แผนนี้จะให้รายละเอียดต่างๆ ทั้งในเรื่องการตลาด การแข่งขันกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงิน เป็นเครื่องชี้นำผู้ประกอบการไปสู่ความสำเร็จต่อไป

### สาระการเรียนรู้

1. องค์ประกอบของแผนธุรกิจ (ต่อ)

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายและจัดทำแผนธุรกิจตามองค์ประกอบได้
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตะ

### กิจกรรมการเรียนการสอน

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนกล่าวถึงการเรียนรู้ตามสภาพจริง ซึ่งในการเรียนการสอนต้องพึ่งพาและอาศัยประสบการณ์อย่างใกล้ชิด ในการเรียนรู้ตามสภาพจริงต้องอาศัยปัจจัยที่เอื้ออำนวยความสะดวก และประโยชน์ที่จะได้รับหลายประการ และแนะนำให้ผู้เรียนเดินทางไปสำรวจสถานที่ประกอบการของธุรกิจเพื่อสร้างองค์ความรู้เรื่องแผนธุรกิจให้กับตนเอง และคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ต่อไป

#### ขั้นสอน

#### กิจกรรมผู้สอน

2. มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจจำนวน 1 เรื่อง โดยเลือกธุรกิจที่ผู้เรียนสนใจ ซึ่งผลงานชิ้นนี้ได้มอบหมายตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้เตรียมตัวตามหัวข้อเรื่องล่วงหน้า ไปพร้อม ๆ กันกับการสอนเนื้อหา

3. จัดทำเป็นรายงาน พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

#### กิจกรรมผู้เรียน

1. แบ่งกลุ่มผู้เรียนในห้องเรียนออกเป็น 5 กลุ่มๆ ละเท่ากัน ตามความสมัครใจ
2. เลือกจัดทำกรณีศึกษาของธุรกิจ 1 แห่ง เพื่อจัดทำแผนธุรกิจตามขั้นตอนที่ได้ศึกษามาแล้ว
3. เดินทางไปสถานที่ประกอบการเพื่อหาข้อมูลมาจัดทำรายงานเรื่องแผนธุรกิจ จากสถานประกอบการจริง
4. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน และจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มนำเสนอส่งครูผู้สอนประเมินผล

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. ผู้เรียนและครูผู้สอนสรุปโดยการซักถามแต่ละหัวข้อ ตามประเด็นที่สงสัย และแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันระหว่างผู้เรียน และครูผู้สอน ตรวจสอบจากผลงานที่ผู้เรียนทำ เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

#### สื่อการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. กรณีศึกษาเรื่องการจัดทำแผนธุรกิจ
3. ใบงาน

#### การวัดและการประเมินผล

##### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

**เกณฑ์การประเมินผล**

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

## ใบงานที่ 2

### กิจกรรมเสนอแนะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เรื่อง แผนธุรกิจ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจได้

กิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้

1. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มละประมาณ 10 คน เพื่อระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันเพื่อจัดทำแผนธุรกิจของกิจการ
2. ให้กลุ่มผู้เรียนตัดสินใจเลือกจัดทำแผนธุรกิจกลุ่มละ 1 กิจการโดยศึกษาองค์ประกอบต่อไปนี้ในการจัดทำแผนธุรกิจ

1. ปกหน้าและสารบัญ	7. แผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
2. บทสรุปผู้บริหาร	8. แผนการปฏิบัติการ
3. ประวัติกิจการ / ภาพรวมของกิจการ	9. แผนการเงิน
4. การวิเคราะห์สถานการณ์	10. แผนฉุกเฉิน
5. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายทางธุรกิจ	11. ภาคผนวก
6. แผนการตลาดและการวิจัย	

3. ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบการนำเสนอและพร้อมส่งเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ โดยในการจัดทำให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอน
4. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนคนอื่น ๆ ได้เสนอแนะแนวทาง/ข้อคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้โดยมุ่งเน้นการนำไปประยุกต์ใช้อย่างแท้จริงในธุรกิจในปัจจุบัน

เกณฑ์การให้คะแนน เต็ม 10 คะแนน

1. ความถูกต้องและสมบูรณ์ของเนื้อหาตามหลักสูตร	10 คะแนน
2. ความตรงต่อเวลา	5 คะแนน
3. การนำเสนอหน้าชั้นเรียน	5 คะแนน
4. แนวคิด/สร้างสรรค์	10 คะแนน
รวม	30 คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

( )

ผู้ประเมิน



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13  
รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น  
ผู้ประกอบการ  
ชื่อหน่วย ภาษีมูลค่าเพิ่ม

หน่วยที่ 7  
สอนครั้งที่ 13

จำนวนชั่วโมง 3  
ชั่วโมง

### แนวคิด

ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นภาษีการขายที่เก็บจากการขายสินค้าและการให้บริการโดยทั่วไป และเก็บจากมูลค่าเพิ่มของสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอน ทั้งที่ผลิตภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ที่อยู่ในข่ายมีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้ขายส่ง ผู้ขายปลีก ผู้ส่งออก ผู้ให้บริการและผู้นำเข้า ไม่ว่าจะการในรูปแบบของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท องค์การของรัฐบาลหรือนิติบุคคลใดๆ นอกจากนี้ยังมีกิจการบางประเภทที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากรภาษีมูลค่าเพิ่ม ประกอบด้วยภาษีซื้อและภาษีขาย ซึ่งมีฐานภาษีในการคำนวณจากรายได้แต่ละประเภทของผู้ประกอบการนั้นๆ ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มมี 2 อัตรา คือ อัตราร้อยละ 7 และอัตราร้อยละ 0

### สาระการเรียนรู้

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ผู้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ภาษีซื้อและภาษีขาย

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายหน้าที่ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้
2. อธิบายผู้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มได้
3. อธิบายภาษีซื้อและภาษีขายได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนอภิปรายถึง ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ เรียกว่า VAT คือภาษีที่เรียกเก็บจากผู้ขายสินค้า ผู้ผลิตสินค้าและผู้ให้บริการในส่วนที่เพิ่มขึ้น ประกอบด้วยภาษีซื้อ (Input Tax) และภาษีขาย (Output Tax) ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพเป็นปกติธุระ ไม่ว่าจะประกอบกิจการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีหรือนิติบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ หากมีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการเกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี มีหน้าที่ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน โดยคำนวณภาษีที่ต้องเสียจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ ผู้เรียนเล่าถึงการซื้อสินค้าภายในร้านค้าปลีกทั่วไปว่า จะมีการหักภาษีซื้อจากผู้ซื้อและปรากฏอยู่ในใบเสร็จรับเงินแบบย่อ เป็นต้น

### ขั้นสอน

#### กิจกรรมผู้สอน

1. ผู้สอนใช้เทคนิควิธีการสอนโดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และทราบผลการเรียนรู้ของตนทันทีที่เรียนจบ ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มในเรื่อง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีซื้อ และภาษีขาย
2. ขั้นตอนที่สำคัญของการสอนโดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ประกอบด้วย
  - 2.1 ผู้สอนจัดเตรียมชุดการเรียนการสอนและจัดศูนย์การเรียนรู้แบ่งเป็น ศูนย์ ได้แก่
    - ศูนย์การเรียนรู้ที่ 1 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม
    - ศูนย์การเรียนรู้ที่ 2 ผู้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
    - ศูนย์การเรียนรู้ที่ 3 ภาษีซื้อและภาษีขาย
  - 2.2 ผู้สอนให้คำชี้แจงและคำแนะนำแก่ผู้เรียนในการเรียนรู้โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้
  - 2.3 ให้ผู้เรียนทำแบบสอบก่อนเรียน
  - 2.4 ให้ผู้เรียนศึกษาและทำบัตรกิจกรรมตามบัตรคำสั่งในศูนย์ต่างๆ ร่วมกันเป็นกลุ่มหรือเป็นรายบุคคล จนครบทุกศูนย์หรือครบทุกเนื้อหา
  - 2.5 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. ครูให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ควรทราบเพื่อให้ผู้เรียนนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมโดยใช้คำถามกระตุ้น

#### กิจกรรมผู้เรียน

1. ศึกษาและทำกิจกรรมตามศูนย์ต่างๆ จนครบทุกศูนย์หรือครบทุกเนื้อหา
2. มีผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ในศูนย์

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. ผู้เรียนและครูสรุปตามศูนย์การเรียนรู้ที่กำหนด และทดสอบหลังเรียน ตรวจสอบจากผลงานที่ ผู้เรียนทำ เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

### สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. ศูนย์การเรียนรู้
3. ใบงาน

### การวัดและการประเมินผล

#### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

#### เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14  
รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น  
ผู้ประกอบการ  
ชื่อหน่วย ภาษีมูลค่าเพิ่ม

หน่วยที่ 7  
สอนครั้งที่ 14

จำนวนชั่วโมง 3  
ชั่วโมง

### แนวคิด

ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นภาษีการขายที่เก็บจากการขายสินค้าและการให้บริการโดยทั่วไป และเก็บจากมูลค่าเพิ่มของสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอน ทั้งที่ผลิตภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้ที่อยู่ในข่ายมีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้ขายส่ง ผู้ขายปลีก ผู้ส่งออก ผู้ให้บริการและผู้นำเข้า ไม่ว่าจะการในรูปแบบของบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท องค์การของรัฐบาลหรือนิติบุคคลใดๆ นอกจากนี้ยังมีกิจการบางประเภทที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากรภาษีมูลค่าเพิ่ม ประกอบด้วยภาษีซื้อและภาษีขาย ซึ่งมีฐานภาษีในการคำนวณจากรายได้แต่ละประเภทของผู้ประกอบการนั้นๆ ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มมี 2 อัตรา คือ อัตราร้อยละ 7 และอัตราร้อยละ 0

### สาระการเรียนรู้

1. ฐานภาษีและอัตรากำหนดภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ใบกำกับภาษี
3. การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. รายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขาย

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายฐานภาษีและอัตรากำหนดภาษีมูลค่าเพิ่มได้
2. อธิบายใบกำกับภาษีได้
3. คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้
4. รายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขายได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตะ



## กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

### ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้ผู้เรียนนำเสนอภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่เกิดจากการซื้อสินค้าตามร้านค้าปลีกทั่วไป เช่น ร้านท็อป ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น ผู้เรียนกล่าวถึงการซื้อสินค้าโดยกิจการจะหักภาษีซื้อจากลูกค้าทันที และอธิบาย

**ภาษีซื้อ** คือภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการได้จ่ายให้กับผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่เป็น ผู้ประกอบการจดทะเบียน เมื่อซื้อสินค้าหรือชำระค่าบริการเพื่อใช้ในการประกอบกิจการของตน หากภาษีซื้อเกิดขึ้นในเดือนใดก็เป็นภาษีซื้อของเดือนนั้น ไม่คำนึงว่าสินค้าที่ซื้อมานั้นจะขายหรือนำไปใช้ในการผลิตในเดือนใดก็ตาม

**ภาษีขาย** คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียน ได้เรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจาก ผู้ซื้อสินค้า หรือผู้รับบริการเมื่อขายสินค้า หรือชำระค่าบริการ หากภาษีขายเกิดขึ้นในเดือนใดก็เป็นภาษีขายของเดือนนั้น ไม่คำนึงว่าสินค้าที่ขายหรือบริการที่ให้นั้นจะซื้อมาหรือเป็นผลมาจากการผลิตในเดือนใดก็ตาม

### ขั้นสอน

#### กิจกรรมผู้สอน

1. ครูใช้เทคนิควิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) เป็นวิธีการที่มุ่งช่วยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ครูผู้สอนอธิบายขั้นตอนที่สำคัญของการสอน ดังนี้
  - 2.1 ผู้สอนจัดแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่มย่อยๆ กลุ่มละประมาณ 4-8 คน
  - 2.2 ผู้สอน / ผู้เรียนกำหนดประเด็นเรื่อง
    1. ฐานภาษีและอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม
    2. ใบกำกับภาษี
    3. การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม
    4. รายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขาย
  - 2.3 ให้ผู้เรียนพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันตามประเด็นอภิปราย
  - 2.4 ให้ผู้เรียนสรุปสาระที่สมาชิกกลุ่มได้อภิปรายร่วมกันเป็นข้อสรุปของกลุ่ม
  - 2.5 ผู้สอนและผู้เรียนนำข้อสรุปของกลุ่มย่อยมาใช้ในการสรุปบทเรียน

#### กิจกรรมผู้เรียน

1. กำหนดประเด็นร่วมเรื่องการโฆษณา และประชาสัมพันธ์พร้อมยกตัวอย่างประกอบ และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันตามประเด็นอภิปราย
2. ผู้เรียนสรุปสาระที่สมาชิกกลุ่มได้อภิปรายร่วมกันเป็นข้อสรุปของกลุ่ม การสรุปผลการอภิปรายก่อนที่การอภิปรายจะยุติลง กลุ่มจำเป็นต้องมีการสรุปผลการอภิปราย เพื่อให้ได้คำตอบตามประเด็นที่กำหนด ผู้สอนควรบอกหรือให้สัญญาณแก่กลุ่มอภิปรายประมาณ 3-

5 นาที ก่อนหมดเวลา เพื่อกลุ่มจะได้สรุปผลการอภิปรายเป็นข้อสรุปของกลุ่ม ซึ่งหลังจากนั้นผู้สอนอาจให้แต่ละกลุ่มนำเสนอผลการอภิปรายแลกเปลี่ยนกัน หรือดำเนินการในรูปแบบอื่นต่อไป

3. ผู้เรียนปฏิบัติตามใบงาน

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. การสรุปบทเรียน เมื่อการอภิปรายสิ้นสุด ผู้สอนอภิปรายเชื่อมโยงสิ่งที่ผู้เรียนได้ร่วมกันคิดกับ บทเรียนที่กำลังเรียนรู้ โดยมีการนำข้อสรุปของกลุ่มมาใช้ในการสรุปบทเรียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

### สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 1000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. แผ่นใส
3. ใบงาน

### การวัดและการประเมินผล

#### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

#### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

**เกณฑ์การประเมินผล**

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

## ใบงานที่ 1

### กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**เรื่อง** ภาษีมูลค่าเพิ่ม

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง** คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้

**การมอบหมายงาน : กรณีศึกษา** ธุรกิจติดตั้งและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศการให้บริการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ซ่อมเครื่องปรับอากาศ บำรุงรักษาและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ ตามบ้านและสำนักงาน สามารถทำควบคู่กับธุรกิจจำหน่ายเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า และเพื่อเพิ่มรายได้แก่ธุรกิจมีลักษณะเป็นกิจการที่มีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคน หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ ประเภทไม่จดทะเบียน ผู้ประกอบธุรกิจบริการติดตั้งและซ่อมเครื่องปรับอากาศประเภทบุคคลธรรมดา ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ถือเป็นการซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์

#### รายละเอียดเงินลงทุนของธุรกิจติดตั้งและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
ค่าตกแต่งอาคารสำนักงาน	65,000
ค่าเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน	188,600
ค่าเครื่องมือสำหรับการให้บริการ	552,900
เงินทุนหมุนเวียน	140,000
รวมเงินลงทุนทั้งหมด	881,500

นิคส์ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ต้องขออนุญาตประกอบกิจการก่อนดำเนินการ

#### รายรับ-รายจ่ายของธุรกิจติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
รายได้	728,400
รายจ่าย	636,846
รวม	636,846
กำไร(ขาดทุน)ก่อนหักภาษีเงินได้	91,554
หัก ภาษีเงินได้(30%)	27,466
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	64,088

**จากกรณีศึกษาข้างต้น : ท่านลองวิเคราะห์ว่าควรจะทำเนิการอย่างไรต่อไปนี้**

1. ออกแบบใบกำกับภาษี เพื่อบันทึกรายละเอียดรายได้ และรายจ่ายที่เกิดขึ้น ที่สามารถบันทึกได้ หากมีรายได้เกิน 1.8 ล้านบาท ต้องจดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ตามประมวลรัษฎากร
2. ใช้ฐานภาษีในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่ได้ศึกษาข้างต้น โดยคำนึงถึงสาระสำคัญในการปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. รายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขาย มีความเกี่ยวข้องกับกิจการนี้หรือไม่ อย่างไรจงแสดงความคิดเห็น พร้อมยกตัวอย่างรายงานภาษีซื้อ และภาษีขายประกอบ
4. กิจการ ต้องยื่นชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามแบบแสดงรายการใด
5. นำรายการข้างต้น เสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน
6. ประเมินผลรูปแบบกิจกรรมที่กำหนดไว้ และแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง

**คุณสมบัติในการประเมิน (หากต้องการระดับคะแนนมากกว่านี้ให้ใช้เทียบอัตราส่วน)**

รายการประเมิน	4 ดีมาก(9-10)	3 ดี (7-8)	2 ปานกลาง(5-6)	1 ปรับปรุง(4-0)
1. เนื้อหาเหมาะสมกับหลักสูตร				
2. เนื้อหาถูกต้องและทันสมัย				
3. กระตุ้นความสนใจของผู้เรียน				
4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน				
5. ความชัดเจนของการนำเสนอ				
6. คู่มือ/เอกสารประกอบ				

**ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**ระดับคุณภาพ**

- ◇ ดีมาก      ◇ ดี      ◇ พอใช้      ◇ ปรับปรุง

**ระดับปริมาณ**

- 10คะแนน    ○ 8คะแนน    ○ 6-7คะแนน    ○ 0-5คะแนน

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :**

.....  
.....

ผู้ประเมิน.....



**แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 15**  
**รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น**  
**ผู้ประกอบการ**  
**ชื่อหน่วย ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม**

**หน่วยที่**  
**สอนครั้งที่ 15**

**จำนวนชั่วโมง 3**  
**ชั่วโมง**

### แนวคิด

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ Small and Medium Enterprises (SMEs) เป็นกลุ่มที่มีบทบาทในการแสดงความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมไทยในอดีต เพราะเป็นกิจการที่สร้างมูลค่าแก่ระบบเศรษฐกิจอย่างมหาศาล ทั้งในด้านของการสร้างงาน สร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างรายได้ในบทบาทที่หลากหลาย คือ เป็นทั้ง ผู้ผลิต ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ให้บริการ เป็นกลุ่มผู้ประกอบการที่ทำหน้าที่ทั้งด้านการสร้างสรรค์และอำนวยความสะดวกต่อธุรกรรมทางเศรษฐกิจ แต่หลังจากประเทศไทยต้องประสบกับปัญหาวิกฤติทางเศรษฐกิจอย่างมากเมื่อปี 2540 ทำให้คำว่า “SMEs” เริ่มมีความสำคัญและเป็นที่ยึดใจในวงการธุรกิจมากขึ้น ประมาณร้อยละ 85 ของ ผู้ประกอบการที่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล

### สาระการเรียนรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. ลักษณะของกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. สรุปเปรียบเทียบสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม
4. การปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล
5. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับในการหักค่าเสื่อมราคาเบื้องต้นในอัตราพิเศษ
6. สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจเงินร่วมลงทุน

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้
2. อธิบายลักษณะของกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้
3. สรุปเปรียบเทียบสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมได้
4. ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลได้
5. อธิบายสิทธิประโยชน์ที่ได้รับในการหักค่าเสื่อมราคาเบื้องต้นในอัตราพิเศษได้
6. อธิบายสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจเงินร่วมลงทุนได้

7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

## กิจกรรมการเรียนการสอน

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนกล่าวถึงการจัดเก็บภาษีอากรของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมก็เหมือนกับกิจการประเภทอื่นๆ ที่จัดเก็บแต่ละประเภทกำหนดสถานะผู้มีหน้าที่เสียภาษี และวิธีการเสียภาษีแตกต่างกันแล้วแต่กรณี ภาษีที่จัดเก็บจากรายได้นั้น ครอบคลุมผู้มีรายได้ที่เป็นบุคคลธรรมดา คณะบุคคล และนิติบุคคลประเภทต่างๆ โดยมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้แตกต่างกันไป ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา จัดเก็บจากผู้มีรายได้ที่เป็นบุคคลทั่วไป และหน่วยภาษีที่ได้กำหนดไว้เป็นพิเศษ สำหรับภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีเงินได้ปิโตรเลียม จัดเก็บจากนิติบุคคลที่มีรายได้ เป็นต้น

### ขั้นสอน

#### กิจกรรมผู้สอน

1. ครูใช้เทคนิควิธีสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) เป็นวิธีการที่มุ่งช่วยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม
2. ครูผู้สอนอธิบายขั้นตอนที่สำคัญของการสอน ดังนี้
  - 2.1 ผู้สอนจัดแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่มย่อยๆ กลุ่มละประมาณ 4-8 คน
  - 2.2 ผู้สอน / ผู้เรียนกำหนดเรื่องภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม ได้แก่
    1. ความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
    2. ลักษณะของกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
    3. สรุปเปรียบเทียบสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม
    4. การปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล
    5. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับในการหักค่าเสื่อมราคาเบื้องต้นในอัตราพิเศษ
    6. สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจเงินร่วมลงทุน
  - 2.3 ให้ผู้เรียนพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันตามประเด็นอภิปราย
  - 2.4 ให้ผู้เรียนสรุปสาระที่สมาชิกกลุ่มได้อภิปรายร่วมกันเป็นข้อสรุปของกลุ่ม
  - 2.5 ผู้สอนและผู้เรียนนำข้อสรุปของกลุ่มย่อยมาใช้ในการสรุปบทเรียน

### กิจกรรมผู้เรียน

1. ผู้เรียนกำหนดเรื่องภาษาสำหรับธุรกิจขนาดย่อม และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันตามประเด็นอภิปราย
2. ผู้เรียนสรุปสาระที่สมาชิกกลุ่มได้อภิปรายร่วมกันเป็นข้อสรุปของกลุ่ม การสรุปผลการอภิปรายก่อนที่การอภิปรายจะยุติลง กลุ่มจำเป็นต้องมีการสรุปผลการอภิปราย เพื่อให้ได้คำตอบตามประเด็นที่กำหนด ผู้สอนบอกหรือและให้สัญญาณแก่กลุ่มอภิปรายประมาณ 3-5 นาที ก่อนหมดเวลา เพื่อกลุ่มจะได้สรุปผลการอภิปรายเป็นข้อสรุปของกลุ่ม หลังจากนั้นผู้สอนให้แต่ละกลุ่มนำเสนอผลการอภิปรายแลกเปลี่ยนกัน หรือดำเนินการในรูปแบบอื่นต่อไป
3. ผู้เรียนปฏิบัติตามใบงาน

### ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. การสรุปบทเรียน เมื่อการอภิปรายสิ้นสุด ผู้สอนอภิปรายเชื่อมโยงสิ่งที่ผู้เรียนได้ร่วมกันคิดกับ บทเรียนที่กำลังเรียนรู้ โดยมีการนำข้อสรุปของกลุ่มมาใช้ในการสรุปบทเรียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

### สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. แผ่นใส
3. ใบงาน

### การวัดและการประเมินผล

#### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

### เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

## ใบงานที่ 2 กิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**เรื่อง** ภาษีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs)

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง** อธิบายและปฏิบัติตามเงื่อนไขภาษีธุรกิจขนาดย่อมได้

**การมอบหมายงาน**

1. ผู้เรียนแต่ละราย/บุคคล นำงบกำไรขาดทุนของกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าเงื่อนไขต่อไปนี้
  - 2.1 ลักษณะของกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
  - 2.2 สรุปเปรียบเทียบสิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม
  - 2.3 การปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล
  - 2.4 สิทธิประโยชน์ที่ได้รับในการหักค่าเสื่อมราคาเบื้องต้นในอัตราพิเศษ
  - 2.5 สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับธุรกิจเงินร่วมลงทุน (Venture Capital : VC)
  - 2.6 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. นำรายการตามข้อ 1 มาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน
3. จัดทำรูปแบบรายงาน และคัดเลือกเล่มที่น่าเสนอและผลงานที่ดีที่สุด จัดบอร์ดเพื่อเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับภาษีเงินได้ของธุรกิจขนาดย่อม
4. ประเมินผลรูปแบบกิจกรรม ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง

**คุณสมบัติในการประเมิน** (หากต้องการระดับคะแนนมากกว่านี้ให้ใช้เทียบอัตราส่วน)

รายการประเมิน	4 ดีมาก(9-10)	3 ดี (7-8)	2 ปานกลาง(5-6)	1 ปรับปรุง(4-0)
1. เนื้อหาเหมาะสมกับหลักสูตร				
2. เนื้อหาถูกต้องและทันสมัย				
3. กระตุ้นความสนใจของผู้เรียน				
4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน				
5. ความชัดเจนของการนำเสนอ				
6. คู่มือ/เอกสารประกอบ				

ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

1.....

2.....

3.....

ระดับคุณภาพ

ดีมาก       ดี       พอใช้       ปรับปรุง

ระดับปริมาณ

10คะแนน     8คะแนน     6-7คะแนน     0-5คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

.....

ผู้ประเมิน.....



แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 16  
รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น  
ผู้ประกอบการ  
ชื่อหน่วย กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

หน่วยที่ 9  
สอนครั้งที่ 16

จำนวนชั่วโมง 3  
ชั่วโมง

### แนวคิด

กฎหมายคุ้มครองแรงงานเป็นกฎหมายที่ทบทวนถึงสิทธิและหน้าที่ระหว่าง นายจ้างและลูกจ้าง โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการใช้แรงงานและการจ่ายค่าตอบแทน ในการทำงานเพื่อให้ลูกจ้างทำงานด้วยความปลอดภัย ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามสมควร เพื่อให้การใช้แรงงานเกิดประโยชน์สูงสุด แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประเทศและโดยที่ประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว โครงสร้างด้านเศรษฐกิจจะต้องเป็นไปในลักษณะเปิดและเข้าสู่ระบบ การแข่งขัน มาตรฐานการใช้แรงงานจะถูกกำกับดูแลโดยกลุ่มประเทศคู่ค้า จึงจำเป็นต้องเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้แรงงานในการสร้างความอยู่ดีกินดียกระดับรายได้ และมีหลักเกณฑ์การจ้างงานที่เป็นธรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานแรงงานไทย ให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลในฐานะประเทศสมาชิกองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้ผ่านรัฐสภาเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2541 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2541 และมีผล บังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน คือ ตั้งแต่ วันที่ 20 สิงหาคม 2541 เป็นต้นไป

### สาระการเรียนรู้

1. แนวการตีความ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541
2. สิทธิการคุ้มครองแรงงานทั่วไป
3. สิทธิการคุ้มครองแรงงานหญิง
4. สิทธิการคุ้มครองแรงงานเด็ก
5. ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายและบอกแนวการตีความ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ได้
2. อธิบายสิทธิการคุ้มครองแรงงานทั่วไปได้
3. อธิบายสิทธิการคุ้มครองแรงงานหญิงได้
4. อธิบายสิทธิการคุ้มครองแรงงานเด็กได้
5. อธิบายและจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานได้

6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตะ

## กิจกรรมการเรียนการสอน

### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนอภิปรายถึงการจ้างแรงงานทั่วไปโดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งเป็นกฎหมายคุ้มครอง แรงงานฉบับใหม่ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2541 แต่เนื่องจากกฎหมาย ฉบับนี้ได้ยกร่างขึ้นในขณะที่ประเทศไทยมีสถานะเศรษฐกิจดี โดยกำหนดสิทธิหน้าที่ของ ลูกจ้างและนายจ้างที่พึงปฏิบัติต่อกันเพื่อให้มีการใช้แรงงานอย่างเหมาะสมและยก ระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของผู้ใช้แรงงานให้สูงขึ้น โดยคงหลักการเดิมที่เหมาะสมไว้ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขหลักการเดิมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ตลอดจนกำหนดมาตรการใหม่ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย แต่เมื่อมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ประเทศประสบ ปัญหาทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง จึงมีข้อเสนอจากหลายฝ่ายให้พิจารณา ออกกฎกระทรวง และระเบียบต่างๆ ซึ่งเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและรายละเอียด ในการ ปฏิบัติตามกฎหมายในลักษณะที่มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพผู้เรียนยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน ทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้และเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาการเรียนการสอนต่อไป

### ขั้นสอน

#### กิจกรรมผู้สอน

1. วิธีสอนโดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) เป็นวิธีสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและทราบผลการเรียนรู้ของตนทันทีที่เรียนจบ ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกต่อหรือร้อนในการเรียนรู้เรื่องกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
3. ชุดการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาสาระ บัตรคำสั่งในการทำกิจกรรม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อที่จำเป็นสำหรับทำกิจกรรม รวมทั้งแบบวัดและประเมินผล การเรียนรู้
4. มีศูนย์การเรียนรู้ หรือมุมความรู้ หรือสถานที่สำหรับกลุ่มผู้เรียนในการศึกษาและทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรคำสั่ง ได้แก่
  - ศูนย์ที่ 1. แนวการตีความ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541
  - ศูนย์ที่ 2. สิทธิการคุ้มครองแรงงานทั่วไป
  - ศูนย์ที่ 3 สิทธิการคุ้มครองแรงงานหญิง
  - ศูนย์ที่ 4 สิทธิการคุ้มครองแรงงานเด็ก
  - ศูนย์ที่ 5 ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
5. ให้ผู้เรียนศึกษาและทำกิจกรรมตามศูนย์ต่างๆ จนครบทุกศูนย์หรือครบทุกเนื้อหา

6. ให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ในศูนย์  
กิจกรรมผู้เรียน

1. ศึกษาและทำกิจกรรมตามศูนย์ต่างๆ จนครบทุกศูนย์หรือครบทุกเนื้อหา
2. ผู้เรียนทดสอบผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ในศูนย์

**ขั้นสรุปและการประยุกต์**

1. ครูผู้สอนชี้แจงและให้แนะนำแก่ผู้เรียนในการเรียน หลังจากที่ได้แน่ใจว่าผู้เรียนเข้าใจและพร้อมแล้ว จึงให้ลงมือทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในบัตรคำสั่ง โดยหมุนเวียนกันเข้าศูนย์การเรียนรู้ที่มีอยู่จนครบทุกศูนย์ และทำแบบสอบประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง ครูทำหน้าที่ดูแล ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ผู้เรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และสุ่มถามผู้เรียนจนครบ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของผู้เรียน

**สื่อการเรียนการสอน**

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. ศูนย์การเรียนรู้
3. ใบงาน

**การวัดและการประเมินผล**

**วิธีวัดผล**

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

**เครื่องมือวัดผล**

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

**เกณฑ์การประเมินผล**

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

**ใบงานที่ 1**  
**กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 9.1**

เรื่อง กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อธิบาย วิเคราะห์ และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานได้

การมอบหมายงาน

1. แบ่งนักเรียนในห้องเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม โดยสมัครใจ
2. นักเรียนทุกกลุ่มศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และนำข้อความรู้ที่ได้ศึกษามาคำหนดร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของสถานประกอบการกิจการดังต่อไปนี้
  - กลุ่มที่ 1 ร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของสถานประกอบการกิจการอาหารและเครื่องดื่ม
  - กลุ่มที่ 2 ร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของสถานประกอบการกิจการเสื้อผ้า
  - กลุ่มที่ 3 ร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของสถานประกอบการกิจการเครื่องประดับ
3. แต่ละกลุ่มนำผลงานนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งมีสื่อในการนำเสนอด้วย
4. ผู้สอน/ผู้เรียนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพการเรียนรู้ที่แท้จริง
5. จัดทำผลงานส่งผู้สอนเพื่อประเมินผลอีกครั้ง

เกณฑ์การประเมินการทำกิจกรรม

การประเมิน	เนื้อหาสาระ(10)	การนำเสนอ(10)	จิตพิสัย(10)	รวมคะแนน (30)
กลุ่มที่ 1				
กลุ่มที่ 2				
กลุ่มที่ 3				

ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ระดับคุณภาพ

- ◇ ดีมาก      ◇ ดี      ◇ พอใช้      ◇ ปรับปรุง

ระดับปริมาณ

- 10คะแนน      ○ 8คะแนน      ○ 6-7คะแนน      ○ 0-5คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....  
.....

ผู้ประเมิน.....





แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 17  
รหัสวิชา 10000703 วิชา ธุรกิจและการเป็น  
ผู้ประกอบการ  
ชื่อหน่วย กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

หน่วยที่ 9  
สอนครั้งที่ 17

จำนวนชั่วโมง 3  
ชั่วโมง

### แนวคิด

กฎหมายคุ้มครองแรงงานเป็นกฎหมายที่ทบทวนถึงสิทธิและหน้าที่ระหว่าง นายจ้างและลูกจ้างโดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการใช้แรงงานและการจ่ายค่าตอบแทน ในการทำงานเพื่อให้ลูกจ้างทำงานด้วยความปลอดภัย ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามสมควร เพื่อให้การใช้แรงงานเกิดประโยชน์สูงสุด แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประเทศและโดยที่ประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว โครงสร้างด้านเศรษฐกิจจะต้องเป็นไปในลักษณะเปิดและเข้าสู่ระบบ การแข่งขัน มาตรฐานการใช้แรงงานจะถูกกำกับดูแลโดยกลุ่มประเทศคู่ค้า จึงจำเป็นต้องเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้แรงงานในการสร้างความอยู่ดีกินดี ยกระดับรายได้ และมีหลักเกณฑ์การจ้างงานที่เป็นธรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานแรงงานไทย ให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลในฐานะประเทศสมาชิกองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้ผ่าน รัฐสภาเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2541 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2541 และมี ผล บังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน คือ ตั้งแต่ วันที่ 20 สิงหาคม 2541 เป็นต้นไป

### สาระการเรียนรู้

1. การจัดทำทะเบียนลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. การจัดทำทะเบียนเวลาทำงานตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
3. การจัดการจ่ายค่าจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
4. การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ
5. กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายและจัดทำทะเบียนลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541ได้
2. อธิบายและจัดทำทะเบียนเวลาทำงานตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้
3. อธิบายและจัดการจ่ายค่าจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541ได้
4. อธิบายการเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษได้
5. อธิบายกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้

6. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ผู้สอนสามารถสังเกตเห็นได้ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูทศเวที

### กิจกรรมการเรียนการสอน

#### ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนกล่าวถึงการที่ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป จัดทำทะเบียนลูกจ้างเป็นภาษาไทยและเก็บไว้ ณ สถานที่ประกอบการ หรือสำนักงานของนายจ้าง พร้อมทั้งให้พนักงานตรวจแรงงานได้ในเวลาทำการ การจัดทำทะเบียนลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดทำภายใน 15 วันนับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน ซึ่งมีขั้นตอนตามที่ระไว้ในกฎหมายอย่างชัดเจน

#### ขั้นสอน

#### กิจกรรมผู้สอน

2. ครูผู้สอนใช้เทคนิคการสอนโดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) เป็นวิธีการที่มุ่งช่วยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อันจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ในเรื่องกฎหมายแรงงาน
3. ผู้สอนจัดผู้เรียนออกเป็นกลุ่มย่อยๆ กลุ่มละประมาณ 4-8 คน  
ผู้สอน / ผู้เรียนกำหนดประเด็นในกาอภิปราย
  1. การจัดทำทะเบียนลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
  2. การจัดทำทะเบียนเวลาทำงานตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
  3. การจัดการจ่ายค่าจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
  4. การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ
  5. กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
4. ให้ผู้เรียนพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันตามประเด็นอภิปราย
5. ให้ผู้เรียนสรุปสาระที่สมาชิกกลุ่มได้อภิปรายร่วมกันเป็นข้อสรุปของกลุ่ม
6. ผู้สอนและผู้เรียนนำข้อสรุปของกลุ่มย่อยมาใช้ในการสรุปบทเรียน

#### กิจกรรมผู้เรียน

1. ผู้เรียนแบ่งเป็นกลุ่มย่อย จำนวนสมาชิกในกลุ่มย่อยควรมีประมาณ 4-8 คน จำนวนที่เหมาะสมที่สุดคือระหว่าง 4-6 คน โดยวิธีสุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเข้ากลุ่มกับเพื่อนไม่ซ้ำกัน หรืออาจจัด ผู้เรียนเข้ากลุ่มละความสามารถ เพื่อให้ผู้เรียนที่เก่งช่วยเหลือผู้เรียนที่เรียนอ่อน ความสนใจ ความสามารถ ขึ้นกับวัตถุประสงค์ของผู้สอนและสิ่งที่จะอภิปราย เทคนิคที่ใช้ในการแบ่งกลุ่มคือการจับสลาก ซึ่งเป็นหมายเลข ผู้ที่จับฉลากได้เหมือนกัน ให้รวมกลุ่มกัน เป็นเทคนิคการจัดกลุ่มช่วยให้ผู้เรียนไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการแบ่งกลุ่ม โดยเฉพาะเมื่อจำเป็นต้องแบ่งกลุ่มบ่อยๆ จะช่วยให้ผู้เรียนรู้สึกสนุกและสนใจที่จะเรียนรู้ใน

กิจกรรมต่อไป เมื่อจัดผู้เรียนเข้ากลุ่มแล้ว ผู้สอนจะดูแลให้กลุ่มจัดที่นั่งภายในกลุ่มให้เรียบร้อย ให้อยู่ในลักษณะที่ทุกคนมองเห็นกัน และรับฟังกันได้ดี

2. การอภิปรายจำเป็นต้องมีประเด็นการอภิปราย วัตถุประสงค์ของการอภิปรายที่ชัดเจน ประเด็นการอภิปรายอาจจะมาจากผู้สอนหรือผู้เรียนก็ได้ แล้วแต่กรณี การอภิปรายแต่ละครั้งไม่ควรมีประเด็นมากจนเกินไป เพราะจะทำให้ผู้เรียนอภิปรายได้ไม่เต็มที่
3. การอภิปรายการจัดกลุ่มให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ในการอภิปรายที่ดีโดยทั่วไป ควรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่จำเป็นในการอภิปราย เช่น ประธานหรือผู้นำในการอภิปราย เลขานุการผู้จัดบันทึกการประชุม และผู้รักษาเวลา เป็นต้น นอกจากนั้นสมาชิกกลุ่มทุกคน ควรมีความเข้าใจตรงกันว่า ตนมีบทบาทหน้าที่ที่จะต้องช่วยให้กลุ่มทำงานให้สำเร็จ มิใช่ปล่อยให้เป็นการรับผิดชอบของสมาชิกเพียงบางคน หากสมาชิกกลุ่มมีความรู้ความเข้าใจว่า สมาชิกกลุ่มที่ดีควรทำอะไรบ้าง เช่น ให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็น ชักถาม โต้แย้ง สนับสนุน ช่วยไม่ให้กลุ่มออกนอกเรื่องและสรุป
4. กลุ่มจำเป็นต้องมีการสรุปผลการอภิปราย เพื่อให้ได้คำตอบตามประเด็นที่กำหนดประมาณ 3-5 นาที ก่อนหมดเวลา เพื่อกลุ่มจะได้สรุปผลการอภิปรายเป็นข้อสรุปของกลุ่ม หลังจากนั้นผู้สอนให้แต่ละกลุ่มนำเสนอผลการอภิปรายแลกเปลี่ยนกัน

#### ขั้นสรุปและการประยุกต์

1. การสรุปบทเรียน เมื่อการอภิปรายสิ้นสุด ผู้สอนจำเป็นต้องเชื่อมโยงสิ่งที่ผู้เรียนได้ร่วมกัน คิดกับบทเรียนที่กำลังเรียนรู้ โดยมีการนำข้อสรุปของกลุ่มมาใช้ในการสรุปบทเรียนด้วย

#### สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียนวิชา 10000703 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. แผ่นใส
3. ใบงาน

#### การวัดและการประเมินผล

##### วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ตรวจใบงาน
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
3. ใบงาน
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

### เกณฑ์การประเมินผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. ผู้เรียนต้องเกิดพฤติกรรมทั้ง 5 อย่างครบตามแบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์
3. เก็บผลงานจากใบงานไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นคะแนนเก็บส่วนหนึ่งในปลายภาค
4. แบบประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้องครึ่งหนึ่ง
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

### ใบงานที่ 1

#### กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 9.2

เรื่อง กฎหมายคุ้มครองแรงงาน

**ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง** อธิบาย วิเคราะห์ และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานได้  
**การมอบหมายงาน**

1. แบ่งนักเรียนในห้องเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม โดยสมัครใจ
2. ทุกกลุ่มศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และนำข้อความรู้ที่ได้ศึกษาความเป็นไปได้แล้วนำมาเขียนโครงการสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กลุ่มละ 1 โครงการ โดยไม่ซ้ำเรื่องกัน
3. แต่ละกลุ่มนำผลงานนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งมีสื่อในการนำเสนอด้วย
4. ผู้สอน/ผู้เรียนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพการเรียนรู้ที่แท้จริง
5. จัดทำผลงานส่งผู้สอนเพื่อประเมินผลอีกครั้ง

**เกณฑ์การประเมินการทำกิจกรรม**

การประเมิน	เนื้อหาสาระ(10)	การนำเสนอ(10)	จิตพิสัย(10)	รวมคะแนน (30)
กลุ่มที่ 1				
กลุ่มที่ 2				
กลุ่มที่ 3				

**ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**ระดับคุณภาพ**

- ◇ ดีมาก      ◇ ดี      ◇ พอใช้      ◇ ปรับปรุง

**ระดับปริมาณ**

- 10คะแนน     8คะแนน     6-7คะแนน     0-5คะแนน

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :**

.....  
 .....

ผู้ประเมิน.....

ภาคผนวก ก

## ตัวอย่าง แบบประเมินด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ประเมินจากผลงานที่ผู้เรียนจัดทำและนำมาจัดเก็บไว้ในแฟ้ม แฟ้มนั้นจะประกอบด้วย

1. ปก
2. คำนำ
3. ข้อมูลส่วนตัว
4. สารบัญ
5. จุดประสงค์
6. เกณฑ์การประเมินงาน
7. งานทั้งหมด
8. แบบทดสอบต่างๆ
9. งานที่มอบหมาย/ใบงาน
10. การประเมินตนเอง/เพื่อน/ผู้สอน/ผู้ปกครอง
11. ความคิดเห็นต่อวิชา

### ตัวอย่างข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
3. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....  
 พี่.....คน น้อง.....คน
4. ที่อยู่.....
5. วิชาที่ชอบ.....
6. กิจกรรมที่ชอบ.....
7. สิ่งที่น่าสนใจในการเรียน.....
8. รางวัลที่เคยได้รับ.....
9. ความสามารถพิเศษ.....
10. อุดมคติของการทำงาน.....
11. ผลงานที่สะสม.....

**หมายเหตุ** สะสมงานได้ทุกหน่วย ผู้เรียนนำผลงานที่พอใจใส่แฟ้มสะสมไว้

ภาคผนวก ข  
ตัวอย่าง  
แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

ที่	พฤติกรรม	ความสนใจ				การแสดง ความคิดเห็น				การตอบ คำถาม				การยอมรับ ฟังคนอื่น				ทำงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				หมายเหตุ
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
ชื่อ-สกุล																						

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

- ดีมาก = 4 สนใจฟัง ไม่หลับ ไม่พูดคุยในชั้น มีคำถามที่ดี ตอบคำถามถูกต้อง ทำงานส่งครบตรงเวลา
- ดี = 3 การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ 70%
- ปานกลาง = 2 การแสดงออกอยู่ในเกณฑ์ประมาณ 50%
- ปรับปรุง = 1 เข้าชั้นเรียน แต่การแสดงออกน้อยมาก ส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต  
(.....)

ภาคผนวก ค  
ตัวอย่าง  
แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

กลุ่มที่.....ชั้น/แผนก.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม	พฤติกรรม																รวม				
		ความร่วมมือ				การแสดง ความคิดเห็น				การรับฟัง ความคิดเห็น				ความตั้งใจ ในการทำงาน					การมีส่วนร่วม ในการอภิปราย			
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		4	3	2	1
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

**เกณฑ์การให้คะแนน**

- ดีมาก = 4    ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ 90-100% หรือปฏิบัติบ่อยครั้ง  
 ดี = 3    ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ 70-89% หรือปฏิบัติบางครั้ง  
 ปานกลาง = 2    ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ 50-69% หรือปฏิบัติครั้งเดียว  
 ปรับปรุง = 1    ประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์ 50% หรือไม่ปฏิบัติ

เลย

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต  
(.....)



ภาคผนวก ง  
ตัวอย่าง  
แบบประเมินการนำเสนอผลงานรายบุคคล

พฤติกรรม	บุคลิก การแต่ง กาย	มารยาท ในการพูด	การใช้ ภาษา	วิธีการ นำเสนอ	เนื้อหาที่ นำเสนอ	รวม
ชื่อ-สกุล	10	10	10	10	10	50
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

เกณฑ์ผ่าน 25 คะแนน

เกณฑ์การสังเกต

- บุคลิก การแต่งกาย : มีความเชื่อมั่นในตนเอง แต่งกายสะอาด ถูกระเบียบ เสื้อไม่หลุดลุ่ย  
ลอยชาย
- มารยาทในการพูด : มองหน้าและสบตาผู้ฟัง ไม่เหินบ่นแถม เสียดสีผู้อื่น
- การใช้ภาษา : ชัดเจน ตามหลักภาษา ตัว ร ล คำควบกล้ำ ถ้อยคำข้อความสุภาพ
- วิธีการนำเสนอ : น่าสนใจหลากหลาย เช่น ใช้แผ่นใส รูปภาพ ตั้งคำถาม เล่นเกม ไม่เป็น  
เยื่อ
- เนื้อหาที่นำเสนอ : มีสาระสำคัญ ตรงกับหัวข้อเรื่อง ใช้เวลาตามที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต  
(.....)

## ภาคผนวก จ

## ตัวอย่าง

แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อผู้ประเมิน/กลุ่มประเมิน.....

ชื่อกลุ่มรับการประเมิน.....

ประเมินผลครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

ที่	คุณลักษณะ/พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับพฤติกรรม		คะแนนที่ได้
		ใช้ได้ = 1	ควรปรับปรุง = 0	
1	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ๑ แสดงกริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น ๑ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น			
2	ความมีวินัย ๑ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลง ต่างๆ ของวิทยาลัย ได้แก่ แต่งกายถูกต้องตาม ระเบียบ และข้อบังคับ ตรงต่อเวลา			
3	ความรับผิดชอบ ๑ มีการเตรียมความพร้อมในการเรียนและการ ปฏิบัติงาน ๑ ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ๑ มีความเพียรพยายามในการเรียนและการ ปฏิบัติงาน			
4	ความเชื่อมั่นในตนเอง ๑ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล			
5	ความสนใจใฝ่รู้ ๑ ชักถามปัญหาข้อสงสัย			
6	ความรักสามัคคี ๑ ร่วมมือในการทำงาน			
7	ความกตัญญูกตเวทีย ๑ มีสัมมาคารวะต่อครู-อาจารย์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งต่อ หน้าและลับหลัง			

รวมคะแนนที่ได้ทั้งหมด = ..... คะแนน

หมายเหตุ : แบบประเมินนี้ใช้แบบเดียวกันทั้งผู้สอนและประธานกลุ่ม และประเมินคุณลักษณะดังกล่าวตลอดภาค  
การศึกษา

ภาคผนวก ฉ  
ตัวอย่าง  
แบบรวมคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม  
และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว.....  
ระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ครั้งที่ประเมิน																			คะแนนรวม หารจำนวนครั้งที่ ประเมินที่ได้	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
	คะแนนที่ได้																				
1. ความมีมนุษยสัมพันธ์																					
2. ความมีวินัย																					
3. ความรับผิดชอบ																					
4. ความเชื่อมั่นในตนเอง																					
5. ความสนใจใฝ่รู้																					
6. ความรักสามัคคี																					
7. ความกตัญญู กตเวที																					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
...../...../.....

หมายเหตุ : แบบรวมคะแนนนี้ใช้แบบเดียวกันทั้งผู้สอนและประธานกลุ่ม



ภาคผนวก ฅ  
ตัวอย่าง  
บันทึกหลังการสอน

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการเรียนของผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการสอนของผู้สอน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)  
...../...../.....

หมายเหตุ : บันทึกนี้ใช้บันทึกทุกแผนการจัดการเรียนรู้



หมายเหตุ : บันทึกนี้ใช้บันทึกท้ายสุดของทุกแผนการจัดการเรียนรู้