



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส ๑๐๒๑๖๔๐๑ วิชา การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดียว
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์สุนิสา นนจันทร์
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดียว รหัสวิชา ๑๐๒๑๖๔๐๑ ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สุนิสา นนจันทร์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

สาขาวิชา/คณะ
สาขาวิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยนครพนม

๑.รหัสและชื่อรายวิชา	
รหัสวิชา ๑๐๒๑๖๔๐๑	วิชา การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดียว
๒.จำนวนหน่วยกิต	
๓ หน่วยกิต	
๓.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา	
๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	
๓.๒ ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ สุนิสา นนจันทร์	
๕.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ ระดับชั้น ปวช.๒	
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) -	
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน -	
๘.สถานที่เรียน ห้อง ๒๔๐๓ และ ๒๔๐๕ สาขาวิชาการบัญชี	
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐	

๑.๑ ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา ๑๐๒๑๖๓๐๑
ชั้น ปวช.๒

วิชา การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า
สาขาวิชา การบัญชี

จำนวน ๓ หน่วยกิต

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (๔๐%)						จิตพิสัย (๓๐%)	ทักษะพิสัย (๓๐%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า					
๑. การบัญชีที่รายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	๑	๐.๕	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๑	๑	๖	๒	๔
๒. สมุดเงินสด ๒ ช่อง	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๓. สมุดเงินสด ๓ ช่อง	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๔. การปรับปรุงบัญชี	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๕. กระดาษทำการและงบการเงิน	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๘
๖. การปิดบัญชี	๑	๑	๑	๐.๕	๐.๕	๐.๕	๓	๓	๑๐	๒	๔
รวม	๖	๕	๔	๓	๓	๓	๑๖	๑๖	๕๖		๖๘
ลำดับความสำคัญ	๒	๒	๓	๓	๓	๓	๑	๑			

คำอธิบาย ๕ หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี ๕ ระดับ คือ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

๑.๒ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา ๑๐๒๑๖๓๐๑ วิชา การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า จำนวน ๓ หน่วยกิต
 จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๔ ชั่วโมง รวม ๖๘ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันเฉพาะ	๑. อธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ ๒. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้ ๓. บอกประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้ ๔. แนะนำการเรียนรู้วิชาบัญชีได้ ๕. อธิบายบัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้และลูกหนี้รายตัว
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน สมุดบัญชี ๒ ช่อง	๑. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๒. อธิบายลักษณะของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๓. อธิบายรูปแบบการบันทึกรายการในสมุดเงินสด ๒ ช่อง
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน สมุดเงินสด ๓ ช่อง	๑. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๒. อธิบายลักษณะของสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๓. อธิบายรูปแบบการบันทึกรายการในสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๔. การบันทึกรายการในสมุดเงินสดเงินสด ๓ ช่อง
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน การปรับปรุงบัญชี	๑. อธิบายความหมายของรายการปรับปรุง ๒. บอกประเภทของรายการปรับปรุง ๓. อธิบายการคำนวณและบันทึกการปรับปรุง ๔. อธิบายการโอนกลับรายการ ๕. อธิบายการแก้ไขข้อผิดพลาด ๖. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงบัญชี
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน กระจายทำการและงบการเงิน	๑. อธิบายความหมายของกระจายทำการ ๒. บอกรูปแบบของกระจายทำการ ๘ ช่อง ๓. อธิบายขั้นตอนการลงกระจายทำการ ๘ ช่อง ๔. อธิบายการจัดทำงบการเงิน ๕. อธิบายงบกำไรขาดทุน ๖. อธิบายงบแสดงฐานะการเงิน
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชี	๑. อธิบายความหมายการปิดบัญชี ๒. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ๓. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ๔. อธิบายงบทดลองหลังการปิดบัญชี ๕. อธิบายวงจรบัญชี

๑.๓ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล ๕ มิติ / นโยบาย ๓ D และ ๑๑ ดี ๑๑ เก่ง

รหัสวิชา ๑๐๒๑๖๓๐๑
ชั้น ปวช.๒

วิชา การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า จำนวน ๓(๒-๒-๕) หน่วยกิต
สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ ท่วง			๒ เจื่อนไข								
				ควมรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกทรายการค้าในสมุด รายวันเฉพาะ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๓. บอกประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๔. แนะนำการเรียนรู้วิชาบัญชีได้	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๕. อธิบายบัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้และ ลูกหนี้รายตัว	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๘	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๕		
ลำดับความสำคัญ	๔	๓	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๕		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน สมุดบัญชี ๒ ช่อง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๒ ช่อง	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. อธิบายลักษณะของสมุดเงินสด ๒ ช่อง	๔	๔	๔	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๓. อธิบายรูปแบบการบันทึกรายการในสมุดเงิน สด ๒ ช่อง	๔	๔	๔	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๓	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๙		
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๓	๒	๓	๒	๓	๒	๒	๑		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน สมุดเงินสด ๓ ช่อง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๓ ช่อง	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. อธิบายลักษณะของสมุดเงินสด ๓ ช่อง	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๓. อธิบายรูปแบบการบันทึกรายการในสมุดเงิน สด ๓ ช่อง	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๔. การบันทึกรายการในสมุดเงินสดเงินสด ๓ ช่อง	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
รวม	๑ ๒	๑ ๒	๑๒	๑๕	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๒		
ลำดับความสำคัญ	๕	๓	๕	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง									รวม	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต			ซื่อสัตย์สุจริต
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน การปรับปรุงบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบายความหมายของรายการปรับปรุง	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. บอกประเภทของรายการปรับปรุง	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๓. อธิบายการคำนวณและบันทึกรายการปรับปรุง	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๔. อธิบายการโอนกลับรายการ	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๕. อธิบายการแก้ไขข้อผิดพลาด	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๖. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงบัญชี	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๒๐	๒๕	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๑๘		
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๓		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน กระดาษทำการและงบการเงิน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบายความหมายของกระดาษทำการ	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. บอกรูปแบบของกระดาษทำการ ๘ ช่อง	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๓. อธิบายขั้นตอนการลงกระดาษทำการ ๘ ช่อง	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๔. อธิบายการจัดทำงบการเงิน	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๕. อธิบายงบกำไรขาดทุน	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๖. ๕. อธิบายงบแสดงฐานะการเงิน	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๒๑	๒๒	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๑๘		
ลำดับความสำคัญ	๔	๔	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชี สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบายความหมายการปิดบัญชี	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๖	๒
๒. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	๓	๓	๓	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๓	๓๘	๑
๓. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
๔. อธิบายงบทดลองหลังการปิดบัญชี	๓	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๓	๓๔	๔
๕. อธิบายวงจรบัญชี	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๓๕	๓
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๘	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๕		
ลำดับความสำคัญ	๓	๓	๔	๓	๒	๑	๑	๑	๑	๔		

หมวดที่ ๒. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

๑.จุดประสงค์รายวิชา

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
๒. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
๓. มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๒.มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
3. ทำกระดาษทำการชนิด ๖ ช่องและรายงานทางการเงิน
4. ปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี

๓.คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การบันทึกซื้อขายสินค้าในสมุดรายวันเฉพาะ สมุดเงินสด ๒ ช่อง สมุดเงินสด ๓ ช่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุงการแก้ไขข้อผิดพลาด และปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี กระดาษทำการชนิด ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน และงบทดลองหลังปิดบัญชี

หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ

๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย ๑๔ ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน ๕๐ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมง
----------------------	-------------------	--	--------------------------------

๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม			
๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา ๑.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ - มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม ๑.๑.๒ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม - ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน - มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสงบสุข รู้รักสามัคคี - สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย ๑.๑.๓ ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ - ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ - มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท - มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบระมัดระวัง - ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข			
๑.๒ วิธีการสอน ๑.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน ๑.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ ๑.๒.๓ ถาม – ตอบ ข้อสงสัย ๑.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก ๑.๒.๕ สรุปเนื้อหา ๑.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม			
๑.๓ วิธีการประเมินผล <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☒ แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา ☒ แบบทดสอบ ☒ แบบสังเกต ☒ อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ ปฏิบัติงาน ☐ ใบงาน ☒ แบบประเมินผลงาน </td> </tr> </table>		☒ แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา ☒ แบบทดสอบ ☒ แบบสังเกต ☒ อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม	☐ ปฏิบัติงาน ☐ ใบงาน ☒ แบบประเมินผลงาน
☒ แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา ☒ แบบทดสอบ ☒ แบบสังเกต ☒ อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม	☐ ปฏิบัติงาน ☐ ใบงาน ☒ แบบประเมินผลงาน		

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๒.๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

๒.๑.๒ มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

๒.๑.๓ มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

๒.๒ วิธีการสอน

๒.๒.๑ ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

๒.๒.๒ อธิบายตามเนื้อหาสาระ

๒.๒.๓ ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

๒.๒.๔ นักศึกษาจดบันทึก

๒.๒.๕ สรุปเนื้อหา

๒.๒.๖ มอบหมายงานเพิ่มเติม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

☒ แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

☒ แบบทดสอบ

☒ แบบสังเกต

☒ อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

☐ ปฏิบัติงาน

☐ ใบงาน

☒ แบบประเมินผลงาน

หมวดที่ ๕. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

๕.๑ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
๑	การบันทึกรายการค้าในสมุด รายวันเฉพาะ ๑. ความหมายของสมุดรายวัน เฉพาะ ๒. จุดประสงค์ของการบัญชีได้ ๓. ประโยชน์ของข้อมูลการ บัญชีได้ ๔. รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า ๕. บัญชีแยกประเภทย่อย เจ้าหนี้และลูกหนี้รายตัว	๑	๑-๔	๑. อธิบายความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ ๒. บอกจุดประสงค์ของการบัญชีได้ ๓. บอกประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีได้ ๔. แนะนำการเรียนรู้วิชาบัญชีได้ ๕. อธิบายบัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้และ ลูกหนี้รายตัว	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นใน ตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
๒	สมุดเงินสด ๒ ช่อง ๑. ความหมายของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๒. ลักษณะของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๓. รูปแบบการบันทึกรายการ ในสมุดเงินสด ๒ ช่อง	๒-๔	๕-๑๖	๑. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๒. อธิบายลักษณะของสมุดเงินสด ๒ ช่อง ๓. อธิบายรูปแบบการบันทึกรายการในสมุด เงินสด ๒ ช่อง	
๓	สมุดเงินสด ๓ ช่อง ๑. ความหมายของสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๒. ลักษณะของสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๓. รูปแบบการบันทึกรายการ ในสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๔. การบันทึกรายการในสมุด เงินสดเงินสด ๓ ช่อง	๕-๖	๑๗- ๒๔	๑. อธิบายความหมายของสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๒. อธิบายลักษณะของสมุดเงินสด ๓ ช่อง ๓. อธิบายรูปแบบการบันทึกรายการในสมุดเงิน สด ๓ ช่อง ๔. การบันทึกรายการในสมุดเงินสดเงินสด ๓ ช่อง	

๔	การปรับปรุงบัญชี ๑. ความหมายของรายการปรับปรุง ๒. ประเภทของรายการปรับปรุง ๓. การคำนวณและบันทึกรายการปรับปรุง ๔. การโอนกลับรายการ ๕. การแก้ไขข้อผิดพลาด ๖. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงบัญชี	๗-๙	๒๕-๓๖	๑. อธิบายความหมายของรายการปรับปรุง ๒. บอกประเภทของรายการปรับปรุง ๓. อธิบายการคำนวณและบันทึกรายการปรับปรุง ๔. อธิบายการโอนกลับรายการ ๕. อธิบายการแก้ไขข้อผิดพลาด ๖. งบทดลองหลังรายการปรับปรุงบัญชี	
๕	กระดาษทำการและงบการเงิน ๑. ความหมายของกระดาษทำการ ๒. รูปแบบของกระดาษทำการ ๘ ช่อง ๓. การลงกระดาษทำการ ๘ ช่อง ๔. การจัดทำงบการเงิน ๕. งบกำไรขาดทุน ๖. งบแสดงฐานะการเงิน	๑๐-๑๑	๓๗-๔๔	๑. อธิบายความหมายของกระดาษทำการ ๒. บอกรูปแบบของกระดาษทำการ ๘ ช่อง ๓. อธิบายขั้นตอนการลงกระดาษทำการ ๘ ช่อง ๔. อธิบายการจัดทำงบการเงิน ๕. อธิบายงบกำไรขาดทุน ๖. อธิบายงบแสดงฐานะการเงิน	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง
๖	การปิดบัญชี ๑. ความหมายการปิดบัญชี ๒. การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ๓. การปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ๔. งบทดลองหลังการปิดบัญชี ๕. วงจรบัญชี	๑๒	๔๕-๔๘	๑. อธิบายความหมายการปิดบัญชี ๒. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ๓. อธิบายการปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ๔. อธิบายงบทดลองหลังการปิดบัญชี ๕. อธิบายวงจรบัญชี	ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูทศเวที
-	ทดสอบปลายภาค	๑๘	-	ทดสอบความรู้ความสามารถตามจุดประสงค์การเรียนรู้	

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๙ ๑๘	๒๕% ๓๐%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๓๕%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๖.๑ หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก ๑. หนังสือประกอบการเรียนวิชาบัญชีเบื้องต้น ๑ ๒. แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียน
๖.๒ หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ - ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต