



เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

รหัสวิชา 10216304 รายวิชา การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น

Basic Cost Accounting

โดย

นางสาวสุนิสา นนจันทร์

สาขาวิชาการบัญชี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

2561

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารประกอบการสอน เพื่อใช้ในการเตรียมและวางแผนการสอน รายวิชา การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น รหัสวิชา 10216304 สำหรับสอนนักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา การบัญชี โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ ลักษณะของกิจการผลิตเปรียบเทียบกับกิจการซื้อขาย สินค้า องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การบันทึกรายการเกี่ยวกับแรงงาน ชั่วโมงทำงานอัตรา ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย รายการหักต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และวิธีการบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องต้นทุนการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ กระจายทำการ รายการปรับปรุงปิดบัญชี การจัดทำต้นทุนผลิต

ผู้เขียนได้รวบรวมจัดทำเกี่ยวกับหลักสูตรรายวิชา ประกอบด้วย ลักษณะวิชา การแบ่งบทเรียน หัวข้อ จุดประสงค์การสอนและการประเมินผลรายวิชา พร้อมทั้งได้จัดทำกำหนดการสอนใบเตรียมการสอนราย สัปดาห์ตลอดทั้ง 15 สัปดาห์ ซึ่งประกอบด้วย จุดประสงค์การสอน เนื้อหาสาระที่สอน วิธีการสอน เอกสารและสื่อ ประกอบการสอนเป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เขียนคาดหวังว่า เอกสารประกอบการสอน ฉบับนี้จะเป็นเอกสารคู่มือของอาจารย์ ใช้ประกอบการสอนที่ได้มีการเตรียมและวางแผนการสอนไว้อย่างรอบคอบ ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอน รายวิชานี้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

สุนิสา นนจันทร์
กันยายน 2561

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. คำนำ
2. สารบัญ
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
4. ลักษณะรายวิชา
5. บทเรียนและหัวข้อ
6. จุดประสงค์การสอน
7. การประเมินผลรายวิชา
8. ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน
9. กำหนดการสอน
10. บรรณานุกรม
11. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 1
12. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 2
13. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 3
14. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 4
15. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 5
16. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 6
17. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 7
18. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 9 (เว้นสอบกลางภาคสัปดาห์ที่ 8)
19. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 10
20. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 11
21. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 12
22. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 13
23. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 14
24. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 15
25. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 16

ภาคผนวก (เป็นพวกสื่อการสอน เช่น Power Point แนวข้อสอบพร้อมเฉลย กรณีเป็นเอกสารคำสอน)

หมายเหตุ

1. เรื่อง 1-10 ให้เริ่มแต่ละเรื่องที่หน้าด้านขวามือ
2. อาจเพิ่มเติมโดยมี สารบัญภาพ สารบัญตาราง ในกรณีที่มีจำนวนมาก

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 10216304 การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น
Basic Cost Accounting
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพบังคับวิชาชีพ
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ชั้นปีที่ 3
4. รายวิชาพื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง **รวมทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง** และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา ... ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 18 สัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 1. มีความเข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
 2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
 3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ในการทำงานที่ละเอียดรอบคอบ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ลักษณะของกิจการผลิตเปรียบเทียบกับกิจการซื้อขายสินค้า องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การบันทึกรายการเกี่ยวกับแรงงาน ชั่วโมงทำงานอัตราค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย รายการหักต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และวิธีการบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องต้นทุนการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ กระจายทำการรายการปรับปรุงปิดบัญชี การจัดทำงบต้นทุนผลิต

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

ลำดับที่	หน่วยการเรียนรู้ / รายการ	เวลา	
		ท	ป
1	หน่วยที่ 1 ลักษณะของกิจการผลิตเปรียบเทียบกับกิจการซื้อขายสินค้า และองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต - ลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม - ลักษณะของกิจการซื้อขายสินค้า - การเปรียบเทียบกิจการอุตสาหกรรมและกิจการซื้อขายสินค้า	2	2
2	หน่วยที่ 1 ลักษณะของกิจการผลิตเปรียบเทียบกับกิจการซื้อขายสินค้า และองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต - ความหมายของต้นทุน - องค์ประกอบของต้นทุน - ความสัมพันธ์ของต้นทุนการผลิต	2	2
3	หน่วยที่ 2 การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกรายการวัตถุดิบ - ความหมายและประเภทของวัตถุดิบ - การจัดซื้อวัตถุดิบ - การรับวัตถุดิบ - การตีราคาวัตถุดิบคงเหลือ	2	2
4	หน่วยที่ 2 การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกรายการวัตถุดิบ - วิธีบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ - การบันทึกบัญชีแบบตรวจนับวัตถุดิบคงเหลือเมื่อสิ้นงวดบัญชี - การบันทึกบัญชีวัตถุดิบคงเหลือแบบต่อเนื่อง - การคำนวณวัตถุดิบใช้ไปในการผลิต	2	2
5	หน่วยที่ 3 การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าแรงงาน และรายการหักต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายการผลิต - ความหมายและประเภทของค่าแรงงาน - วัน เวลา และชั่วโมงทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน - การจัดเก็บเวลาการทำงาน - เงินประกันสังคม - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย	2	2

6	หน่วยที่ 3 การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าแรงงานและรายการหักต่าง ๆ - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย - รายการหักต่าง ๆ - ทะเบียนค่าแรง การคำนวณ และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน	2	2
---	---	---	---

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

ลำดับที่	หน่วยการเรียนรู้ / รายการ	เวลา	
		ท	ป
7	หน่วยที่ 4 ค่าใช้จ่ายการผลิต - ความหมายและประเภทของค่าใช้จ่ายในการผลิต - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการผลิต - การคิดค่าใช้จ่ายการผลิตเข้าเป็นต้นทุนผลิตภัณฑ์	2	2
8	หน่วยที่ 5 ต้นทุนการผลิตและงบทันทุนการผลิตงบทดลองก่อน - ความหมายของต้นทุนการผลิต - สิ้นค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม - การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ	2	2
9	หน่วยที่ 5 ต้นทุนการผลิตและงบทันทุนการผลิตงบทดลองก่อน - การคำนวณต้นทุนการผลิตของกิจการอุตสาหกรรม - ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป - งบทันทุนการผลิต	2	2
10	สอบกลางภาค	0	4
11	หน่วยที่ 6 การปรับปรุงบัญชี - ความหมายของรายการปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด - การคำนวณและบันทึกการปรับปรุงบัญชี	2	2
12	หน่วยที่ 6 การปรับปรุงบัญชี - รายการโอนกลับบัญชี	2	2
13	หน่วยที่ 6 การปรับปรุงบัญชี - งบทดลองหลังปรับปรุง	2	2
14	หน่วยที่ 7 กระดาษทำการและงบการเงิน - ความหมายและรูปแบบของกระดาษทำการ 8 ช่อง - การจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง	2	2

15	หน่วยที่ 7 กระดาษทำการและงบการเงิน - การจัดท่างบการเงิน	2	2
16	หน่วยที่ 8 การปิดบัญชี - ความหมายของการปิดบัญชี - การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป - การปิดบัญชีในสมุดรายวันแยกประเภททั่วไป - งบทดลองหลังการปิดบัญชี	2	2
17	หน่วยที่ 8 การปิดบัญชี การบันทึกรายการเปิดบัญชี - วงจรบัญชี - งบทดลองหลังปิดบัญชี	2	2
18	สอบปลายภาค	0	4

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. ลักษณะของกิจการผลิตเปรียบเทียบกับกิจการซื้อขายสินค้าและองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต 1.1 ลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม 1.2 ลักษณะของกิจการซื้อขายสินค้า 1.3 การเปรียบเทียบกิจการอุตสาหกรรมและกิจการซื้อขายสินค้า 1.4 ความหมายของต้นทุน 1.5 องค์ประกอบของต้นทุน 1.6 ความสัมพันธ์ของต้นทุนการผลิต	2	2
2	2. การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกรายการวัตถุดิบ 2.1 ความหมายและประเภทของวัตถุดิบ 2.2 การจัดซื้อวัตถุดิบ 2.3 การรับวัตถุดิบ 2.4 การตีราคาวัตถุดิบคงเหลือ 2.5 วิธีบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ 2.6 การบันทึกบัญชีแบบตรวจนับวัตถุดิบคงเหลือเมื่อสิ้นงวดบัญชี 2.7 การบันทึกบัญชีวัตถุดิบคงเหลือแบบต่อเนื่อง 2.8 การคำนวณวัตถุดิบใช้ในการผลิต	2	2
3	3. การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าแรงงาน และรายการหักต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายการผลิต 3.1 ความหมายและประเภทของค่าแรงงาน 3.2 วัน เวลา และชั่วโมงทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน 3.3 การจัดเก็บเวลาการทำงาน 3.4 เงินประกันสังคม 3.5 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย 3.6 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย 3.7 รายการหักต่าง ๆ 3.8 ทะเบียนค่าแรง 3.9 การคำนวณ และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน	2	2

4	4. ค่าใช้จ่ายการผลิต 4.1 ความหมายและประเภทของค่าใช้จ่ายในการผลิต 4.2 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการผลิต 4.3 การคิดค่าใช้จ่ายการผลิตเข้าเป็นต้นทุนผลิตภัณฑ์	2	2
---	---	---	---

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
5	5. ต้นทุนการผลิตและงบประมาณต้นทุนการผลิตงบทดลองก่อน 5.1 ความหมายของต้นทุนการผลิต 5.2 สิ้นค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม 5.3 การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ 5.4 การคำนวณต้นทุนการผลิตของกิจการอุตสาหกรรม 5.5 ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป 5.6 งบประมาณการผลิต	2	2
6	6. การปรับปรุงบัญชี 6.1 ความหมายของรายการปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด 6.2 การคำนวณและบันทึกกรรายการปรับปรุงบัญชี 6.3 รายการโอนกลับบัญชี 6.4 งบทดลองหลังปรับปรุง	2	2
7	7. กระดาษทำการและงบการเงิน 7.1 ความหมายและรูปแบบของกระดาษทำการ 8 ช่อง 7.2 การจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง 7.3 การจัดทำงบการเงิน	2	2
8	8. การปิดบัญชี 8.1 ความหมายของการปิดบัญชี 8.2 การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป 8.3 การปิดบัญชีในสมุดรายวันแยกประเภททั่วไป 8.4 งบทดลองหลังการปิดบัญชี 8.5 วงจรบัญชี 8.6 งบทดลองหลังปิดบัญชี	2	2

การวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ประจำรายวิชา รหัสวิชา 10216304 รายวิชา การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น

หน่วยที่	เรื่อง	ด้านพุทธิพิสัย	ด้านทักษะพิสัย	ด้านจิตพิสัย
๑.	ลักษณะของ กิจการผลิต เปรียบเทียบกับ กิจการซื้อขาย สินค้าและ องค์ประกอบของ ต้นทุนการผลิต	1.1 ลักษณะของกิจการ อุตสาหกรรม 1.2 ลักษณะของกิจการซื้อ ขายสินค้า 1.3 การเปรียบเทียบกิจการ อุตสาหกรรมและกิจการซื้อ ขายสินค้า 1.4 ความหมายของต้นทุน 1.5 องค์ประกอบของต้นทุน 1.6 ความสัมพันธ์ของต้นทุน การผลิต	1.1 บอกถึงลักษณะของกิจการ อุตสาหกรรมได้ 1.2 บอกถึงลักษณะของกิจการซื้อขาย สินค้าได้ 1.3 อธิบายการเปรียบเทียบกิจการ อุตสาหกรรมและกิจการซื้อขายสินค้า ได้ 1.4 บอกความหมายของต้นทุนได้ 1.5 บอกถึงองค์ประกอบของต้นทุนได้ 1.6 อธิบายถึงความสัมพันธ์ของต้นทุน การผลิตได้	ในด้านความมีมนุษย สัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
๒.	การรับจ่ายวัตถุดิบ และการบันทึก รายการวัตถุดิบ	2.1 ความหมายและประเภท ของวัตถุดิบ 2.2 การจัดซื้อวัตถุดิบ 2.3 การรับวัตถุดิบ 2.4 การตีราคา วัตถุดิบคงเหลือ 2.5 วิธีบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ วัตถุดิบ 2.6 การบันทึกบัญชีแบบ ตรวจนับวัตถุดิบคงเหลือเมื่อ สิ้นงวดบัญชี 2.7 การบันทึกบัญชี วัตถุดิบคงเหลือแบบต่อเนื่อง 2.8 การคำนวณวัตถุดิบใช้ไป ในการผลิต	2.1 บอกถึงความหมายและประเภท ของวัตถุดิบได้ 2.2 การบันทึกการจัดซื้อวัตถุดิบได้ 2.3 การบันทึกการรับวัตถุดิบได้ 2.4 คำนวณการตีราคาวัตถุดิบคงเหลือ ได้ 2.5 วิธีบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบได้ 2.6 การบันทึกบัญชีแบบตรวจนับ วัตถุดิบคงเหลือเมื่อสิ้นงวดบัญชีได้ 2.7 การบันทึกบัญชีวัตถุดิบคงเหลือ แบบต่อเนื่องได้ 2.8 การคำนวณวัตถุดิบใช้ไปในการ ผลิตได้	ในด้านความมีมนุษย สัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

๓.	การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าแรงงานและรายการหักต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายการผลิต	3.1 ความหมายและประเภทของค่าแรงงาน 3.2 วัน เวลา และชั่วโมงทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน 3.3 การจัดเก็บเวลาการทำงาน 3.4 เงินประกันสังคม 3.5 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย 3.6 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย 3.7 รายการหักต่าง ๆ 3.8 ทะเบียนค่าแรง 3.9 การคำนวณ และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน	3.1 บอกความหมายและประเภทของค่าแรงงานได้ 3.2 อธิบายถึงลักษณะและความหมายของ วัน เวลา และชั่วโมงทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ 3.3 บันทึกการจัดเก็บเวลาการทำงานได้ 3.4 บันทึกเงินประกันสังคมได้ 3.5 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่ายได้ 3.6 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่ายได้ 3.7 บอกถึงรายการหักต่าง ๆ ได้ 3.8 อธิบายและคำนวณทะเบียนค่าแรงได้ 3.9 การคำนวณ และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน ได้	ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี
๔	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	4.1 ความหมายและประเภทของค่าใช้จ่ายในการผลิต 4.2 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการผลิต 4.3 การคิดค่าใช้จ่ายการผลิตเข้าเป็นต้นทุนผลิตภัณฑ์	4.1 บอกความหมายและประเภทของค่าใช้จ่ายในการผลิตได้ 4.2 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการผลิตได้ 4.3 คำนวณและบันทึกบัญชี การคิดค่าใช้จ่ายการผลิตเข้าเป็นต้นทุนผลิตภัณฑ์ได้	ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี
๕.	ต้นทุนการผลิตและงบต้นทุนการผลิตงบทดลองก่อน	5.1 ความหมายของต้นทุนการผลิต 5.2 สิ้นค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม 5.3 การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ 5.4 การคำนวณต้นทุนการ	5.1 บอกความหมายของต้นทุนการผลิตได้ 5.2 เข้าใจถึงลักษณะของสินค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรมได้ 5.3 เข้าใจถึงการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือได้ 5.4 เข้าใจถึงการคำนวณต้นทุนการ	ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน

		ผลิตของกิจการอุตสาหกรรม 5.5 ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป 5.6 งบต้นทุนการผลิต	ผลิตของกิจการอุตสาหกรรมได้ 5.5 คำนวณต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปได้ 5.6 จัดทำงบต้นทุนการผลิตได้	
๖.	การปรับปรุงบัญชี	6.1 ความหมายของรายการปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด 6.2 การคำนวณและบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี 6.3 รายการโอนกลับบัญชี 6.4 งบทดลองหลังปรับปรุง	6.1 บอกความหมายของรายการปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวดได้ 6.2 รู้หลักการคำนวณและบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี 6.3 เข้าใจรายการโอนกลับบัญชี 6.4 จัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงได้	ในด้านความมีมนุษย์สัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน
๗.	กระดาษทำการและงบการเงิน	7.1 ความหมายและรูปแบบของกระดาษทำการ 8 ช่อง 7.2 การจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง 7.3 การจัดทำงบการเงิน	7.1 บอกความหมายและรูปแบบของกระดาษทำการ 8 ช่องได้ 7.2 เข้าใจหลักการจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง 7.3 จัดทำการจัดทำงบการเงินได้	ในด้านความมีมนุษย์สัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน
๘.	การปิดบัญชี	8.1 ความหมายของการปิดบัญชี 8.2 การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป 8.3 การปิดบัญชีในสมุดรายวันแยกประเภททั่วไป 8.4 งบทดลองหลังการปิดบัญชี 8.5 วงจรบัญชี 8.6 งบทดลองหลังปิดบัญชี	8.1 บอกความหมายของการปิดบัญชีได้ 8.2 เข้าใจหลักการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป 8.3 เข้าใจหลักการและวิธีการปิดบัญชีในสมุดรายวันแยกประเภททั่วไป 8.4 จัดทำงบทดลองหลังการปิดบัญชีได้ 8.5 สรุปวงจรบัญชีได้ 8.6 จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้	ในด้านความมีมนุษย์สัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น ...8.. หน่วย แยกได้ ...45.... บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อการประเมินผลแยกเป็น ...3..... ส่วน โดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้

1.1 ผลงานที่มอบหมาย ...30.... คะแนน หรือร้อยละ ...30.00.....

1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม .10.. คะแนน หรือร้อยละ10.00.....

1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน ...60..... คะแนน หรือร้อยละ ...60.00.....

โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป

2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา ผู้ที่จะผ่านรายวิชานี้จะต้อง

2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค

3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F

3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ	80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน	A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	75-79	ได้ระดับคะแนน	B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	70-74	ได้ระดับคะแนน	B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	65-69	ได้ระดับคะแนน	C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	60-65	ได้ระดับคะแนน	C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	55-60	ได้ระดับคะแนน	D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	50-54	ได้ระดับคะแนน	D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ	50	ได้ระดับคะแนน	F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่ บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ข้อบทเรียน	คะแนน ราย หน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะ พิสัย
			ความรู้-ความ จำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	ลักษณะของกิจการผลิตเปรียบเทียบกับกิจการซื้อขายสินค้าและองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต	5	3	1	1		0
2	การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกการจ่ายวัตถุดิบ	5	1	1	1		2
3	การบันทึกการเกี่ยวกับค่าแรงงาน และรายการหักต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายการผลิต	5	1	1	1		3
4	ค่าใช้จ่ายในการผลิต	5	1	1	1		3
5	ต้นทุนการผลิตและต้นทุนการผลิตบททดลองก่อน	10	2	2	2		4
6	การปรับปรุงบัญชี	10	2	2	2		4
7	กระดาษทำการ และงบการเงิน	10	2	2	2		4
8	การปิดบัญชี	10	2	2	2		4
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	60					
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)	30					
ค	คะแนนจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

หมายเหตุ

- การกำหนดคะแนนในรายบท ให้ใช้เวลาที่ใช้ในการสอนมาเป็นตัวแบ่งโดยเทียบเป็น สัดส่วนในการกำหนดก็ได้
- การกำหนดคะแนนย่อย ๆ ในแต่ละระดับของพุทธิพิสัย (ความรู้-ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ และสูงกว่า) ให้ใช้วิธีรวมจำนวนข้อของจุดประสงค์การสอนในแต่ละระดับเข้าด้วยกัน แล้วเทียบเป็นสัดส่วนในการกำหนดคะแนนก็ได้ เช่น หน่วยที่หนึ่ง 10 คะแนน เมื่อนับจุดประสงค์ มีระดับความรู้-ความจำ 3 ข้อ ความเข้าใจ 9 ข้อ การนำไปใช้ 18 ข้อ เมื่อเทียบสัดส่วนจะได้ความรู้-ความจำ 1 คะแนน ความเข้าใจ 3 คะแนน และการนำไปใช้ 6 คะแนน(ถ้าเป็นทศนิยมให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม)

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	-	1-4	หน่วยที่ 1 ลักษณะของกิจการผลิตเปรียบเทียบกับกิจการซื้อขายสินค้าและองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต (1) ลักษณะของกิจการอุตสาหกรรม (2) ลักษณะของกิจการซื้อขายสินค้า (3) การเปรียบเทียบกิจการอุตสาหกรรมและกิจการซื้อขายสินค้า	
2	-	5-8	หน่วยที่ 1 ลักษณะของกิจการผลิตเปรียบเทียบกับกิจการซื้อขายสินค้าและองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต (4) ความหมายของต้นทุน (5) องค์ประกอบของต้นทุน (6) ความสัมพันธ์ของต้นทุนการผลิต	
3	-	9-12	หน่วยที่ 2 การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกรายการวัตถุดิบ (7) ความหมายและประเภทของวัตถุดิบ (8) การจัดซื้อวัตถุดิบ (9) การรับวัตถุดิบ (10) การตีราคาวัตถุดิบคงเหลือ	
4	-	13-16	หน่วยที่ 2 การรับจ่ายวัตถุดิบและการบันทึกรายการวัตถุดิบ (11) วิธีบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ (12) การบันทึกบัญชีแบบตรวจนับวัตถุดิบคงเหลือเมื่อสิ้นงวดบัญชี (13) การบันทึกบัญชีวัตถุดิบคงเหลือแบบต่อเนื่อง (14) การคำนวณวัตถุดิบใช้ไปในการผลิต	
5	-	17-20	หน่วยที่ 3 การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าแรงงาน และรายการหักต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายการผลิต (15) ความหมายและประเภทของค่าแรงงาน (16) วัน เวลา และชั่วโมงทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน	

			(17) การจัดเก็บเวลาการทำงาน (18) เงินประกันสังคม (19) ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย	
6	-	21-24	หน่วยที่ 3 การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าแรงงานและรายการหักต่าง ๆ (20) ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย (21) รายการหักต่าง ๆ (22) ทะเบียนค่าแรง (23) การคำนวณ และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน	
7	-	25-28	หน่วยที่ 4 ค่าใช้จ่ายการผลิต (24) ความหมายและประเภทของค่าใช้จ่ายในการผลิต (25) การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการผลิต (26) การคิดค่าใช้จ่ายการผลิตเข้าเป็นต้นทุนผลิตภัณฑ์	
8	-	29-32	หน่วยที่ 5 ต้นทุนการผลิตและงบทันทุนการผลิตงบทดลองก่อน (27) ความหมายของต้นทุนการผลิต (28) สิ้นค้าคงเหลือของกิจการอุตสาหกรรม (29) การคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือ	
9	-	33-36	หน่วยที่ 5 ต้นทุนการผลิตและงบทันทุนการผลิตงบทดลองก่อน (30) การคำนวณต้นทุนการผลิตของกิจการอุตสาหกรรม (31) ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป (32) งบทันทุนการผลิต	
10	-	37-40	สอบกลางภาค	
11	-	41-44	หน่วยที่ 6 การปรับปรุงบัญชี (33) ความหมายของรายการปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด (34) การคำนวณและบันทึกการปรับปรุงบัญชี	
12	-	45-48	หน่วยที่ 6 การปรับปรุงบัญชี (35) รายการโอนกลับบัญชี	
13	-	49-52	หน่วยที่ 6 การปรับปรุงบัญชี (36) งบทดลองหลังปรับปรุง	
14	-	53-56	หน่วยที่ 7 กระดาษทำการและงบการเงิน	

			(37) ความหมายและรูปแบบของกระดาศทำการ 8 ช่อง (38)การจัดทำกระดาศทำการ 8 ช่อง	
15	-	57-60	หน่วยที่ 7 กระดาศทำการและงบการเงิน (39) การจัดทำงบการเงิน	
16	-	61-64	หน่วยที่ 8 การปิดบัญชี (40) ความหมายของการปิดบัญชี (41)การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป (42)การปิดบัญชีในสมุดรายวันแยกประเภททั่วไป (43)งบทดลองหลังการปิดบัญชี	
17	-	65-68	หน่วยที่ 8 การปิดบัญชี การบันทึกรายการเปิดบัญชี (44) วงจรบัญชี (45) งบทดลองหลังปิดบัญชี	
18		69-72	สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

มนัสชัย กิริติผจญและคณะ. การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น . สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

อนรรักษ์ ทองสุโขวงศ์ . การบัญชีต้นทุน . ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัปดาห์ที่...1...	ใบเตรียมการสอน	รหัสวิชา...10200203.....
	บทเรียนที่...1.....ชื่อ..ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	3..คาบ
1. จุดประสงค์การสอน 1.1 อธิบายความหมายของสินค้าได้ 1.2 อธิบายถึงลักษณะและรูปแบบของธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าได้ 1.3 อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ 1.4 อธิบายถึงเอกสารที่ประกอบการบันทึกบัญชีได้ บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การประกอบธุรกิจพาณิชยกรรม โดยการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายต่อ โดยมีวัตถุประสงค์ในผลกำไรที่จะเกิดขึ้นในอนาคตโดยอาจจะซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้ผลิตหรือผู้ค้าส่งมาเพื่อขาย ดังนั้น ลักษณะการดำเนินงานของกิจการซื้อขายสินค้าจะแตกต่างจากการให้บริการ รายได้หลักของกิจการจะเกิดจากการขายสินค้า 2. สารการเรียนรู้ 1.ความหมายของสินค้า 2.การซื้อสินค้า 3.การขายสินค้า 4.ส่วนลด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.การรับคืนและการส่งคืนสินค้า 3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ด้านความรู้ 1. บอกความหมายของสินค้าได้ 2. บอกเงื่อนไขการชำระเงินได้		

ด้านทักษะ

1. อธิบายความหมายของสินค้าได้
2. อธิบายการซื้อขายสินค้าได้
3. อธิบายการขายสินค้าได้
4. อธิบายส่วนลดได้
5. อธิบายเงื่อนไขการชำระเงินได้
6. อธิบายการรับคืนและการส่งคืนสินค้าได้

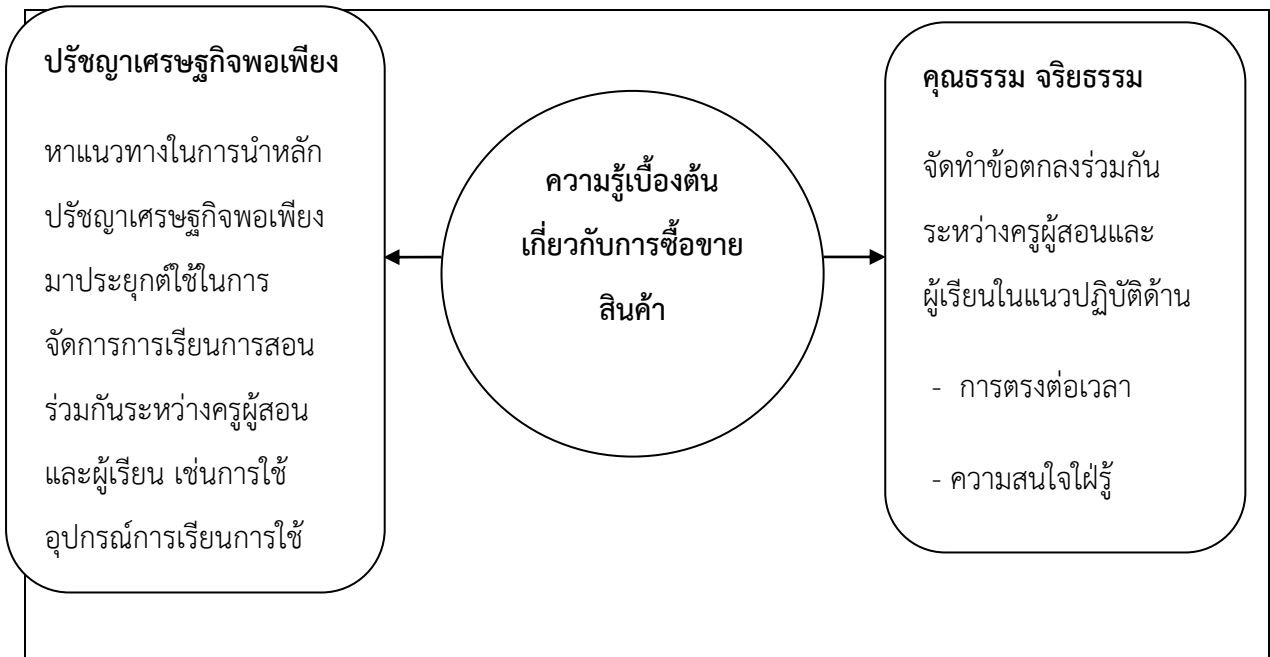
ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้แก่ ความใส่ใจใฝ่รู้ ความมีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ความรอบคอบและความกล้าแสดงออก เป็นต้น
2. วิเคราะห์ความรู้ที่ได้รับโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การบูรณาการ

ได้จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงลงในรายชั่วโมง

ผังความคิดการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ



วิธีสอนและ กิจกรรม	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (หน่วยการเรียนรู้นี้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างไร) ชี้นำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูแนะนำการเรียนการสอนการบัญชีเบื้องต้น 2 ตามหลักสูตร และให้ทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน และเล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินตามที่ผู้เรียน
-------------------------------	---

	รู้จัก (ผู้สอนแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและทำแบบประเมินก่อนเรียน) ขั้นสอน 2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนกลุ่มละ 4 คน (Home Group) แบ่งกันรับผิดชอบศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้น การบัญชี 3. ผู้เรียนทุกคนในกลุ่มแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกันภายในกลุ่มจนได้ข้อสรุปความรู้ 4. ผู้สอนสุ่มเรียกตัวแทนของกลุ่มมาตอบคำถามเกี่ยวกับการเงินและกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน 5. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนคนอื่นๆ แสดงความคิดเห็นร่วมกันทุกคน 6. ผู้เรียนทำกิจกรรมตามใบงาน ขั้นสรุปและการประยุกต์ 7. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันวิพากษ์วิจารณ์เปรียบเทียบการบัญชีของบุคคลในอดีตและปัจจุบัน 8. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลหลังเรียน	
สื่อการสอน	หนังสือหรือ ตำรา ที่ใช้เป็นหลัก	หนังสือเรียนวิชา การบัญชีเบื้องต้น 2 2200-1003 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
	เอกสารใช้ประกอบ	ใบงาน ใบความรู้
	วัสดุโสตทัศน	Power Point
		Pojector visualiser
ใบงาน	ใบงานที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า คำสั่ง ให้นักเรียน นักศึกษา หาความหมาย และ อธิบายถึงลักษณะของสินค้าและรูปแบบของธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ทั้ง 4 ข้อ โดยละเอียด จุดประสงค์ 1.1 อธิบายความหมายของสินค้าได้ 1.2 อธิบายถึงลักษณะและรูปแบบของธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าได้	

	1.3 อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้ 1.4 อธิบายถึงเอกสารที่ประกอบการบันทึกบัญชีได้ เครื่องมือและอุปกรณ์ 1. อุปกรณ์ในการจัดทำ 2. สื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. แบบฟอร์มต่างๆ
งานที่มอบหมาย	1. ให้นักเรียนหาข้อมูลจากแหล่งอื่นมาประกอบ แลนำมาเสนอหน้าชั้นเรียนข้อสรุปจากการทำกิจกรรม 2. นักเรียนได้รับความรู้ในเรื่องใดจากการทำกิจกรรม 3. นักเรียนมีปัญหาเรื่องใดบ้างจากการทำกิจกรรม
การวัดผล	เครื่องมือวัด (มีเกณฑ์ประเมินผลอย่างไร) วิธีวัดผล 1. ตรวจใบงาน 2. ตรวจแบบประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนหน่วยที่ 1 3. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 4. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เครื่องมือวัดผล 1. ใบงาน 2. แบบประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนหน่วยที่ 1 3. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 4. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม 5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง การใช้ Rubrics Scale (เกณฑ์การให้คะแนน) เกณฑ์การประเมินผล 1. เกณฑ์ผ่านใบงาน คือ พอใช้ 2. แบบประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้อง 50% ขึ้นไป

	3. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
	4. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป
	5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนน ขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

ลำดับที่...2...	ใบเตรียมการสอน	รหัสวิชา...10200203.....
	บทเรียนที่...1.....ชื่อ..ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	3 คาบ

2.

จุดประสงค์การสอน

- 1.1 อธิบายความหมายของสินค้าได้
- 1.2 อธิบายถึงลักษณะและรูปแบบของธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าได้
- 1.3 อธิบายวงจรการดำเนินธุรกิจได้
- 1.4 อธิบายถึงเอกสารที่ประกอบการบันทึกบัญชีได้

บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า

การประกอบธุรกิจพาณิชย์กรรม โดยการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายต่อ โดยมีวัตถุประสงค์ในผลกำไรที่จะเกิดขึ้นในอนาคตโดยอาจจะซื้อสินค้าสำเร็จรูปจากผู้ผลิตหรือผู้ค้าส่งมาเพื่อขาย ดังนั้น ลักษณะการดำเนินงานของกิจการซื้อขายสินค้าจะแตกต่างจากการให้บริการ รายได้หลักของกิจการจะเกิดจากการขายสินค้า

2. สารการเรียนรู้

- 1.ความหมายของสินค้า
- 2.การซื้อขายสินค้า
- 3.การขายสินค้า
- 4.ส่วนลด
- 5.เงื่อนไขการชำระเงิน
- 6.การรับคืนและการส่งคืนสินค้า

3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ด้านความรู้

1. บอกความหมายของสินค้าได้
2. บอกเงื่อนไขการชำระเงินได้

ด้านทักษะ

1. อธิบายความหมายของสินค้าได้
2. อธิบายการซื้อขายสินค้าได้
3. อธิบายการขายสินค้าได้
4. อธิบายส่วนลดได้
5. อธิบายเงื่อนไขการชำระเงินได้
6. อธิบายการรับคืนและการส่งคืนสินค้าได้

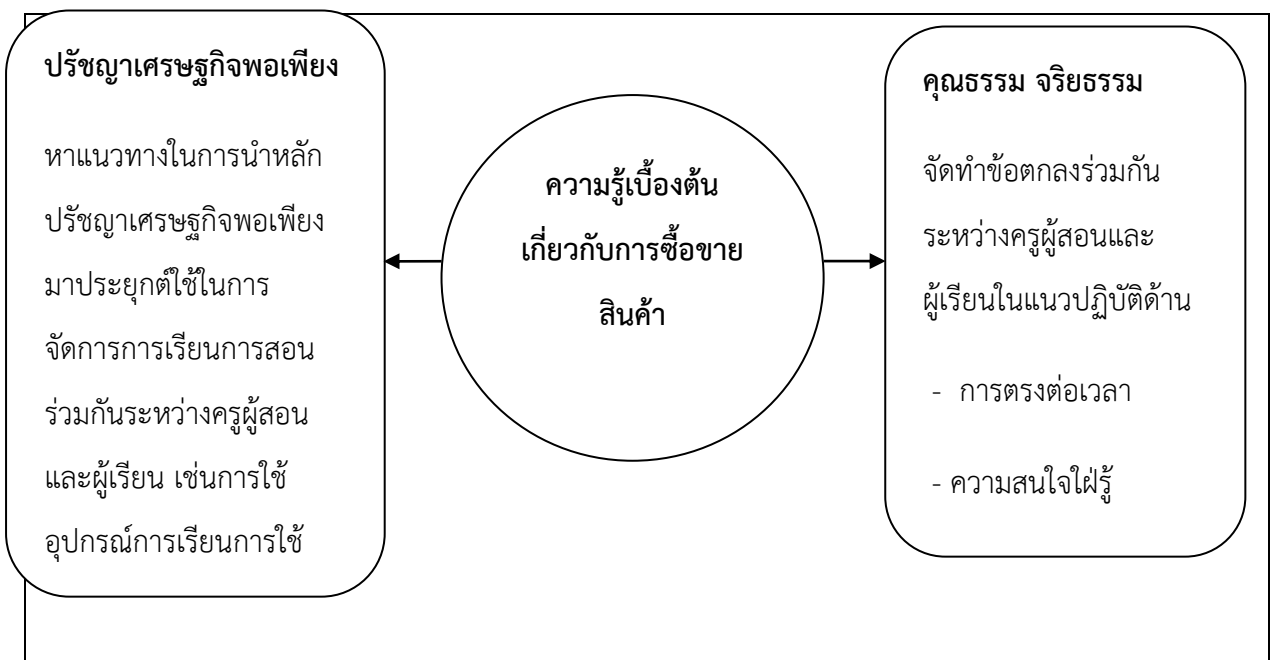
ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้แก่ ความใส่ใจใฝ่รู้ ความมีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ความรอบคอบและความกล้าแสดงออก เป็นต้น
2. วิเคราะห์ความรู้ที่ได้รับโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การบูรณาการ

ได้จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงลงในรายชั่วโมง

ผังความคิดการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ



วิธีสอนและ กิจกรรม	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (หน่วยการเรียนรู้นี้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างไร) ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน 1. ครูแนะนำการเรียนการสอนการบัญชีเบื้องต้น 2 ตามหลักสูตร และให้ทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน และเล่าประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินตามที่คุณเรียนรู้อีก (ผู้สอนแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและทำแบบประเมินก่อนเรียน) ขั้นสอน 2. แบ่งกลุ่มผู้เรียนกลุ่มละ 4 คน (Home Group) แบ่งกันรับผิดชอบศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นการบัญชี 3. ผู้เรียนทุกคนในกลุ่มแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกันภายในกลุ่มจนได้ข้อสรุปความรู้
-------------------------------	---

	4. ผู้สอนสุ่มเรียกตัวแทนของกลุ่มมาตอบคำถามเกี่ยวกับการเงินและกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน 5. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนคนอื่นๆ แสดงความคิดเห็นร่วมกันทุกคน 6. ผู้เรียนทำกิจกรรมตามใบงาน ขั้นสรุปและการประยุกต์ 7. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันวิพากษ์วิจารณ์เปรียบเทียบการบัญชีของบุคคลในอดีตและปัจจุบัน 8. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลหลังเรียน	
สื่อการสอน	หนังสือหรือ ตำราที่ใช้เป็นหลัก	หนังสือเรียนวิชา การบัญชีเบื้องต้น 2 2200-1003 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
	เอกสารใช้ประกอบ	ใบงาน ใบความรู้
	วัสดุโสตทัศน	Power Point
		Projector visualiser
ใบงาน	ใบงาน เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า คำสั่ง ให้นักเรียน นักศึกษา หาความหมาย และ อธิบายถึงลักษณะของสินค้าและรูปแบบของธุรกิจเกี่ยวกับสินค้า ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ทั้ง 4 ข้อ โดยละเอียด จุดประสงค์ 1.1 อธิบายความหมายของสินค้าได้ 1.2 อธิบายถึงลักษณะและรูปแบบของธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าได้ 1.3 อธิบายวงจรการค้าดำเนินธุรกิจได้ 1.4 อธิบายถึงเอกสารที่ประกอบการบันทึกบัญชีได้ เครื่องมือและอุปกรณ์ 1. อุปกรณ์ในการจัดทำ 2. สื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. แบบฟอร์มต่างๆ	
งานที่	1. ให้นักเรียนหาข้อมูลจากแหล่งอื่นมาประกอบ แล้วนำมาเสนอหน้าชั้นเรียนข้อสรุปจากการทำกิจกรรม	

มอหมาย	2. นักเรียนได้รับความรู้ในเรื่องใดจากการทำกิจกรรม
	3. นักเรียนมีปัญหาเรื่องใดบ้างจากการทำกิจกรรม
การวัดผล	เครื่องมือวัด (มีเกณฑ์ประเมินผลอย่างไร) วิธีวัดผล 5. ตรวจใบงาน 6. ตรวจแบบประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนหน่วยที่ 1 7. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 8. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม สังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เครื่องมือวัดผล 6. ใบงาน 7. แบบประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนหน่วยที่ 1 8. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล 9. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม 10. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง การใช้ Rubrics Scale (เกณฑ์การให้คะแนน) เกณฑ์การประเมินผล 6. เกณฑ์ผ่านใบงาน คือ พอใช้ 7. แบบประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน ทำถูกต้อง 50% ขึ้นไป 8. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง 9. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน 50% ขึ้นไป 10. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

