



เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

รหัสวิชา 10216303 รายวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด

โดย

นางสาวสุนิสา นนจันทร์

สาขาวิชาการบัญชี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

2561

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารประกอบการสอน เพื่อใช้ในการเตรียมและวางแผนการสอนรายวิชา การบัญชีบริษัทจำกัด รหัสวิชา 10216303 สำหรับสอนนักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา การบัญชี โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ ลักษณะของกิจการผลิตเปรียบเทียบกับกิจการซื้อขายสินค้า องค์ประกอบของต้นทุน การผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การบันทึกรายการเกี่ยวกับแรงงาน ชั่วโมงทำงานอัตราค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย รายการหักต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และวิธีการบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่องต้นทุนการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ กระจายทำการ รายการปรับปรุงปิดบัญชี การจัดทำต้นทุนการผลิต

ผู้เขียนได้รวบรวมจัดทำเกี่ยวกับหลักสูตรรายวิชา ประกอบด้วย ลักษณะวิชา การแบ่งบทเรียน หัวข้อ จุดประสงค์การสอนและการประเมินผลรายวิชา พร้อมทั้งได้จัดทำกำหนดการสอนใบเตรียมการสอนรายสัปดาห์ตลอดทั้ง 15 สัปดาห์ ซึ่งประกอบด้วย จุดประสงค์การสอน เนื้อหาสาระที่สอน วิธีการสอน เอกสารและสื่อประกอบการสอน เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เขียนคาดหวังว่า เอกสารประกอบการสอน ฉบับนี้จะเป็นเอกสารคู่มือของอาจารย์ใช้ประกอบการสอนที่ได้มีการเตรียมและวางแผนการสอนไว้อย่างรอบคอบ ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนรายวิชานี้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

สุนิสา นนจันทร์

กันยายน 2561

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | การบัญชีบริษัทจำกัด รหัสวิชา 1040-1103 จำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง3(2-2-5) |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาบังคับวิชาชีพเลือก
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3 |
| 4. รายวิชาพื้นฐาน | กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก |
| 5. เวลาศึกษา | ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 64 ชั่วโมง และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานการบัญชีรวมทั้งการแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับบัญชีทุน 2. มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานการบัญชี รวมทั้งการ
แสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับบัญชีทุน 3. มีคุณลักษณะนิสัยที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพ |
| 8. มาตรฐานรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สินตามมาตรฐานการบัญชี 2. แสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน 3. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานสะอาดเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์และขยัน อดทน |
| 9. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินโดยประมาณ หนี้สินที่
อาจเกิดขึ้น และหนี้สินระยะยาว การบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้นของประเภทหุ้นส่วน
เกี่ยวกับการจัดตั้ง การเปลี่ยนแปลงทุนของหุ้นส่วน และการชำระหนี้หุ้นส่วน
การบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น ประเภทบริษัทจำกัดเกี่ยวกับการออกหุ้น การให้สิทธิ
ซื้อหุ้น การแบ่งแยกหุ้น การรวมหุ้น เงินปันผล เงินสำรอง การแก้ไขข้อผิดพลาด
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น กำไรต่อหุ้น การเลือกบริษัทและการชำระบัญชี รวมทั้งการ
แสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน |

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

ลำดับที่	หน่วยการเรียนรู้ / รายการ	เวลา	
		ท	ป
1-2	<p>หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้แจงโครงการสอน 2. กำหนดข้อตกลง / หลักเกณฑ์/ข้อปฏิบัติในการเรียนการสอน เช่น การมาเรียน มาสาย การขาด การลา การแต่งกาย 3. การวัดผลประเมินผลการเรียน 4. การเช็คชื่อผู้เข้าชั้นเรียน/การแต่งกาย/ทรงผม ฯลฯ 4. การบรรยาย/สาธิต 5. การแบ่งกลุ่มผู้เรียน 6. การทดลองปฏิบัติตามใบงาน 7. นำเสนอผลงาน / วิจารณ์ สรุป ข้อคิดเห็น 8. แบบทดสอบ/ใบมอบหมายงานการเรียนครั้งต่อไป 9. ความหมายของหนี้สินการจำแนกประเภทของหนี้สิน 10. ลักษณะของหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินหมุนเวียนที่เกิดขึ้นแล้วและสามารถกำหนดมูลค่าหนี้ได้แน่นอน 	2	2
3-4	<p>หน่วยที่ 2 การจำหน่ายหุ้น และการจดทะเบียนผู้ถือหุ้น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเช็คชื่อ /การแต่งกาย/ทรงผม ฯลฯ 2. การบรรยาย/สาธิต 3. การแบ่งกลุ่มผู้เรียน 4. การทดลองปฏิบัติตามใบงาน 5. การอภิปรายผลการทดลอง 6. นำเสนอผลงาน 7. แบบทดสอบ/มอบหมายงานการเรียนครั้งต่อไป 8. ความหมายและลักษณะของหนี้สินระยะยาว ความหมายและลักษณะของหุ้นกู้ ชนิดของหุ้นกู้ 9. การกำหนดราคาจำหน่ายหุ้นกู้หลักและวิธีการกำหนดมูลค่าของหนี้สินระยะยาว 	2	2
5	<p>หน่วยที่ 3 การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเช็คชื่อ /การแต่งกาย/ทรงผม ฯลฯ 2. การบรรยาย/สาธิต 3. การแบ่งกลุ่มผู้เรียน 4. การทดลองปฏิบัติตามใบงาน 5. การอภิปรายผลการทดลอง 6. นำเสนอผลงาน / วิจารณ์ 7. แบบทดสอบ/มอบหมายงานการเรียนครั้งต่อไป 8. การจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสาระสำคัญของสัญญา การจัดตั้งห้างหุ้นส่วนประเภทของห้างหุ้นส่วน 	2	2

	9.ลักษณะของห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนจำกัดขึ้นตอนการจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด		
6	หน่วยที่ 4 การริบหุ้น 1. การเช็คชื่อ /การแต่งกาย/ทรงผม ฯลฯ 2. การบรรยาย/สาธิต 3. การแบ่งกลุ่มผู้เรียน 4. การทดลองปฏิบัติตามใบงาน 5. การอภิปรายผลการทดลอง 6. นำเสนอผลงาน 7. แบบทดสอบ/มอบหมายงานการเรียนรู้ครั้งต่อไป 8. การบันทึกรายการเกี่ยวกับทุนของห้างหุ้นส่วน 9.การลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนและการปิดบัญชีเพื่อหาผลการดำเนินงานของห้าง หุ้นส่วน	2	2
7	หน่วยที่ 5 การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัดตามกฎหมาย 1. การเช็คชื่อ /การแต่งกาย/ทรงผม ฯลฯ 2. การบรรยาย/สาธิต 3. การแบ่งกลุ่มผู้เรียน 4. การทดลองปฏิบัติตามใบงาน 5. การอภิปรายผลการทดลอง 6. นำเสนอผลงาน 7. แบบทดสอบ/มอบหมายงานการเรียนรู้ครั้งต่อไป 8. การรับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่ 9. การลาออกของผู้เป็น หุ้นส่วน 10.การถึงแก่กรรมของผู้เป็นหุ้นส่วน	2	2
8	หน่วยที่ 6 งบแสดงฐานะการเงิน 1. การเช็คชื่อ /การแต่งกาย/ทรงผม ฯลฯ 2. การบรรยาย/สาธิต 3. การแบ่งกลุ่มผู้เรียน 4. การทดลองปฏิบัติตามใบงาน 5. การอภิปรายผลการทดลอง 6. นำเสนอผลงาน 7. แบบทดสอบ/มอบหมายงานการเรียนรู้ครั้งต่อไป 8. สาเหตุของการเลิกกิจการ 9.การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนการจัดทำงบแสดงการชำระบัญชี	2	2
9	สอบกลางภาค		
10-11	หน่วยที่ 7 การจัดตั้งบริษัทจำกัด 1. การเช็คชื่อ /การแต่งกาย/ทรงผม ฯลฯ 2. การบรรยาย/สาธิต 3. การแบ่งกลุ่มผู้เรียน 4. การทดลองปฏิบัติตามใบงาน	2	2

	<p>5. การอภิปรายผลการทดลอง</p> <p>6. นำเสนอผลงาน</p> <p>7. แบบทดสอบ/มอบหมายงานการเรียนรู้ครั้งต่อไป</p> <p>8. ความหมายและลักษณะของบริษัทจำกัดประเภทของบริษัทจำกัด</p> <p>9. ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัทการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น</p> <p>10. ความหมายของหุ้นทุนและลักษณะสำคัญของหุ้นทุน</p>		
12-13	<p>หน่วยที่ 8 การบัญชีเกี่ยวกับรายการที่ทำให้ทุนเปลี่ยนแปลง</p> <p>1. การเช็คชื่อ /การแต่งกาย/ทรงผม ฯลฯ</p> <p>2. การบรรยาย/สาธิต</p> <p>3. การแบ่งกลุ่มผู้เรียน</p> <p>4. การทดลองปฏิบัติตามใบงาน</p> <p>5. การอภิปรายผลการทดลอง</p> <p>6. นำเสนอผลงาน</p> <p>7. แบบทดสอบ/มอบหมายงานการเรียนรู้ครั้งต่อไป</p> <p>8. ความหมายและส่วนประกอบของส่วนของ ผู้ถือหุ้น</p> <p>9. การแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทเอกชนจำกัดในงบดุลการเพิ่มทุนและการลดทุน</p> <p>10. การปรับปรุงโครงสร้างทุนของบริษัทจำกัดสิทธิในการซื้อหุ้นทุนของบริษัทจำกัดหุ้นทุนซื้อคืนมาการไถ่คืนหุ้นบุริมสิทธิ</p>	2	2
14	<p>หน่วยที่ 9 กำไรสะสมและการจัดสรรกำไรสะสม</p> <p>1. การเช็คชื่อ /การแต่งกาย/ทรงผม ฯลฯ</p> <p>2. การบรรยาย/สาธิต</p> <p>3. การแบ่งกลุ่มผู้เรียน</p> <p>4. การทดลองปฏิบัติตามใบงาน</p> <p>5. การอภิปรายผลการทดลอง</p> <p>6. นำเสนอผลงาน</p> <p>7. แบบทดสอบ/มอบหมายงานการเรียนรู้ครั้งต่อไป</p> <p>8. ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดสรรกำไรสะสม</p> <p>9. การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรสะสม</p> <p>10. เงินปันผลและหลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินปันผล</p>	2	2
15	<p>หน่วยที่ 10 งบการเงินของบริษัทจำกัด</p> <p>1. การเช็คชื่อ /การแต่งกาย/ทรงผม ฯลฯ</p> <p>2. การบรรยาย/สาธิต</p> <p>3. การแบ่งกลุ่มผู้เรียน</p> <p>4. การทดลองปฏิบัติตามใบงาน</p> <p>5. การอภิปรายผลการทดลอง</p> <p>6. นำเสนอผลงาน</p> <p>7. แบบทดสอบ/มอบหมายงานการเรียนรู้ครั้งต่อไป</p> <p>8. ความหมายของงบการเงินของบริษัทเอกชน จำกัดและงบการเงินของบริษัทมหาชน จำกัด</p>	2	2

16	<p>หน่วยที่ 11 การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของบริษัทจำกัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเช็คชื่อ /การแต่งกาย/ทรงผม ฯลฯ 2. การบรรยาย/สาธิต 3. การแบ่งกลุ่มผู้เรียน 4. การทดลองปฏิบัติตามใบงาน 5. การอภิปรายผลการทดลอง 6. นำเสนอผลงาน 7. แบบทดสอบ/มอบหมายงานการเรียนรู้ครั้งต่อไป 8. สาเหตุของการเลิกบริษัทจำกัด 9. การบันทึกบัญชีเมื่อมีการชำระบัญชีเลิกบริษัทจำกัด 10. รายงานการชำระบัญชีเลิกบริษัทจำกัด 	2	2
17	<p>หน่วยที่ 12 การแก้ไขข้อผิดพลาดในการ บันทึกบัญชี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเช็คชื่อ /การแต่งกาย/ทรงผม ฯลฯ 2. การบรรยาย/สาธิต 3. การแบ่งกลุ่มผู้เรียน 4. การทดลองปฏิบัติตามใบงาน 5. การอภิปรายผลการทดลอง 6. นำเสนอผลงาน 7. แบบทดสอบ/มอบหมายงานการเรียนรู้ครั้งต่อไป 8. ความหมายของการแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี 9. ประเภทของข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี 10. วิธีการแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี 	2	2
18	สอบปลายภาค		

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	<p>หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายความหมายของบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด -อธิบายบริษัทจำกัด -อธิบายบริษัทมหาชนจำกัด -อธิบายทุนของบริษัทจำกัด -อธิบายหลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง 	2	2
2	<p>หน่วยที่ 2 การจำหน่ายหุ้น และการจดทะเบียนผู้ถือหุ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายการจำหน่ายหุ้น -อธิบายวิธีการจำหน่ายหุ้น -อธิบายทะเบียนผู้ถือหุ้น 	2	2
3	<p>หน่วยที่ 3 การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายการจำหน่ายหุ้นของบริษัทจำกัด -อธิบายการจำหน่ายหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด -อธิบายค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท -อธิบายการจำหน่ายหุ้นโดยวิธีอื่น 	2	2
4	<p>หน่วยที่ 4 การริบหุ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายความหมายของการริบหุ้น -อธิบายการริบหุ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ -อธิบายการขายทอดตลาด -อธิบายค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาด -อธิบายดอกเบี้ยค่าหุ้นค้างชำระ -อธิบายการชำระบัญชีระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้น -อธิบายวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการริบหุ้น 	2	2
5	<p>หน่วยที่ 5 การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัดตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายความหมายและงบการเงินฉบับสมบูรณ์ -อธิบายการกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน -อธิบายหมายเหตุประกอบงบการเงิน 	2	2

6	<p>หน่วยที่ 6 งบแสดงฐานะการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายความหมายและการแสดงรายการย่อในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทจำกัด -อธิบายการแสดงรายการย่อในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทมหาชนจำกัด -อธิบายการแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน 	2	2
7	<p>หน่วยที่ 7 การจัดตั้งบริษัทจำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายความหมายของงบกำไรขาดทุน -อธิบายงบกำไรขาดทุนของบริษัทจำกัด -อธิบายงบกำไรขาดทุนของบริษัทมหาชนจำกัด -อธิบายกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น 	2	2
8	<p>หน่วยที่ 8 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายการจัดสรรกำไรสะสม -อธิบายการตั้งสำรองต่างๆ -อธิบายการจ่ายเงินปันผล -อธิบายการแสดงบัญชีกำไรสะสม -อธิบายการจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น 	2	2
9	<p>หน่วยที่ 9 งบกระแสเงินสด</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายความหมายของงบกระแสเงินสด -อธิบายการนำเสนองบกระแสเงินสด -อธิบายวิธีการแสดงงบกระแสเงินสด 	2	2
10	<p>หน่วยที่ 10 การเพิ่มทุน การลดทุน และหุ้นทุนซื้อคืน</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายการจดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทจำกัด -อธิบายการจดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทมหาชนจำกัด -อธิบายการบันทึกบัญชีการเพิ่มทุน -อธิบายการจดทะเบียนลดทุนของบริษัทจำกัด -อธิบายการจดทะเบียนลดทุนของบริษัทมหาชนจำกัด -อธิบายการบันทึกบัญชีการลดทุน -อธิบายหุ้นทุนซื้อคืน -อธิบายการบันทึกบัญชีหุ้นทุนซื้อคืน 	2	2

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
11	<p>หน่วยที่ 11 การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายความหมายของข้อผิดพลาด -อธิบายลักษณะข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีที่กระทบงบการเงิน -อธิบายสาเหตุและประเภทของข้อผิดพลาด -อธิบายข้อผิดพลาดที่ชดเชยกันได้ -อธิบายข้อผิดพลาดที่ชดเชยกันไม่ได้ 	2	2
12	<p>หน่วยที่ 12 การจำหน่ายหุ้นกู้ของบริษัทจำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายความหมายของหุ้นกู้และลักษณะของหุ้นกู้ -อธิบายชนิดของหุ้นกู้ -อธิบายการบันทึกบัญชีหุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนวันเดียว -อธิบายการบันทึกบัญชีหุ้นกู้ที่ไถ่ถอนคืนก่อนครบกำหนด -อธิบายการจำหน่ายหุ้นกู้ระหว่างงวดดอกเบี้ย -อธิบายการบันทึกบัญชีหุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนเป็นงวด -อธิบายเงินทุนจมเพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้ 	2	2
13	<p>หน่วยที่ 13 การเลิกกิจการและชำระบัญชีของบริษัทจำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> -อธิบายการจดทะเบียนเลิกบริษัท -อธิบายการชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของบริษัท -อธิบายการจดทะเบียนเลิกและชำระบัญชีบริษัทมหาชนจำกัด 	2	2

ตารางคำกริยาที่ใช้ในการเขียนจุดประสงค์การสอน

1) วิชาที่เป็นทฤษฎี (ด้านพุทธิพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
1. มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการปฏิบัติงาน บัญชีเกี่ยวกับสินค้า 2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีทั้งในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินค้า	มีระเบียบวินัยต่อตนเอง ประพฤติตนถูกต้องและเหมาะสม ได้แก่ การแต่งกายเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบวินัย มาเรียนตรงตามเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน เคารพครูอาจารย์ ไม่ประพฤติผิดกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ที่กำหนดโดยเคร่งครัดทั้งที่อยู่ภายในวิทยาลัยฯ และภายนอกวิทยาลัยฯ

2) วิชาที่มีปฏิบัติ (ด้านทักษะพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
1. มีมีทักษะปฏิบัติงานบัญชีทั้งในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน 2. มีเจตคติและนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความอดทนอดกลั้น ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียรและความกระตือรือร้น 3. มีเหตุผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2.1 มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ 2.2 มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน 2.3 มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้เจ้าของสำหรับห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด 2.4 มีทักษะในการแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับรายการดังกล่าว 2.5 สามารถวิเคราะห์ผลดี ผลเสีย ของแหล่งเงินทุนแต่ละชนิด

3) ทุกรายวิชาต้องมีด้านจิตใจ (ด้านจิตพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์ 2. เตรียมความพร้อมด้านการเตรียม วัสดุ อุปกรณ์และการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง สำเร็จภายในเวลาที่กำหนด มีเหตุผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	4.1 มีทักษะการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นทั้งในภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามเพื่อความสำเร็จของงานและความสามัคคีในหมู่คณะ 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำให้เป็นที่รู้จัก เป็นที่รัก และเป็นที่ยอมรับของบุคคลอื่น

การประเมินผลรายวิชา

การวัดผลและประเมินผลการเรียน

ระยะเวลาการประเมิน	วิธีการวัดและประเมิน	น้ำหนักคะแนน
1. ประเมินระหว่างเรียน	การสังเกตพฤติกรรม/การมาเรียน/การ แต่งการ/ความประพฤติ	20
1.1 ประเมินผลการเรียนรู้ ข้อ 1.1		
1.2 ประเมินในชั้นเรียนแต่ละหน่วย	1. ชิ้นงาน/ผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน 2. รายงาน	10 10
2. ประเมินปลายภาคเรียน		
2.1 สอบกลางภาค	สอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ	30
2.2 สอบปลายภาค	สอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ	30

เกณฑ์ตัดสินผลการเรียน

คะแนน	ระดับคะแนน	หมายถึง	ค่าระดับคะแนน
80-100	A	ดีเยี่ยม	4.0
75-79	B+	ดีมาก	3.5
70-74	B	ดี	3.0
65-69	C+	ดีพอใช้	2.5
60-64	C	พอใช้	2.0
55-59	D+	อ่อน	1.5
50-54	D	อ่อนมาก	1.0
0-49	F	ตก	0.0

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด	5	2	2	1		
2	หน่วยที่ 2 การจำหน่ายหุ้น และการจดทะเบียนผู้ถือหุ้น	5	2	2	1		
3	หน่วยที่ 3 การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้น	5	2	2	1		
4	หน่วยที่ 4 การริบหุ้น	3	1	1	1		
5	หน่วยที่ 5 การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัดตามกฎหมาย	3	1	1	1		
6	หน่วยที่ 6 งบแสดงฐานะการเงิน	5	2	2	1		
7	หน่วยที่ 7 การจัดตั้งบริษัทจำกัด	3	1	1	1		
8	หน่วยที่ 8 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	3	1	1	1		
9	หน่วยที่ 9 งบกระแสเงินสด	3	1	1	1		
10	หน่วยที่ 10 การเพิ่มทุน การลดทุน และหุ้นทุนซื้อคืน	5	2	2	1		
11	หน่วยที่ 11 การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี	10	3	3	4		
12	หน่วยที่ 12 การจำหน่ายหุ้นกู้ของบริษัทจำกัด	5	2	2	1		
13	หน่วยที่ 13 การเลิกกิจการและชำระบัญชีของบริษัทจำกัด	5	2	2	1		
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	60	22	22	16	-	20
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)	20					
ค	คะแนนจิตพิสัย	20					
	รวมทั้งสิ้น	100					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1-2		1-8	หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด	
3-4		9-16	หน่วยที่ 2 การจำหน่ายหุ้น และการจดทะเบียนผู้ถือหุ้น	
5		17-20	หน่วยที่ 3 การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้น	
6		21-24	หน่วยที่ 4 การรับหุ้น	
7		25-28	หน่วยที่ 5 การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัดตามกฎหมาย	
8		29-32	หน่วยที่ 6 งบแสดงฐานะการเงิน	
10-11		36-44	หน่วยที่ 7 การจัดตั้งบริษัทจำกัด	
12		45-48	หน่วยที่ 8 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	
13		49-52	หน่วยที่ 9 งบกระแสเงินสด	
14		53-56	หน่วยที่ 10 การเพิ่มทุน การลดทุน และหุ้นกู้ซื้อคืน	
15		57-60	หน่วยที่ 11 การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี	
16		61-64	หน่วยที่ 12 การจำหน่ายหุ้นกู้ของบริษัทจำกัด	
17		65-68	หน่วยที่ 13 การเลิกกิจการและชำระบัญชีของบริษัทจำกัด	
18			สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

ศิริวรรณ วัฒนวลและสฤณี ปานศรี . การบัญชีบริษัทจำกัด . พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : เอมพันธ์
ปรับปรุง 2546.

หนังสือการบัญชีบริษัทจำกัด อ.นภวรรณ ธรรมธัช.

หนังสือการบัญชีบริษัทจำกัด อ.สวัสดิ์ พุ่มภักดี

วิทยาลัยนาหว้า มหาวิทยาลัยนครพนม
ใบอนุญาตแผนการสอนบูรณาการ

แผนการสอนบูรณาการ วิชาการบัญชีบริษัทจำกัด รหัสวิชา 1040-1103

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเรียนการสอนตามการสอนบูรณาการ โดยผ่านการพิจารณาของ
คณะกรรมการวิชาการ เมื่อคราวประชุมวิชาการครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสาวจิราภรณ์ เขจรศาสตร์)

อาจารย์ผู้สอน

ความคิดเห็นหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ความคิดเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

.....

.....

(นางสาวสุทธิมา จินดา)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

(นายยุทธจักร ปัญญาสาร)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางสาวอังศุมาลิน สมเทพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยนาหว้า

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายสมิตรชัย กัณหาคูณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาหว้า

มหาวิทยาลัยนครพนม



แผนการสอนบูรณาการ
วิชาการบัญชีบริษัทจำกัด
รหัสวิชา 1040-1103

โดย
นางสาวจิราภรณ์ เขจรศาสตร์
ตำแหน่ง อาจารย์

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชาการบัญชี
วิทยาลัยนาหว้า มหาวิทยาลัยนครพนม