



แผนการจัดการเรียนรู้

มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสำนักงาน ๒๐๒๒๐๔๐๑
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

จัดทำโดย

นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เล่มนี้เป็น
การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะใน
ภาคปฏิบัติให้กับนักเรียนนักศึกษามากที่สุด มีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมเข้าไปในแผนการจัดการเรียนรู้
เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความสามารถตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษา ๓ ด้าน คือ ด้านพุทธรพัสัย ด้านจิต
พิสัย และด้านจิตพิสัย

นางสาวศิริวรรณ เกาแกกุล

สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

เกณฑ์การประเมินผลรายวิชา

๑. ด้านความพร้อม ๑๐ %

- ๑.๑ เวลาเรียนต้องไม่น้อยกว่า ๘๐% (ขาดเรียน ๔ ครั้ง ได้ IA)
- ๑.๒ การมาเรียนที่มีเวลาเรียน หมายถึง การมาเรียนทันเวลาและอยู่ตลอดครบคาบ
- ๑.๓ การมาเรียนที่มีเวลาจะคิดให้เฉพาะผู้ที่แต่งกายถูกต้องตามระเบียบเท่านั้น
- ๑.๔ มีเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนครบถ้วน

๒. ด้านการเรียน – การปฏิบัติงาน ๗๐%

- ๒.๑ ต้องส่งงานตามกำหนดเวลา (ขาดส่งงานได้ I)
- ๒.๒ ผลของการตรวจงานของอาจารย์ผู้สอนถือเป็นข้อยุติ
- ๒.๓ ต้องเข้าสอบประเมินผลของสภาพจริง (ขาดสอบได้ I)
- ๒.๔ ผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำต้องทำใหม่ทุกครั้ง

๓. ด้านจิตพิสัย (คุณธรรม จริยธรรม) ๒๐%

- ๓.๑ การพูดจา กิริยามารยาท ความใส่ใจใฝ่รู้
- ๓.๒ การรักษาความสะอาดพื้นที่บริเวณที่ทำงาน
- ๓.๓ การเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ – การบำรุงรักษา
- ๓.๔ การส่งคืนเครื่องมือ – อุปกรณ์

๔. การตัดสินผลการเรียนตลอดภาคเรียน

- ๔.๑ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐ A
- ๔.๒ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๗๕ – ๗๙ B+
- ๔.๓ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๗๐ – ๗๔ B
- ๔.๔ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๖๕ – ๖๙ C+
- ๔.๕ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๖๐ – ๖๔ C
- ๔.๖ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๕๕ – ๕๙ D+
- ๔.๗ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๕๐ – ๕๔ D
- ๔.๘ ได้คะแนนรวมจาก ๓ ด้าน ร้อยละ ๐ – ๔๙ F

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้ว)

อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

ตัวแทนนักศึกษา

แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสำนักงาน (20220401)	สอนครั้งที่ 1-4
ชื่อหน่วย ความหมายและบทบาทของเทคโนโลยีฯ	ชั่วโมงรวม 8
	จำนวนชั่วโมง 8 ชั่วโมง
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน ความหมายและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ	

สาระสำคัญ

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณลักษณะที่ต้องบูรณาการ

- คุณธรรมจริยธรรม
 1. ความสนใจในการเรียน
 2. ความตรงต่อเวลา
 3. ความมีวินัย
 4. ความรับผิดชอบ
 5. ความซื่อสัตย์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. บอกความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศได้
2. บอกบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศได้
3. จำแนกองค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้
4. อธิบายความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศได้
5. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้
6. บอกประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศได้

หัวข้อเนื้อหาสาระ

1. ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมการเรียนการสอน	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ และเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน 2. เตรียมวัสดุและอุปกรณ์ตัวอย่างการสอน 3. แจกแบบทดสอบก่อนเรียน 10 นาที 4. พูดคุยเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้ปลั๊กไฟ การใช้ห้องเรียน กติกาขณะกำลังเรียนกำลังสอน <p>ขั้นสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูอธิบายสรุปเนื้อหาสาระแต่ละหัวข้อเกี่ยวกับความหมายและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ครูให้นักศึกษาบอกความหมายและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ครูอธิบายความหมายและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. ครูให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเป็น 2 กลุ่มเท่ากัน ให้แต่ละกลุ่มหาเครื่องมือทางเทคโนโลยีใหม่ แต่ละกลุ่มหาออกมาเป็นข้อ ๆ ลงในกระดาษให้ได้มากที่สุด ภายใน 10 นาที 5. ครูสังเกต และช่วยนักศึกษาแก้ไขปัญหาขณะปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดู ฟัง และซักถามข้อสงสัย 2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 10 ข้อ ภายใน 10 นาที 3. นักศึกษาฟัง ซักถามข้อสงสัย 1. นักศึกษาช่วยกันอ่านเนื้อหาความหมายและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. นักศึกษาฟัง โน้ตส่วนที่สำคัญลงในหนังสือ ซักถามข้อสงสัย 3. นักศึกษาดู ฟัง โน้ตลงในหนังสือ ซักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับความหมายและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. นักศึกษาแบ่งกลุ่ม 2 กลุ่ม ปฏิบัติตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายภายใน 10 นาที 5. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนที่ 1

กิจกรรมการเรียนการสอน	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
ขั้นสรุปและการประยุกต์ 1. ครูและนักศึกษาสรุปบทเรียนร่วมกัน 2. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโปรแกรมวินโดวส์ XP หรือวินโดวส์วิสต้า	1. นักศึกษาสรุปบทเรียนและครูสรุปเพิ่มเติม 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตาม

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

1. นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 10 ข้อ ภายใน 10 นาที
2. พุดคุยเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้นักศึกษาดูการใช้ปลั๊กไฟ การใช้ห้องเรียน กติกาขณะกำลังเรียนกำลังสอน

ขณะเรียน

1. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 2 กลุ่ม
2. ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มช่วยกันหาเครื่องมือทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้ได้มากที่สุด
3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมวินโดวส์ XP หรือวินโดวส์วิสต้า

หลังเรียน

1. ให้นักศึกษาทำใบงาน 1 บทที่ 1
2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

สื่อการเรียนการสอน

สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (3204-2401) สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

สื่อโสตทัศน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์
3. โปรแกรมวินโดวส์ XP หรือโปรแกรมวินโดวส์วิสต้า

หุ่นจำลองหรือของจริง

1. สาธิตอุปกรณ์จริงขององค์ประกอบคอมพิวเตอร์บางส่วน
2. แนะนำขั้นตอนตามขั้นตอนในหนังสือเทคโนโลยีสารสนเทศ (20220401) สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการก็ได้

หนังสืออ้างอิง และ Website

อัมภา กุลธรรมโยธิน . เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2551.

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

1. วิธีวัดผล
 - 1.1 ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. เครื่องมือวัดและประเมินผล
ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน
สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. เกณฑ์การประเมินผล
ให้นักศึกษาสลับกันตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

1. วิธีวัดผล
 - 1.1 ใช้วิธีถาม-ตอบ
 - 1.2 ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น
 - 1.3 ให้แบ่งกลุ่ม
 - 1.4 ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2. เครื่องมือวัดและประเมินผล
ตรวจสอบงานที่แบ่งกลุ่ม
สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. เกณฑ์การประเมินผล
 - 3.1 ให้นักศึกษาสลับกันดูผลงานของแต่ละกลุ่ม ถูกต้องหรือไม่ เกณฑ์ผ่านคือ 50%
 - 3.2 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

หลังเรียน

1. วิธีวัดผล
 - 1.1 ให้นักศึกษาทำใบงาน 1 ท้ายบทที่ 1
 - 1.2 ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2
2. เครื่องมือวัดและประเมินผล
 - 2.1 ตรวจสอบผลงานใบงานที่ 1 ท้ายบทที่ 1
 - 2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. เกณฑ์การประเมินผล
 - 3.1 สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านคือ 50%
 - 3.2 แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือ 50%
 - 3.3 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสำนักงาน (20220401)	สอนครั้งที่ 5-6
ชื่อหน่วย ความหมายและประเภทของคอมพิวเตอร์	ชั่วโมงรวม 4
	จำนวนชั่วโมง 4 ชั่วโมง
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน ความหมายและประเภทของคอมพิวเตอร์	

สาระสำคัญ

ศึกษาเกี่ยวกับ ความหมายของคอมพิวเตอร์ ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ ประเภทของคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ยุคใหม่ คอมพิวเตอร์ในอนาคต ปัญหาและข้อจำกัดของการใช้งานคอมพิวเตอร์

คุณลักษณะที่ต้องบูรณาการ

- คุณธรรมจริยธรรม
 1. ความสนใจในการเรียน
 2. ความตรงต่อเวลา
 3. ความมีวินัย
 4. ความรับผิดชอบ
 5. ความซื่อสัตย์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. บอกความหมายของคอมพิวเตอร์ได้
2. บอกประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ได้
3. จำแนกประเภทของคอมพิวเตอร์ได้
4. อธิบายคอมพิวเตอร์ยุคใหม่ได้
5. อธิบายคอมพิวเตอร์ในอนาคตได้
6. อธิบายปัญหาและข้อจำกัดของการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้

หัวข้อเนื้อหาสาระ

1. ความหมายของคอมพิวเตอร์
2. ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์
3. ประเภทของคอมพิวเตอร์
4. คอมพิวเตอร์ยุคใหม่
5. คอมพิวเตอร์ในอนาคต
6. ปัญหาและข้อจำกัดของการใช้งานคอมพิวเตอร์

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยโปรแกรม PowerPoint บทที่ 1 ความหมายและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. พูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในบทที่ 2 ความหมายและประเภทของคอมพิวเตอร์ <p>ขั้นสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูอธิบายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ 2. ครูสาธิตเปิดเว็บไซต์ควบคู่กับการสอนในแต่ละหัวข้อ 3. ครูสังเกต และช่วยนักศึกษาแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ/สาธิต <p>ขั้นสรุปและการประยุกต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูและนักศึกษาสรุปบทเรียนร่วมกัน 2. ครูให้นักศึกษาปฏิบัติตามใบงาน 2 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดู และฟัง ชักถามข้อสงสัยในบทเรียนที่ผ่านมา 2. นักศึกษาบอกความหมายและประเภทของคอมพิวเตอร์ <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดูตามหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ ฟัง ชักถามข้อสงสัย 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามการสาธิต 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามการสาธิตและหนังสือเรียนในบทที่ 2 <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสรุปบทเรียนและครูเพิ่มเติม 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามใบงาน 2

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

3. นักศึกษาทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา ดูจากโปรแกรม PowerPoint บทที่ 1
4. นักศึกษาดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขณะเรียน

1. ให้นักศึกษาดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ให้นักศึกษาปฏิบัติตามการสาธิตที่ละหัวข้อ

หลังเรียน

4. ให้นักศึกษาทำใบงาน 2 บทที่ 2
5. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 2 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

สื่อการเรียนการสอน

สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (3204-2001) สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต <http://www.nectec.or.th/courseware/internet/index.html>

สื่อโสตทัศน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์
3. เครื่องฉายโปรเจกเตอร์

หุ่นจำลองหรือของจริง

1. สาธิตอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากของจริง และภาพจริงในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องฉายโปรเจกเตอร์

หนังสืออ้างอิง และ Website

อำภา กุลธรรมโยธิน . เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2551.
เว็บไซต์ <http://www.nectec.or.th/courseware/internet/index.html>

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

4. วิธีวัดผล
 - 1.1 ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน

5. เครื่องมือวัดและประเมินผล

1.1 ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน

2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. เกณฑ์การประเมินผล

ให้นักศึกษาสลับกันตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

2. วิธีวัดผล

1.1 ใช้วิธีถาม-ตอบ

2.2 ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น

2.3 ให้แบ่งกลุ่ม

2.4 ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

3 เครื่องมือวัดและประเมินผล

ตรวจสอบงานที่แบ่งกลุ่ม

สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. เกณฑ์การประเมินผล

3.3 ให้นักศึกษาสลับกันดูผลงานของแต่ละกลุ่ม ถูกต้องหรือไม่ เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.4 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

หลังเรียน

3. วิธีวัดผล

1.1 ให้นักศึกษาทำใบงาน 2 ท้ายบทที่ 2

1.3 ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 2 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

4. เครื่องมือวัดและประเมินผล

2.3 ตรวจสอบผลงานใบงาน 2 ท้ายบทที่ 2

2.4 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

5. เกณฑ์การประเมินผล

3.4 สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 2 เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.6 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

แผนการจัดการเรียนรู้ ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสำนักงาน (20220401) ชื่อหน่วย องค์ประกอบของระบบงานคอมพิวเตอร์	หน่วยที่ 3 สอนครั้งที่ 7-10 ชั่วโมงรวม 8 จำนวนชั่วโมง 8 ชั่วโมง
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน องค์ประกอบของระบบงานคอมพิวเตอร์	

สาระสำคัญ

ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ พื้นฐานการทำงานของคอมพิวเตอร์

คุณลักษณะที่ต้องบูรณาการ

- คุณธรรมจริยธรรม
 1. ความสนใจในการเรียน
 2. ความตรงต่อเวลา
 3. ความมีวินัย
 4. ความรับผิดชอบ
 5. ความซื่อสัตย์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. บอกองค์ประกอบพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ได้
2. อธิบายพื้นฐานการทำงานในระบบคอมพิวเตอร์ได้

หัวข้อเนื้อหาสาระ

1. องค์ประกอบพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์
2. พื้นฐานการทำงานในระบบคอมพิวเตอร์

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยโปรแกรม PowerPoint บทที่ 2 ความหมายและประเภทของคอมพิวเตอร์ 2. พูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในบทที่ 3 องค์ประกอบของระบบงานคอมพิวเตอร์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดู และฟัง ชักถามข้อสงสัยในบทเรียนที่ผ่านมา 2. นักศึกษาบอกองค์ประกอบของระบบงานคอมพิวเตอร์
<p>ขั้นสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูอธิบายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ 2. ครูสาธิตเปิดเว็บไซต์ควบคู่กับการสอนในแต่ละหัวข้อ 3. ครูสังเกต และช่วยนักศึกษาแก้ไขปัญหาลักษณะฝึกปฏิบัติ/สาธิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดูตามหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ ฟัง ชักถามข้อสงสัย 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามการสาธิต 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามการสาธิตและหนังสือเรียนในบทที่ 3
<p>ขั้นสรุปและการประยุกต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูและนักศึกษารูบทเรียนและครูเพิ่มเติม 2. ครูให้นักศึกษาปฏิบัติตามใบงาน 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษารูบทเรียนและครูเพิ่มเติม 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามใบงาน 3

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

5. นักศึกษาทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา ดูจากโปรแกรม PowerPoint บทที่ 2
6. นักศึกษาดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขณะเรียน

1. ให้นักศึกษาดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ให้นักศึกษาปฏิบัติตามการสาธิตที่ละหัวข้อ

หลังเรียน

7. ให้นักศึกษาทำใบงาน 3 บทที่ 3
8. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 3 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

สื่อการเรียนการสอน

สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (3204-2001) สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต <http://www.nectec.or.th/courseware/internet/index.html>

สื่อโสตทัศน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์
3. เครื่องฉายโปรเจกเตอร์

หุ่นจำลองหรือของจริง

1. สาธิตอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากของจริง และภาพจริงในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องฉายโปรเจกเตอร์

หนังสืออ้างอิง และ Website

อำภา กุลธรรมโยธิน . เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2551.

เว็บไซต์ <http://www.nectec.or.th/courseware/internet/index.html>

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

7. วิธีวัดผล

1.1 ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน

8. เครื่องมือวัดและประเมินผล

ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน

สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9. เกณฑ์การประเมินผล

ให้นักศึกษาสลับกันตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

3. วิธีวัดผล

1.1 ใช้วิธีถาม-ตอบ

3.2 ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น

3.3 ให้แบ่งกลุ่ม

3.4 ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

4 เครื่องมือวัดและประเมินผล

ตรวจสอบงานที่แบ่งกลุ่ม

สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9. เกณฑ์การประเมินผล

3.5 ให้นักศึกษาสลับกันดูผลงานของแต่ละกลุ่ม ถูกต้องหรือไม่ เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.6 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

หลังเรียน

6. วิธีวัดผล

1.1 ให้นักศึกษาทำใบงาน 3 ท้ายบทที่ 3

1.4 ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 3 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

7. เครื่องมือวัดและประเมินผล

2.5 ตรวจสอบผลงานใบงาน 3 ท้ายบทที่ 3

2.6 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8. เกณฑ์การประเมินผล

3.7 สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.8 แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 3 เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.9 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสำนักงาน (20220401)	สอนครั้งที่ 11-12
ชื่อหน่วย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการธุรกิจ	ชั่วโมงรวม 4
	จำนวนชั่วโมง 4 ชั่วโมง
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการธุรกิจ	

สาระสำคัญ

ศึกษาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานธุรกิจ ความหมายของอีคอมเมิร์ซ (E-Commerce) ความเป็นมาของอีคอมเมิร์ซ ประโยชน์ของอีคอมเมิร์ซ ข้อจำกัดของอีคอมเมิร์ซ โครงสร้างพื้นฐานของอีคอมเมิร์ซ ประเภทของอีคอมเมิร์ซ ขั้นตอนการค้าแบบอีคอมเมิร์ซ

คุณลักษณะที่ต้องบูรณาการ

- คุณธรรมจริยธรรม
 1. ความสนใจในการเรียน
 2. ความตรงต่อเวลา
 3. ความมีวินัย
 4. ความรับผิดชอบ
 5. ความซื่อสัตย์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานธุรกิจได้
2. บอกความหมายของอีคอมเมิร์ซ (E-Commerce) ได้
3. บอกประโยชน์ของอีคอมเมิร์ซได้
4. บอกข้อจำกัดของอีคอมเมิร์ซได้
5. บอกโครงสร้างพื้นฐานของอีคอมเมิร์ซได้
6. บอกประเภทของอีคอมเมิร์ซได้
7. บอกขั้นตอนการค้าแบบอีคอมเมิร์ซได้

หัวข้อเนื้อหาสาระ

1. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานธุรกิจ
2. ความหมายของอีคอมเมิร์ซ (E-Commerce)
3. ประโยชน์ของอีคอมเมิร์ซ
4. ข้อจำกัดของอีคอมเมิร์ซ
5. โครงสร้างพื้นฐานของอีคอมเมิร์ซ
6. ประเภทของอีคอมเมิร์ซ

7. ขั้นตอนการดำเนินงานอีคอมเมิร์ซ

กิจกรรมการเรียนการสอน	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนหรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยโปรแกรม PowerPoint บทที่ 3 องค์ประกอบของระบบงานคอมพิวเตอร์ 2. พูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในบทที่ 4 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดู และฟัง ชักถามข้อสงสัยในบทเรียนที่ผ่านมา 2. นักศึกษาบอกการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานธุรกิจ
<p>ขั้นสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูอธิบายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ 2. ครูสาธิตเปิดเว็บไซต์ควบคู่กับการสอนในแต่ละหัวข้อ 3. ครูสังเกต และช่วยนักศึกษาแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ/สาธิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดูตามหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ ฟัง ชักถามข้อสงสัย 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามการสาธิต 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามการสาธิตและหนังสือเรียนในบทที่ 4
<p>ขั้นสรุปและการประยุกต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูและนักศึกษาสรุปบทเรียนร่วมกัน 2. ครูให้นักศึกษาปฏิบัติตามใบงาน 4 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสรุปบทเรียนและครูเพิ่มเติม 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามใบงาน 4

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

7. นักศึกษาทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา ดูจากโปรแกรม PowerPoint บทที่ 3
8. นักศึกษาดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขณะเรียน

1. ให้นักศึกษาดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ให้นักศึกษาปฏิบัติตามการสาธิตที่ละหัวข้อ

หลังเรียน

10. ให้นักศึกษาทำใบงาน 4 บทที่ 4
11. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 4 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

สื่อการเรียนการสอน

สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (3204-2001) สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต <http://www.nectec.or.th/courseware/internet/index.html>

สื่อโสตทัศน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์
3. เครื่องฉายโปรเจกเตอร์

หุ่นจำลองหรือของจริง

3. สาธิตอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากของจริง และภาพจริงในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องฉายโปรเจกเตอร์

หนังสืออ้างอิง และ Website

อัมภา กุลธรรมโยธิน . เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2551.
เว็บไซต์ <http://www.nectec.or.th/courseware/internet/index.html>

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

10. วิธีวัดผล

1.1 ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน

11. เครื่องมือวัดและประเมินผล

1.1 ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน

2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12. เกณฑ์การประเมินผล

ให้นักศึกษาสลับกันตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

4. วิธีวัดผล

1.1 ใช้วิธีถาม-ตอบ

4.2 ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น

4.3 ให้แบ่งกลุ่ม

4.4 ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

5 เครื่องมือวัดและประเมินผล

ตรวจสอบงานที่แบ่งกลุ่ม

สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12. เกณฑ์การประเมินผล

3.7 ให้นักศึกษาสลับกันดูผลงานของแต่ละกลุ่ม ถูกต้องหรือไม่ เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.8 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

หลังเรียน

9. วิธีวัดผล

1.1 ให้นักศึกษาทำใบงาน 4 ท้ายบทที่ 4

1.5 ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 4 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

10. เครื่องมือวัดและประเมินผล

2.7 ตรวจสอบผลงานใบงาน 4 ท้ายบทที่ 4

2.8 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

11. เกณฑ์การประเมินผล

3.10 สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.11 แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 4 เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.12 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสำนักงาน (20220401)	สอนครั้งที่ 14-17
ชื่อหน่วย ระบบเครือข่ายเบื้องต้น	ชั่วโมงรวม 8
	จำนวนชั่วโมง 8 ชั่วโมง
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน ระบบเครือข่ายเบื้องต้น	

สาระสำคัญ

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของระบบเครือข่าย องค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานของ ระบบเครือข่าย ระบบเครือข่ายแบบไร้สาย การทำงานของคอมพิวเตอร์ในเครือข่าย การใช้งานในระบบเครือข่าย

คุณลักษณะที่ต้องบูรณาการ

- คุณธรรมจริยธรรม
 1. ความสนใจในการเรียน
 2. ความตรงต่อเวลา
 3. ความมีวินัย
 4. ความรับผิดชอบ
 5. ความซื่อสัตย์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. บอกความหมายของระบบเครือข่ายได้
2. อธิบายองค์ประกอบของระบบเครือข่ายได้
3. อธิบายมาตรฐานของระบบเครือข่ายได้
4. บอกลักษณะระบบเครือข่ายแบบไร้สายได้
5. อธิบายการทำงานของคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายได้

หัวข้อเนื้อหาสาระ

1. ความหมายของระบบเครือข่าย
2. องค์ประกอบของระบบเครือข่าย
3. มาตรฐานของระบบเครือข่าย
4. ระบบเครือข่ายแบบไร้สาย
5. การทำงานของคอมพิวเตอร์ในเครือข่าย

กิจกรรมการเรียนการสอน	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยโปรแกรม PowerPoint บทที่ 4 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานธุรกิจ 2. พูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในบทที่ 5 ระบบเครือข่ายเบื้องต้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดู และฟัง ชักถามข้อสงสัยในบทเรียนที่ผ่านมา 2. นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาในบทที่ 5 ระบบเครือข่ายเบื้องต้น
<p>ขั้นสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูอธิบายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ 2. ครูสาธิตเปิดเว็บไซต์ควบคู่กับการสอนในแต่ละหัวข้อ 3. ครูสังเกต และช่วยนักศึกษาแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ/สาธิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดูตามหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ ฟัง ชักถามข้อสงสัย 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามการสาธิต 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามการสาธิตและหนังสือเรียนในบทที่ 5
<p>ขั้นสรุปและการประยุกต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ครูและนักศึกษารูบทเรียนร่วมกัน 3. ครูให้นักศึกษาปฏิบัติตามใบงาน 5 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสรุปบทเรียนและครูเพิ่มเติม 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามใบงาน 5

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

9. นักศึกษาทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา ดูจากโปรแกรม PowerPoint บทที่ 4
10. นักศึกษาดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขณะเรียน

1. ให้นักศึกษาดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ให้นักศึกษาปฏิบัติตามการสาธิตที่ละหัวข้อ

หลังเรียน

13. ให้นักศึกษาทำใบงาน 5 บทที่ 5
14. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 5 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

สื่อการเรียนการสอน

สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (3204-2001) สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต <http://www.nectec.or.th/courseware/internet/index.html>

สื่อโสตทัศน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์
3. เครื่องฉายโปรเจกเตอร์

หุ่นจำลองหรือของจริง

4. สาธิตอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากของจริง และภาพจริงในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องฉายโปรเจกเตอร์

หนังสืออ้างอิง และ Website

อำภา กุลธรรมโยธิน . เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2551.
เว็บไซต์ <http://www.nectec.or.th/courseware/internet/index.html>

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

ก่อนเรียน

13. วิธีวัดผล

1.1 ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน

14. เครื่องมือวัดและประเมินผล

ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน

สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

15. เกณฑ์การประเมินผล

ให้นักศึกษาสลับกันตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

5. วิธีวัดผล

1.1 ใช้วิธีถาม-ตอบ

5.2 ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น

5.3 ให้แบ่งกลุ่ม

5.4 ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

6 เครื่องมือวัดและประเมินผล

ตรวจสอบงานที่แบ่งกลุ่ม

สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

15. เกณฑ์การประเมินผล

3.9 ให้นักศึกษาสลับกันดูผลงานของแต่ละกลุ่ม ถูกต้องหรือไม่ เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.10 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

หลังเรียน

12. วิธีวัดผล

1.1 ให้นักศึกษาทำใบงาน 5 ท้ายบทที่ 5

1.6 ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 5 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

13. เครื่องมือวัดและประเมินผล

2.9 ตรวจสอบผลงานใบงาน 5 ท้ายบทที่ 5

2.10 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

14. เกณฑ์การประเมินผล

3.13 สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.14 แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 5 เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.15 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

บันทึกหลังการสอน

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

21. จำนวนเนื้อหากับจำนวนเวลา เหมาะสม ไม่เหมาะสม
22. การเรียงลำดับเนื้อหากับความเข้าใจของนักศึกษา เหมาะสม ไม่เหมาะสม
23. การนำเข้าสู่บทเรียนกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อ เหมาะสม ไม่เหมาะสม
24. วิธีสอนกับเนื้อหาในแต่ละข้อ เหมาะสม ไม่เหมาะสม
25. การประเมินผลกับจุดประสงค์ในแต่ละหน่วย เหมาะสม ไม่เหมาะสม

ผลการเรียนของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการสอนของครู

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสำนักงาน (3204-2001)	สอนครั้งที่ 18-21
ชื่อหน่วย การใช้อินเทอร์เน็ต	ชั่วโมงรวม 8
	จำนวนชั่วโมง 8 ชั่วโมง
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน การใช้อินเทอร์เน็ต	

สาระสำคัญ

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของอินเทอร์เน็ต ความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต ISP (Internet Service Provider) การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต คัพท์ที่สำคัญในอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งาน อินเทอร์เน็ต อีเมลและการรับส่งอีเมล

คุณลักษณะที่ต้องบูรณาการ

- คุณธรรมจริยธรรม
 1. ความสนใจในการเรียน
 2. ความตรงต่อเวลา
 3. ความมีวินัย
 4. ความรับผิดชอบ
 5. ความซื่อสัตย์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายความหมายของอินเทอร์เน็ตได้
2. มีความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต
3. สามารถบอกประเภทของ ISP ได้
4. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้
5. อธิบายศัพท์ที่สำคัญในอินเทอร์เน็ตได้
6. สามารถประยุกต์ใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้
7. อธิบายรูปแบบอีเมล และการรับส่งอีเมลได้

หัวข้อเนื้อหาสาระ

1. ความหมายของอินเทอร์เน็ต
2. ความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต
3. ISP (Internet Service Provider)
4. การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
5. ศัพท์ที่สำคัญในอินเทอร์เน็ต
6. การประยุกต์ใช้งาน อินเทอร์เน็ต
7. อีเมลและการรับส่งอีเมล

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยโปรแกรม PowerPoint บทที่ 5 ระบบเครือข่ายเบื้องต้น 2. พูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในบทที่ 6 การใช้ อินเทอร์เน็ต <p>ขั้นสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูอธิบายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ 2. ครูสาธิตเปิดเว็บไซต์ควบคู่กับการสอนในแต่ละหัวข้อ 3. ครูสังเกต และช่วยนักศึกษาแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ/สาธิต <p>ขั้นสรุปและการประยุกต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ครูและนักศึกษาสรุบบทเรียนร่วมกัน 5. ครูให้นักศึกษาปฏิบัติตามใบงาน 6 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดู และฟัง ชักถามข้อสงสัยในบทเรียนที่ผ่านมา 2. นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาในบทที่ 6 การใช้ อินเทอร์เน็ต <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดูตามหนังสือเรียนเทคโนโลยี สารสนเทศ ฟัง ชักถามข้อสงสัย 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามการสาธิต 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามการสาธิตและหนังสือเรียนในบทที่ 6 <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาสรุบบทเรียนและครูเพิ่มเติม 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามใบงานที่ 6

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

11. นักศึกษาทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา ดูจากโปรแกรม PowerPoint บทที่ 5
12. นักศึกษาดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขณะเรียน

1. ให้นักศึกษาดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ให้นักศึกษาปฏิบัติตามการสาธิตที่ละหัวข้อ

หลังเรียน

16. ให้นักศึกษาทำใบงาน 6 บทที่ 6
17. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 6 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

สื่อการเรียนการสอน

สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (3204-2001) สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต <http://www.nectec.or.th/courseware/internet/index.html>

สื่อโสตทัศน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์
3. เครื่องฉายโปรเจกเตอร์

หุ่นจำลองหรือของจริง

5. สาธิตอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากของจริง และภาพจริงในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องฉายโปรเจกเตอร์

หนังสืออ้างอิง และ Website

อัมภา กุลธรรมโยธิน . เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2551.
เว็บไซต์ <http://www.nectec.or.th/courseware/internet/index.html>

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

16. วิธีวัดผล

1.1 ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน

17. เครื่องมือวัดและประเมินผล

1.1 ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน

2.2 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

18. เกณฑ์การประเมินผล

ให้นักศึกษาสลับกันตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

6. วิธีวัดผล

1.1 ใช้วิธีถาม-ตอบ

6.2 ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น

6.3 ให้แบ่งกลุ่ม

6.4 ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

7 เครื่องมือวัดและประเมินผล

ตรวจสอบงานที่แบ่งกลุ่ม

สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

18. เกณฑ์การประเมินผล

3.11 ให้นักศึกษาสลับกันดูผลงานของแต่ละกลุ่ม ถูกต้องหรือไม่ เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.12 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

หลังเรียน

15. วิธีวัดผล

1.1 ให้นักศึกษาทำใบงาน 6 ท้ายบทที่ 6

1.7 ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 6 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

16. เครื่องมือวัดและประเมินผล

2.11 ตรวจสอบผลงานใบงาน 6 ท้ายบทที่ 6

2.12 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

17. เกณฑ์การประเมินผล

3.16 สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.17 แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 6 เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.18 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

แผนการจัดการเรียนรู้		หน่วยที่ 7
ชื่อวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานสำนักงาน (20220401)	สอนครั้งที่ 22-29
ชื่อหน่วย	ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมชุดสำนักงาน	ชั่วโมงรวม 16
ชื่อเรื่องหรือชื่องาน	ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมชุดสำนักงาน	จำนวนชั่วโมง 16 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องของ Microsoft Office การสร้างสิ่งพิมพ์ด้วย Microsoft Office Word การสร้างสิ่งพิมพ์ด้วย Microsoft Office Excel และการนำเสนองานด้วย Microsoft Office PowerPoint

คุณลักษณะที่ต้องบูรณาการ

- คุณธรรมจริยธรรม
 1. ความสนใจในการเรียน
 2. ความตรงต่อเวลา
 3. ความมีวินัย
 4. ความรับผิดชอบ
 5. ความซื่อสัตย์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของ Microsoft Office
2. สามารถสร้างสิ่งพิมพ์ด้วย Microsoft Office Word ได้
3. สามารถสร้างสิ่งพิมพ์ด้วย Microsoft Office Excel ได้
4. สามารถนำเสนองานด้วย Microsoft Office PowerPoint ได้

หัวข้อเนื้อหาสาระ

1. เรื่องของ Microsoft Office
2. การสร้างสิ่งพิมพ์ด้วย Microsoft Office Word
3. การสร้างสิ่งพิมพ์ด้วย Microsoft Office Excel
4. การนำเสนองานด้วย Microsoft Office PowerPoint

กิจกรรมการเรียนการสอน	
ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยโปรแกรม PowerPoint บทที่ 6 การใช้อินเทอร์เน็ต 2. พูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในบทที่ 7 ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมชุดสำนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 3. นักศึกษาดู และฟัง ชักถามข้อสงสัยในบทเรียนที่ผ่านมา 4. นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาในบทที่ 7 ประยุกต์ใช้งานโปรแกรมชุดสำนักงาน
<p>ขั้นสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูอธิบายเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ 2. ครูสาธิตเปิดเว็บไซต์ควบคู่กับการสอนในแต่ละหัวข้อ 3. ครูสังเกต และช่วยนักศึกษาแก้ไขปัญหาลักษณะฝึกปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดูตามหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ ฟัง ชักถามข้อสงสัย 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามการสาธิตและตัวอย่างฝึกปฏิบัติในแต่ละหัวข้อ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามการสาธิตและหนังสือเรียนในบทที่ 7
<p>ขั้นสรุปและการประยุกต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูและนักศึกษารูบทเรียนร่วมกัน 2. ครูให้นักศึกษาปฏิบัติตามใบงาน 7 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษารูบทเรียนและครูเพิ่มเติม 2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามใบงาน 7

งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม

ก่อนเรียน

13. นักศึกษาทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา ดูจากโปรแกรม PowerPoint บทที่ 6
14. นักศึกษาดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขณะเรียน

1. ให้นักศึกษาดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ให้นักศึกษาปฏิบัติตามการสาธิตที่ละหัวข้อ

หลังเรียน

19. ให้นักศึกษาทำใบงาน 7 บทที่ 7

สื่อการเรียนการสอน

สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (3204-2001) สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต <http://www.nectec.or.th/courseware/internet/index.html>

สื่อโสตทัศน

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์
3. เครื่องฉายโปรเจกเตอร์

หุ่นจำลองหรือของจริง

6. สาธิตอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากของจริง และภาพจริงในเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านเครื่องฉายโปรเจกเตอร์

หนังสืออ้างอิง และ Website

อัมภา กุลธรรมโยธิน . เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2551.
เว็บไซต์ <http://www.nectec.or.th/courseware/internet/index.html>

การวัดและประเมินผล

ก่อนเรียน

19. วิธีวัดผล
 - 1.1 ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน
20. เครื่องมือวัดและประเมินผล

ตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน

สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

21. เกณฑ์การประเมินผล

ให้นักศึกษาสลับกันตรวจสอบแบบทดสอบก่อนเรียน

ขณะเรียน

7. วิธีวัดผล

1.1 ใช้วิธีถาม-ตอบ

7.2 ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น

7.3 ให้แบ่งกลุ่ม

7.4 ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

8 เครื่องมือวัดและประเมินผล

ตรวจสอบงานที่แบ่งกลุ่ม

สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เกณฑ์การประเมินผล

3.13 ให้นักศึกษาสลับกันดูผลงานของแต่ละกลุ่ม ถูกต้องหรือไม่ เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.14 สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

หลังเรียน

18. วิธีวัดผล

1.1 ให้นักศึกษาทำใบงาน 7 ท้ายบทที่ 7

1.8 ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 7 ตอนที่ 1 และตอนที่ 2

19. เครื่องมือวัดและประเมินผล

2.13 ตรวจสอบผลงานใบงาน 7 ท้ายบทที่ 7

2.14 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

20. เกณฑ์การประเมินผล

3.19 สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.20 แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 7 เกณฑ์ผ่านคือ 50%

3.21 สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

