



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 10901106 วิชา งานแม่บ้านโรงแรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

จัดทำโดย

อาจารย์ กัสรา บุษมงคล

สาขาวิชา การโรงแรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชางานแม่บ้านโรงแรม รหัสวิชา 10901106 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพณิชยการ 2552

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครั้งนี้ได้ตระหนักถึงกาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ด้วยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสอดแทรกหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข้าพเจ้าหวังว่าแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ ครู - อาจารย์และผู้เรียน หากมีข้อบกพร่องข้าพเจ้าขอน้อมรับและจะนำไปปรับปรุงในโอกาสต่อไป

นางสาวภัสรา บุชมงคล
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชา การโรงแรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัส 10901106 วิชา งานแม่บ้านโรงแรม (Housekeeping)

2. จำนวนหน่วยกิต

2 (1-2-3) หน่วยกิต

3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

3.2 ประเภทของรายวิชา

การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

นางสาว ภัสรา บุชมงคล

5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับชั้น ปวช. 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้องทฤษฎี , ห้องฝึกงานแม่บ้าน สาขาวิชาการโรงแรม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด

-

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10901106 ชื่อวิชา งานแม่บ้านโรงแรม จำนวน 2 (1-2-3) หน่วยกิต

ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชา การโรงแรม ประเภทวิชา การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

เรียนรู้อะไร ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย (5)	ด้านจิตพิสัย (5)	รวม (40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ (5)	นำไปใช้ (5)	วิเคราะห์ (5)	สังเคราะห์ (5)	ประเมินค่า (5)					
1. หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน	5	5	5	3	2	2	4	4	30	2	
2. การทำความสะอาดห้องพักแขก	4	5	5	3	2	2	5	5	31	1	
3. การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ	4	5	4	2	2	4	4	4	29	4	
4. การบริหารงานซักรีด	4	5	4	2	2	4	4	4	29	5	
5. การจัดการห้องผ้า	4	5	4	2	2	4	4	4	29	6	
6. การจัดการและควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน	4	5	4	2	2	4	4	4	29	7	
7. เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน	4	4	4	3	2	3	4	4	28	8	
8. การทำงานของแผนกแม่บ้านร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม	4	5	4	2	2	5	4	4	30	3	
สอบกลางภาค											
สอบปลายภาค											
รวมคะแนน	33	39	34	19	16	28	33	33	235		
ลำดับความสำคัญ	2	1	3	7	8	6	4	5			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 10901106 ชื่อวิชา งานแม่บ้านโรงแรม จำนวน 2 (1-2-3) หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน หน้าที่ความรับผิดชอบของ แผนกแม่บ้าน	<ol style="list-style-type: none">1. บอกหน้าที่ ตำแหน่งของแผนกแม่บ้านได้2. อธิบายคุณลักษณะของงานในแผนกแม่บ้าน3. จำแนกขั้นตอนในการทำงานแม่บ้านได้4. ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มีวินัย รอบคอบ5. แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การทำความสะอาดห้องพัก แขก	<ol style="list-style-type: none">1. การเตรียมรถเข็นของพนักงานทำความสะอาด ห้องพักได้2. อธิบายขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพักได้3. บอกวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาดในห้องพัก แขกได้4. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ อดทน และความ สนใจใฝ่รู้5. แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้า แสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อม
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การทำความสะอาดพื้นที่ สาธารณะ	<ol style="list-style-type: none">1. จำแนกประเภทพื้นผิวและการดูแลรักษา2. อธิบายหลักในการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ3. บอกความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านในพื้นที่ สาธารณะได้4. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ อดทน และความ สนใจใฝ่รู้5. แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้า แสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสิ่งแวดล้อม
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การบริหารงานซักรีด	<ol style="list-style-type: none">1. จำแนกประเภทผ้า2. อธิบายองค์ประกอบเทคนิค และขั้นตอนการซัก ผ้า3. บอกภาระหน้าที่ของแผนกซักรีด4. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ และสนใจใฝ่รู้

	<ol style="list-style-type: none"> 5. แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสีแกมด้อม
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การจัดการห้องผ้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำแนกขั้นตอนการทำงานของห้องผ้า 2. อธิบายเทคนิค ขั้นตอนในการทำงานของห้องผ้า 3. บอกลักษณะการทำงานของห้องผ้า 4. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ และสนใจใฝ่รู้ 5. แสดงพฤติกรรมมีความรักสามัคคี ความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ และรักษาสีแกมด้อมแก้ไข
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การจัดการและควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำแนกประเภทของพัสดุอุปกรณ์ 2. อธิบายเกี่ยวกับพัสดุที่ใช้ในงานแม่บ้าน 3. บอกวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด ของใช้สำหรับแขกได้ 4. ปฏิบัติงานด้วยความรอบรู้ รอบคอบ อดทน 5. แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ชยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน
<p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำแนกรายงานต่างๆของแผนกแม่บ้าน 2. อธิบายรายละเอียดของรายงานต่างๆของแผนกแม่บ้าน 3. บอกความสำคัญและประโยชน์ของการทำเอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน 4. ปฏิบัติงานด้วยความรอบรู้ รอบคอบ อดทน 5. แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ชยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน
<p>หน่วยการสอนที่ 8</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การทำงานของแผนกแม่บ้านร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำแนกแผนกที่ทำงานร่วมกับแผนกแม่บ้าน 2. อธิบายหน้าที่ต้องทำงานร่วมกับแผนกอื่น 3. บอกความสำคัญและประโยชน์ของการทำงานร่วมกัน 4. ปฏิบัติงานด้วยความรอบรู้ รอบคอบ อดทน 5. แสดงพฤติกรรมความกล้าแสดงออก สนใจใฝ่รู้ ชยัน อดทน มีความรับผิดชอบในการทำงาน

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล 5 มิติ/นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง
 รหัสวิชา 10901106 ชื่อวิชา งานแม่บ้านโรงแรม จำนวน 2 (1-2-3) หน่วยกิต
 ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชา การโรงแรม ประเภทวิชา การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่าง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน หน้าที่ความ รับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน	3	3	3	5	5	3	3	5	4	3	37	5
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การทำความสะอาด ห้องพักแขก	3	3	3	4	5	5	5	5	5	3	41	1
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การทำความสะอาด พื้นที่สาธารณะ	3	3	3	4	5	5	5	5	4	3	40	2
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การบริหารงานซักรีด	3	2	3	5	4	5	5	4	4	3	38	4
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการห้องผ้า	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	28	8
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการและ ควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน	4	3	3	3	5	4	4	4	3	5	38	3
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน เอกสารและรายงาน ของแผนกแม่บ้าน	3	3	3	3	5	5	5	3	4	3	37	6

หน่วยการสอนที่ 8	3	3	3	4	4	3	3	3	3	5	34	7
ชื่อหน่วยการสอน การทำงานของแผนก แม่บ้านร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม												
รวม	24	22	24	31	36	33	33	32	30	28	293	
ลำดับความสำคัญ	8	10	9	5	1	2	3	4	6	7		

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1.จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจการทำงานของงานแม่บ้านโรงแรม และการประสานงานแผนกต่าง ๆ
2. สามารถทำความสะอาดห้องพัก และพื้นที่สาธารณะในโรงแรม และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด
3. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบและปลอดภัย

2.มาตรฐานรายวิชา

1. บอกหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงานแม่บ้านโรงแรม
2. ทำความสะอาดห้องพักแขก ปูเตียง เปิดเตียง
3. ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่สาธารณะโรงแรม
4. ใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน
5. ประสานงานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

3.คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม หน้าที่และความรับผิดชอบ มารยาทและจรรยาบรรณงานแม่บ้าน การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ การทำความสะอาดห้องพัก การปูเตียง การจัดเตรียมเครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับห้องพัก การทำความสะอาดและดูแลพื้นที่สาธารณะ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
18 ชั่วโมง	ไม่มี	36 ชั่วโมง	18 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			
1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความสามัคคีในหมู่คณะ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงเนื้อหาสาระของวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล เกณฑ์การประเมินผลการเรียน การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนและกฎระเบียบต่าง ๆ แนะนำให้ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติก่อนเข้าเรียน เพื่อช่วยให้การเรียนรู้เข้าใจได้ง่ายขึ้น ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อวัดความรู้พื้นฐานก่อนเรียน สอนเนื้อหาในภาคทฤษฎีของแต่ละหน่วยที่กำหนด ให้นักศึกษาทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ และทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย ก่อนสอนหน่วยต่อไป ให้นักเรียนร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปเนื้อหาประจำหน่วยโดยมีครูคอยชี้แนะ ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละหน่วย พร้อมเฉลยคำตอบ คำอธิบาย และสรุปผลการเรียนประจำหน่วย

8. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนรู้พร้อมเฉลยคำตอบ และสรุปผลการเรียน

9. ประเมินผลการเรียนรูจาก กิจกรรมฝึกปฏิบัติ แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ผลการทดสอบหลังเรียน ผลการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสรุปผลการเรียนของนักเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินผลจากผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติงานของนักเรียน การนำเสนอ พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
2. ประเมินผลจากการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
3. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. ประเมินผลจาก คุณธรรมและจริยธรรม

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ผู้เรียนรู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านในโรงแรม มีความเอาใจใส่กับงาน และมีความพอเพียงเกี่ยวกับของใช้ในโรงแรม

หลักความมีเหตุผล

ผู้เรียนมีหลักในการเลือกใช้อุปกรณ์ วัสดุในการทำความสะดวก หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้านได้ถูกต้อง

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

ผู้เรียนมีการวางแผนก่อนที่จะปฏิบัติงาน มีการคิดคำนวณโดยนำหลักการในการเรียนมาใช้ก่อนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทำให้ลดการผิดพลาด

เงื่อนไขความรู้

ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในงานของแผนกแม่บ้าน ทำความสะอาดห้องพักแขก การปูเตียง การเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์

เงื่อนไขคุณธรรม

ผู้เรียนมีวินัย มีความรอบคอบ รักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มีความสนใจใฝ่รู้ ขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบในการทำงานและมีความเป็นประชาธิปไตย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้ เกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม หน้าที่และความรับผิดชอบ มารยาทและจรรยาบรรณงานแม่บ้าน การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ การทำความสะอาดห้องพัก การปูเตียง การจัดเตรียมเครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับห้องพัก การทำความสะอาดและดูแลพื้นที่สาธารณะ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

2.2 วิธีการสอน

1. ชี้แจงเนื้อหาสาระของวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล เกณฑ์การประเมินผลการเรียน การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนและกฎระเบียบต่าง ๆ
2. แนะนำให้ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติก่อนเข้าเรียน เพื่อช่วยให้การเรียนรู้เข้าใจได้ง่ายขึ้น
3. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อวัดความรู้พื้นฐานก่อนเรียน
4. สอนเนื้อหาในภาคทฤษฎีของแต่ละหน่วยที่กำหนด
5. ให้นักศึกษาทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ และทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย ก่อนสอนหน่วยต่อไป
6. ให้นักเรียนร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปเนื้อหาประจำหน่วยโดยมีครูคอยชี้แนะ
7. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละหน่วย พร้อมเฉลยคำตอบ คำอธิบาย และสรุปผลการเรียนประจำหน่วย
8. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ทุกหน่วยการเรียนพร้อมเฉลยคำตอบ และสรุปผลการเรียน
9. ประเมินผลการเรียนรูจาก กิจกรรมฝึกปฏิบัติ แบบฝึกหัดท้ายหน่วย ผลการทดสอบหลังเรียน ผลการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสรุปผลการเรียนของนักเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินผลจากผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติงานของนักเรียน การนำเสนอ พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
2. ประเมินผลจากการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
3. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. ประเมินผลจาก คุณธรรมและจริยธรรม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

ผู้เรียนต้องมีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา การใช้ความรู้ทางทฤษฎี เพื่อความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

3.2 วิธีการสอน

1. การมอบหมายงานการแก้ปัญหาจากโจทย์ปัญหาและกรณีศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหา
2. การสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้นมีการมอบหมายให้ผู้เรียนรวมกลุ่มเพื่อระดมสมองในการแก้ไขปัญหาโดยอาศัยหลักทฤษฎีและสร้างสรรค์ผลงาน แล้วนำมาใช้ในการเรียนภาคปฏิบัติ

3.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานการแก้ปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
2. ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนด้วยโจทย์ที่ต้องใช้ทักษะทางปัญญา
 - การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
2. ความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ความสามารถในการวางตัวและแสดงความคิดเห็นในได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
4. การมีบุคลิกภาพที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์

4.2 วิธีการสอน

1. ใช้การสอนแบบกลุ่มร่วมมือ ซึ่งต้องแนะนำกฎ กติกา มารยาท บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละคนในการเรียนรู้ร่วมกัน จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
2. มอบหมายงานกลุ่ม และมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ผู้เรียนทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
3. กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินผลจากการปฏิบัติงานของผู้เรียน การมีส่วนร่วม พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน

2. ประเมินผลจากความรับผิดชอบในการดำเนินงานเป็นรายบุคคลและกลุ่ม
3. ให้ผู้เรียนประเมินตนเองและสมาชิกในกลุ่ม เปรียบเทียบผลงานที่สำเร็จ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

1. ทักษะในการสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
2. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1. ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
2. ใช้สื่อการสอนของจริง เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม
3. มอบหมายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสาร และวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินผลจากผลงานกิจกรรม การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมายแต่ละบุคคลและงานกลุ่ม
2. ประเมินจากทักษะการสื่อสารด้วยภาษาเขียนจากรายงาน และการสื่อสารด้วยภาษาพูดจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
3. ประเมินผลงานที่เสร็จตามเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1-2	<p>ชี้แจงกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาการแม่บ้านโรงแรม</p> <p>บทที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารงานในโรงแรม 2. ฝ่ายห้องพัก 3. ตำแหน่งหน้าที่ของแผนกแม่บ้านในโรงแรม 	4		<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงเงื่อนไขการเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นงานและนำเสนอผลงานในสัปดาห์ต่อไป - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถ้าม - ตอบอภิปรายปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล 	
3-4	<p>บทที่ 2 การทำความสะอาดห้องพักแขก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชนิดของห้องพัก 2. หลักการทำความสะอาดห้องพักแขกและห้องน้ำ 3. การเตรียมรถเข็นของพนักงานทำความสะอาด 4. การเข้าห้องพักแขก <ul style="list-style-type: none"> - การทำความสะอาดห้องพักแขกและห้องน้ำ - ขั้นตอนการทำเตียง - การเปิดเตียง 	4		<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับหลักการทำความสะอาดห้องพักแขกและห้องน้ำ - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - สื่อของจริง - ทำแบบทดสอบหลังเรียน 	

				<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้เรียนทดลองทำความสะอาดห้องพักจำลองและห้องน้ำ - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถ้าม - ตอบอภิปรายปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล 	
5-6	<p>บทที่ 3 การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรับผิดชอบของแผนกแม่บ้านในบริเวณพื้นที่สาธารณะในโรงแรม 2. หลักการทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ 3. การทำความสะอาดห้องน้ำสาธารณะ 4. ประเภทของพื้นผิวและการดูแลรักษา 		12	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - อธิบายรายละเอียดหลักและวิธีการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่สาธารณะของโรงแรม บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - ครูแจกวัดอุปกรณ์ให้ผู้เรียนฝึกการทำทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะในแผนก - มอบหมายให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม แล้วมาอภิปรายร่วมกัน - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถ้าม - ตอบ แสดงความคิดเห็น 	
7	<p>บทที่ 4 การบริหารงานซักรีด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน้าที่ของแผนกซักรีด 2. ระบบการทำงานของแผนกซักรีด 3. องค์ประกอบสำคัญในการซักผ้า 		16	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - อธิบายรายละเอียดหน้าที่ของแผนกซักรีด บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ 	

	<p>4. เครื่องมือ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องในแผนกซักกรีด</p> <p>5. เส้นใย และผ้า</p>			<p>Power Point เอกสารประกอบการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - ครูแจกวัสดุอุปกรณ์ให้ผู้เรียนฝึกการซักผ้า - มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเรื่องสัญลักษณ์ในการซักผ้า ทำรายงาน แล้วมาอภิปรายร่วมกัน - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถ้าม - ตอบ แสดงความคิดเห็น 	
8	สอบกลางภาค		3		
9-11	<p>บทที่ 5 การจัดการห้องผ้า</p> <p>1. หน้าที่ความรับผิดชอบของห้องผ้า</p> <p>2. การทำงานของห้องผ้า</p>		12	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - อธิบายรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของห้องผ้า บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - มอบหมายให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาค้นคว้า อภิปรายร่วมกัน - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถ้าม - ตอบ แสดงความคิดเห็น 	
12-13	<p>บทที่ 6 การจัดการและควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน</p> <p>1. ประเภทของพัสดุอุปกรณ์</p>		12	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน 	

				<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายรายละเอียดหลักและวิธีการจัดการและควบคุมพัสดุอุปกรณ์ในแผนกแม่บ้าน บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - ครูให้ผู้เรียนฝึกการแยกประเภทของพัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานแม่บ้าน - มอบหมายให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับ ของใช้สำหรับแขกในโรงแรมแล้วมาอภิปรายร่วมกัน - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถาม - ตอบ แสดงความคิดเห็น 	
14-15	บทที่ 7 เอกสารและรายงานของแผนกแม่บ้าน 1. เอกสารและแบบฟอร์มรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนกแม่บ้าน		12	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นงานและนำเสนอผลงานในสัปดาห์ต่อไป - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยายประกอบการสาธิต ถาม - ตอบ อภิปรายปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล 	
16-17	บทที่ 8 การทำงานของแผนกแม่บ้านร่วมกับแผนกอื่นในโรงแรม		12	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน - เข้าสู่เนื้อหาสาระการเรียนรู้โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมเข้าสู่บทเรียน 	

				<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหาโดยใช้สื่อ Power Point เอกสารประกอบการสอน - ทำแบบทดสอบหลังเรียน - มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นงาน และนำเสนอผลงานในสัปดาห์ต่อไป - การเรียนการสอน ใช้วิธีการบรรยาย ประกอบการสาธิต ถาม - ตอบ อภิปรายปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล 	
18	สอบปลายภาค		3		

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดภาคการศึกษา	20 %
งานปฏิบัติระหว่างภาค	ตลอดภาคการศึกษา	30 %
สอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ 9	25 %
สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 18	25 %

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก</p> <p>1.1 เอกสารประกอบการเรียน วิชางานแม่บ้านโรงแรม</p> <p>1.2 ภัทรภัทร ภัทศิริ. งานแม่บ้าน HO 305. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548</p>
<p>2.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <p>ข้อมูลจากเอกสาร ตำราวิชาการ นิตยสาร วารสาร อินเทอร์เน็ต</p>

ขจิต กอบเดช. งานแม่บ้านในโรงแรมและสถาบันอื่น ๆ. พิมพ์ครั้งที่ 3. บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด,
2535

ฉวีวรรณ ไชยกุลสุมาร. งานแม่บ้านโรงแรม, สำนักพิมพ์ ส.วงศ์เสงี่ยม.