



รายละเอียดและเค้าโครงรายวิชา
พิมพ์ดีดประยุกต์

ของ

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562

สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

จัดทำโดย

นางสาวประจิตรา สุทธิกุล

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา

ชื่อวิชา พิมพ์ดีดประยุกต์

รหัสวิชา 10220305

หน่วยกิต 3 ชั่วโมง 18 / สัปดาห์

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ บรรยาย//ปฏิบัติ 5 ชม. ศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง)

3. สังกัดวิชา

สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

4. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

พัฒนาความเร็วและความแม่นยำให้ได้สถิติสูงขึ้น ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พิมพ์จดหมายธุรกิจแบบต่างๆ พร้อมซอง การพิมพ์หนังสือราชการ พร้อมซอง การพิมพ์จากร่าง การพิมพ์กรอกข้อความลงในเอกสารการค้า การพิมพ์ ตาราง และงบการเงินต่าง ๆ

5. เงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite)

1. เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้ในการพิมพ์ดีดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. เพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

6. ประเภทวิชา

เป็นวิชาชีพสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

7. ภาคการศึกษาที่เปิดสอน และปีการศึกษาที่จะเริ่มเปิดสอน

ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

8. อาจารย์ผู้สอน

นางสาวประจิตรา สุทธิกุล

เค้าโครงรายวิชา

(Course Outline)

ชื่อวิชา พิมพ์ดีดประยุกต์ 2201-2308

หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง
หน่วยที่ 1 การพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ	10
- การพัฒนาเทคนิคการพิมพ์ที่ดี	
- การพัฒนาความเร็วและความแม่นยำในการพิมพ์	11
หน่วยที่ 2 จดหมายธุรกิจอังกฤษ	
- ชนิดของจดหมาย	
- ส่วนต่างๆ ของจดหมาย	
- การพิมพ์หน้าซองจดหมาย	
- การพับจดหมายใส่ซอง	
หน่วยที่ 3 จดหมายธุรกิจไทย	11
- จดหมายธุรกิจไทยแบบราชการ	
- จดหมายธุรกิจไทยแบบต่างประเทศ	
- การพิมพ์หน้าซอง	
หน่วยที่ 4 หนังสือราชการ	12
- หนังสือราชการภายนอก	
- หนังสือราชการภายใน	
- หนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ	
- การพิมพ์หน้าซอง	
หน่วยที่ 5 การพิมพ์งานจากร่าง	12
- การพิมพ์งานจากร่างลายมือ	
- การพิมพ์แก้ไขงานจากร่าง	
- การแก้ไขปรับปรุงงานพิมพ์	
หน่วยที่ 6 แบบฟอร์มเอกสารการค้า	11
- ชนิดและรูปแบบเอกสารการค้า	
- การพิมพ์ข้อความในเอกสารการค้า	
หน่วยที่ 7 การพิมพ์ตาราง	12
- ส่วนประกอบของตาราง	
- แบบและการพิมพ์ตาราง	

หัวข้อที่สอน	จำนวนชั่วโมง
<p>หน่วยที่ 8 การพิมพ์งบการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชนิดและรูปแบบของงบการเงิน - การพิมพ์งบการเงิน 	12
รวม	90