



# แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 2201-7412 วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย  
อาจารย์วราภรณ์ อุ่มอังวะ  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานบัญชี รหัสวิชา 2021-7412 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

วรภรณ์ อุ่มอั่งวะ  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

### หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี รหัสวิชา 2021-7412
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาสาขาวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วราภรณ์ อุ่มอั่งวะ
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ ปวส.1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคารบริหารธุรกิจ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 7 พฤศจิกายน 2562

## 1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 2021-7412 วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี จำนวน 3 หน่วยกิต  
 ชั้น ปวส. 1 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม (40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
1. หลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีและการใช้งานเบื้องต้น	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
2. เรื่อง การเริ่มต้นใช้งานและการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
3. การบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
4. การปิดบัญชี	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
5. การใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์	5	5	5	4	3	3	4	4	33	1	4
รวมคะแนน	25	25	25	20	15	15	20	20			
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	3	3	2	2			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

## 1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 2201-7412 ชื่อวิชา วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี  
จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<b>หน่วยการสอนที่ 1</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน</b> หลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีและการใช้งานเบื้องต้น	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี BCAccount GL2.0a</li><li>2. ความสำคัญของการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการบัญชี</li><li>3. คุณสมบัติในการใช้งาน</li><li>4. ข้อแตกต่างการทำบัญชีด้วยมือและการใช้โปรแกรม BCAccount GL2.0a</li><li>5. การติดตั้งโปรแกรมและสร้าง Shortcut Icons</li><li>6. การเข้าสู่โปรแกรม BCAccount GL 2.0a</li><li>7. ส่วนประกอบของโปรแกรม</li><li>8. แถบเครื่องมือ</li><li>9. การสร้างฐานข้อมูลไว้ในโฟลเดอร์เพื่อเก็บแฟ้มข้อมูล ทางการบัญชี</li><li>10. การสร้างไฟล์ใหม่</li><li>11. การปิดไฟล์และเปิดข้อมูลเดิม</li><li>12. การออกจากโปรแกรม</li><li>13. การแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการบันทึกบัญชีด้วย คอมพิวเตอร์</li><li>14. วงจรโปรแกรมสำเร็จรูปทำบัญชี BCAccount GL 2.0a</li><li>15. ข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระบบต่าง ๆ</li></ol>
<b>หน่วยการสอนที่ 2</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน</b> เรื่อง การเริ่มต้นใช้งานและการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ความหมายของการเริ่มต้นใช้งาน</li><li>2. ขั้นตอนการเริ่มต้นใช้งาน</li><li>3. การบันทึกข้อมูลเริ่มต้น</li><li>4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น</li><li>5. การใช้ฟังก์ชันคีย์และปุ่มต่าง ๆ ที่หน้าจอสร้างผังบัญชี</li><li>6. การพิมพ์รายงานรายละเอียดผังบัญชี</li><li>7. การเพิ่มเติมและจัดเรียงรายการผังบัญชีใหม่</li><li>8. การตรวจสอบรายละเอียดและวิธีแก้ไขผังบัญชี</li></ol>
<b>หน่วยการสอนที่ 3</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน</b> การบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ความหมายของข้อมูลรายวัน</li><li>2. การบันทึกข้อมูลรายวัน</li><li>3. การบันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวัน</li><li>4. การบันทึกรายการที่เมนูข้อมูลรายวัน</li><li>5. การแสดงรายการข้อมูลรายวันและวิธีเลือก</li><li>6. วิธีพิมพ์และการออกรายงานทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ</li><li>7. การออกรายงานงบการเงิน</li></ol>

<p>หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การปิดบัญชี</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอนการปิดบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์</li> <li>2. วิธีเลือกใช้ในการสำรองข้อมูล</li> <li>3. คู่มือพิมพ์</li> <li>4. คัดลอกผังบัญชีและสมุดบัญชีอัตโนมัติ</li> <li>5. ตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวเลือก</li> <li>2. คู่มือพิมพ์</li> <li>3. ผังบัญชีอัตโนมัติ</li> <li>4. สมุดบัญชีอัตโนมัติ</li> <li>5. ตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล</li> </ol>

### 1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัส 2201-7412 วิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนงานบัญชี หน่วยกิต 3(2-2-5)

ระดับชั้น ปวส.1 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
<b>หน่วยการสอนที่ 1</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน</b> <b>หลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูป</b> <b>บัญชีและการใช้งานเบื้องต้น</b> <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b>													
เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงลักษณะของ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี BCAccount GL2.0a ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงบอกความสำคัญของการนำ โปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในงานบัญชี ได้	4	5	3	4	4	4	5	4	4	5	42	6	
<b>หน่วยการสอนที่ 2</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน</b> <b>เรื่อง การเริ่มต้นใช้งานและการบันทึก</b> <b>ข้อมูลเริ่มต้น</b> <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b>													
เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการเริ่มต้น ใช้งานและการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น และ สามารถปฏิบัติงานจริงในเครื่อง คอมพิวเตอร์ได้	5	5	4	4	5	4	4	4	5	5	45	3	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
<b>หน่วยการสอนที่ 3</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน</b> การบันทึกข้อมูลรายวันและการออก รายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบ ต่าง ๆ <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b>												
เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบันทึกข้อมูล รายวันและการออกรายงานข้อมูลทาง การเงินในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยการปฏิบัติจริงจากเครื่อง คอมพิวเตอร์	3	4	5	3	4	5	4	5	4	4	41	7
<b>หน่วยการสอนที่ 4</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน</b> การปิดบัญชี <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b>												
เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจขั้นตอนการปิด บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และวิธีเลือกใ้การ สำรองข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	45	3
<b>หน่วยการสอนที่ 5</b> <b>ชื่อหน่วยการสอน</b> การใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์ <b>สมรรถนะประจำหน่วยการสอน</b>												
เพื่อให้ นักศึกษาใช้ตัวเลือกดูก่อน พิมพ์ผังบัญชีอัตโนมัติ สมุดบัญชีอัตโนมัติ ตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลได้ ถูกต้อง	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	43	5
<b>รวม</b>	24	26	24	23	28	25	28	25	26	29		
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	4	3	9	7	3	5	2	6	4	1		



## หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา
1. รู้ระบบงานของโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดทำบัญชี
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทำบัญชี
3. เข้าใจการเก็บข้อมูลและรายงานงบการเงินรวมทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทำบัญชี
2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา
1. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อให้เนื้อหาการเรียนรู้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบนหลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง

## หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1.คำอธิบายรายวิชา			
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้จัดทำบัญชี บันทึกข้อมูลทางบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบเงินเดือน รายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ วิเคราะห์งบการเงิน ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชีที่นิยมใช้ในธุรกิจ			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 20 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ 36	การศึกษาด้วยตนเอง 16 ชั่วโมง
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			
1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

## หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ความมีมนุษยสัมพันธ์
- ความมีวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความสนใจใฝ่รู้
- การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
- ความสุภาพ (Politeness)
- มีความเชื่อมั่น (Confidence)
- การยอมรับและปฏิบัติตามมติของกลุ่ม ( Is accepted by his/her group)

#### 1.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบ Active Learning เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนคนอื่น ๆ และเพื่อนๆ ของผู้เรียนในรายวิชา
- การประเมินตามสภาพจริง(Authentic Assessment)ด้าน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมาย
- นักศึกษาประเมินตนเอง

### บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### หลักความพอประมาณ

ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป

#### หลักความมีเหตุผล

การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

#### หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

## เงื่อนไขความรู้

ความรู้รอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

## เงื่อนไขคุณธรรม

ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ชยัน มีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต และแบ่งปัน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ หรือมีการทำงานที่ซับซ้อนเพียงใด แต่มีองค์ประกอบที่เหมือนกัน คือ ส่วนนำเข้า (Input) ส่วนประมวลผล (Process) ส่วนแสดงผล (Output) และส่วนเก็บข้อมูล (Storage) ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ ชนิดของคอมพิวเตอร์ และโครงสร้างของคอมพิวเตอร์

### 2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Learning) และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการสอนแบบผสมผสาน ได้แก่ การนำเสนอเนื้อหา (Presentation) การฝึกปฏิบัติ (Practice)
- แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะ การพึ่งพาอาศัยกัน ในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- แบบสังเกตการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ การอภิปรายกลุ่ม การประเมินพฤติกรรมการเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน
- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎี เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

### 3.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย ชั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ชั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ชั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และชั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน
- มอบหมายภาระงานรายบุคคล และงานกลุ่ม

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

### 4.2 วิธีการสอน

- ใช้แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- มอบหมายงานกลุ่มและรายบุคคล โดย กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่มให้ชัดเจน

### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน
- ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบตามรูปแบบแนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ
- 

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล การค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มพูนความรู้ทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

### 5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปแบบเอกสารและใช้สื่อในการนำเสนอ

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการนำเสนอรายงานโดยใช้ PowerPoint หน้าชั้นเรียน
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน/ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	ชี้แจงกระบวนการจัดการ เรียนการสอน ในรายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องาน บัญชี	2	2	- อธิบายจุดประสงค์รายวิชา - คำอธิบายรายวิชา มาตรฐาน รายวิชาและการประเมินผล - นักศึกษาแต่ละกลุ่มล้างไวรัส และสร้างโฟลเดอร์GL หรือ Gpws เพื่อติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี BCAccount GL2.0a ในเครื่อง คอมพิวเตอร์ ในกรณีต้องการเก็บ ข้อมูลทางบัญชีในเครื่องให้สร้าง โฟลเดอร์ชั้นและห้องเรียน Room_1 Room_2 เพื่อแยกข้อมูล เป็น สัดส่วน(ไม่สร้างโฟลเดอร์ย่อยก็ได้) นักศึกษาแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษา เนื้อหาหน่วยที่ 1 เรื่องโปรแกรม สำเร็จรูปบัญชี BCAccount GL 2.0a และการใช้งานเบื้องต้น และรับทราบงานที่ครูมอบหมายให้	อ.วราภรณ์
2	การเข้าสู่โปรแกรม BCAccount GL 2.0aส่วนประกอบของ โปรแกรมแถบเครื่องมือ การสร้างฐานข้อมูลไว้ใน โฟลเดอร์เพื่อเก็บเพิ่มข้อมูล ทางการบัญชี	2	2	นักศึกษาในกลุ่มมอบหมายงานให้ สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ ประสานงาน ช่วยเหลือกันเพื่อเตรียม รายงานหน้า ชั้นเรียนและส่งตัวแทนออกมารายงาน หน้าชั้นเรียน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ในห้องเรียน เป็นสื่อในการเรียนการสอน	อ.วราภรณ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน/ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
3-4	<p>ความหมายของการเริ่มต้นใช้งานขั้นตอนการเริ่มต้นใช้งานการบันทึกข้อมูลเริ่มต้นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเริ่มต้นการใช้ฟังก์ชันคีย์และปุ่มต่าง ๆ ที่หน้าจอสร้างผังบัญชี</p> <p>การพิมพ์รายงานรายละเอียดผังบัญชีการเพิ่มเติมและจัดเรียงรายการผังบัญชีใหม่</p> <p>การตรวจสอบรายละเอียดและวิธีแก้ไขผังบัญชี</p>	4	4	<p>นักศึกษาศึกษาหน่วยที่ 2 โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มเลือกประธานกลุ่มและเลขาธิการ กลุ่มที่ 1 ศึกษาความหมายของการเริ่มต้นใช้งานศึกษาขั้นตอนของการเริ่มต้นใช้งานกลุ่มที่ 2 ศึกษาการบันทึกข้อมูลเริ่มต้นจากตัวอย่างที่ 1</p> <p>กลุ่มที่ 3 ศึกษาการใช้ฟังก์ชันคีย์และปุ่มต่าง ๆ ที่หน้าจอการสร้างผังบัญชีศึกษาการพิมพ์รายละเอียดผังบัญชี ศึกษาวิธีเพิ่มเติมและจัดเรียงลำดับผังบัญชีนักศึกษาในกลุ่มมอบหมายงานให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันรับผิดชอบประสานงานช่วยเหลือกันเพื่อเตรียมออกรายงานหน้าชั้นเรียน</p>	อ.วราภรณ์
5-6-7	<p>ความหมายของข้อมูลรายวัน</p> <p>การบันทึกข้อมูลรายวัน</p> <p>การบันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวัน</p>	4	4	<p>นักศึกษาแต่ละกลุ่มศึกษาสาระการเรียนรู้หน่วยที่ 3 และรับทราบงานที่ครูมอบหมายให้ ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ 1 ศึกษาความหมายของข้อมูลรายวัน ศึกษาวิธีบันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวันกลุ่มที่ 2 ศึกษาการบันทึกการที่เมนูข้อมูลรายวัน ศึกษาวิธีเลือกรายการรายวัน</p> <p>กลุ่มที่ 3 ศึกษาการออกรายงานข้อมูลทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>ศึกษาการออกรายงานงบการเงิน</p>	อ.วราภรณ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
8-9	การแสดงรายการข้อมูล รายวันและวิธีเลือก	0	8	กลุ่มที่ 2 ศึกษาการบันทึกรายการที่เมนู ข้อมูลรายวัน ศึกษาวิธีเลือกรายการรายวัน กลุ่มที่ 3 ศึกษาการออกรายงานข้อมูล ทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษาการออกรายงานงบการเงิน	อ.วราภรณ์
10	สอบกลางภาค	2		สอบกลางภาค	
11-12	การบันทึกรายการที่เมนูข้อมูล รายวันการแสดงรายการ ข้อมูลรายวันและวิธีเลือกวิธี พิมพ์และการออกรายงาน ทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ	2	6	ศึกษาความหมายของข้อมูลรายวัน ศึกษาวิธีบันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูล รายวัน ศึกษาการบันทึกรายการที่เมนู ข้อมูลรายวันศึกษาวิธีเลือกรายการ รายวัน โดยการปฏิบัติจริงกับเครื่อง คอมพิวเตอร์	อ.วราภรณ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
13	การพิมพ์รายงานข้อมูล รายวัน สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย	0	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการ บรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคใน การถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้ น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกปฏิบัติพิมพ์รายงานสมุด รายวันต่างๆ (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.วราภรณ์

14	การพิมพ์งบการเงินต่างๆ	0	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำใบงานฝึกปฏิบัติ (4)ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.วราภรณ์
15	ตัวเลือก คู่มือพิมพ์ ผังบัญชีอัตโนมัติ 1.	0	4	ใบงานฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับ ตัวเลือกคู่มือพิมพ์ และ การสร้างผังบัญชีอัตโนมัติ โดยการปฏิบัติจริงกับเครื่องคอมพิวเตอร์	อ.วราภรณ์
16-17	สมุดบัญชีอัตโนมัติ ตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล	0	8	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการยกตัวอย่าง (3) ใบงานฝึกปฏิบัติ สมุดบัญชีอัตโนมัติ (4) ใบงานฝึกปฏิบัติ การตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล	อ.วราภรณ์
18	สอบปลายภาค	2		สอบวัดความรู้	



5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	สอบกลางภาค	9	30%
	สอบปลายภาค	18	30%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	20%

## หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารคำสอนวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี บริษัท พัฒนาการ จำกัด</li> <li>- สื่อจากเพาเวอร์พอยท์</li> <li>- ข้อมูลเพิ่มเติมจาก Internet</li> </ul>
--

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> <li>- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน</li> </ul>
<p>2. การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน</li> <li>- แฟ้มงานของผู้เรียน</li> <li>- คะแนนสอบของผู้เรียน</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน</li> </ul>

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA