



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย
อาจารย์จันทร์เพ็ญ ไตรมงคลเจริญ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรหัส 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

- 1.โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

จันทร์เพ็ญ ไตรมงคลเจริญ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 20800201 (การบริหารงานคุณภาพในองค์กร)
(Quality Administration in Organization)
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ ปวส.1 (ตรง, ม.6)
4. รายวิชาพื้นฐาน ทักษะวิชาชีพ
5. เวลาศึกษา ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมาย
 1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดองค์กร หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการ
เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ
 2. สามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดยการประยุกต์ใช้หลักการจัดองค์กร การ
เพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
 3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย
ขยัน ประหยัด อดทน และสามารถทำงานร่วมกันได้
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ การจัดองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร การบริหารงาน
คุณภาพและ เพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร
กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่ม
ผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดองค์การ 1.1 ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดองค์การ 1.2 ประเภทขององค์การ 1.3 ลักษณะขององค์การ 1.4 หลักการจัดองค์การที่มีประสิทธิภาพ	3	
2	2. การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ 2.1 ความหมายและความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2.2 องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2.3 วัฒนธรรมองค์การในการทำงาน 2.4 วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	3	
3	3. วัฒนธรรมองค์การ 3.1 ความหมายของวัฒนธรรมองค์การ 3.2 ความสำคัญและประโยชน์ของวัฒนธรรมองค์การ 3.3 ลักษณะของวัฒนธรรมที่ทำให้้องค์การเกิดประสิทธิผล 3.4 การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การให้เข้มแข็ง 3.5 วัฒนธรรมที่เป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จและความล้มเหลวขององค์การ	3	
4	4. การจูงใจ 4.1 ความหมายของการจูงใจ 4.2 กระบวนการและทฤษฎีการจูงใจ 4.3 ชนิดของการจูงใจ 4.4 แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์	3	
5	5. การสื่อสารกับการบริหารจัดการองค์การ 5.1 ความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร 5.2 กระบวนการสื่อสารในองค์การ 5.3 หลักการสื่อสารในองค์การ	6	

	<p>5.4 อุปสรรคของการสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์กร</p> <p>5.5 การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p>		
6	<p>6. การฝึกอบรม</p> <p>6.1 ความหมายและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม</p> <p>6.2 ประโยชน์ของการฝึกอบรม</p> <p>6.3 กระบวนการและประเภทการฝึกอบรม</p> <p>6.4 สาเหตุที่ทำให้การฝึกอบรมไม่ประสบความสำเร็จ</p> <p>6.5 การฝึกอบรมที่ประสบผลสำเร็จ</p>	3	
7	<p>7. การวิเคราะห์งาน</p> <p>7.1 ความหมายของการวิเคราะห์งาน</p> <p>7.2 ผลของการวิเคราะห์งาน</p> <p>7.3 ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน</p> <p>7.4 วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน</p> <p>7.5 คุณสมบัตินักวิเคราะห์งาน</p>	6	
8	<p>8. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>7.1 การบริหารเชิงกลยุทธ์</p> <p>7.2 การบริหารการผลิต</p> <p>7.3 การออกแบบประสิทธิภาพ</p> <p>7.4 การปรับปรุงการผลิตด้วยวงจร PDCA</p> <p>7.5 ข้อเสนอแนะการปรับปรุงงาน</p>	3	
9	<p>9. กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต</p> <p>9.1 การนำระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาพัฒนางาน</p> <p>9.2 TQM การปรับวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>9.3 รางวัลคุณภาพแห่งชาติ</p> <p>9.4 ระบบทันเวลาพอดี</p>	3	
10	<p>10. มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000</p> <p>10.1 ความหมายของคุณภาพและมาตรฐาน</p> <p>10.2 ประวัติมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000</p> <p>10.3 หลักการบริหารงานคุณภาพ</p> <p>10.4 ขั้นตอนการดำเนินงานสู่ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000</p>	3	

11	11. การจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ 11.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ 11.2 ประเภทและขั้นตอนการพัฒนาเอกสารคุณภาพ 11.3 โครงสร้างและเอกสารระบบคุณภาพ 11.4 การควบคุมเอกสารและข้อมูล	3	
12	12. การตรวจติดตามและการรับรองคุณภาพ 12.1 ความหมายของการตรวจติดตามคุณภาพ (Quality Audit) 12.2 ระบบการตรวจติดตามคุณภาพ (Audit System) 12.3 คุณสมบัติของผู้ตรวจติดตาม (Auditor Quality) 12.4 ขั้นตอนการตรวจติดตาม 12.5 การรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ	3	
13	13. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร 13.1 ความหมายและธรรมชาติของความขัดแย้ง 13.2 สาเหตุของความขัดแย้ง 13.3 ผลบวกและผลลบ ของความขัดแย้ง 13.4 การจัดการกับความขัดแย้ง 13.5 หลักความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้ง	3	
14	14. การจัดการความเสี่ยง 14.1 ความหมายและประเภทของความเสี่ยง 14.2 สาเหตุแห่งความเสี่ยง 14.3 แนวคิดการบริหารความเสี่ยง 14.4 การจัดการความเสี่ยงขององค์กร 14.5 แนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร	3	

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	<p>1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดองค์การ</p> <p>1.1 อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดองค์การได้</p> <p>1.2 สามารถบอกประเภทขององค์การได้</p> <p>1.3 อธิบายลักษณะขององค์การได้</p> <p>1.4 อธิบายหลักการจัดองค์การที่มีประสิทธิภาพได้</p>	3	
2	<p>2. การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ</p> <p>2.1 รู้และเข้าใจความหมายและความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้</p> <p>2.2 รู้และเข้าใจองค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้</p> <p>2.3 รู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์การในการทำงานได้</p> <p>2.4 อธิบายวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้</p>	3	
3	<p>3. วัฒนธรรมองค์การ</p> <p>3.1 รู้ความหมายของวัฒนธรรมองค์การได้</p> <p>3.2 อธิบายความสำคัญและประโยชน์ของวัฒนธรรมองค์การได้</p> <p>3.3 อธิบายลักษณะของวัฒนธรรมที่ทำให้องค์การเกิดประสิทธิผลได้</p> <p>3.4 สามารถทำการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การให้เข้มแข็งได้</p> <p>3.5 อธิบายวัฒนธรรมที่เป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จและความล้มเหลวขององค์การ</p>	3	
4	<p>4. การจูงใจ</p> <p>4.1 อธิบายความหมายของการจูงใจได้</p> <p>4.2 อธิบายกระบวนการและทฤษฎีการจูงใจได้</p> <p>4.3 อธิบายชนิดของการจูงใจได้</p> <p>4.4 อธิบายแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ได้</p>	3	
5	<p>5. การสื่อสารกับการบริหารจัดการองค์การ</p> <p>5.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของการสื่อสารได้</p> <p>5.2 อธิบายกระบวนการสื่อสารในองค์การได้</p> <p>5.3 อธิบายหลักการสื่อสารในองค์การได้</p>	6	

	<p>5.4 อธิบายอุปสรรคของการสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์กรได้</p> <p>5.5 อธิบายการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้</p>		
6	<p>6. การฝึกอบรม</p> <p>6.1 อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมได้</p> <p>6.2 สามารถบอกถึงประโยชน์ของการฝึกอบรมได้</p> <p>6.3 อธิบายกระบวนการและประเภทการฝึกอบรมได้</p> <p>6.4 สามารถบอกสาเหตุที่ทำให้การฝึกอบรมไม่ประสบความสำเร็จได้</p> <p>6.5 สามารถบอกถึงการฝึกอบรมที่ประสบผลสำเร็จได้</p>	3	
7	<p>7. การวิเคราะห์งาน</p> <p>7.1 อธิบายความหมายของการวิเคราะห์งานได้</p> <p>7.2 สามารถบอกผลของการวิเคราะห์งานได้</p> <p>7.3 สามารถบอกประโยชน์ของการวิเคราะห์งานได้</p> <p>7.4 อธิบายวิธีเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานได้</p> <p>7.5 อธิบายคุณสมบัติขั้นวิเคราะห์งานได้</p>	6	
8	<p>8. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>8.1 อธิบายการบริหารเชิงกลยุทธ์ได้</p> <p>8.2 อธิบายการบริหารการผลิตได้</p> <p>8.3 อธิบายการออกแบบประสิทธิภาพได้</p> <p>8.4 อธิบายการปรับปรุงการผลิตด้วยวงจร PDCAได้</p> <p>8.5 อธิบายข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานได้</p>	3	
9	<p>9. กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต</p> <p>9.1 สามารถนำระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาพัฒนางานได้</p> <p>9.2 อธิบาย TQM การปรับวัฒนธรรมองค์กรได้</p> <p>9.3 อธิบายรางวัลคุณภาพแห่งชาติได้</p> <p>9.4 สามารถนำระบบทันเวลาพอดีไปใช้ได้</p>	3	
10	<p>10. มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000</p> <p>10.1 อธิบายความหมายของคุณภาพและมาตรฐานได้</p> <p>10.2 อธิบายประวัติมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000ได้</p> <p>10.3 อธิบายหลักการบริหารงานคุณภาพได้</p>	3	

	10.4 อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานสู่ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 ได้		
11	11. การจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ 11.1 อธิบายวัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพได้ 11.2 อธิบายประเภทและขั้นตอนการพัฒนาเอกสารคุณภาพได้ 11.3 สามารถจัดทำโครงสร้างและเอกสารระบบคุณภาพได้ 11.4 อธิบายการควบคุมเอกสารและข้อมูลได้	3	
12	12. การตรวจติดตามและการรับรองคุณภาพ 12.1 อธิบายความหมายของการตรวจติดตามคุณภาพ (Quality Audit) 12.2 อธิบายระบบการตรวจติดตามคุณภาพ (Audit System) 12.3 อธิบายคุณสมบัติของผู้ตรวจติดตาม (Auditor Quality) 12.4 อธิบายขั้นตอนการตรวจติดตามได้ 12.5 อธิบายการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพได้	3	
13	13. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร 13.1 อธิบายความหมายและธรรมชาติของความขัดแย้งได้ 13.2 สามารถบอกสาเหตุของความขัดแย้งได้ 13.3 อธิบายผลบวกและผลลบ ของความขัดแย้งได้ 13.4 อธิบายการจัดการกับความขัดแย้งได้ 13.5 อธิบายหลักความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งได้	3	
14	14. การจัดการความเสี่ยง 14.1 อธิบายความหมายและประเภทของความเสี่ยงได้ 14.2 สามารถบอกสาเหตุแห่งความเสี่ยงได้ 14.3 อธิบายแนวคิดการบริหารความเสี่ยงได้ 14.4 อธิบายการจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้ 14.5 อธิบายแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้	3	

ตารางคำกริยาที่ใช้ในการเขียนจุดประสงค์การสอน

1) วิชาที่เป็นทฤษฎี (ด้านพุทธิพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
1. รู้หลัก การบริหารงานคุณภาพในองค์กร ทราบถึงการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร รู้วิธี การประยุกต์ใช้กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	บอก ความหมายการบริหารงานคุณภาพในองค์กรได้ เลือก วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรได้ ระบุกลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ เรียงลำดับ กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้
2. เข้าใจ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดองค์กร	อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดองค์กรได้ ยกตัวอย่างการจัดการองค์กรได้ ให้ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดองค์กรสรุปความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดองค์กร
3. การนำการจัดองค์กรไปใช้ แก้ปัญหาความเสี่ยงในองค์กร ใช้วิธี วางแผนการจัดการความเสี่ยง	เขียนแผนการจัดการความเสี่ยงได้
4. การวิเคราะห์ความขัดแย้งในองค์กร ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มความขัดแย้ง	แยกแยะ ความขัดแย้งในองค์กร ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มความขัดแย้งได้
5. สังเคราะห์ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	สรุป หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต ออกแบบ ประสิทธิภาพการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตได้
6. ประเมินค่าประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร ความขัดแย้งในองค์กร ความเสี่ยงในองค์กร	ตัดสิน ประเภทของความเสี่ยงและความขัดแย้งได้

2) วิชาที่มีปฏิบัติ (ด้านทักษะพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
ปฏิบัติ..... ทดลอง.....	สร้าง..... ต่อ..... แก่..... ประกอบ..... ออกแบบทำตาม.... ซ่อม.. ผสม..... วาด.... เลื่อย..... ระบาย ซึ้ง... ตวง..... วัด.....

3) ทุกรายวิชาต้องมีด้านจิตใจ (ด้านจิตพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
รับรู้ปัญหา ยอมรับความผิดพลาด	รับฟังคำแนะนำ ทำตามข้อแนะนำการแก้ไขความผิดพลาด ถามเมื่อไม่เข้าใจ
ตอบสนองต่ออาจารย์ผู้สอน (มีส่วนร่วม)	ช่วยเหลือ เพื่อนและอาจารย์และคนรอบข้าง
เห็นคุณค่าของการเรียนและการทำงาน (ซาบซึ้ง)	สนับสนุนการทำงาน โต้แย้งเมื่อเกิดปัญหา แสดงความคิดเห็นเมื่อต้องแลกเปลี่ยนความรู้
การจัดระบบความสำคัญงาน (ตระหนัก)	แสดงความสำคัญงาน จัดระเบียบงานให้เป็นระบบ

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 14 หน่วย การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วนโดย
แบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้
 - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 20 คะแนน หรือร้อยละ 20
 - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 20 คะแนน หรือร้อยละ 20
 - 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน 60 คะแนน หรือร้อยละ 60
โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป
2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา ผู้ที่จะผ่านรายวิชานี้จะต้อง
 - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5
 - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ต่อ 1 ภาคเรียน
 - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75 - 79	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70 - 74	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65 - 69	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 64	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55 - 59	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 54	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 0 - 49	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การ	4	1	2	-	-	1
2	การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	4	1	1	1	-	1
3	วัฒนธรรมองค์การ	4	1	2	-	-	1
4	แรงจูงใจ	4	1	1	1	-	1
5	การสื่อสารกับการบริหารจัดการองค์การ	4	1	1	1	-	1
6	การฝึกอบรม	5	1	1	2	-	1
7	การวิเคราะห์งาน	4	1	2	-	-	1
8	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	4	1	1	1	-	1
9	กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	5	2	1	1	-	1
10	มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000	5	2	1	1	-	1
11	การจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ	4	1	1	1	-	1
12	การตรวจติดตามและการรับรองคุณภาพ	4	1	2	-	-	1
13	การจัดการความขัดแย้งในองค์การ	4	1	1	1	-	1
14	การจัดการความเสี่ยง	5	2	1	1	-	1
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	60	17	18	11	-	14
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)	20					
ค	คะแนนจิตพิสัย	20					
	รวมทั้งสิ้น	100					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	-	1-3	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ	
2	-	4-6	การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร	
3	-	7-9	วัฒนธรรมองค์กร	
4	-	10-13	แรงจูงใจ	
5	-	14-19	การสื่อสารกับการบริหารจัดการองค์กร	
6	-	20-23	การฝึกอบรม	
7	-	24-29	การวิเคราะห์งาน	
8	-	30-33	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	
9	-	34-36	สอบกลางภาค	
10	-	37-39	กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	
11	-	40-43	มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000	
12	-	44-46	การจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ	
13	-	47-49	การตรวจติดตามและการรับรองคุณภาพ	
14	-	50-53	การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	
15	-	54-56	การจัดการความเสี่ยง	
16	-	57-59	กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	
17	-	60-63	มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000	
18	-		สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

กัลยา สุดแดน. การบริหารงานคุณภาพในองค์กร ,กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์หนังสือเมืองไทย, 2560

วงศ์เดือน ประไพวัชรพันธ์. พุทธศักราช 2557. วิชาการบริหารงานคุณภาพภายในองค์กร ,

วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรณพวิทยพัฒน์วิชาการ.