



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา 10800202

ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ 2 (1-2-3)

หลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม

จัดทำโดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาวิ อุดร

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชา รหัสวิชา 10800202 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
เพื่องานอาชีพ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดย
บรรจุรายละเอียดที่แสดงถึงการจัดระบบการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรฐาน ใช้
เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และ
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา 10800202 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
2.จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาชีพสาขาอิเล็กทรอนิกส์
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาวิ อุดร
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ระดับชั้น ปวช. 2
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8.สถานที่เรียน ห้อง 4204 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ภาคเรียนที่ 1 / 2561

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10800202 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต
 ชั้น ปวช. 2 สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

การเรียนรู้ ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม(40)	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)				
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	5	5	5	3	3	3	5	5	37	3
2. การใช้งานโปรแกรม Word 2016	5	5	5	3	3	3	5	5	37	3
3. การสร้างและตกแต่งเอกสาร	5	5	5	5	5	5	5	5	40	3
4. การประยุกต์ใช้ Word 2016	5	5	5	5	5	5	5	5	40	3
5. โปรแกรม Excel 2016	5	5	5	3	3	3	5	5	37	3
6. การจัดการเซลล์และแผ่นงาน	5	5	5	5	5	5	5	5	40	6
7. สูตรและฟังก์ชัน Excel 2016	5	5	5	5	5	5	5	5	40	3
8. Power Point 2016	5	5	5	3	3	3	5	5	37	3
9. การใช้โปรแกรม Power Point 2016	5	5	5	5	5	5	5	5	40	3
10.การปรับแต่งงานนำเสนอ	5	5	5	5	5	5	5	5	40	6
11.เทคนิคการนำเสนอให้น่าสนใจ	5	5	5	5	5	5	5	5	40	6
12.อินเทอร์เน็ต	5	5	5	5	5	5	5	5	40	3
13.Social Network	5	5	5	5	5	5	5	5	40	3
สอบกลางภาค										3
สอบปลายภาค										3

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 10800202 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต
 ชั้น ปวช. 2 สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้/หัวข้อย่อย	สมรรถนะการเรียนรู้
1.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	มีความรู้ ความเข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
2.	การใช้งานโปรแกรม Word 2016	มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งาน โปรแกรม Word 2016
3.	การสร้างและตกแต่งเอกสาร	สามารถสร้างและตกแต่งเอกสารงานพิมพ์ได้
4.	การประยุกต์ใช้ Word 2016	ประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Word 2016 ในลักษณะต่างๆได้
5.	โปรแกรม Excel 2016	มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรม Excel 2016
6.	การจัดการเซลล์และแผ่นงาน	จัดการงานเอกสารแผ่นงาน Excel 2016 ได้
7.	สูตรและฟังก์ชัน Excel 2016	มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้สูตรและฟังก์ชันต่างๆ ในโปรแกรม Excel 2016
8.	Power Point 2016	มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรม Power Point 2016
9.	การใช้โปรแกรม Power Point 2016	สามารถใช้งานโปรแกรม Power Point 20016
10.	การปรับแต่งงานนำเสนอ	สามารถตกแต่งงานน าเสนอให้น่าสนใจ
11.	เทคนิคการนำเสนอให้น่าสนใจ	สามารถนำเสนองานที่สร้างได้มีความน่าสนใจ
12.	อินเทอร์เน็ต	สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้องได้
13.	Social Network	มีความรู้ ความเข้าใจในสังคมออนไลน์

ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัสวิชา 10800202 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต
 ชั้น ปวช. 2 สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)
	3 ห่วง			2 เงื่อนไข							
				ความรู้			คุณธรรม				
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)	
หน่วยการสอนที่ 1 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน มีความรู้ ความเข้าใจความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
หน่วยการสอนที่ 2 การใช้งาน โปรแกรม Word 2016 สมรรถนะประจำหน่วยการสอน มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใ้ งาน โปรแกรม Word 2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
หน่วยการสอนที่ 3 การสร้างและ ตกแต่งเอกสาร สมรรถนะประจำหน่วยการสอน สามารถสร้างและตกแต่งเอกสารงาน พิมพ์ได้	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
หน่วยการสอนที่ 4 การประยุกต์ใช้ Word 2016 สมรรถนะประจำหน่วยการสอน ประยุกต์ใช้งานโปรแกรม Word 2016 ในลักษณะต่างๆ ได้	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50

หน่วยการสอนที่ 5 โปรแกรม Excel 2016 สมรรถนะประจำหน่วยการสอน มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรม Excel 2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
หน่วยการสอนที่ 6 การจัดการเซลล์และแผ่นงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน จัดการงานเอกสารแผ่นงาน Excel 2016 ได้	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
หน่วยการสอนที่ 7 สูตรและฟังก์ชัน Excel 2016 สมรรถนะประจำหน่วยการสอน มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งานสูตรและฟังก์ชันต่างๆ ในโปรแกรม Excel 2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
หน่วยการสอนที่ 8 Power Point 2016 สมรรถนะประจำหน่วยการสอน มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรม Power Point 2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
หน่วยการสอนที่ 9 การใช้โปรแกรม Power Point 2016 สมรรถนะประจำหน่วยการสอน สามารถใช้งานโปรแกรม Power Point 2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
หน่วยการสอนที่ 10 การปรับแต่งงานนำเสนอ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน สามารถตกแต่งงานนำเสนอให้น่าสนใจ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
หน่วยการสอนที่ 11 เทคนิคการนำเสนอให้น่าสนใจ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50

สมรรถนะประจำหน่วยการสอน สามารถนำเสนองานที่สร้างได้มีความ น่าสนใจ											
หน่วยการสอนที่ 12 อินเทอร์เน็ต สมรรถนะประจำหน่วยการสอน สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่าง ถูกต้องได้	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
หน่วยการสอนที่ 13 Social Network สมรรถนะประจำหน่วยการสอน มีความรู้ ความเข้าใจในสังคม ออนไลน์	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50

หมวดที่ 2

 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความเข้าใจในการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้เพื่องานอาชีพ การใช้โปรแกรมสำนักงาน การใช้อินเทอร์เน็ตและ E-mail 2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ติดตั้งอุปกรณ์ จัดทำเอกสาร ตารางงานนำเสนอผลงาน สืบค้นข้อมูล โดยใช้อินเทอร์เน็ต และรับส่ง E-mail 3. มีจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์ มีกิจนิสัยในการทำงานอย่างมีระบบ ความอดทน ประณีต รอบคอบและปลอดภัย
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา 2. เพื่อให้เนื้อหาการเรียนรู้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบนหลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง
<p>3. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพเบื้องต้น การติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมจัดการตารางทำการ โปรแกรมนำเสนอข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อสืบค้นข้อมูลและรับส่ง E-mail โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อจริยธรรมที่พึงมี</p>

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 16 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 32 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 48 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ความมีวินัย - ความรับผิดชอบ - ความเชื่อมั่นในตนเอง - ความสนใจใฝ่รู้ - ความรักสามัคคี - ความกตัญญูกตเวที - การตรงต่อเวลา
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษา เป็นผู้ควบคุมการจัดการเรียนการสอน (Friend Assisted Instruction) ร่วมกับอาจารย์ โดยแบ่งกิจกรรมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นเตรียม <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูมอบหมายให้ นักเรียน ค้นคว้า , ศึกษาและแนบเอกสารประกอบ 2. วัดผลก่อนเรียน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ครูแจกแบบทดสอบก่อนเรียน 2.2 ครูให้นักเรียนส่งกระดาษคำตอบ และทำการตรวจ - ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน - ชั้นสอนทฤษฎี (ใบเนื้อหา) / ปฏิบัติ (ใบปฏิบัติงาน/ใบงาน)

<ul style="list-style-type: none"> - ชั้นสรุป - ชั้นประเมินผล - กิจกรรม จิตบริการ
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัยพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน - การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน - การส่งงานพิเศษ - การสอบกลางภาคและปลายภาค - คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม
<p>บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>หลักความพอประมาณ นักศึกษาความรู้จักหลักการการประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ</p> <p>หลักความมีเหตุผล นักศึกษามีเหตุผลในการพิจารณาในการเลือกใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการประยุกต์ใช้งานกับงานอาชีพ</p> <p>หลักการมีภูมิคุ้มกัน นักศึกษามีการวางแผนก่อนที่จะเลือกการเลือกใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการประยุกต์ใช้งานกับงานอาชีพและเหมาะสมกับงานอื่นๆ</p> <p>เงื่อนไขความรู้ นักศึกษามีความรู้ในหลักการการประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ</p> <p>เงื่อนไขคุณธรรม นักศึกษามีเป็นระเบียบ ปฏิบัติตามขั้นตอนการเตรียมการเบื้องต้น คำแนะนำ มีวินัยในตนเอง</p>
<p>2. ความรู้</p> <p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน หลักการการประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ</p> <p>2.2 วิธีการสอน ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษา เป็นผู้ควบคุมการจัดการเรียนการสอน (Friend Assisted Instruction) ร่วมกับอาจารย์ โดยแบ่งกิจกรรมดังนี้</p>

-ขั้นเตรียม

1. ครูมอบหมายให้ นักเรียน ค้นคว้า , ศึกษาและแนบเอกสารประกอบ

2. วัดผลก่อนเรียน

2.1 ครูแจกแบบทดสอบก่อนเรียน

2.2 ครูให้นักเรียนส่งกระดาษคำตอบ และทำการตรวจ

- ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

- ชี้นสอนทฤษฎี(ใบเนื้อหา) / ปฏิบัติ(ใบปฏิบัติงาน/ใบงาน)

- ชี้นสรุป

- ชี้นประเมินผล

- กิจกรรม จิตบริการ

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน

- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน

- การส่งงานพิเศษ

- การสอบกลางภาคและปลายภาค

- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อการแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

3.2 วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)

- ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไข ปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว

- มอบหมายงานกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

- การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ
- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่นและบุคคลภายนอก
- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนาสามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- ใช้ VDO Clip ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	ชี้แจงกระบวนการจัดการเรียน การสอนในรายวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่องานอาชีพ หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	1	2	อธิบายคำจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา และการประเมินผล - ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน/ชั้น สอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบงาน / ใบเนื้อหา / ใบปฏิบัติงาน - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต	
2	หน่วยที่ 2 การใช้งานโปรแกรม Word 2016	1	2	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน/ชั้น สอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบงาน / ใบเนื้อหา / ใบปฏิบัติงาน - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต	
3	หน่วยที่ 3 การสร้างและ ตกแต่งเอกสาร	1	2	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน/ชั้น สอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบงาน / ใบเนื้อหา / ใบปฏิบัติงาน - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต	

4	หน่วยที่ 4 การประยุกต์ใช้ Word 2016	1	2	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่ทเรียน/ชั้นสอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบงาน / ใบเนื้อหา / ใบปฏิบัติงาน - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต
5	หน่วยที่ 5 โปรแกรม Excel 2016	1	2	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่ทเรียน/ชั้นสอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบงาน / ใบเนื้อหา / ใบปฏิบัติงาน - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต
6-7	หน่วยที่ 6 การจัดการเซลล์และแผ่นงาน	2	4	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่ทเรียน/ชั้นสอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบงาน / ใบเนื้อหา / ใบปฏิบัติงาน - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต
8	หน่วยที่ 7 สูตรและฟังก์ชัน Excel 2016	1	2	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่ทเรียน/ชั้นสอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบงาน / ใบเนื้อหา / ใบปฏิบัติงาน - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต
9	สอบกลางภาค	1	2	- สอบกลางภาคตามตารางสอบ - แบบทดสอบ
10	หน่วยที่ 8 Power Point 2016	1	2	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่ทเรียน/ชั้นสอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ

				<ul style="list-style-type: none"> - ใบงาน / ใบเนื้อหา / ใบปฏิบัติงาน - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต 	
11	หน่วยที่ 9 การใช้โปรแกรม Power Point 2016	1	2	<ul style="list-style-type: none"> - ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน/ชั้นสอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบงาน / ใบเนื้อหา / ใบปฏิบัติงาน - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต 	
12-13	หน่วยที่ 10 การปรับแต่งงานนำเสนอ	2	4	<ul style="list-style-type: none"> - ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน/ชั้นสอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบงาน / ใบเนื้อหา / ใบปฏิบัติงาน - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต 	
14-15	หน่วยที่ 11 เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ	2	4	<ul style="list-style-type: none"> - ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน/ชั้นสอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบงาน / ใบเนื้อหา / ใบปฏิบัติงาน - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต 	
16	หน่วยที่ 12 อินเทอร์เน็ต	1	2	<ul style="list-style-type: none"> - ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน/ชั้นสอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบงาน / ใบเนื้อหา / ใบปฏิบัติงาน - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต 	

17	หน่วยที่ 13 Social Network	1	2	- ชั้นเตรียม/ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน/ชั้นสอน/ชั้นสรุป/ชั้นประเมินผล/ กิจกรรม/ จิตบริการ - ใบงาน / ใบเนื้อหา / ใบปฏิบัติงาน - แผ่นภาพ - สื่อทางอินเทอร์เน็ต
18	สอบปลายภาค	1	2	- สอบกลางภาคตามตารางสอบ - แบบทดสอบ

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	9	20%
สอบปลายภาค	18	30%
วิเคราะห์กรณีศึกษาค้นคว้าการนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	40%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก

- คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ผู้แต่ง มะลิวรรณ พลาวุฑฒ์ บริษัท ศูนย์หนังสือเมืองไทย
- คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ ผู้แต่ง ศณีวิไล คำเมือง บริษัท สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด
- คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ผู้แต่ง อัมภา กุศลธรรมโยธิน บริษัท ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

2.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

- ข้อมูลเพิ่มเติมจากห้องสมุด
- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต