

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 20218401 การบริหารธุรกิจขนาดย่อม
Small and Medium Enterprises Management |
| 2. สภาพรายวิชา | วิชาชีพเลือก
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 |
| 4. รายวิชาพื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารธุรกิจขนาดย่อม 2. มีทักษะการเขียนแผนธุรกิจและปฏิบัติงานธุรกิจขนาดย่อม 3. มีความตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม 4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อการบริหารธุรกิจขนาดย่อม |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบริหารธุรกิจขนาดย่อม การประกอบธุรกิจ
ขนาดย่อมแหล่งข้อมูลธุรกิจขนาดย่อม การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต
การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการเงินและการบัญชี ปัญหาและอุปสรรค
ในการประกอบธุรกิจหน่วยงานและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม |

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารธุรกิจขนาดย่อม 1.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม 1.2 หลักการบริหารธุรกิจขนาดย่อม 1.3 ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม 1.4 การเปรียบเทียบระหว่างธุรกิจขนาดย่อมกับธุรกิจขนาดใหญ่ 1.5 ความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม 1.6 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม 1.7 เกณฑ์การกำหนดขนาดธุรกิจขนาดย่อม 1.8 ข้อดี ข้อเสียของธุรกิจขนาดย่อม	2	2
2	2. การประกอบธุรกิจขนาดย่อม 2.1 ความหมายของผู้ประกอบธุรกิจ 2.2 ลักษณะของผู้ประกอบธุรกิจขนาดย่อมที่ดี 2.3 ปัจจัยที่ส่งเสริมในการประกอบธุรกิจขนาดย่อม 2.4 การประเมินตนเองในการประกอบธุรกิจขนาดย่อม 2.5 จริยธรรมการประกอบธุรกิจขนาดย่อม 2.6 วิธีประกอบธุรกิจขนาดย่อม	2	2
3	3. รูปแบบธุรกิจขนาดย่อม 3.1 ธุรกิจประเภทเจ้าของคนเดียว 3.2 ธุรกิจประเภทห้างหุ้นส่วน 3.3 ธุรกิจประเภทบริษัทจำกัด 3.4 ธุรกิจประเภทบริษัทมหาชนจำกัด 3.5 ธุรกิจประเภทแฟรนไชส์ 3.6 ปัจจัยในการพิจารณาเลือกรูปแบบการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	2	2
4	4. แหล่งข้อมูลธุรกิจขนาดย่อม 4.1 ความหมายของข้อมูล 4.2 ประเภทของข้อมูล 4.3 แหล่งที่มาของข้อมูล 4.4 กระบวนการจัดการข้อมูลทางการตลาด 4.5 แนวทางส่งเสริมการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	2	2

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	4.6 ทิศทางการส่งเสริม SMEs ภายใต้แผนปฏิบัติการ ส่งเสริม SMEs ของประเทศปี 2555-2559		
5	5. การจัดการการตลาด 5.1 ความหมายของการจัดการการตลาด 5.2 แนวคิดทางการตลาด 5.3 การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและการตลาด 5.4 การเปลี่ยนแปลงในด้านการจัดการทางการตลาด 5.5 กระบวนการจัดการการตลาด	2	2
6	6. การจัดการการผลิต 6.1 ความหมายของการจัดการการผลิต 6.2 วัตถุประสงค์ของการจัดการการผลิต 6.3 ความสำคัญของการจัดการการผลิต 6.4 ลักษณะของการจัดการการผลิต 6.5 กระบวนการจัดการการผลิต 6.6 หน้าที่การจัดการการผลิต 6.7 การวางแผนการผลิต 6.8 ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการควบคุมการผลิตกับหน้าที่อื่นๆในบริษัท	2	2
7	7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 7.1 ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 7.2 วัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 7.3 ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 7.4 ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 7.5 หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 7.6 กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 7.7 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 7.8 เทคนิควิธีการต่างๆที่นำมาใช้ในการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์	2	2
8	8. การจัดการการเงินและการบัญชี 8.1 ความหมายของการจัดการการเงิน 8.2 วัตถุประสงค์ของการจัดการทางการเงิน 8.3 เงื่อนไขของการจัดการทางการเงิน	2	2

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	8.4 ขอบเขตการจัดการทางการเงิน 8.5 หน้าที่การจัดการทางการเงิน 8.6 การจัดหาเงินทุนของธุรกิจ 8.7 ความหมายของการจัดการการบัญชี 8.8 วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี 8.9 ขอบเขตของการจัดทำบัญชี 8.10 หลักการบันทึกบัญชี 8.11 หลักการบันทึกบัญชีตามระบบคู่		
9	9. ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ 9.1 ปัญหาและอุปสรรคของธุรกิจขนาดย่อม 9.2 การสร้างความสำเร็จของธุรกิจขนาดย่อม 9.3 กลยุทธ์การสร้างความสำเร็จของธุรกิจขนาดย่อม 9.4 การปรับตัวของธุรกิจขนาดย่อม 9.5 สาเหตุแห่งความล้มเหลวของธุรกิจขนาดย่อม 9.6 ปัญหาที่มักพบในการเริ่มต้นทำธุรกิจ 9.7 การประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ 9.8 การเขียนแผนธุรกิจสู่ความสำเร็จในการทำธุรกิจ	2	2
10	10. หน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม 10.1 การสนับสนุนธุรกิจขนาดย่อมของรัฐบาลไทย 10.2 วิธีการสนับสนุนธุรกิจขนาดย่อมของหน่วยงานต่างๆ 10.30 หน่วยงานที่สนับสนุนธุรกิจขนาดย่อม 10.4 สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 10.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม	2	2

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารธุรกิจขนาดย่อม 1.1 บอกความหมายของธุรกิจขนาดย่อมได้ 1.2 อธิบายหลักการบริหารธุรกิจขนาดย่อมได้ 1.3 บอกลักษณะของธุรกิจขนาดย่อมได้ 1.4 อธิบายการเปรียบเทียบระหว่างธุรกิจขนาดย่อมกับธุรกิจขนาดใหญ่ได้ 1.5 บอกความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อมได้ 1.6 จำแนกประเภทของธุรกิจขนาดย่อมได้ 1.7 บอกเกณฑ์การกำหนดขนาดธุรกิจขนาดย่อมได้ 1.8 จำแนกข้อดี ข้อเสียของธุรกิจขนาดย่อมได้	2	2
2	2. การประกอบธุรกิจขนาดย่อม 2.1 บอกความหมายของผู้ประกอบธุรกิจได้ 2.2 วิเคราะห์ลักษณะของผู้ประกอบธุรกิจขนาดย่อมที่ดีได้ 2.3 บอกปัจจัยที่ส่งเสริมในการประกอบธุรกิจขนาดย่อมได้ 2.4 ประเมินตนเองในการประกอบธุรกิจขนาดย่อมได้ 2.5 บอกจริยธรรมการประกอบธุรกิจขนาดย่อมได้ 2.6 อธิบายวิธีประกอบธุรกิจขนาดย่อมได้	2	2
3	3. รูปแบบธุรกิจขนาดย่อม 3.1 อธิบายลักษณะของธุรกิจประเภทเจ้าของคนเดียวได้ 3.2 อธิบายลักษณะของธุรกิจประเภทห้างหุ้นส่วนได้ 3.3 อธิบายลักษณะของธุรกิจประเภทบริษัทจำกัดได้ 3.4 อธิบายลักษณะของธุรกิจประเภทบริษัทมหาชนจำกัดได้ 3.5 อธิบายลักษณะของธุรกิจประเภทแฟรนไชส์ได้ 3.6 บอกปัจจัยในการพิจารณาเลือกรูปแบบการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมได้	2	2
4	4. แหล่งข้อมูลธุรกิจขนาดย่อม 4.1 บอกความหมายของข้อมูลได้ 4.2 จำแนกประเภทของข้อมูลได้ 4.3 บอกแหล่งที่มาของข้อมูลได้	2	2

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	4.4 อธิบายกระบวนการจัดการข้อมูลทางการตลาดได้ 4.5 อธิบายแนวทางส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจขนาดย่อมได้ 4.6 บอกทิศทางการส่งเสริม SMEs ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SMEs ของประเทศปี 2555-2559 ได้		
5	5. การจัดการการตลาด 5.1 บอกความหมายของการจัดการการตลาดได้ 5.2 อธิบายแนวคิดทางการตลาดได้ 5.3 อธิบายการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและการตลาดได้ 5.4 อธิบายการเปลี่ยนแปลงในด้านการจัดการทางการตลาดได้ 5.5 อธิบายกระบวนการจัดการการตลาดได้	2	2
6	6. การจัดการการผลิต 6.1 บอกความหมายของการจัดการการผลิตได้ 6.2 บอกวัตถุประสงค์ของการจัดการการผลิตได้ 6.3 อธิบายความสำคัญของการจัดการการผลิตได้ 6.4 อธิบายลักษณะของการจัดการการผลิตได้ 6.5 อธิบายกระบวนการจัดการการผลิตได้ 6.6 บอกหน้าที่การจัดการการผลิตได้ 6.7 อธิบายการวางแผนการผลิตได้ 6.8 บอกความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการควบคุมการผลิตกับหน้าที่อื่นๆในบริษัทได้	2	2
7	7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 7.1 บอกความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ 7.2 บอกวัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ 7.3 บอกความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ 7.4 อธิบายระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ 7.5 อธิบายหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ 7.6 อธิบายกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ 7.7 อธิบายการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้ 7.8 บอกเทคนิควิธีการต่างๆ ที่นำมาใช้ในการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ได้	2	2

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
8	8. การจัดการการเงินและการบัญชี 8.1 บอกความหมายของการจัดการการเงินได้ 8.2 บอกวัตถุประสงค์ของการจัดการทางการเงินได้ 8.3 อธิบายเงื่อนไขของการจัดการทางการเงินได้ 8.4 อธิบายขอบเขตการจัดการทางการเงินได้ 8.5 บอกหน้าที่การจัดการทางการเงินได้ 8.6 จำแนกการจัดหาเงินทุนของธุรกิจได้ 8.7 บอกความหมายของการจัดการการบัญชีได้ 8.8 บอกวัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชีได้ 8.9 อธิบายขอบเขตของการจัดทำบัญชีได้ 8.10 อธิบายหลักการบันทึกบัญชีได้ 8.11 อธิบายหลักการบันทึกบัญชีตามระบบคู่ได้	2	2
9	9. ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ 9.1 บอกปัญหาและอุปสรรคของธุรกิจขนาดย่อมได้ 9.2 อธิบายการสร้างความสำเร็จของธุรกิจขนาดย่อมได้ 9.3 อธิบายกลยุทธ์การสร้างความสำเร็จของธุรกิจขนาดย่อมได้ 9.4 อธิบายการปรับตัวของธุรกิจขนาดย่อมได้ 9.5 อธิบายสาเหตุแห่งความล้มเหลวของธุรกิจขนาดย่อมได้ 9.6 บอกปัญหาที่มักพบในการเริ่มต้นทำธุรกิจได้ 9.7 บอกการประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจได้ 9.8 สามารถเขียนแผนธุรกิจสู่ความสำเร็จในการทำธุรกิจได้	2	2
10	10. หน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม 10.1 อธิบายการสนับสนุนธุรกิจขนาดย่อมของรัฐบาลไทยได้ 10.2 บอกวิธีการสนับสนุนธุรกิจขนาดย่อมของหน่วยงานต่างๆได้ 10.3 บอกหน่วยงานที่สนับสนุนธุรกิจขนาดย่อมได้ 10.4 บอกสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้ 10.5 บอกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อมได้	2	2

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 10 หน่วย แยกได้ 10 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ
 - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้
 - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 30 คะแนน หรือร้อยละ 30
 - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 10 คะแนน หรือร้อยละ 10
 - 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน 60 คะแนน หรือร้อยละ 60 โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป

2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา
 - ผู้ที่จะผ่านรายวิชานี้จะต้อง
 - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
 - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค

3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 0	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ข้อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารธุรกิจขนาดย่อม	7	2	2	2	-	1
2	การประกอบธุรกิจขนาดย่อม	7	2	2	2	-	1
3	รูปแบบธุรกิจขนาดย่อม	10	3	2	2	1	2
4	แหล่งข้อมูลธุรกิจขนาดย่อม	7	2	2	2	-	1
5	การจัดการการตลาด	10	3	2	2	1	2
6	การจัดการการผลิต	10	3	2	2	1	2
7	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	7	2	2	2	-	1
8	การจัดการการเงินและการบัญชี	10	3	2	2	1	2
9	ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ	7	2	2	2	-	1
10	หน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม	7	2	2	2	-	1
ก	คะแนนภาควิชาการ	60	26	22	22	4	16
ข	คะแนนภาคผลงาน	30					
ค	คะแนนจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	7 มิ.ย. 2562	1-4	1. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารธุรกิจขนาดย่อม 1.1 ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม 1.2 หลักการบริหารธุรกิจขนาดย่อม 1.3 ลักษณะของธุรกิจขนาดย่อม 1.4 การเปรียบเทียบระหว่างธุรกิจขนาดย่อมกับธุรกิจขนาดใหญ่ 1.5 ความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม 1.6 ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม 1.7 เกณฑ์การกำหนดขนาดธุรกิจขนาดย่อม 1.8 ข้อดี ข้อเสียของธุรกิจขนาดย่อม	
2	14 มิ.ย. 2562	1-4	2. การประกอบธุรกิจขนาดย่อม 2.1 ความหมายของผู้ประกอบธุรกิจ 2.2 ลักษณะของผู้ประกอบธุรกิจขนาดย่อมที่ดี 2.3 ปัจจัยที่ส่งเสริมในการประกอบธุรกิจขนาดย่อม 2.4 การประเมินตนเองในการประกอบธุรกิจขนาดย่อม 2.5 จริยธรรมการประกอบธุรกิจขนาดย่อม 2.6 วิธีประกอบธุรกิจขนาดย่อม	
3	21 มิ.ย. 2562	1-4	3. รูปแบบธุรกิจขนาดย่อม 3.1 ธุรกิจประเภทเจ้าของคนเดียว 3.2 ธุรกิจประเภทห้างหุ้นส่วน 3.3 ธุรกิจประเภทบริษัทจำกัด	
4	28 มิ.ย. 2562	1-4	3. รูปแบบธุรกิจขนาดย่อม 3.4 ธุรกิจประเภทบริษัทมหาชนจำกัด 3.5 ธุรกิจประเภทแฟรนไชส์ 3.6 ปัจจัยในการพิจารณาเลือกรูปแบบการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	
5	5 ก.ค. 2562	1-4	4. แหล่งข้อมูลธุรกิจขนาดย่อม 4.1 ความหมายของข้อมูล 4.2 ประเภทของข้อมูล 4.3 แหล่งที่มาของข้อมูล 4.4 กระบวนการจัดการข้อมูลทางการตลาด	

			<p>4.5 แนวทางส่งเสริมการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม</p> <p>4.6 ทิศทางการส่งเสริม SMEs ภายใต้แผนปฏิบัติการส่งเสริม SMEs ของประเทศปี 2555-2559</p>	
6	12 ก.ค. 2562	1-4	<p>5. การจัดการการตลาด</p> <p>5.1 ความหมายของการจัดการการตลาด</p> <p>5.2 แนวคิดทางการตลาด</p> <p>5.3 การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและการตลาด</p> <p>5.4 การเปลี่ยนแปลงในด้านการจัดการทางการตลาด</p> <p>5.5 กระบวนการจัดการการตลาด</p>	
7	19 ก.ค. 2562	1-4	<p>6. การจัดการการผลิต</p> <p>6.1 ความหมายของการจัดการการผลิต</p> <p>6.2 วัตถุประสงค์ของการจัดการการผลิต</p> <p>6.3 ความสำคัญของการจัดการการผลิต</p> <p>6.4 ลักษณะของการจัดการการผลิต</p>	
8	26 ก.ค. 2562	1-4	<p>6. การจัดการการผลิต (ต่อ)</p> <p>6.5 กระบวนการจัดการการผลิต</p> <p>6.6 หน้าที่การจัดการการผลิต</p> <p>6.7 การวางแผนการผลิต</p> <p>6.8 ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการควบคุมการผลิตกับหน้าที่อื่นๆในบริษัท</p>	
9	2 ส.ค. 2562	1-4	<p>7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>7.1 ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>7.2 วัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>7.3 ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>7.4 ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	
10	9 ส.ค. 2562	1-4	สอบกลางภาค	
11	16 ส.ค. 2562	1-4	<p>7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>7.5 หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>7.6 กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>7.7 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>7.8 เทคนิควิธีการต่างๆที่นำมาใช้ในการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์</p>	
12	23 ส.ค. 2562	1-4	8. การจัดการการเงินและการบัญชี	

			<p>8.1 ความหมายของการจัดการการเงิน</p> <p>8.2 วัตถุประสงค์ของการจัดการทางการเงิน</p> <p>8.3 เงื่อนไขของการจัดการทางการเงิน</p> <p>8.4 ขอบเขตการจัดการทางการเงิน</p> <p>8.5 หน้าที่การจัดการทางการเงิน</p>	
13	30 ส.ค. 2562	1-4	<p>8. การจัดการการเงินและการบัญชี</p> <p>8.6 การจัดหาเงินทุนของธุรกิจ</p> <p>8.7 ความหมายของการจัดการการบัญชี</p> <p>8.8 วัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชี</p> <p>8.9 ขอบเขตของการจัดทำบัญชี</p> <p>8.10 หลักการบันทึกบัญชี</p> <p>8.11 หลักการบันทึกบัญชีตามระบบคู่</p>	
14	6 ก.ย. 2562	1-4	<p>9. ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ</p> <p>9.1 ปัญหาและอุปสรรคของธุรกิจขนาดย่อม</p> <p>9.2 การสร้างความสำเร็จของธุรกิจขนาดย่อม</p> <p>9.3 กลยุทธ์การสร้างความสำเร็จของธุรกิจขนาดย่อม</p> <p>9.4 การปรับตัวของธุรกิจขนาดย่อม</p>	
15	13 ก.ย. 2562	1-4	<p>12. ปัญหาและอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ (ต่อ)</p> <p>9.5 สาเหตุแห่งความล้มเหลวของธุรกิจขนาดย่อม</p> <p>9.6 ปัญหาที่มักพบในการเริ่มต้นทำธุรกิจ</p> <p>9.7 การประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ</p> <p>9.8 การเขียนแผนธุรกิจสู่ความสำเร็จในการทำธุรกิจ</p>	
16	20 ก.ย. 2562	1-4	<p>10. หน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม</p> <p>10.1 การสนับสนุนธุรกิจขนาดย่อมของรัฐบาลไทย</p> <p>10.2 วิธีการสนับสนุนธุรกิจขนาดย่อมของหน่วยงานต่างๆ</p> <p>10.3 หน่วยงานที่สนับสนุนธุรกิจขนาดย่อม</p>	
17	27 ก.ย. 2562	1-4	<p>10. หน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม (ต่อ)</p> <p>10.4 สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p> <p>10.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนาดย่อม</p>	
18	30 ก.ย. - 4 ต.ค. 2562		สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

ดร.สิริมนต์ วัฒนศิริและคณะ. 2559. การบริหารธุรกิจขนาดย่อม. พิมพ์ครั้งที่1. จังหวัดนนทบุรี:สำนักพิมพ์เอ็ม
พันธ์