



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิชา หลักการจัดการ รหัสวิชา 2040-0103

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย

อาจารย์ประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล

สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา หลักการจัดการ นี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านการจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบูรณาการกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง เนื้อหาที่สมบูรณครอบคลุมครบกระบวนการ ทันเหตุการณ์ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เนื้อหาจะมีทั้งหมด 13 บทประกอบด้วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ องค์กรและการจัดการ, ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ, รูปแบบของการประกอบธุรกิจ, กระบวนการในการจัดการ, การวางแผน, การจัดการทรัพยากรบุคคล, การอำนาจการ, การควบคุม, แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม, ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ, หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง

นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล
อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชา.การจัดการสำนักงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา 2040-0103 วิชาหลักการจัดการ
2.จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร บริหารธุรกิจ 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดบังคับ
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ประคองศิลป์ เลิศพิรพวงศกุล
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2557 ระดับชั้น ปวส. 1
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8.สถานที่เรียน ห้อง 1205 สาขาวิชา. การจัดการสำนักงาน
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 26 มิถุนายน 2562

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 1040-3313 วิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ จำนวน. 3 หน่วยกิต
 ชั้น ปวช. 2 สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน

การเรียนรู้ ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม(40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
บทที่ 1 การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows XP	5	5	0	0	0	5	5	5	25		5
บทที่ 2 เริ่มใช้งาน Microsoft Word 2007-2010	5	5	0	0	0	5	5	5	25		5
บทที่ 3 การตกแต่งเอกสาร	5	5	0	0	0	3	5	5	23		5
บทที่ 4 การสร้างตาราง	5	5	0	0	0	2	5	5	22		10
บทที่ 5 รู้จักกับ Microsoft Excel 2007-2010	5	5	5	0	0	5	5	5	30		5
บทที่ 6 เซลล์และเวิร์กชีต	5	5	5	5	5	5	5	5	40		5
บทที่ 7 สูตรและฟังก์ชัน	5	5	5	5	0	3	5	5	33		5
บทที่ 8 การสร้างแผนภูมิ	5	5	0	0	0	2	5	5	22		10
บทที่ 9 รู้จักกับMicrosoft PowerPoint 2007-2010	5	5	5	5	0	5	5	3	33		5
บทที่ 10 การใช้แถบเครื่องมือรูปวาดและการจัดการกับวัตถุ	5	5	3	5	0	5	5	3	31		10
บทที่ 11 เทคนิคการสร้างพีเรียมเตชั่น	5	5	0	5	0	5	5	3	28		10
บทที่ 12 การใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์และการค้นหาข้อมูล	5	5	5	5	0	5	5	2	32		5
บทที่ 13 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	5	5	5	5	0	5	5	3	33		10
รวมคะแนน	65	65	33	35	5	55	65	54	377		90
ลำดับความสำคัญ	1	1	5	4	6	2	1	3			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 2040-0103 ชื่อวิชา หลักการจัดการ

จำนวนหน่วยกิต ..3...หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์....3...ชั่วโมง รวม48....ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน . ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการจัดการได้ 2. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการ 3. รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ 4. อธิบายคุณสมบัติของผู้ที่จะทำหน้าที่ผู้จัดการให้ 5. จำแนกระดับชั้นของการจัดการได้ 6. แบ่งประเภทของการจัดการได้ 7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ
<p>หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน องค์การและการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. .อธิบายความหมายและลักษณะสำคัญขององค์กรได้ 2. รู้และเข้าใจที่มาขององค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ 3. อธิบายการจัดหน่วยงานและระดับของผู้บริหารในองค์กรได้ 4. ตระหนักถึงความสำคัญขององค์กรและการจัดการ 5. รู้และเข้าใจแนวคิดในการจัดองค์กรสมัยใหม่
<p>หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอธิบายแนวคิดและความเป็นมาของการจัดการได้ 2. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบคลาสสิก 3. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบพฤติกรรมมนุษย์ 4. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบการจัดการสมัยใหม่ 5. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ

<p>หน่วยการสอนที่ 4</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>รูปแบบของการประกอบธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอธิบายลักษณะสำคัญของธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้ 2. จำแนกความแตกต่างของธุรกิจแต่ละรูปแบบได้ 3. บอกข้อดีและข้อเสียของการประกอบธุรกิจแต่ละรูปแบบได้ 4. ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจ 5. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบธุรกิจ
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>กระบวนการในการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอธิบายกระบวนการของการจัดการได้ 2. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์ 3. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของลูเทอร์ กูลิค และลินคอล์น เออร์วิก 4. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของแฮร์โรวด์ คูนตซ์
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>วางแผน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอธิบายความหมายของการวางแผนได้ 2. ตระหนักถึงความสำคัญของแผน 3. รู้และเข้าใจองค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน 4. จำแนกประเภทของการวางแผนได้ 5. รู้และเข้าใจลักษณะของแผนที่ดี 6. สามารถวางแผนการดำเนินการได้ 7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ
<p>หน่วยการสอนที่ 8</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>การอำนวยการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอธิบายความหมายของการอำนวยการได้ 2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของการอำนวยการ 3. อธิบายหลักสำคัญของการจัดสินใจ การสั่งการ การจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจ 4. อธิบายหลักสำคัญของการประสานงานและการสื่อสาร 5. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ

<p>หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอธิบายความหมายของแรงงานสัมพันธ์ได้ 2. รู้สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง 3. รู้และอธิบายอัตราค่าจ้างได้ 4. รู้ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด 5. อธิบายสวัสดิการของลูกจ้างได้ 6. รู้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้แรงงานผู้หญิงและแรงงานเด็ก 7. รู้บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน 8. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคม
<p>หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศได้ 2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 3. ตระหนักถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศ 4. รู้ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี 5. สามารถนำระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการจัดการได้ 6. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ
<p>หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รู้และเข้าใจความจำเป็นในการประยุกต์ใช้หลักการจัดการ 2. รู้และเข้าใจแนวทางประยุกต์ใช้หลักการจัดการ 3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการได้ 4. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ
<p>หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.รู้และเข้าใจความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. ตระหนักถึงความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง 3. สามารถนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิตได้ 4. ตระหนักและเห็นความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1.จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการ
2. เข้าใจแนวความคิดความเป็นมาในการจัดการ
3. มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่และกระบวนการในการจัดการ
4. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ ประกันสังคม แลกการจัดการโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ได้อย่างเหมาะสม
5. นำความรู้ในการจัดการไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพสาขาต่างๆ ได้

2.มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการ กระบวนการของการจัดการ
2. สามารถจัดทำโครงการและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย
3. เห็นคุณค่าความสำคัญของหลักการจัดการ สามารถปฏิบัติงานโดยใช้หลักวิชาการอย่างเหมาะสมและมีเหตุผล

3.คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักการจัดการ ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ หลักการและกระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดการงานบุคคล การอำนวยการ การกำกับดูแล แรงงานสัมพันธ์ และประกันสังคม การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดการ การประยุกต์ หลักการจัดการในงานอาชีพ

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 3 ชั่วโมง	สอนเสริม 0	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 0	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความมีวินัย - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน - มีความตั้งใจ - การมีส่วนร่วม - ไม่เอาเปรียบผู้อื่น - มีความคิดริเริ่ม - ความสุภาพ - เคารพเชื่อฟังครูและผู้อาวุโส - มีความซื่อมั่น
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การสอนแบบ เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ - ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ - ครูผู้สอนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนคนอื่น ๆ และเพื่อนๆ ของผู้เรียนในรายวิชา
- การประเมินตามสภาพจริง ด้าน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมาย

นักศึกษาประเมินตนเอง

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

หลักความมีเหตุผล

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

เงื่อนไขความรู้

เงื่อนไขคุณธรรม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

.....

..

.....

..

.....

..

.....

..

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการสอนแบบผสมผสาน
- แนวการสอนวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นการนำ ขั้นการสอน และขั้นสรุปผลการสอน
- แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตาม

วัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะเป็นประชาธิปไตยและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การฟังพาดอาศัยกันในทางที่ดี การสร้างทีมงาน ความรับผิดชอบ ทักษะทางสังคม โครงสร้างการเรียนรู้และวิธีจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีหลากหลายรูปแบบ ได้แก่

- รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบร่วมมือเทคนิค เป็นเทคนิคที่พัฒนาขึ้นเพื่อส่งเสริมความร่วมมือ และการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนในกลุ่ม
- รูปแบบการเรียนรู้โดยใช้โมเดลซิปปา ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน คือ ทบทวนความรู้เดิม แสวงหาความรู้ใหม่ การศึกษาทำความเข้าใจสาระการเรียนรู้โดยเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม การแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจกับกลุ่ม การสรุปและจัดระเบียบความรู้ การปฏิบัติและหรือการแสดงผลงาน สุดท้ายคือการประยุกต์ใช้ความรู้
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียนโดยผู้เรียนสังเกตสภาพปัญหา และร่วมกันหาปัญหาที่เกิดขึ้น ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- แบบสังเกตการณ์มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ การอภิปรายกลุ่ม การประเมินพฤติกรรมการเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิด วิเคราะห์ ของความสำคัญของวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร สามารถแจกแจง ในการใช้ให้ถูกลักษณะงานได้ถูกต้อง
- ทักษะการใช้ความรู้ในวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

3.2 วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียนโดยผู้เรียนสังเกตสภาพปัญหา และร่วมกันหาปัญหาที่เกิดขึ้น ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการ

อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และชั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

- การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ผังกราฟิก เป็นรูปแบบการแสดงออกของความคิดที่สามารถมองเห็นและอธิบายได้อย่างเป็นระบบ
- มอบหมายภาระงานรายบุคคล

3.3 วิธีิการประเมินผล

- ประเมินจากการโต้ตอบและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2 วิธีิการสอน

- ใช้แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะเป็นประชาธิปไตยและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การฟังพวาอาศัยกันในทางที่ดี การสร้างทีมงาน ความรับผิดชอบ ทักษะทางสังคม โครงสร้างการเรียนรู้และวิธีจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีหลากหลายรูปแบบ ได้แก่
- รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบร่วมมือเทคนิค เป็นเทคนิคที่พัฒนาขึ้นเพื่อส่งเสริมความร่วมมือ และการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนในกลุ่ม
- กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่มให้ชัดเจน

4.3 วิธีิการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน

ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบตามรูปแบบแนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล
- ทักษะการค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มเติมความรู้ทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

- ทักษะการใช้ภาษาในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดอย่างเหมาะสม การศึกษานอกสถานที่ โดยใช้อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือ

5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและการพูดประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมาย เหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	<p>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการ - ความสำคัญของการจัดการ - บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ - คุณสมบัติของผู้จัดการ - ระดับชั้นของการจัดการ 	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของความรู้เกี่ยวกับ การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร</p> <p>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</p> <p>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</p> <p>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</p> <p>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</p>	
2	<p>บทที่ 2 องค์การและการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์กร - องค์การของรัฐและองค์กรธุรกิจ - ที่มาขององค์กรของรัฐ - ที่มาขององค์กรธุรกิจ 	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง วัฒนธรรมองค์กร</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> -ลักษณะขององค์กรที่ดี -บทบาทขององค์กรธุรกิจ -การจัดหน่วยงานเพื่อบริหารองค์กรธุรกิจ -ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ -การจัดการสำนักงาน -องค์กรสมัยใหม่ 			<ul style="list-style-type: none"> (5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ (6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน (7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้ (8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน 	
3	บทที่ 3 ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> -แนวคิดความเป็นมาของการจัดการ -กลุ่มแนวความคิดคลาสสิก - กลุ่มแนวความคิดแบบการจัดการสมัยใหม่ 	3	0	<ul style="list-style-type: none"> (1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4 (3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร (4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องวัฒนธรรมองค์กร (5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ (6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน (7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้ (8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน 	
4	บทที่ 4 รูปแบบของการประกอบธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> -รูปแบบของการประกอบธุรกิจ -ธุรกิจเจ้าของคนเดียว -ห้างหุ้นส่วน 	3	0	<ul style="list-style-type: none"> (1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4 (3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับ 	

	<ul style="list-style-type: none"> -บริษัท -กิจการร่วมค้า -กองทุนธุรกิจ -โฮลดิ้งคอมพานี -สหกรณ์ -รัฐวิสาหกิจ 			<p>ความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง วัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</p> <p>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น ระหว่างเรียนในชั้นเรียน</p> <p>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบ คำถามได้</p> <p>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ กิจกรรมในบทเรียน</p>	
5	<p>บทที่ 5 กระบวนการในการ จัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -กระบวนการจัดการ -กระบวนการจัดการของ เฮนรี ฟาโยล์ -กระบวนการจัดการของลู เทอร์ กูลปิกและลินดอลล์ เออร์วิก -กระบวนการจัดการของแฮร์ โรลด์ คูนดซ์ -กระบวนการจัดการของ เออร์เนส เด 	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อน เรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหา สารการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง วัฒนธรรม องค์กร</p> <p>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</p> <p>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น ระหว่างเรียนในชั้นเรียน</p> <p>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบ คำถามได้</p> <p>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ในบทเรียน</p>	
6	<p>บทที่ 6 การวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการ วางแผน -ความสำคัญของการ วางแผน -องค์ประกอบพื้นฐานของ การจัดทำแผน 	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อน เรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหา สารการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง วัฒนธรรม</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> -กระบวนการวางแผน -ประเภทของการวางแผน -ลักษณะของแผนที่ดี -การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 			<p>องค์กร</p> <p>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</p> <p>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</p> <p>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</p> <p>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</p>	
7	<p>บทที่ 7 การจัดการทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคล -ประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล -บทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล -หลักการจัดการทรัพยากรบุคคล -กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล 	6	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง วัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</p> <p>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</p> <p>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</p> <p>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</p>	
8	<p>บทที่ 8 การอำนาจการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการอำนาจการ -องค์ประกอบของการอำนาจการ -การจัดสินใจ -การสั่งการ -การจูงใจ -การสร้างขวัญและกำลังใจ -การประสานงาน 	6	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง วัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</p> <p>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น</p>	

	-การสื่อสาร			ระหว่างเรียนในชั้นเรียน (7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้ (8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน
9	บทที่ 9 การควบคุม -ความหมายของการควบคุม -วัตถุประสงค์ของการควบคุม -ประเภทของการควบคุม -หลักในการควบคุม -ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม -กระบวนการในการควบคุม -เทคนิคและวิธีการควบคุม	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4 (3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร (4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง วัฒนธรรมองค์กร (5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ (6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน (7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้ (8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน
10	บทที่ 10 แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม -ความหมายของแรงงานสัมพันธ์ -สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง -ค่าจ้าง -การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด -สวัสดิการของลูกจ้าง -ค่าชดเชย -การใช้แรงงานหญิง -การใช้แรงงานเด็ก	6	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4 (3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร (4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง วัฒนธรรมองค์กร (5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ (6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน

	<p>-บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน</p> <p>-กองทุนประกันสังคม</p>			<p>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</p> <p>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</p>	
11	<p>บทที่ 11 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>-ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ</p> <p>-องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ</p> <p>-ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี</p> <p>-คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ</p> <p>-การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ</p> <p>-อินเทอร์เน็ตกับระบบสารสนเทศ</p> <p>-การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในองค์กร</p> <p>-แนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ</p>	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดคล้องตามคุณธรรม จริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ</p> <p>(6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน</p> <p>(7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้</p> <p>(8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน</p>	
12	<p>บทที่ 12</p> <p>-การประยุกต์หลักการจัดการ</p> <p>-ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการจัดการ</p> <p>-แนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ</p> <p>-แนวทางการจัดการโดยยึด</p>	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดคล้องตามคุณธรรม จริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4</p> <p>(3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่อง</p>	

	<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ -แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม 			<p>วัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> (5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ (6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน (7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้ (8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน 	
13	<p>บทที่ 13 หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง -หลักความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง -แนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิต -เศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ 	3	0	<ul style="list-style-type: none"> (1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตามที่กำหนดในหมวด 4 (3) ครูผู้สอนซักถามผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กร (4) ครูผู้สอนอธิบายเรื่องวัฒนธรรมองค์กร (5) ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ (6) ให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นระหว่างเรียนในชั้นเรียน (7) ผู้เรียนเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้ (8) มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมในบทเรียน 	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล

สอบกลางภาค	30	30%
สอบปลายภาค	30	30%
จิตพิสัย	20	20%
วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก

นันทพร หาญวิทย์สกุล. หลักการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 1 .นนทบุรี:สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด,2551

6.2 หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ