



เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน
รหัสวิชา 302012103
รายวิชา การควบคุมและกาตรวจสอบภายใน

โดย
นางสาวกรรณก นวลขำ

สาขาวิชาการบัญชี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม
2568

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารประกอบการสอนเพื่อใช้ในการเตรียมและวางแผนการสอนรายวิชาการควบคุมและการตรวจสอบภายใน รหัสวิชา 302012103 สำหรับสอนนักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานในวิชาชีพตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน

ผู้เขียนได้รวบรวมจัดทำเกี่ยวกับหลักสูตรรายวิชา ประกอบด้วย ลักษณะวิชา การแบ่งบทเรียน หัวข้อ จุดประสงค์การสอนและการประเมินผลรายวิชาพร้อมทั้งได้จัดทำกำหนดการสอนใบเตรียมการสอนรายสัปดาห์ตลอดทั้ง 18 สัปดาห์ ซึ่งประกอบด้วย จุดประสงค์การสอน เนื้อหาสาระที่สอน วิธีการสอน เอกสาร และสื่อประกอบการสอนเป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เขียนคาดหวังว่า เอกสารประกอบการสอน ฉบับนี้จะเป็นเอกสารคู่มือของอาจารย์ใช้ประกอบการสอนที่ได้มีการเตรียมและวางแผนการสอนไว้อย่างรอบคอบ ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนรายวิชานี้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กรกนก นวลขำ
กรกฎาคม 2568

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 302012103 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน |
| 2. สภาพรายวิชา | สมรรถนะวิชาชีพ |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1/2568 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 |
| 4. รายวิชาพื้นฐาน | การบัญชีขั้นต้น |
| 5. เวลาศึกษา | ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 18 สัปดาห์ รายวิชาฝึกงาน 4 เดือน (อาจารย์ประจำวิชา 30%, สถานประกอบการ 70%) |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none">1. อธิบายความหมายของการควบคุมภายในได้2. อธิบายโครงสร้างของการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO ได้3. อธิบายกิจกรรมของการควบคุมภายในได้4. อธิบายความสำคัญของการควบคุมภายในได้ |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานในวิชาชีพตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน |

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม
สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อรายวิชา การควบคุมและการตรวจสอบภายใน
รหัส 302012103 จำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง 3 (3-0-0)
ประเภทวิชา หมวดวิชา ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา 1/2568
อาจารย์ผู้สอน นางสาวกรรณก นวลคำ เบอร์ติดต่อ/E-mail 098-3966549/kornkanok@npu.ac.th

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานในวิชาชีพตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน

จุดประสงค์รายวิชา

1. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานในวิชาชีพตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2. มีทักษะสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามขั้นตอนและเทคนิคการตรวจสอบภายในได้
3. สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
2. ตรวจสอบภายในตามขั้นตอนและเทคนิคการตรวจสอบภายใน

การแบ่งหน่วย / บทเรียน / หัวข้อ (วิชา การควบคุมและการตรวจสอบภายใน)

ลำดับที่	หน่วย/หัวข้อเนื้อหา	เวลา	
		ท	ป
1	หน่วยที่ 1 แนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน	3	0
2	หน่วยที่ 2 มาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน	3	0
3	หน่วยที่ 3 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน	3	0
4	หน่วยที่ 4 การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน	3	0
5	หน่วยที่ 4 การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน (ต่อ)	3	0
6	หน่วยที่ 5 การบริหารความเสี่ยง	3	0
7	หน่วยที่ 5 การบริหารความเสี่ยง (ต่อ)	3	0
8	หน่วยที่ 6 การควบคุมภายใน	3	0
9	หน่วยที่ 6 การควบคุมภายใน (ต่อ)	3	0
10	สอบกลางภาค		
11	หน่วยที่ 7 กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบภายใน	3	0
12	หน่วยที่ 8 การจัดทำคู่มือและการรายงานผลการตรวจสอบภายใน	3	0
13	หน่วยที่ 9 การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	0
14	หน่วยที่ 10 การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบภายใน	3	0
15	หน่วยที่ 11 การกำกับดูแลกิจการ	3	0
16	หน่วยที่ 12 บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตในองค์กร	3	0
17	หน่วยที่ 12 บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตในองค์กร (ต่อ)	3	0
18	สอบปลายภาค		

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	หน่วยที่ 1 1. อธิบายการตรวจสอบภายในในต่างประเทศและในประเทศไทยได้ 2. อธิบายความสำคัญของการตรวจสอบภายในได้ 3. อธิบายความแตกต่างและวิวัฒนาการของการตรวจสอบภายในได้	3	0
2	หน่วยที่ 2 1.อธิบายมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายในได้ คุณสมบัติและการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้	3	0
3	หน่วยที่ 3 1. อธิบายจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายในได้	3	0
4	หน่วยที่ 4 1. อธิบายการจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายในได้	3	0
5	หน่วยที่ 5 1. อธิบายความหมาย ความสัมพันธ์ และประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ได้	3	0
6	หน่วยที่ 6 1. อธิบายความหมายของการควบคุมภายใน ประเภท องค์ประกอบและข้อจำกัดของการควบคุมภายในได้	3	0
7	หน่วยที่ 7 1. อธิบายการวางแผน เทคนิคและการตรวจสอบทางการเงินและการบัญชีได้	3	0
8	หน่วยที่ 8 1. อธิบายการกำหนดวัตถุประสงค์ การจัดทำแนวการตรวจสอบเบื้องต้นตามองค์ประกอบของรายงานการตรวจสอบและรายงานการตรวจสอบภายในได้	3	0
9	หน่วยที่ 9 1. อธิบายความเสี่ยงของการใช้ระบบสารสนเทศ การควบคุมของระบบสารสนเทศ การจำแนกความเสี่ยงและประเภทของการควบคุมภายในได้	3	0
10	หน่วยที่ 10 1. อธิบายความหมายของการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบได้	3	0
11	หน่วยที่ 11 1. อธิบายความหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้	3	0

12	หน่วยที่ 12 1. อธิบายความหมายของการทุจริต รูปแบบและลักษณะของการทุจริต รวมถึงสัญญาณเตือนภัยการทุจริตได้	3	0
----	--	---	---

การวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ประจำรายวิชา
การควบคุมและการตรวจสอบภายใน รหัส 302012103

หน่วยที่	เรื่อง	ด้านพุทธิพิสัย	ด้านทักษะพิสัย	ด้านจิตพิสัย
1.	แนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน	1.วิวัฒนาการในการตรวจสอบภายในในต่างประเทศ/ในประเทศไทย 2. ความสำคัญของการตรวจสอบภายใน 3. ประเภทของการตรวจสอบภายใน 4. ความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพ	1.อธิบายวิวัฒนาการในการตรวจสอบภายในในต่างประเทศ/ในประเทศไทย 2. อธิบายความสำคัญของการตรวจสอบภายใน 3. อธิบายประเภทของการตรวจสอบภายใน 4. อธิบายความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพ	ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
2.	มาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน	1. มาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายในได้ คุณสมบัติและการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้	1. อธิบายมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายในได้ คุณสมบัติ และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้	ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
3.	จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน	1. จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายในได้	1. อธิบายจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายในได้	ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี
4	การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน	1. การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายในได้	1. อธิบายการจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายในได้	ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี
5.	การบริหารความเสี่ยง	1.ความหมาย ความสัมพันธ์ และประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ได้	1.อธิบายความหมาย ความสัมพันธ์ และประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ได้	ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี

				ความกตัญญูทเวที
6.	การควบคุมภายใน	1. ความหมายของการควบคุมภายใน ประเภท องค์ประกอบ และข้อจำกัดของการควบคุมภายในได้	1.อธิบายความหมายของการควบคุมภายใน ประเภท องค์ประกอบและข้อจำกัดของการควบคุมภายในได้	ในด้านความมีมนุษย์สัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทเวที
7.	กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบภายใน	1.การวางแผน เทคนิคและการตรวจสอบทางการเงินและการบัญชีได้	1.อธิบายการวางแผน เทคนิค และการตรวจสอบทางการเงิน และการบัญชีได้	ในด้านความมีมนุษย์สัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทเวที
8	การจัดทำคู่มือและการรายงานผลการตรวจสอบภายใน	1.การกำหนดวัตถุประสงค์ การจัดทำแนวการตรวจสอบเบื้องต้น ตามองค์ประกอบของรายงานการตรวจสอบและรายงานการตรวจสอบภายในได้	1.อธิบายการกำหนดวัตถุประสงค์ การจัดทำแนวการตรวจสอบเบื้องต้น ตามองค์ประกอบของรายงานการตรวจสอบและ รายงานการตรวจสอบภายในได้	ในด้านความมีมนุษย์สัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทเวที
9	การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.ความเสี่ยงของการใช้ระบบสารสนเทศ การควบคุมของระบบสารสนเทศ การจำแนก ความเสี่ยงและประเภทของการควบคุมภายในได้4.การสร้างบททดลองด้วยตารางสรุปผลข้อมูล	1.อธิบายความเสี่ยงของการใช้ระบบสารสนเทศ การควบคุมของระบบสารสนเทศ การจำแนก ความเสี่ยงและประเภทของการควบคุมภายในได้	ในด้านความมีมนุษย์สัมพันธ์ ความมีวินัย ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทเวที
10	การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบภายใน	1.ความหมายของการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบได้	1.อธิบายความหมายของการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบได้	ในด้านความมีมนุษย์สัมพันธ์ ความมีวินัย ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี ความกตัญญูทเวที
11	การกำกับดูแลกิจการ	1.ความหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้	1.อธิบายความหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้	ในด้านความมีมนุษย์สัมพันธ์ ความมีวินัย ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรู้รักสามัคคี

				ความกตัญญูทเวท
12	บทบาทของผูตรวจสอบ ภายในกับการทจริตใน องคกร	1.ความหมายของการทจริต รูปแบบและลักษณะของการ ทจริตรวมถึงสัญญาณเตือนภัย การทจริตได	1.อธิบายความหมายของการ ทจริต รูปแบบและลักษณะของ การทจริตรวมถึงสัญญาณเตือน ภัยการทจริตได	ในด้านความมีมนุษย สัมพันธ ความมีวินัย ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู ความรูรักสามัคคี ความกตัญญูทเวท

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 12 หน่วย แยกได้ 64 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 4 ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้

1.1 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการทดสอบแต่ละหน่วยเรียน 30 คะแนน หรือร้อยละ 30.00

1.2 การประเมินจากสถานประกอบการ 70 คะแนน หรือร้อยละ 70.00

โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป

2. เกณฑ์ผ่านรายวิชาผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

2.2 มีเวลาเรียน/ฝึกงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2.3 ต้องผ่านการสอบและการประเมินจากสถานประกอบการ

3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F

3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75-79	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70-74	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65-69	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60-65	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55-59	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50-54	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่ บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ชื่อบทเรียน	คะแนน รายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะ พิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	หน่วยที่ 1 แนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน						
2	หน่วยที่ 2 มาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน						
3	หน่วยที่ 3 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน						
4	หน่วยที่ 4 การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน						
5	หน่วยที่ 5 การบริหารความเสี่ยง						
6	หน่วยที่ 6 การควบคุมภายใน						
7	หน่วยที่ 7 กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบภายใน						
8	หน่วยที่ 8 การจัดทำคู่มือและการรายงานผลการตรวจสอบภายใน						
9	หน่วยที่ 9 การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
10	หน่วยที่ 10 การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบภายใน						
11	หน่วยที่ 11 การกำกับดูแลกิจการ						
12	หน่วยที่ 12 บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตในองค์กร						
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	30					
ข	คะแนนภาคผลงาน (ประเมินจากสถานประกอบการ)	70					
	รวมทั้งสิ้น	100					

หมายเหตุ

1. การกำหนดคะแนนในรายบท ให้ใช้เวลาที่ใช้ในการสอนมาเป็นตัวแบ่งโดยเทียบเป็น สัดส่วนในการกำหนดก็ได้
2. การกำหนดคะแนนย่อย ๆ ในแต่ละระดับของพุทธิพิสัย (ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ และ สูงกว่า) ให้ใช้วิธีรวมจำนวนข้อของจุดประสงค์การสอนในแต่ละระดับเข้าด้วยกันแล้วเทียบเป็นสัดส่วนในการกำหนดคะแนนก็ได้ เช่น หน่วยที่หนึ่ง 10 คะแนนเมื่อนับจุดประสงค์ มีระดับความรู้ความจำ 3 ข้อ ความเข้าใจ 9 ข้อ การนำไปใช้ 18 ข้อ เมื่อเทียบสัดส่วนจะได้ความรู้ความจำ 1 คะแนน ความเข้าใจ 3 คะแนน และการนำไปใช้ 6 คะแนน (ถ้าเป็นทศนิยมให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม)

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	-	1-4	หน่วยที่ 1 แนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน 1.วิวัฒนาการในการตรวจสอบภายในในต่างประเทศ/ในประเทศไทย 2. ความสำคัญของการตรวจสอบภายใน 3. ประเภทของการตรวจสอบภายใน 4. ความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนที่ 1 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 1 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 1	
2	-	5-8	หน่วยที่ 2 มาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน 1. มาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายในได้ คุณสมบัติและการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนที่ 2 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 2 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 2	
3	-	9-12	หน่วยที่ 3 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน 1. จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายในได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 3 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 3 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 3	
4	-	13-16	หน่วยที่ 4 การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน 1. การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายในได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 4 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 4 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 4	
5	-	17-20	หน่วยที่ 4 การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน (ต่อ) 1. การจัดโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายในได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 4 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 4 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 4	
6	-	21-24	หน่วยที่ 5 การบริหารความเสี่ยง 1. ความหมาย ความสัมพันธ์ และประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 5 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 5 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 5	

7	-	25-28	หน่วยที่ 5 การบริหารความเสี่ยง (ต่อ) 1. ความหมาย ความสัมพันธ์ และประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 5 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 5 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 5	
8	-	29-32	หน่วยที่ 6 การควบคุมภายใน 1. ความหมายของการควบคุมภายใน ประเภท องค์ประกอบและข้อจำกัดของการควบคุมภายในได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 5 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 5 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 5	
9	-	33-36	หน่วยที่ 6 การควบคุมภายใน 1. ความหมายของการควบคุมภายใน ประเภท องค์ประกอบและข้อจำกัดของการควบคุมภายในได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 6 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 6 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 6	
10	-	41-44	หน่วยที่ 7 กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบภายใน 1. การวางแผน เทคนิคและการตรวจสอบทางการเงินและการบัญชีได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 7 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 7 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 7	
11	-	45-78	หน่วยที่ 8 การจัดทำคู่มือและการรายงานผลการตรวจสอบภายใน 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ การจัดทำแนวการตรวจสอบเบื้องต้นตามองค์ประกอบของรายงานการตรวจสอบและรายงานการตรวจสอบภายในได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 8 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 8 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 8	
12	-	49-52	หน่วยที่ 9 การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ 1. ความเสี่ยงของการใช้ระบบสารสนเทศ การควบคุมของระบบสารสนเทศ การจำแนกความเสี่ยงและประเภทของการควบคุมภายในได้ 4.การสร้างบททดลองด้วยตารางสรุปผลข้อมูล - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 9 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 9	

			- กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 9	
13	-	53-56	หน่วยที่ 10 การใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบภายใน 1. ความหมายของการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 10 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 10 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 10	
14	-	57-60	หน่วยที่ 11 การกำกับดูแลกิจการ 1. ความหมายของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 11 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 11 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 11	
15	-	61-64	หน่วยที่ 12 บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตในองค์กร 1. ความหมายของการทุจริต รูปแบบและลักษณะของการทุจริตรวมถึงสัญญาณเตือนภัยการทุจริตได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 12 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 12 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 12	
16	-	65-68	หน่วยที่ 12 บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตในองค์กร (ต่อ) 1. ความหมายของการทุจริต รูปแบบและลักษณะของการทุจริต รวมถึงสัญญาณเตือนภัยการทุจริตได้ - แบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 12 - แบบฝึกทักษะหน่วยเรียนรู้ที่ 12 - กิจกรรมเสริมหน่วยการเรียนรู้ที่ 12	
17	-	69-72	สอบปลายภาค	
			ประเมินจากสถานประกอบการ	

บรรณานุกรม

(ได้แก่อนั่งสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นๆที่ใช้ประกอบในการเขียนเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน จะวางไว้ที่จุดนี้หรือที่ท้ายเล่มก็ได้ การเขียนก็ให้เป็นไปตามหลักสากล เช่น ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ ชื่อเรื่อง/ ครั้งที่พิมพ์./จังหวัดที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์ เป็นต้น)