



**แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

รหัส 2080 0201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ

หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ

ประเภทวิชา พื้นฐาน

จัดทำโดย

อาจารย์ ณัฐวุฒิ ช้วนินิ

สาขาวิชา การก่อสร้าง

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ เล่มนี้ เป็นการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2559 โดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะในภาคปฏิบัติให้กับนักเรียนมากที่สุด มีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมเข้าไปในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษา 3 ด้านคือ ด้านพุทธรพัสัย จิตพัสัย และทักษะพัสัย

ลงชื่อ.....

(นายณัฐวุฒิ ช้วนิน)

ตำแหน่งอาจารย์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม
--

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2080 0201 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3.2 ประเภทของรายวิชา พื้นฐาน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ณัฐวุฒิ ช้วนินี
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) -
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน -
8. สถานที่เรียน ห้องเรียนบรรยาย สาขาวิชาการก่อสร้าง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด -

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 2080 0201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร จำนวน 3 หน่วยกิต
 ชั้น ปวส. 1 สาขาวิชาการก่อสร้าง

การเรียนรู้ ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม(40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดองค์กร	3	3	2	2	2	2	4	3	21	3	3
2. การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร	3	3	2	2	2	2	4	3	21	3	3
3. วัฒนธรรมองค์กร	3	3	2	2	2	2	4	3	21	3	3
4. การจูงใจ	3	3	3	1	1	3	3	3	20	4	3
5. การสื่อสารกับการบริหารจัดการองค์กร	3	5	5	4	5	4	5	3	34	1	3
6. การฝึกอบรม	3	4	5	2	5	4	4	3	30	2	3
7. การวิเคราะห์งาน	3	3	3	4	5	5	4	3	30	2	3
8. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	3	4	5	2	5	4	4	3	30	2	3
9. กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3	4	5	2	5	4	4	3	30	2	3
10. มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000	2	3	5	2	1	1	3	3	20	4	6
11. การจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ	2	3	5	2	1	1	3	3	20	4	3
12. การตรวจติดตามและการรับรองคุณภาพ	3	3	2	2	2	2	4	3	21	3	3
13. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	3	5	5	4	5	4	5	3	34	1	6
14. การจัดการความเสี่ยง	2	3	5	2	1	1	3	3	20	4	6
รวมคะแนน											
ลำดับความสำคัญ											

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 2080 0201 ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 51 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดองค์การ	1.1 ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดองค์การ 1.2 ประเภทขององค์การ 1.3 ลักษณะขององค์การ 1.4 หลักการจัดองค์การที่มีประสิทธิภาพ
หน่วยการสอนที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	2.1 ความหมายและความสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพใน องค์การ 2.2 องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2.3 วัฒนธรรมองค์การในการทำงาน 2.4 วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ
หน่วยการสอนที่ 3 วัฒนธรรมองค์การ	3.1 ความหมายของวัฒนธรรมองค์การ 3.2 ความสำคัญและประโยชน์ของวัฒนธรรมองค์การ 3.3 ลักษณะของวัฒนธรรมที่ท าให้องค์การเกิดประสิทธิผล 3.4 การพัฒนาวัฒนธรรมองค์การให้เข้มแข็ง 3.5 วัฒนธรรมที่เป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จและความล้มเหลวของ องค์การ
หน่วยการสอนที่ 4 การจูงใจ	4.1 ความหมายของการจูงใจ 4.2 กระบวนการและทฤษฎีการจูงใจ 4.3 ชนิดของการจูงใจ 4.4 แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์
หน่วยการสอนที่ 5 การสื่อสารกับการบริหารจัดการองค์การ	5.1 ความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร 5.2 กระบวนการสื่อสารในองค์การ 5.3 หลักการสื่อสารในองค์การ 5.4 อุปสรรคของการสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์การ 5.5 การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
หน่วยการสอนที่ 6 การฝึกอบรม	6.1 ความหมายและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม 6.2 ประโยชน์ของการฝึกอบรม 6.3 กระบวนการและประเภทการฝึกอบรม 6.4 สาเหตุที่ท าให้การฝึกอบรมไม่ประสบความสำเร็จ 6.5 การฝึกอบรมที่ประสบผลสำเร็จ

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 7 การวิเคราะห์งาน	7.1 ความหมายของการวิเคราะห์งาน 7.2 ผลของการวิเคราะห์งาน 7.3 ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน 7.4 วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน 7.5 คุณสมบัตินักวิเคราะห์งาน
หน่วยการสอนที่ 8 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	8.1 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 8.2 การบริหารการผลิต 8.3 การออกแบบประสิทธิภาพ 8.4 การปรับปรุงการผลิตด้วยวงจร PDCA 8.5 ข้อเสนอแนะการปรับปรุงงาน
หน่วยการสอนที่ 9 กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	9.1 การนำระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาพัฒนางาน 9.2 TQM การปรับวัฒนธรรมองค์การ 9.3 รางวัลคุณภาพแห่งชาติ 9.4 ระบบทันเวลาพอดี
หน่วยการสอนที่ 10 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000	10.1 ความหมายของคุณภาพและมาตรฐาน 10.2 ประวัติมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000 10.3 หลักการบริหารงานคุณภาพ 10.4 ขั้นตอนการดำเนินงานสู่ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000
หน่วยการสอนที่ 11 การจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ	11.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ 11.2 ประเภทและขั้นตอนการพัฒนาเอกสารคุณภาพ 11.3 โครงสร้างและเอกสารระบบคุณภาพ 11.4 การควบคุมเอกสารและข้อมูล
หน่วยการสอนที่ 12 การตรวจติดตามและการรับรองคุณภาพ	12.1 ความหมายของการตรวจติดตามคุณภาพ (Quality Audit) 12.2 ระบบการตรวจติดตามคุณภาพ (Audit System) 12.3 คุณสมบัติของผู้ตรวจติดตาม (Auditor Quality) 12.4 ขั้นตอนการตรวจติดตาม 12.5 การรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ
หน่วยการสอนที่ 13 การจัดการความขัดแย้งในองค์การ	13.1 ความหมายและธรรมชาติของความขัดแย้ง 13.2 สาเหตุของความขัดแย้ง 13.3 ผลบวกและผลลบ ของความขัดแย้ง 13.4 การจัดการกับความขัดแย้ง 13.5 หลักความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้ง

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 14 การจัดการความเสี่ยง</p>	<p>14.1 ความหมายและประเภทของความเสี่ยง 14.2 สาเหตุแห่งความเสี่ยง 14.3 แนวคิดการบริหารความเสี่ยง 14.4 การจัดการความเสี่ยงขององค์กร 14.5 แนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร</p>

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D

และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัส 2080 0201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ หน่วยกิต 3(3-0-3)

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ห่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การ	3	3	3	5	2	2	3	2	3	2	28	5	
2. การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	3	3	3	5	2	2	3	2	3	2	28	5	
3. วัฒนธรรมขององค์การ	5	5	5	5	2	2	3	2	3	2	28	5	
4. การจูงใจ	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	31	3	
5. การสื่อสารกับการบริหารจัดการองค์การ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	1	
6. การฝึกอบรม	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	1	
7. การวิเคราะห์งาน	4	5	4	5	2	2	2	3	3	2	32	2	
8. กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	4	3	5	5	2	2	2	3	3	2	31	3	
9. กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3	3	5	5	2	2	2	2	2	2	28	5	
10. มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000	3	4	5	5	2	2	2	2	2	2	29	4	
11. การจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ	4	5	4	5	2	2	2	3	3	2	32	2	
12. การตรวจติดตามและการรับรองคุณภาพ	4	3	5	5	2	2	2	3	3	2	31	3	
13. การจัดการความขัดแย้งในองค์การ	3	3	5	5	2	2	2	2	2	2	28	5	
14. การจัดการความเสี่ยง	3	4	5	5	2	2	2	2	2	2	29	4	
รวม													
ลำดับความสำคัญ													

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1.จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ
๒. สามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพ ขององค์การ และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทนและสามารถทำงานร่วมกัน

2.มาตรฐานรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการ ความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้ง การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
๒. วางแผนการจัดการองค์การ และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ
๓. กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง และความขัดแย้งในงานอาชีพตามสถานการณ์
๔. เลือกกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต ประยุกต์ใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการจัดการงานอาชีพ

3.คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 51 ชั่วโมง	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน -	การศึกษาด้วยตนเอง 51 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none">- การตรงต่อเวลา- ความรับผิดชอบต่องานและหน้าที่- ความรับผิดชอบการดูแลรักษาต่อห้องเรียน อุปกรณ์ เครื่องมือ
1.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none">- บรรยาย- นำเสนองานหน้าชั้นเรียน- ค้นคว้าหาข้อมูล
1.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none">- ถาม ตอบ- ทดสอบย่อย- ประเมินผลการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- เรียนรู้การใช้วัสดุสำนักงาน และวัสดุอย่างคุ้มค่า
- เรียนรู้การดำเนินธุรกิจด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความมีเหตุผล

ในปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นอกเหนือจากคุณลักษณะด้านความประมาณ ยังมีคุณลักษณะด้านความมีเหตุผล ที่ หมายถึง การพิจารณาที่จะดำเนินงานใดๆ ด้วยความถี่ถ้วน รอบคอบ ไม่ย่อท้อ ไร้อคติ คำนึงถึงเหตุ และปัจจัยแวดล้อมทั้งหมด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องดี งาน เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์และความสุข

เงื่อนไขความรู้

สามารถกำหนดเป้าหมายในการบริหารงานคุณภาพในองค์การ

เงื่อนไขคุณธรรม

ปลูกฝังการเป็นผู้ประกอบการโดยยึดหลักความเป็นธรรม มีเจตคติที่ดีต่อการบริหารงานคุณภาพในองค์การ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- หลักการทางการบริหารงานคุณภาพในองค์การ
- วิธีการขั้นตอนในการบริหารงานคุณภาพในองค์การ

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย
- ถาม ตอบ
- นำเสนองานหน้าชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- ถามตอบ
- ตรวจชิ้นงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถเข้าใจ หลักการการทำการบริหารงานคุณภาพในองค์การ

3.2 วิธีการสอน

- บรรยาย
- ถาม ตอบ

3.3 วิธีิการประเมินผล

- ถาถาม ตอบ
- ตรวจสอบแบบทดสอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้งพัฒนา

- รับผิดชอบ ส่งงานตรงต่อเวลา

4.2 วิธีิการสอน

- บรรยาย
- ถาถาม ตอบ

วิธีิการประเมินผล

- ถาถาม ตอบ
- ตรวจสอบชิ้นงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้งพัฒนา

สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- สามารถเข้าใจและประยุกต์ข้อมูลใหม่ที่ถูกต้องได้

5.2 วิธีิการสอน

- ถาถาม ตอบ

5.3 วิธีิการประเมินผล

- ถาถาม ตอบ
- ตรวจสอบชิ้นงาน

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดองค์การ	3	0	บรรยาย /ใบงาน ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
2	การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	3	0	บรรยาย /ใบงาน ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
3	วัฒนธรรมองค์การ	3	0	บรรยาย /ใบงาน ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
4	การจูงใจ	3	0	บรรยาย /ใบงาน ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
5	การสื่อสารกับการบริหารจัดการองค์การ	3	0	บรรยาย /ใบงาน ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
6	การฝึกอบรม	3	0	บรรยาย /ใบงาน ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
7	การวิเคราะห์งาน	3	0	บรรยาย /ใบงาน ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
8	กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	3	0	บรรยาย /ใบงาน ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
9	ทดสอบกลางภาค	3	0	แบบทดสอบกลางภาค	
10	กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3	0	บรรยาย /ใบงาน ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
11	มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000	3	0	บรรยาย /ใบงาน ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
12	มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9000	3	0	บรรยาย /ใบงาน ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
12	การจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ	3	0	บรรยาย /ใบงาน ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
13	การตรวจติดตามและการรับรองคุณภาพ	3	0	บรรยาย /ใบงาน ไฟล์ สำหรับบรรยาย	

สัปดาห์ ที่		จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ ใช้	หมาย เหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
14	การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	3	0	บรรยาย /ใบงาน /ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
15	การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	3	0	บรรยาย /ใบงาน /ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
16	การจัดการความเสี่ยง	3	0	บรรยาย /ใบงาน /ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
17	การจัดการความเสี่ยง	3	0	บรรยาย /ใบงาน /ไฟล์ สำหรับบรรยาย	
18	สอบปลายภาค				

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ใบงาน / การถามตอบในชั้นเรียน / กิจกรรมกลุ่ม / ทดสอบหลังเรียน จิตพิสัย	1 - 17	50 %
	1 - 17	10 %
สอบกลางภาค	9	20 %
สอบปลายภาค	18	20 %

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก - การบริหารงานคุณภาพในองค์การ
6.2 หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ - หนังสือ เกากลยุทธ์