



**แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 (English Listening and Speaking 1)

รหัสวิชา 1000-2103

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ประเภทวิชาสามัญพื้นฐาน

จัดทำโดย

อาจารย์พูลสวัสดิ์ โคตรพรหม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัด ควรมีลักษณะสำคัญดังนี้

1. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
2. ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนรู้ในสิ่งที่ตนถนัดและสนใจ
3. ผู้เรียนได้มีโอกาสแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเอง
4. ผู้เรียนได้มีโอกาสที่จะนำความรู้ไปปฏิบัติใช้จริงในชีวิตประจำวัน
5. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ด้วยการบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา และในการคิดกิจกรรมที่จะส่งเสริม การเรียนรู้ของนักศึกษาตาม พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม

นายพลสวัสดิ์ โคตพรหม

อาจารย์สาขาวิชาทักษะชีวิต

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาทักษะชีวิต คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 20002103 ฟัง-พูด ภาษาอังกฤษ 1 ((English Listening and Speaking 1))
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3.2 ประเภทของรายวิชา สามัญ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์พูลสวัสดิ์ โคตพรหม
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ระดับชั้น ปวช.1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้อง 1304 สาขาวิชาทักษะชีวิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 20 มิถุนายน 2561

จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชา

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. เพื่อให้ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

มาตรฐานรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้

ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจและที่กำหนดจากภาพยนตร์ เพลง สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์และจากเว็บไซต์ต่างๆ การแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่างๆ การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 1
รหัสวิชา 2000-1203ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1
ชื่อหน่วย/เรื่อง การทักทาย (Greeting)

หน่วยที่ 1
สอนครั้งที่ 1 (2-2)
จำนวน 1 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การศึกษานี้เป็นวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อปลูกฝังให้พัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพอย่างสม่ำเสมอ และนำไปประยุกต์เพื่อวางแผนใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป และยังเป็นการให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะความชำนาญการเรียนรู้ด้านความรู้ ความสามารถเพื่อมีส่วนร่วมในการเรียนอย่างเต็มที่ในการฝึกทักษะการปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถรวมทั้งสติปัญญาเพื่อแก้ปัญหาได้ ผู้เรียนวิชานี้นอกจากจะได้ความรู้ที่ถูกต้องแล้ว สามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอีกด้วย

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.บอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรฯ ได้
- 2.บอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ได้
- 3.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 3.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 3.2 ความมีวินัย
 - 3.3 ความรับผิดชอบ
 - 3.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 3.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 3.6 การประหยัด
 - 3.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 3.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 3.9 ความรักสามัคคี
 - 3.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

- 1.ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน

2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. บอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรฯ ได้
2. บอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ได้

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการประกอบอาชีพทุกประเภท
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำทักทาย (Greeting) เช่น Good morning เป็นต้น

ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนชี้แจงหลักสูตรการเรียนการสอนวิชานี้ และบอกแนวทางการวัดผล ประเมินรวมทั้ง

การประพฤติปฏิบัติตนในขณะเรียนวิชานี้

4. ผู้เรียนรับฟังคำชี้แจงสังเขปรายวิชาและการวัดประเมินผล ชักถามข้อสงสัยและปัญหา รวมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนวิชานี้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

5. ผู้เรียนวางแผนการนำคำทักทายต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานในชีวิตประจำวันที่เป็นโดยทั่วไป ซึ่งทุกคนจะต้องใช้ในอนาคต

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.สื่อแผ่นใส สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ CD
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็คชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 %

ขึ้นไป)

3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากสื่อต่าง ๆ

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 1(ต่อ)

รหัสวิชา 2000-1203

ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1

ชื่อหน่วย/เรื่อง การทักทาย (Greeting) การแนะนำ

(Introduction) การกล่าวลา (Saying Goodbye)

หน่วยที่ 1

สอนครั้งที่ 1 (2-2)

จำนวน 1 ชม.

สาระสำคัญ

การทักทาย (Greeting) ในภาษาอังกฤษจะแบ่งการทักทายออกเป็น 2 ระดับ ตามสถานการณ์คือ การทักทายอย่างเป็นทางการ (Formal Greeting) ซึ่งใช้กับผู้อาวุโสกว่า เจ้านาย หรือคนที่ไม่คุ้นเคย และการทักทายอย่างไม่เป็นทางการ (Informal Greeting) ใช้กับเพื่อนหรือคนใกล้ชิดและการตอบรับการทักทาย ควรจะเป็นในระดับเดียวกับคำทักทาย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ใช้คำศัพท์ จำนวนภาษาในการฟัง ดูและสนทนาโต้ตอบสื่อสารในการทักทาย
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- 2.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
- 2.2 ความมีวินัย
- 2.3 ความรับผิดชอบ
- 2.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
- 2.6 การประหยัด
- 2.7 ความสนใจใฝ่รู้
- 2.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
- 2.9 ความรักสามัคคี
- 2.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ

3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. การทักทาย (Greeting)

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนชี้ให้ผู้เรียนได้เห็นความสำคัญของการทักทาย (Greeting) จะช่วยทำให้ผู้เรียนมีทักษะ และ

ประสบการณ์ในการฟัง-พูด สื่อสารระหว่างกันได้มากขึ้น

2. ครูเน้นให้ผู้เรียนเห็นว่าการทักทาย (Greeting) เปรียบเสมือนความประทับใจแรก ซึ่งมีความสำคัญ

มากกับทุกวัฒนธรรมทุกชาติทุกภาษา ดังนั้นนักเรียนจึงควรเรียนรู้การทักทายและแนะนำตัวเองอย่างถูกต้อง

ขั้นสอน

3. ครูและผู้เรียนฝึกทักษะโดยการกล่าวคำทักทายอย่างเป็นทางการ (Formal Greeting) เช่น

- Good morning (สวัสดีตอนเช้า ใช้กล่าวสวัสดีตั้งแต่เช้าจนถึงเที่ยงวัน)
- Good afternoon (สวัสดีตอนบ่าย ใช้กล่าวสวัสดีตั้งแต่หลังเที่ยงจนถึงเวลาหกโมงเย็น)
- Good evening (สวัสดีตอนเย็น ใช้กล่าวสวัสดี ตั้งแต่หลังหกโมงเย็นจนถึงเวลากลางคืน)

4. ผู้เรียนฝึกทักษะฟัง และพูด โดยการทักทายอย่างเป็นทางการ (Informal Greeting) เช่น

Hello

(สวัสดี) หรือ Hi (สวัสดี)

ซึ่งโดยทั่วไปแล้ว เวลาเราทักทายใคร หากเราทราบชื่อของเขา เราก็ควรพูดชื่อของเขาในคำทักทายนั้น

เช่น Good morning, Lilly แต่หากเราไม่ทราบชื่ออาจใช้คำว่า “Sir” เวลาทักทายผู้ที่อาวุโสกว่าที่เป็นผู้ชาย หรือ “Madame” กับผู้ที่อาวุโสกว่าที่เป็นผู้หญิง เช่น Good evening, Sir. หรือ Good evening, Madame.

5. ครูกล่าวว่าในภาษาอังกฤษนั้น เป็นธรรมเนียมที่หลังจากทักทายแล้วจะต้องมีการถามทุกข์สุขซึ่งไม่

ได้มีความหมายลึกซึ้ง แต่เป็นธรรมเนียมที่เราควรจะต้องถาม คำถามในภาษาอังกฤษ ที่มีความหมายว่าสบายดีหรือ เป็นอย่างไรบ้าง มีอยู่หลายประโยค ตัวอย่างเช่น

การถามว่า สบายดีหรือ เป็นอย่างไรบ้าง	การตอบรับ
How do you do?	How do you do?
How are you? (คำถามที่เป็นทางการ)	I'm very well, thank you. (การตอบรับที่เป็นทางการ)
How are you today?	I'm fine, thank you. (การตอบรับที่เป็นทางการ)
How are you this morning?	I'm doing good.
How are you this afternoon?	I'm okay.
How are you this evening?	Great, thank you.
How are you doing ?	Good, thanks.
How is everything ?	Alright, thanks.
How is it going ?	Pretty good, thank you.
How are things with you?	Not too bad, thanks.
How have you been? (เป็นอย่างไรบ้าง ใช้สำหรับถามกรณีที่ไม่ได้พบกันนาน)	
<i>Note ** How do you do? เป็นการทักทายเมื่อเจอกันครั้งแรก และไม่ใช้คำถาม</i>	

6. ผู้เรียนฟังการสนทนาโต้ตอบกันตาม LISTENING 1.1 : Listen to the conversation and practice

with your friends. โดยเปิด CD ประกอบ

7. ผู้เรียนฝึกพูดโดยการสนทนาโต้ตอบกันตาม SPEAKING 1.2 : Practice the following conversation with friends. โดยฝึกพูดจากการเปิดแผ่น CD ดังนี้

8. ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทักทายว่าเป็นมารยาทที่เราควรถามกลับว่า “แล้วคุณล่ะ เป็นอย่างไรบ้าง” หลังจากนั้นก็ต้องมีการถามถึง สุขภาพหรืออาจจะพูดถึงสถานการณ์ทั่วไป ซึ่งเป็นมารยาทที่ควรทำ และ เป็นเรื่อง ที่สำคัญในภาษาอังกฤษ

- การถามคำถามกลับเมื่อมีคนถามเรา (ถ้าเราสบายดี)

And you?

How about you?

What about you?

- ถ้าเพื่อนหรือคนรู้จัก ไม่สบาย เราอาจจะพูดกับคนเหล่านั้นว่า

I hope you feel better soon!

Get well soon!

9. ผู้เรียนฟังการสนทนาจาก LISTENING 1.3 : Listen to the following conversation and repeat. โดยครูเปิด CD ให้ฟังการสนทนาโต้ตอบกัน

10. ผู้เรียนจับคู่กันเพื่อฝึกพูดโต้ตอบระหว่างกันจาก SPEAKING 1.4 : Practice the conversation with your friends. โดยครูเปิด CD ให้ฝึกพูด และใช้สื่อ Power Point หรือหนังสือเรียนประกอบ

11. ครูแนะนำให้ผู้เรียนทบทวนว่าการรู้จักเพื่อนที่ดีและมีเครือข่ายทางสังคมที่ดีนั้นสำคัญต่อการพัฒนาตนเองอย่างไร โดยสามารถบูรณาการกับการรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมในประเทศไทย

ขั้นสรุปและการประยุกต์

12. ครูสุ่มตัวอย่างให้ผู้เรียนให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการฟัง การพูด การเขียน และการสนทนา

โต้ตอบระหว่างกัน เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

13. ครูและผู้เรียนร่วมกันยกตัวอย่างบทสนทาระหว่างกัน และพูดโต้ตอบกัน เพื่อเป็นการทบทวนอีกครั้ง

14. สรุปโดยการถาม-ตอบ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้	วิธีการเรียนรู้
--------------	------------------------------	-----------------

	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.รูปภาพ
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผ่น CD และ PowerPoint
- 5.Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็คชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรมกรเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรมกรเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจสอบกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. ตรวจสอบแบบประเมิน Worksheet
6. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. ตรวจสอบกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้
5. แบบประเมินผล Worksheet
6. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมิน Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
6. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนน ขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ผู้เรียนควรฝึกทักษะการฟัง การพูด การเขียน และการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการทักทาย เพื่อนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน
2. ทำกิจกรรม Worksheet

แบบประเมินผลการส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐาน

คำชี้แจง เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมพื้นฐานมีความชัดเจน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การปฏิบัติได้

อย่างเป็นทางการ จึงมีการประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ ตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการ	พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.ความขยัน	<input type="checkbox"/> ผู้ที่มีความขยัน คือ ผู้ที่ตั้งใจทำงานจริงจังต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร สู้งาน มีความพยายาม ไม่ทอดทิ้ง อดทน กล้าเผชิญอุปสรรค					
2.ประหยัด	<input type="checkbox"/> ผู้ที่มีความประหยัด คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิตความเป็นอยู่เรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้คิดก่อนซื้อ เก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สินสิ่งของอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ รู้จักทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของตนเองเสมอ					
3.ความซื่อสัตย์	<input type="checkbox"/> ผู้ที่มีความซื่อสัตย์ คือ ผู้ที่มีความประพฤติตรงทั้งต่อหน้าที่ต่อวิชาชีพ ตรงต่อเวลา ไม่ใช่เล่ห์กล คดโกง รับรู้หน้าที่ของตนเองและปฏิบัติเต็มที่ถูกต้อง					
4.ความมีวินัย	<input type="checkbox"/> ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตามในขอบเขต กฎ ระเบียบ สถานศึกษา สถาบัน/องค์กร/สังคมและประเทศ โดยที่ยินดีปฏิบัติอย่างเต็มที่					
5.ความสุภาพ	<input type="checkbox"/> ผู้ที่มีความสุภาพ คือ ผู้ที่อ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ ไม่ก้าวร้าว วางอำนาจข่มผู้อื่น เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกิริยามารยาทดีงาม มีสัมมาคารวะ แต่ในเวลาเดียวกันยังคงมีความมั่นใจในตนเอง วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย					
6.ความสะอาด	<input type="checkbox"/> ผู้ที่ความสะอาด คือ ผู้รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามสุขลักษณะ ปราศจากความมัวหมองทั้งกาย ใจและสภาพแวดล้อม มีความผ่องใสเป็นที่เจริญตาแก่ผู้พบเห็น					
7.ความสามัคคี	<input type="checkbox"/> ผู้ที่มีความสามัคคี คือ ผู้ที่เปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รู้บทบาทของตนในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี มุ่งมั่นต่อการรวมพลังช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้งานสำเร็จ แก้ปัญหาและ					

	ขจัดความขัดแย้งได้ มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ พร้อมทั้งจะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ					
8.ความมีน้ำใจ	<input type="checkbox"/> ผู้ที่มีน้ำใจ คือ ผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือสังคม รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น เข้าใจ เห็นใจผู้ที่มีความเดือดร้อน ลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทาปัญหา หรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน					
รวมคะแนนที่ได้.....คะแนน						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ			
28-30 คะแนน =	ดีมาก	15-19 คะแนน =	ควรปรับปรุง
25-27 คะแนน =	ดี	0-14 คะแนน =	ใช้ไม่ได้
20-24 คะแนน =	พอใช้		

ผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง ให้ประเมินรายการแต่ละข้อแล้วเขียน เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง โดยกำหนดน้ำหนักคะแนน ดังนี้ 5 = ดีมาก, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ใช้ไม่ได้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
1.ผลการเรียนที่คาดหวังมีความชัดเจน ครอบคลุมพฤติกรรมทุกด้าน (KAP)					
2.เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ครอบคลุม และชัดเจน					
3.กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
4.กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลาย น่าสนใจและเน้นกระบวนการคิด การฟัง การพูด การอ่าน การดูและการเขียน					
5.กิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง					
6.กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบคำตอบด้วยตนเอง					
7.กิจกรรมการเรียนรู้เพียงพอที่จะส่งผลให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
8.กิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดสามารถนำไปปฏิบัติการสอนได้จริง					
9.มีสื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมและเป็นสื่อที่เน้นกระบวนการคิด					

10.มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
11.วิธีการวัดผลสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
12.มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
รวม					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

1.กระบวนการคิดที่ใช้ คือ.....

.....

2.สิ่งที่ควรปรับปรุง คือ.....

.....

ผู้ประเมิน.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 2
รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1
ชื่อหน่วย/เรื่อง การทักทาย (Greeting) การแนะนำ
(Introduction) การกล่าวลา (Saying Goodbye)

หน่วยที่ 1
สอนครั้งที่ 2 (3-4)
จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

การทักทาย (Greeting) ในภาษาอังกฤษจะแบ่งการทักทายออกเป็น 2 ระดับ ตามสถานการณ์คือ การทักทายอย่างเป็นทางการ (Formal Greeting) ซึ่งใช้กับผู้ที่เราสุกว่า เจ้านาย หรือคนที่ไม่คุ้นเคย และการทักทายอย่างไม่เป็นทางการ (Informal Greeting) ใช้กับเพื่อนหรือคนใกล้ชิดและการตอบรับการทักทาย ควรจะเป็นในระดับเดียวกับคำทักทาย

จุดประสงค์การเรียนรู้

2. ใช้คำศัพท์ สำนวนในการฟัง ดู และสนทนาโต้ตอบสื่อสารในการแนะนำ
3. ใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาในการฟัง ดู และสนทนาโต้ตอบสื่อสารในการกล่าวลาได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 4.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 4.6 การประหยัด |
| 4.2 ความมีวินัย | 4.7 ความสนใจใฝ่รู้ |
| 4.3 ความรับผิดชอบ | 4.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 4.4 ความซื่อสัตย์สุจริต | 4.9 ความรักสามัคคี |
| 4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 4.10 ความกตัญญูกตเวที |

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ

6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

2. การแนะนำ (Introduction)
3. การกล่าวลา (Saying Goodbye)

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงการสนทนาหลังจากที่มีการทักทาย ก็ควรที่จะมีการแนะนำตัวเอง หรือแนะนำให้บุคคลรู้จักกัน ซึ่งเป็นมารยาทที่ดีทางสังคม ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงบุคคลให้รู้จักกันเพื่อที่จะมีโอกาส สร้างสัมพันธ์ไมตรีกันต่อไป การแนะนำให้รู้จักกันควรทำให้ถูกต้องกาลเทศะเพื่อเป็นการ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของเรา การแนะนำแบ่งเป็นสองแบบคือการแนะนำบุคคลให้รู้จักกันและการแนะนำตัวเอง

2. ครูและผู้เรียนช่วยกันบอกหลักในการแนะนำ ได้แก่

- ควรบอกชื่อและนามสกุลของบุคคลที่เราแนะนำ
- แนะนำผู้ที่มีอายุน้อยให้รู้จักกับผู้ใหญ่
- เอยชื่อของบุคคลที่มีตำแหน่งสูงกว่าก่อน
- ถ้าเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งเท่าเทียมกัน เราควรแนะนำผู้หญิงก่อน
- ถ้าเป็นการแนะนำกลุ่มให้รู้จักบุคคล ควรแนะนำกลุ่มก่อน
- ควรใช้น้ำเสียงและถ้อยคำที่สุภาพอ่อนโยน

ขั้นสอน


3. ครูอธิบายการแนะนำตัวเอง (Introducing yourself) ซึ่งการแนะนำตัวเองเป็นเรื่องจำเป็นเนื่องจากว่า

คู่สนทนาหรือผู้ฟังเป็นบุคคลที่เราไม่คุ้นเคย ดังนั้นหลังจากที่มีการทักทายเราควร บอกชื่อ นามสกุลของเราให้

คู่สนทนารู้จัก เพื่อทักทายกันในคราวต่อไป หลังจากนั้นอาจมีการบอกข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวเรา เช่น บอกอายุ

อาชีพ ที่อยู่ เป็นต้น ส่วนวนการพูดแนะนำตนเอง

4. ผู้เรียนฝึกพูดแนะนำตัวเองจาก SPEAKING 1.5: Use the statement below to introduce yourself to 5 of your friends, ask their names, and write their names in the table below.

<p> A: <i>Hello, I just wanted to introduce myself.</i> <i>My name is Amy, what is your name?</i></p> <p>B:</p> <p>.....</p> <p>① A:</p> <p>.....</p> <p>B:</p> <p>.....</p> <p>② A:</p> <p>.....</p> <p>B:</p> <p>.....</p>	<p>③ A:</p> <p>.....</p> <p>B:</p> <p>.....</p> <p>④ A:</p> <p>.....</p> <p>B:</p> <p>.....</p> <p>⑤ A:</p> <p>.....</p> <p>B:</p> <p>.....</p>
---	---

5. ครูใช้เทคนิคการอธิบายการแนะนำบุคคลอื่น (Introducing Someone else) โดยใช้สื่อ PowerPoint หรือหนังสือเรียนประกอบ ซึ่งเป็นการแนะนำบุคคลสองฝ่ายที่ไม่เคยพบกันมาก่อนให้รู้จักกัน โดยมีการบอกชื่อเต็มหรือ ชื่อเล่น ถ้าเป็นการทักทายที่เป็นทางการ อาจจะมีการบอกถึงตำแหน่งหน้าที่การงาน หลังจากนั้นอาจมีการพูดคุยถามถึง ดินฟ้าอากาศ, การเดินทาง, ครอบครัว, เชื้อชาติ, บ้านเกิด, งานอดิเรก ,..... (ไม่ควรชวนคุยเรื่อง ศาสนา หรือ การเมือง)

- 6. ครูและนักเรียนยกตัวอย่างประโยคที่ควรพูดแนะนำบุคคลอื่น
- 7. ครูแนะนำและให้ข้อสังเกตในการกล่าวแนะนำบุคคลอื่น ดังนี้

Note :

- Mr. (มิสเตอร์) ใช้กับผู้ชายอายุมากกว่า 18 ปีที่ยังไม่แต่งงานหรือแต่งงานแล้วก็ได้
- Mr. + ชื่อ และ นามสกุล เช่น Mr. David Beckham
- Miss. (มิส) ใช้กับผู้หญิงที่อายุมากกว่า 18 ปีที่ยังไม่แต่งงาน
- Miss + ชื่อ และ นามสกุล เช่น Miss Anne Hattaways
- Mrs. (มิสซิส) ใช้กับผู้หญิงที่อายุมากกว่า 18 ปีที่แต่งงานแล้ว
- Mrs. + นามสกุล เช่น Mrs. Beckham (หมายถึง Victoria Becham ที่แต่งงานกับ Mr. David Beckham)
- Ms. (มิซ) ใช้กับผู้หญิงที่เราไม่ทราบหรือไม่แน่ใจว่าผู้หญิงคนนั้นแต่งงานหรือยัง
- Ms. + ชื่อ และ นามสกุล เช่น Ms. Jennifer Aniston

8. ครูใช้เทคนิคการอธิบายถึงการแสดงความยินดีที่ได้รู้จัก (Expressing pleasure to have met someone)

โดยการบอกว่ายินดีที่ได้รู้จัก : หลังจากที่มีการทักทายแล้ว ก็เป็นมารยาทที่ต้องบอกว่า “ยินดีที่ได้รู้จัก” (โดยส่วนมากจะใช้กับบุคคลที่เราไม่เคยรู้จักมาก่อน เช่น เพื่อน ลูกค้า หรือบุคคลที่อายุมากกว่า)

9. ครูกล่าวแสดงความยินดีที่ได้รู้จัก และผู้เรียนมีการสนทนาตอบรับ

10. ครูแนะนำการใช้ Nice to meet you ดังนี้

Note : Nice to meet you. ใช้ในแสดงความยินดีเมื่อพบกันครั้งแรก เมื่อต้องการแสดงความยินดี ในการพบกันครั้งที่สองควรใช้ Nice to see you again.

11. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง โดยเปิด CD ตาม LISTENING 1.6: Listen to the following conversation and practice with friends.

12. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูด โดยเปิด CD ประกอบตาม SPEAKING 1.7 : Use above conversation and practice with your friends.

13. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง โดยเปิด CD ประกอบตาม LISTENING 1.8 : Introducing people.

Listening and complete the conversation by changing “A” and “B” to the name given in the table.

14. ผู้เรียนฝึกพูด โดยเปิด CD ประกอบตาม SPEAKING 1.9 : Complete the statement below by using your name and introduce yourself to 5 of your friends.

15. ครูแสดงประโยคการกล่าวลา (Goodbye) และอ่านโดยออกเสียงให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

16. หลังจากนั้นอาจตามด้วย การอวยพรขอให้คนที่เราพูดด้วยมีความสุข

17. ผู้เรียนฝึกพูด SPEAKING 1.10: Practice the conversation with your friends. ดังนี้

18. ผู้เรียนจับคู่กันเพื่อฝึกฟังและพูดตาม LISTENING 1.11 : Listen to the conversation and repeat. โดยเปิด CD ประกอบ

19. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 1: Read the context for each question, then arrange the words into sentences.

20. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 2: Listen to the conversations and complete the dialogs. โดยแบ่งผู้เรียนตามรูปภาพ

21. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 3 : Choose the best answer.

- | | |
|---|---|
| <p>1 Hello Mike! Great to see you again,
_____ are you?
a. when
b. what
c. how
d. where</p> <p>2 I'm _____ bad, thanks!
a. very
b. not
c. so
d. too</p> <p>3 Ruby : Hi, my name is Ruby.
Alex : _____.
a. I'm fine.
b. I'm doing well
c. Nice to meet you. My name is Alex.
d. How are you doing?</p> <p>4 I'm _____, thanks!
a. very
b. going
c. too bad
d. fine</p> <p>5 How are _____ with you?
a. thing
b. doing
c. going
d. things</p> | <p>6 I hope you _____ better soon.
a. are b. felt
c. feel d. be</p> <p>7 Alice : This is my friend, Emma.
Bob : _____.
a. I'm fine, Emma.
b. Nice to meet you, Emma.
c. Goodbye, Emma.
d. I'm very well, Emma.</p> <p>8 Lola : See you tomorrow.
Max : _____.
a. Hello
b. Bye
c. Good morning
d. Hi</p> <p>9 Jim : How are you doing?
Thomson : _____.
a. I'm doing well.
b. My name is James.
c. Goodbye
d. I'm very bad, thank you.</p> <p>10 Rose : Hello
Billy : _____.
a. Bye
b. How do you do?
c. Nice to meet you
d. Good morning.</p> |
|---|---|

22. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 4: Listen to the introductions and complete the sentences.

1) Good morning, everybody. May I introduce myself? My name is Jane Hudson. I come from _____. I work for a computer company. I'm an _____

2) Good afternoon, my name Nick Johnson . I am _____ years old. My main interest is international _____, and I would like to work for an international company after I graduate.

3) Hello, allow me to introduce myself. I am _____ Anderson. I'm 20 years old. I'm from England. I live in Dorchester. My mum is a _____ and my dad is a chef. I've got a little sister, her name is Natalie.

4) Hi, my name is Rob. I am _____ years old. I am from Spain, and I have got _____ brother. He's 1 year old, his name is Patric.

5) Let me introduce myself. My name is Emma. I am a student, I'm 18 years old. I study in a high school located in the beautiful city of _____. I love to travel with my friends and go camping. My favorite colors are _____ and brown. One of my passions is studying english!!

23. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 5: Work in a group of 3. Talk about the topics below with your friends.

1. Introduce yourself, tell your name, surname and nickname.	2. Ask your friends' names.	3. Say how pleased you are to meet him or her.
_____ _____	_____ _____	_____ _____

24. ครูเน้นให้มีการบูรณาการกับวิชาอื่น ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ภาษาไทย หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และอื่น ๆ เป็นต้น ดังนี้

- การใช้รูปแบบของการเขียน การรายงานหน้าชั้นเรียน การอธิบายและอภิปราย
- การวิพากษ์วิจารณ์แสดงความคิดเห็น และการอ่าน เป็นต้น
- การค้นหาทางเว็บไซต์ และการพิมพ์งานทางคอมพิวเตอร์เพื่อรายงาน

สรุปและการประยุกต์

25. ครูสุ่มตัวอย่างให้ผู้เรียนตอบคำถามเป็นรายบุคคล
26. ผู้เรียนวิเคราะห์เนื้อหาการเรียนการสอนและหาข้อสรุปเป็นความคิดรวบยอดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป พร้อมข้อเสนอแนะตนเอง
27. ประเมินธรรมชาติของผู้เรียน และวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายกลุ่มตามวิธีการเรียนรู้

ชื่อผู้เรียน	ธรรมชาติของผู้เรียน			วิธีการเรียนรู้
	ความสนใจ	สติปัญญา	วุฒิภาวะ	
1.				
2.				
3.				

แบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายกลุ่มตามวิธีการเรียนรู้

ชื่อกลุ่ม.....
1.
2.
3.

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.รูปภาพ
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.แผ่นใส
- 5.สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผ่น CD, PowerPoint
- 6.แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็คชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรมกรเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

3. สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจสอบ Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)

เกณฑ์การประเมิน มีเกณฑ์ 4 ระดับ คือ 4= ดีมาก, 3 = ดี, 2 = พอใช้ , 1= ควรปรับปรุง

4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คະแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

- 1.แนะนำให้ผู้เรียนฟัง อ่าน พูด เขียนและสนทนาโต้ตอบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแนะนำ (Introduction) และการกล่าวลา (Saying Goodbye)
- 2.ทำกิจกรรมฝึกทักษะ Worksheet



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 3
รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1
ชื่อหน่วย/เรื่อง ครอบครัว (Family)

หน่วยที่ 2
สอนครั้งที่ 3 (5-6)
จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

ครอบครัว (Family) ถือเป็นสถาบันที่มีความสำคัญมาก ขนาดของครอบครัวแต่ละครอบครัวจะแตกต่างกันไป บางครอบครัวอาจมีเพียง พ่อ แม่ ลูก แต่บางครอบครัวมีทั้งปู่ ย่า ตา ยาย พ่อแม่ พี่น้อง เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการลำดับญาติให้ถูกต้อง และนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษมาใช้ในการสนทนาโต้ตอบกันได้อย่างเหมาะสม

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับการลำดับญาติได้
2. ฟัง พูด อ่าน เขียน และสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับครอบครัวได้เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และวัฒนธรรม
3. ใช้ไวยากรณ์การแสดงความเป็นเจ้าของในการฟัง ดู พูด อ่าน เขียน และสนทนาโต้ตอบได้อย่างถูกต้อง
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายได้ มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 4.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 4.2 ความมีวินัย
 - 4.3 ความรับผิดชอบ
 - 4.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 4.6 การประหยัด
 - 4.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 4.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 4.9 ความรักสามัคคี
 - 4.10 ความกตัญญูทวดเทวี

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน

2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วิจนะภาษาและอวิจนะภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. การลำดับญาติ (Family Tree)
2. การถามและการตอบเกี่ยวกับครอบครัว
3. ไวยากรณ์ (Grammar) การแสดงความเป็นเจ้าของ (Possessive Forms)

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ผู้เรียนนำรูปภาพของบุคคลที่อยู่ภายในครอบครัวมาแสดงให้เพื่อนร่วมชั้นดู และร่วมสนทนาพูดคุยกันเรื่องการเรียกลำดับญาติของตนเองแต่ละคน
2. ครูและผู้เรียนค้นหาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียกญาติแต่ละคน ว่าควรจะใช้คำใดจึงจะเหมาะสมที่สุด
3. ผู้เรียนอ่านและออกเสียงคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับญาติ

ขั้นสอน

4. ครูผู้สอนใช้เทคนิคการอธิบาย สาธิต แสดงรูปภาพประกอบ พร้อมทั้งจับคู่สนทนาฝึกฟังและพูด และใช้สื่อ Power Point หรือหนังสือเรียน และเปิด CD ประกอบการเรียนการสอนเกี่ยวกับ
 - 1) การลำดับญาติ (Family Tree)
 - 2) การถามและการตอบเกี่ยวกับครอบครัว
 - 3) ไวยากรณ์ (Grammar) การแสดงความเป็นเจ้าของ (Possessive Forms)
5. ครูนำแผนผังรูปภาพการลำดับญาติมาแสดงให้ผู้เรียนดู และอ่านออกเสียงคำศัพท์แต่ละคำให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
6. ผู้เรียนฝึกฟังและพูดออกเสียงคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่น่าสนใจเกี่ยวกับครอบครัว

7.ครูเปิด CD ให้ผู้เรียนฟังเกี่ยวกับการลำดับญาติของครอบครัวปีเตอร์
8.ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง LISTENING 2.1 : Listen about Robert's family from the family tree.

9.ครูอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับการถามและการตอบเกี่ยวกับครอบครัว
10.ครูใช้ประโยคคำถาม และเป็นผู้ถามในการสนทนากัน ส่วนผู้เรียนเป็นผู้ตอบ

11.เมื่อผู้เรียนฝึกฟังและพูดจนเกิดความชำนาญแล้ว ให้จับคู่สนทนากัน ดังนี้

12.ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดตาม Speaking 2.2 ดังนี้

13.ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังตาม Listening 2.3 Ken and lilly are asking each other about their family.

14.ครูและผู้เรียนฝึกทักษะการพูดตาม Speaking 2.4 ดังนี้

15.ครูเปิด CD ให้ผู้เรียนฟัง และแปลคำศัพท์ให้ผู้เรียนฟัง จากนั้นให้ผู้เรียนเติมคำที่จะพูดลงในช่องว่างเกี่ยวกับครอบครัวนี้ให้สมบูรณ์ ตาม Listening 2.5 Listen about this family, complete the passage, then draw a family tree.

16.ครูเปิด CD เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดตาม Speaking 2.6 Read the conversation and practice with your friends. จากนั้น ครูและผู้เรียนก็ช่วยกันแปลความหมายของแต่ละประโยค

17. ผู้เรียนฝึกพูดตาม Speaking 2.7 Read the conversation and practice with your friends. จากนั้นครูและผู้เรียนช่วยกันแปลความหมายของแต่ละประโยค ดังนี้

18. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง โดยครูเปิด CD ให้ฟังตาม Listening 2.8 Listen about Ashley's family and answer the questions.

19. ครูอธิบายหลักการใช่วิโยการณั (Grammar) การแสดงความเป็นเจ้าของ (Possessive Pronoun) เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้ให้ถูกต้อง ดังนี้

20. ครูเน้นวิธีการใช้ The Apostrophe S เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้ให้ถูกต้อง ดังนี้

◆ The apostrophe s ('s) คือส่วนที่นำมาแสดงความเป็นเจ้าของ ของคำนามที่อยู่ตัวแรก (ใช้กับสิ่งที่มีชีวิต) และต้องตามด้วยคำนามอีกตัวหนึ่ง

◆ คำนามเอกพจน์ : ให้ใส่ 's หลังคำนามนั้นได้เลย เช่น

Kate Kate's dress .

John John's jeans .

My father My father's coffee .

Her friend Her friend's shoes .

◆ คำนามพหูพจน์ : ลงท้ายด้วย s ให้ใส่เฉพาะ (') เท่านั้น เช่น

The boys The boys' aeroplanes .

The students The students' mobile

phone.

My parents My parents' clothes .

22. ผู้เรียนทักษะการฟังจาก 2.9 Possessive Pronouns. จากนั้นครูและผู้เรียนช่วยกันแปลความหมายของแต่ละประโยค

23. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำกิจกรรม Worksheet 1; Complete the sentences with the words given below.

24. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำกิจกรรม Worksheet 2; Complete the sentences with possessive forms.

25. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำกิจกรรม Worksheet 3; Describing family. Draw Jennifer's family tree.

26. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำกิจกรรม Worksheet 4; Match the family members with their meaning.

1. Grandfather Grandmother _____	a. Son or daughter of your stepmother or stepfather
2. Brother-in-law / Sister-in-law _____	b. Your female or male child.
3. Husband / Wife _____	c. Your uncle or aunt child
4. Uncle / Aunt _____	d. Your parents' brother or sister
5. Stepfather / Stepmother _____	e. The person that your mother or father remarries with.
6. Stepsister / Stepbrother _____	f. Brother or sister of the person you marry
7. Nephew / Niece _____	g. Father or mother of a person you marry
8. Mother-in-law / Father-in-law _____	h. The man or woman you marry
9. Son / Daughter _____	i. Your parents' parents
10. Cousin _____	j. Your brother or sister's children.

27. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำกิจกรรม Worksheet 5; Listen to the conversation and choose the right answer. ดังนี้

1. A : So, what does your mother do for a living?
B : She's a _____ .
2. A : How many people are in your family?
B : There are _____ people in my family.
3. A : How old is your sister?
B : She is _____ years old.
4. A : Where do your parents live now?
B : They live in _____ .
5. A : How many brothers and sisters do you have?
B : I have _____ sisters.
6. A : What is your sister's name?
B : Her name is _____ .
7. A : Where does your mother work?
B : She works in a _____ .
8. A : How long have you been in Australia?
B : Since _____ .
9. A : Do you have any children?
B : Yes, I have _____ sons.
10. A : Where did you and your wife meet?
B : We met at a _____ party.

28. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำกิจกรรม Worksheet 6; Choose the best answer.

1. So, what does your mother do for a living?
 - A. She lives in Sydney.
 - B. She's an engineer.
 - C. Her name is Jackie.
 - D. She is very handsome.
2. How many people are in your family?
 - A. There are six people in my family.
 - B. My father has three brothers.
 - C. My brother isn't married.
 - D. There are five trees in the garden at my house.

3. How old is your cousin?
A. Since 1978. B. He's seventeen.
C. She turned 20 in June. D. I cannot remember.
4. What do your parents do?
A. They're both lawyers. B. They're from Australia.
C. They live in America. D. They are so nice.
5. How many sisters do you have?
A. I'm single. B. I have three sisters.
C. I live with my brothers. D. I am the only child.
6. What is your cousin's name?
A. Her name is Kathy. B. Call me Kathy.
C. Everyone calls her Kathy. D. She is Kathy.
7. What does your aunty do?
A. She's a teacher. B. She loves her work.
C. She works in a library. C. She works at school.
8. When did you move to Bangkok?
A. From 1984. B. Since 1993.
C. On September 21st. D. For 1999.
9. Do you have any brother?
A. Yes, two daughters. B. Yes, I like children.
C. Yes, two brothers. D. No, I haven't.
10. Where did you and your wife first meet?
A. We met last winter. B. We met at a Christmas party.
C. My wife and I got married in June. D. We met in Paris.
29. ผู้เรียนแต่ละคนวาดแผนผังการลำดับครอบครัวของตนเอง Draw your family tree.

30. ครูแนะนำให้ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ช่วยเหลือเกื้อกูลกันอย่างสม่ำเสมอ

ขั้นสรุปและการประยุกต์

31. ครูและผู้เรียนช่วยกันสรุป โดยการฝึกฟังและพูด เป็นการสนทนาโต้ตอบซึ่งกันและกัน

32.ประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ธรรมชาติของผู้เรียน			วิธีการเรียนรู้
	ความสนใจ	สติปัญญา	วุฒิภาวะ	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

แบบประเมินประสบการณ์พื้นฐาน

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.รูปภาพ
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผ่น CD และ PowerPoint
- 5.แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็คชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้

4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินผล Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำกิจกรรมฝึกทักษะจาก Worksheet
2. ผู้เรียนควรฝึกทักษะการฟังและพูดจาก CD ประกอบการเรียน



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 4
รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1
ชื่อหน่วย/เรื่อง การบอกและการถามวันที่และเวลา (Telling
and asking date and time)

หน่วยที่ 3
สอนครั้งที่ 4 (7-8)
จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

การบอก หรือการถามเกี่ยวกับวันและเวลานั้น ผู้เรียนควรจะใช้คำศัพท์ในการฟัง ดู อ่าน เขียน และสนทนาได้อย่างเหมาะสม จึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1.สามารถฟัง อ่าน และเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับวันและเวลาได้
- 2.สามารถฟัง อ่าน และเขียนวันในหนึ่งอาทิตย์ได้
- 3.สามารถฟัง อ่าน และเขียนวันในหนึ่งเดือนได้
- 4.สามารถอ่าน และเขียนคำศัพท์ของเดือนได้
- 5.สามารถอ่าน และเขียนคำศัพท์ของปี
- 6.สามารถอ่าน และเขียนการเขียนวัน/เดือน/ปีได้
- 7.สามารถฟัง อ่าน ดูและสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับวันและวันที่ได้
- 8.สามารถฟัง อ่าน ดู และสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับเวลาได้
- 9.สามารถฟัง อ่าน และนำ In At On กับ Time หรือ Date มาใช้ในการสนทนาโต้ตอบได้
- 10.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จ

การศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- 10.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
- 10.2 ความมีวินัย
- 10.3 ความรับผิดชอบ
- 10.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
- 10.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
- 10.6 การประหยัด
- 10.7 ความสนใจใฝ่รู้

10.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน

10.9 ความรักสามัคคี

10.10 ความกตัญญูกตเวทิตี

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. คำศัพท์เกี่ยวกับวันและเวลา | 2. วันในหนึ่งอาทิตย์ |
| 3. วันในหนึ่งเดือน | 4. เดือน |
| 5. ปี | 6. การเขียนวัน/เดือน/ปี |
| 7. การถามเกี่ยวกับวันและวันที่ | 8. เวลา |
| 9. การใช้ In At On กับ Time หรือ Date | |

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูสนทนากับผู้เรียนเกี่ยวกับวันและเวลาตามปฏิทินในประเทศไทยว่ามีการนับอย่างไรบ้าง
2. ครูและผู้เรียนช่วยกันทบทวนคำศัพท์เกี่ยวกับวันเวลา ที่เคยศึกษามาบ้างแล้ว เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการนำเข้าสู่บทเรียนต่อไป

ขั้นสอน

3.ครูใช้รูปแบบการเรียนแบบ TAI (Team Assisted Individualization) เพื่อเน้นผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจและนำทักษะการเรียนรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการอ่านคำศัพท์เกี่ยวกับวันและเวลา ดังนี้

Day = วัน	Week = สัปดาห์
Month = เดือน	Year = ปี
Weekend = วันสุดสัปดาห์(เสาร์และอาทิตย์)	Weekdays = วันธรรมดาที่ไม่ใช่วันเสาร์หรือวันอาทิตย์
Next week = สัปดาห์หน้า	Yesterday = เมื่อวานนี้
Today = วันนี้	Tomorrow = พรุ่งนี้
This week = สัปดาห์นี้	Last week = สัปดาห์ที่แล้ว
Everyday = ทุกๆวัน	

4.ครูและผู้เรียนอ่านคำศัพท์ และแปลความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับวัน ในหนึ่งอาทิตย์ (Days of the week) ดังนี้

Monday = วันจันทร์	Tuesday = วันอังคาร	Wednesday = วันพุธ
Thursday = วันพฤหัสบดี	Friday = วันศุกร์	Saturday = วันเสาร์
Sunday = วันอาทิตย์		

5.ครูและผู้เรียนอ่านคำศัพท์ และแปลความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับวัน ในหนึ่งเดือน (Days of the month) ดังนี้

1st First	2nd Second	3rd Third	4th Fourth
5th Fifth	6th Sixth	7th Seventh	8th Eighth
9th Ninth	10th Tenth	11th Eleventh	12th Twelfth
13th Thirteenth	14th Fourteenth	15th Fifteenth	16th Sixteenth
17th Seventeenth	18th Eighteenth	19th Nineteenth	20th Twentieth
21st Twenty-first	22nd Twenty-second	23rd Twenty-third	24th Twenty-fourth
25th Twenty-fifth	26th Twenty-sixth	27th Twenty-	28th Twenty-

		seventh	eighth
29th Twenty-ninth	30th Thirtieth	31st Thirty-first	

6. ครูและผู้เรียนช่วยกันอ่านและแปลความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับเดือน (Months)

January มกราคม	February กุมภาพันธ์	March มีนาคม	April เมษายน
May พฤษภาคม	June มิถุนายน	July กรกฎาคม	August สิงหาคม
September กันยายน	October ตุลาคม	November พฤศจิกายน	December ธันวาคม

7. ครูและผู้เรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์ภาษาอังกฤษ และแปลความหมายของปี (Year) ซึ่งการอ่านปีค.ศ. เรามักจะอ่านแยกทีละ 2 ตัว คือ 2 ตัวแรกและ 2 ตัวหลัง จนถึงปี ค.ศ.1999

1800 อ่านว่า eighteen hundred

1721 อ่านว่า seventeen twenty-one

1909 อ่านว่า nineteen hundred and two หรือ nineteen-O-nine

1981 อ่านว่า nineteen eighty-one

ส่วนปี ค.ศ.2000 ขึ้นไปจะอ่านแบบตัวเลขปกติก็ได้ เช่น

2009 อ่านว่า two thousand and nine

2018 อ่านว่า two thousand and eighteen

8. ผู้เรียนฝึกการเขียนวัน/เดือน/ปี (Writing the date) โดยครูคอยให้คำแนะนำ

รูปแบบ	British: Day-Month-Year	American: Month-Day-Year
1	the Fifteenth of April, 2009	April the Fifteenth, 2009
2	15th April 2009	April 15th, 2009
3	15 April 2009	April 15, 2009
4	15/4/2009	4/15/2009
5	15/4/09	4/15/09
6	15/04/2009	04/15/09

9. ครูฝึกทักษะให้ผู้เรียนเขียนประโยคคำถามเกี่ยวกับวันและวันที่ (Asking about day and date) ดังนี้

What's today's date? It's March 10th.

What day is it today? It's Tuesday.

What day was yesterday? It was Monday.

10. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดตาม SPEAKING 3.1 : Ask your friend this question and use the dates (American Style) in the table to answer your question.

What's today's date?

20/04/201 3	09/01/2011	30/07/2012	17/03/2009	01/01/2008
02/02/200 7	31/08/2007	16/04/2003	22/09/2005	23/10/2009

11. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูด แล้วจับคู่เพื่อฝึกพูดสนทนาระหว่างกันตาม SPEAKING 3.2 : Practice with your friends. โดยสร้างบทบาทสมมติตามตัวละคร และครูเป็นที่ปรึกษา

Patrick : Excuse me. What day is it today?

Jemma: It is Wednesday.

Patrick : Thank you.

Jemma : You're welcome.

12. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง และออกเสียงตาม LISTENING 3.3: Joey is asking Ross about the date.

Joey : What day is it today?

Ross : It's Wednesday.

Joey : What is the date today?

Ross : It is eighth of April.

Joey : When is the Songkran Day?

Ross : The thirteenth of April.

Joey : Oh, I didn't realize that Songkran Day is coming next week.

Ross : Well, yes, it is.

13. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดและออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง แล้วจับคู่สนทนาโดยให้ผู้เรียนแสดงบทบาทเป็น Lila และ Bene ตาม SPEAKING 3.4 : Lila is asking the banker about trading hours of the bank, practice the conversation with your friends. ดังนี้

Lila : I need to deposit some money. Does the bank open today?

Ben : No, it does not. Today is the August 12th, it is a Mother's day. The bank does not open on the public holiday.

Lila : Oh, I totally forgot today is the Mother's day. I will go the bank tomorrow then.

Ben : The bank will open at 9am to 5pm tomorrow.

Lila : Thank you for letting me know, Ben.

Ben : You're welcome.

14. ครูและผู้เรียนช่วยกันอ่านและแปลความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเวลา (Time)

15. ครูอภิปรายเพิ่มเติมว่าหากเป็นเวลาเที่ยงตรงพอดีจะใช้คำว่า "at noon หรือ midday" และหากเป็นเวลาเที่ยงคืนตรง ก็จะใช้คำว่า "at midnight" เราอาจใช้ a.m. และ p.m. ในการบอกเวลาโดยมีกฎเกณฑ์ ดังนี้

- a.m. = ante meridium ใช้ในการบอกเวลาตั้งแต่เที่ยงคืนถึงเที่ยงวัน
- p.m. = past meridium ใช้ในการบอกเวลาตั้งแต่เที่ยงวันถึงเที่ยงคืน

16. ครูและผู้เรียนยกตัวอย่าง (Example) เช่น

7 โมงเช้า ใช้ว่า 7.00 a.m.

1 ทุ่ม ใช้ว่า 7.00 p.m.

7 โมง 20 นาที ในตอนเช้า ใช้ว่า 7.20 a.m.

7 โมง 20 นาที ในตอนเย็น ใช้ว่า 7.20 p.m.

16. ครูแสดงประโยคการถามเวลา (Asking the time) ให้ผู้เรียนดู และให้ผู้เรียนฝึกเขียนและอ่าน ซึ่งครูแนะนำว่าก่อนถามควรใช้คำว่า Excuse me, เพื่อความสุภาพ

17.ครูอธิบายคำศัพท์เกี่ยวกับการบอกเวลา (Telling the time) และให้ผู้เรียนฝึกฟังและพูด

18.ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง โดยครูเปิด CD ให้ฟังและออกเสียงตาม LISTENING 3.5 : Listen to the conversation and repeat. ซึ่งเป็นการสนทนาระหว่าง Jane กับ Robert ดังนี้

Robert: What time is it in Thailand now?

Jane: It's almost 3 a.m.

Robert: Oh! It's very late at night. You should go to bed, Jane.

Jane: I think so. I have a meeting at 8 a.m. tomorrow. Good night.

Robert: Good night.

19.ผู้เรียนฝึกทักษะการพูด โดยให้ผู้เรียนจับคู่กันตามบทบาทสมมติของ Tom และ Kelly SPEAKING 3.6 : Practice the conversation with friends.

Tom: Excuse me. What time is it now? Kelly : It is 2.20.

Tom: Thanks you. Kelly : Never mind.

20.ผู้เรียนฝึกทักษะการพูด ตาม SPEAKING 3.7 : Ask your friends the following questions.

What time do you get up in the morning? What time do you have breakfast?

What time do you have lunch? What time do you have dinner?

What time do you go to school? What time do you come back home from school?

What time do you do homework? What time do you go to bed?

21.ครูอธิบายการใช้ In, At, On กับ Time หรือ Date ดังนี้

in + month or year Example : In April, In 2003.

on + date (with the year or without it) or day of the week

Example : On April 2, On June 3, 1999, On Sunday.

at + clock time, midnight, noon Example : At 6:30 p.m., At 5:01, At noon

in + season Example : In the summer, In the winter

in + morning, afternoon, evening Example : In the morning, In the afternoon

at + night Example : At night

22. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดตาม SPEAKING 3.8 : Practice the following conversation with friends. โดยให้จับคู่กัน ให้เพื่อนคนหนึ่งเป็น Anna และอีกคนหนึ่งเป็น Jemma แล้วสนทนากันดังนี้

Anna : What is the year you were born?

Jemma: I was born in 1990.

Anna : Where are you going in the summer?

Jemma: I am going to Australia.

Anna : What do you do in the evening?

Jemma: I usually do the homework.

23. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังตาม LISTENING 3.9 : Listen to the conversation and practice with friends. โดยให้ผู้เรียนจับคู่และแสดงบทบาทสมมติ ดังนี้

Tina : What time do you get up in the morning?

Paul : I get up at 6 am. What's about you?

Tina : I get up at 5 am.

Paul : Why do you get up so early?

Tina : I live very far from the school.

24. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมตาม Worksheet 1 : Answer the questions in British Style.

25. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมตาม Worksheet 2: Complete the calendar below, and answer the question.

26. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมตาม Worksheet 3: Use the information in the table and ask your friends these questions.

What does each person do on Saturday?

	Get up	Have Breakfast	Have lunch	Have dinner	Go to bed
Nick	7am.	8am.	12pm.	6pm.	10pm.
Jane	10am.	11am.	1pm.	7pm.	10pm.

Paula	8am.	8.30am.	12pm.	8pm.	11pm.
Alan	9am.	9.30am.	12.30pm.	6.45pm.	9.30pm.
Mike	10am.	11am.	2pm.	7.30pm.	10.30pm.

What time do you get up?

What time do you have breakfast?

What time do you have lunch?

What time do you have dinner?

What time do you go to bed?

27. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมตาม Worksheet 4: Look at the clocks below and write the time.

28. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมตาม Worksheet 5: Listen Tina and Paul talking about Joe's busy life and complete the conversation.

Tina: Hi Paul, how was your day? You always seem so busy.

Paul: Well, I usually get up around _____ and work on my computer until _____.

Tina: Why do you get up so early?

Paul: Well, I have to leave home at _____ to catch the bus at _____.

Tina: And what time do you start work?

Paul: I start work at _____.

Tina: And what time do you finish work?

Paul: I usually finish work at _____. Then, I have dinner around _____, and I work on my website until _____.

Tina: And then you get up at _____?

Paul: Yes, but I enjoy what I do. I love working.

29. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมตาม Worksheet 6: Complete the sentences by using "in" "on" or "at"

1. Let's meet _____ 6:30.

2. The play is _____ Saturday _____ noon.

3. I was born _____ November 3, 1970.

4. Beverly went to Los Angeles _____ January.

5. Bill arrived in New York _____ February 7.
6. I love to see the flowers _____ the spring.
7. The movie starts _____ 7:30 _____ the evening.
8. We go to bed _____ 11:00 _____ night.
9. Her birthday is _____ October _____ the fall.
10. I saw a witch _____ midnight _____ Saturday
_____ October 31 _____ 1998.

30. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมตาม Worksheet 7: Read the information below and complete the table below.

31. ให้ผู้เรียนเขียนบรรยายการดำเนินชีวิตตนเองที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยเขียนเป็นความเรียงเป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นสรุปและการประยุกต์

32. สรุปโดยการฝึกถาม-ตอบเป็นภาษาอังกฤษ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มดังต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. รูปภาพ
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผ่น CD PowerPoint
4. แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบเช็คชื่อ

3.แผนจัดการเรียนรู้

4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจแบบประเมินผล Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คະแนน ขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

ครูแนะนำให้ผู้เรียนอ่านบททวนเนื้อหา และทำกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะการฟังและพูด



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 5
รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-
1
ชื่อหน่วย/เรื่อง การถามและการบอกเส้นทาง (Asking and
Giving Directions)

หน่วยที่ 4
สัปดาห์ที่ 5 (9-10)
จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

หากต้องการจะสอบถามเส้นทางในการเดินทาง ควรใช้ถ้อยคำที่สุภาพ และมีมารยาททางสังคม เช่น ขอโทษนะครับ/ ขอโทษนะค่ะ เป็นต้น ดังนั้น จึงต้องทำความเข้าใจเพื่อนำไปใช้ในการสนทนาได้อย่างถูกต้อง

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ฟัง อ่าน และสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการถามทางได้
2. ฟัง อ่าน และสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการบอกทางได้
3. ฟัง ดู และสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับทิศทางได้
4. ฟัง ดู และสนทนาโต้ตอบว่าเดินทางไปโดยพาหนะอะไรได้ตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาได้อย่างเหมาะสม
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความรับผิดชอบ
 - 5.3 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.4 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.5 การประหยัด
 - 5.6
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูกตเวทิตะ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน

2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. การถามทาง
2. การบอกทาง
3. ทิศทาง
4. การถามและตอบว่าเดินทางไปโดยพาหนะอะไร

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนและผู้เรียนสนทนากันเรื่องการถามทาง ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นมาก หากเราเป็นผู้เดินทาง และต้องการสอบถามเส้นทางไปที่ไหนสักแห่งกับคนท้องถิ่นที่เราไม่รู้จักคำแรกที่สำคัญมากก็คือการขอรับกวนหรือขอร้องเขาก่อน ถ้าเป็นภาษาไทยเรามักจะเริ่มต้นด้วยคำว่า ขอโทษนะครับ หรือขอโทษนะคะ เป็นต้น

2. ครูและผู้เรียนช่วยกันยกตัวอย่างการเริ่มต้นในการถามทาง เช่น

Excuse me, หรือ Pardon me,

I beg your pardon,

Sorry to trouble you,

ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนใช้เทคนิคการอธิบาย การแสดงบทบาทสมมติ โดยใช้สื่อ CD, สื่อ Power Point, หนังสือเรียน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ประกอบ เพื่อศึกษาเรื่อง

- 1) การถามทาง
- 2) การบอกทาง
- 3) ทิศทาง
- 4) การถามและตอบว่าเดินทางไปโดยพาหนะอะไร

4.ครูแสดงตัวอย่าง (Example) ประโยคที่ใช้ในการถามทาง เช่น

Excuse me, could you tell me where the bank is?

Pardon me, do you know where the book shop is?

I beg your pardon, I am looking for a chemist. Do you know where it is?

Sorry to trouble you, can you tell me where the museum is ?

5.ครูแสดงตัวอย่างการแต่งประโยค Giving Direction (การบอกทาง)

It's on _____.

It's beside _____.

It's next to _____.

It's between _____ and _____.

It's on the corner of _____ and _____.

It's right in front of you.

It's just across the street.

It's at the end of the street.

It's opposite the _____.

Yes, there is. It is on _____.

6.ครูอ่านคำศัพท์ และแปลความหมายของ Preposition of directions : คำที่วางไว้หน้า
คำนามหรือสรรพนาม เพื่อบอกทิศทาง หรือตำแหน่งที่ตั้ง

at the corner = ที่หัวมุมของ.....	at the traffic light = ที่สัญญาณจราจร
next to = ถัดไป	opposite to = ตรงกันข้าม
in front of = ข้างหน้า	behind = ข้างหลัง
far = ไกล	near = ใกล้
across from = ข้าม (จากฟากหนึ่งไปอีกฟาก หนึ่ง)	through = ผ่าน, ทะลุ
along = แนว	by = (โดย เกี่ยวกับการเดินทาง)

7.ผู้เรียนยกตัวอย่าง Example:

It is next to the hospital.

It is in front of the book shop.

It is at the corner of Pitt St. and Park St.

8.ครูอธิบายสัญลักษณ์ทิศทาง (Direction) ต่างๆ ดังนี้

9. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 4.1: Listen to the conversation between Alan and Jane about asking and giving directions. โดยครูเปิด CD ให้ผู้เรียนฟัง จากนั้นให้ผู้เรียนจับคู่สนทนาโต้ตอบกัน

Alan: Is there a restaurant around here?

Jane: Yes, there is.

Alan: Can you tell me how to go there?

Jane: Go straight until you come to a traffic light. Cross the road then you will see a

restaurant next to the bank.

Alan: Thank you.

10. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 4.2 : Practice the following conversations with your friends by changing the underlined words to the words given in the table.

11. ครูอ่านออกเสียงและแปลความหมายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการถามและตอบว่าเดินทางไปโดยพาหนะอะไร โดยครูเป็นคนถาม และผู้เรียนเป็นคนตอบ

12. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดตาม SPEAKING 4.3 : Practice with your friends by using the transportation in the table below complete the conversation.

13. ครูเน้นให้ผู้เรียนเขียนบรรยายการดำเนินชีวิตตนเองที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยเขียนเป็นความเรียงตามลำดับ ในการดำเนินชีวิตของตนเองสอดคล้องกับ 3 ห่วง 2 เงื่อนไขอย่างไรเกี่ยวกับ

- 1) ความพอประมาณ
- 2) รู้เหตุรู้ผล
- 3) ภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- 4) เงื่อนไขความรู้
- 5) เงื่อนไขคุณธรรม

ขั้นสรุปและการประยุกต์

14.สรุปโดยให้ผู้เรียนจับคู่สนทนาเพื่อฟัง และพูดเพื่อฝึกทักษะในการเรียนรู้ และทำกิจกรรม

Worksheet

15.ผู้เรียนร่วมกันประเมินโดยพิจารณาจากข้อมูลความรู้ การให้เหตุผล และความพร้อมในการอภิปราย

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์
- 2.รูปภาพ
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผ่น CD และ PowerPoint
- 5.แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็คชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

4. ตรวจสอบแบบประเมินผล Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 %
ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้น
ไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนน
ขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

ครูแนะนำให้ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังและการพูดจาก Listening และ Speaking



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 6

รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-1

ชื่อหน่วย/เรื่อง การถามและการบอกเส้นทาง (Asking and Giving Directions)

หน่วยที่ 4

สอนครั้งที่ 6 (11-12)

จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

หากต้องการจะสอบถามเส้นทางในการเดินทาง ควรใช้ถ้อยคำที่สุภาพ และมีมารยาททางสังคม เช่น ขอโทษนะครับ/ ขอโทษนะคะ เป็นต้น ดังนั้น จึงต้องทำความเข้าใจเพื่อนำไปใช้ในการสนทนาได้อย่างถูกต้อง

จุดประสงค์การเรียนรู้

5. ฟัง ดู และสนทนาโต้ตอบว่าเราไม่รู้ว่าสถานที่นั้นอยู่ที่ไหนได้เหมาะสมกับสถานการณ์
6. ฟังและสนทนาโต้ตอบในการบอกทางซ้ำและตอบได้ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
7. ฟัง ดู และสนทนาโต้ตอบในการถามว่าระยะทางเท่าไรได้ตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม
8. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 8.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 8.2 ความมีวินัย
 - 8.3 ความรับผิดชอบ
 - 8.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 8.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 8.6 การประหยัด
 - 8.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 8.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 8.9 ความรักสามัคคี
 - 8.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

5. การตอบว่าเราไม่รู้ว่าคุณอยู่ที่ไหน
6. การบอกทางซ้ำและการตอบ
7. การถามว่าระยะทางไกลเท่าไร

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอภิปรายให้ผู้เรียนเข้าใจการตอบว่าเราไม่รู้ว่าคุณอยู่ที่ไหน โดยอาจจะเริ่มต้นด้วยการกล่าวคำว่า “ขอโทษนะครับ / ขอโทษนะคะ”

2. ผู้เรียนพูดว่า I'm sorry, แล้วตามด้วยการบอกว่า “ไม่รู้ว่าคุณอยู่ที่ไหน”

I don't know. I have no idea.

I'm new in town. I'm afraid I can't. I don't live here.

ขั้นสอน

3. ครูผู้สอนใช้เทคนิคการอ่าน ฟัง เขียน และสนทนาโต้ตอบระหว่างกัน โดยใช้บทบาทสมมติเกี่ยวกับ

- ♦ การตอบว่าเราไม่รู้ว่าคุณอยู่ที่ไหน
- ♦ การบอกทางซ้ำและการตอบ
- ♦ การถามว่าระยะทางไกลเท่าไร

4. ครูอธิบายและแปลความหมายคำศัพท์ ดังต่อไปนี้

5. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 4.4: Listen to the conversation between Ken and Jenny about asking and giving directions.

6. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 4.5: Practice the conversation and with your friends. Change the underlined phrase to the phrases given below.

I have no idea. I don't know.
I'm new in town. I'm afraid I can't.
I don't live here.

7. ครูแปลคำศัพท์เพื่อใช้เป็นประโยคคำถามในการบอกทางซ้ำ ส่วนผู้เรียนตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษ
การบอกทางซ้ำและการตอบ

Do you want me to repeat that ?	No, that's okay. I've got it.
Do you understand ?	It's okay. I understand.
Is that clear ?	Yes, it is very clear.

8. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังตาม Listening 4.6 : Listen to the conversation about repeating giving direction.

9. ครูแปลคำศัพท์เพื่อใช้ในการแต่งประโยคคำถามและคำตอบเกี่ยวกับการถามต่อระยะทาง ดังนี้

How far is it?	It is about 5 kilometers.
Is it far from here?	Yes, it is.
Is that far from here?	No, it isn't.

10. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 4.7 : Listen to the conversation about Ross giving Mint directions. โดยเปิด CD ประกอบการสอน

Mint: Excuse me. Do you know if there is a hospital around here?

Ross: Yes, go straight along the road and turn right. Then you will see a hospital there.

Mint: Straight and turn right. Is that far from here?

Ross: No, it's just about few minutes.

Mint: Thank you very much.

Ross: You're welcome.

11. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก SPEAKING 4.8: Practice the conversation with your friends. โดย

เปิด CD ประกอบการสอน

12. ผู้เรียนทำ Worksheet 1: Draw a line from the activity in column one to the correct place in column two.

13. ผู้เรียนทำ Worksheet 2: Put the words in the box into the blank spaces below:

across	your	corner	down	exit	far	front
how	left	looking	lost	miss	moment	next
off	on	take	to	transfer	way	where

14. ผู้เรียนทำ Worksheet: ดังต่อไปนี้

Worksheet 3 : Use the words in the table to complete the statements.

Worksheet 4: Listen to the conversation and fill in the missing words.

Worksheet 5 : Match the halves to make sentences.

Worksheet 6 : Rearrange the sentences to make the dialogues.

Worksheet 7 : Listen to the conversation and complete the dialogues.

Worksheet 8 : Look at the map and answer the questions.

15. ครูเน้นให้ผู้เรียนช่วยกันประหยัดพลังงาน ช่วยกันรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องน้ำ และบริเวณอื่น ๆ ที่เป็นส่วนรวม เพื่อทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีของสังคมต่อไป

ขั้นสรุปและการประยุกต์

16.สรุปโดยผู้เรียนฝึกทักษะการฟังและการพูด สนทนาโต้ตอบระหว่างกันอย่างมีประสิทธิภาพที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันได้

17.ประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ธรรมชาติของผู้เรียน			วิธีการเรียนรู้
	ความสนใจ	สติปัญญา	วุฒิภาวะ	
1.				
2.				
3.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.รูปภาพ
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผ่น CD และสื่อ PowerPoint
- 5.แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็คชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจแบบประเมินผล Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและ
ผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 %
ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้น
ไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนน
ขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. แนะนำให้ผู้เรียนฝึกทักษะโดยการฝึกฟังและพูด เพื่อให้เกิดความชำนาญ
2. อ่านบททวนเนื้อหา



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 7
รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-1
ชื่อหน่วย/เรื่อง การอ่านป้ายประกาศ (Reading Signs)

หน่วยที่ 5
สอนครั้งที่ 7 (13-14)
จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

ป้ายประกาศในภาษาอังกฤษมีให้เห็นทั่วไปในสถานที่ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ราชการ สำนักงาน หรือบริษัทห้างร้าน ซึ่งถ้อยคำและสำนวนที่ใช้จะไม่ค่อยพบเห็นบ่อยนักในภาษาพูด หรือภาษาเขียนป้ายประกาศอาจใช้รูปภาพสื่อความหมาย หรืออาจเป็นข้อความสั้น ๆ ผู้เรียนควรทำความเข้าใจกับจุดประสงค์ของป้ายประกาศนั้น เพื่อสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายคำศัพท์ของป้ายประกาศแต่ละประเภทได้
2. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน และสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับป้ายประกาศแต่ละประเภทได้
3. ใช้ Do not, No, Must, Have to, Can และ to be allowed to ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อใช้ในการสนทนาโต้ตอบได้
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 4.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 4.2 ความมีวินัย
 - 4.3 ความรับผิดชอบ
 - 4.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 4.6 การประหยัด
 - 4.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 4.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 4.9 ความรักสามัคคี
 - 4.10 ความกตัญญูกตเวทิต

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. ป้ายประกาศ
2. การถามและการตอบเกี่ยวกับป้ายประกาศ
3. การใช้ Do not, No, Must, Have to, Can และ to be allowed to

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและผู้เรียนสนทนากันเรื่องป้ายโฆษณาในลักษณะต่าง ๆ ที่พบเห็นโดยทั่วไป ในทำนองเดียวกันก็ถามผู้เรียนว่ามีใครเคยสังเกตป้ายประกาศบ้างหรือไม่
2. ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับป้ายประกาศในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาการเรียนการสอนต่อไปในสัปดาห์นี้

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายป้ายประกาศโดยหลักๆ แบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่
 - 1) ป้ายประกาศที่ให้ข้อมูล (Signs Giving Information)
 - 2) ป้ายประกาศที่เป็นการเตือน (Sign giving Warning)
 - 3) ป้ายประกาศที่ใช้ห้ามกระทำ (Sign giving Prohibition)
 - 4) ป้ายประกาศที่ใช้ในการขอร้องหรือขอความร่วมมือ (Sign giving request)
 - 5) Signs stating rules or regulations
 - 6) Sign giving order or command : Some traffic signs order you to do something.

4. ผู้เรียนบอกสีของป้ายประกาศ (Colour of signs)

Red หมายถึง หยุด, ตำแหน่งที่ป้องกันอัคคีภัย

Blue หมายถึง บังคับให้ต้องปฏิบัติ

Green หมายถึง แสดงความปลอดภัย

Yellow หมายถึง ระวังมีอันตราย

5. ครูและผู้เรียนฝึกทักษะการถามและตอบเกี่ยวกับ Sign and Symbol

What does this sign mean?	This sign means.....
Can you please tell me what this sign mean?	This sign tells you to
Does anyone know what this sign mean?	
Do you know what this sign mean?	

6. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดตาม SPEAKING 5.1: Ask your friends the questions about the meaning of the signs. โดยจับคู่สนทนาตามเนื้อหา

7. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังตาม Listening 5.2 : Listen to the conversation between new staff and manager about the regulations in the factory. โดยผู้เรียนจับคู่สนทนาระหว่างกัน

8. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังตาม LISTENING 5.3: Listen to the conversation. โดยจับคู่สนทนา

9. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังตาม SPEAKING 5.4: Practice the conversation with your friends. โดยจับคู่สนทนากันระหว่างเพื่อน

10. ครูบอกหลักเกณฑ์การใช้ Do not, No, Must, Have to, Can, and To be allowed to ในประโยคคำถามและคำตอบ โดยแปลความหมายให้ผู้เรียนเข้าใจและนำไปใช้ได้

11. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดตาม SPEAKING 5.5: Practice the following conversation with your friends. โดยจับคู่สนทนาระหว่างเพื่อนในชั้นเรียน

12. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 1 : Write “has to/ have to, (is, am, are) allowed to/ (is, am, are) not allowed to” to complete the sentence.

13. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 2: Match the type of signs to the pictures below.

14. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 3: Match the sentences with the signs in the table.

15. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 4 : Choose the best answer.

16. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 5 : Listen to the conversation between Peter and his dad, and complete the dialogue using the words from the box.

17. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 6 : Match the signs with its meaning.

18. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 7 : What is the purpose of each notice ? Write “information” “Warning” “Request” or “Prohibition” in the space next to each notice.

19. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 8: Circle ‘Yes, I can/ No, I can’t’ to answer these questions.

20. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติทำ Worksheet 9 : Match words and pictures.

21. ครูแนะนำให้ผู้เรียนประพาดิตนเป็นพลเมืองที่ดี ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน รวมทั้งช่วยกันรักษาสาธารณประโยชน์ของส่วนรวม

ขั้นสรุปและการประยุกต์

22. ครูและผู้เรียนสรุปโดยฝึกการฟัง การพูด และการสนทนาระหว่างกันเพื่อนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันต่อไป

14. สรุปสาระสำคัญเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และนำไปปฏิบัติได้ และประเมินผู้เรียนดังนี้

ชื่อผู้เรียน	ธรรมชาติของผู้เรียน			วิธีการเรียนรู้
	ความสนใจ	สติปัญญา	วุฒิภาวะ	
1.				
2.				
3.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. รูปภาพ
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผ่น CD, VDO, สื่อ PowerPoint
5. แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ใบเช็คชื่อ

3.แผนจัดการเรียนรู้

4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินผล Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 %
ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้น
ไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนน
ขึ้นอยู่กับ
การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

- 1.แนะนำให้ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง การพูด เพื่อสนทนาโต้ตอบกันได้



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 8

หน่วยที่ 6

รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-1

สอนครั้งที่ 8 (15-16)

ชื่อหน่วย/เรื่อง การช้อปปิ้ง (Shopping)

จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

การช้อปปิ้ง (Shopping) เป็นการใช้จ่ายของบุคคลที่มีความต้องการจะซื้อสินค้า เช่น สินค้าเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย สินค้าเกี่ยวกับอาหาร ทั้งนี้อาจจะพิจารณาขนาดและสีของสินค้าได้ตามความต้องการ ผู้เรียนจึงควรศึกษากิริยา หรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการช้อปปิ้งเพื่อใช้สนทนาโต้ตอบกันได้อย่างถูกต้อง

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ใช้และอ่านคำศัพท์สินค้าเกี่ยวกับการแต่งกายได้
2. ใช้และอ่านคำศัพท์สินค้าเกี่ยวกับอาหารได้
3. ใช้และอ่านคำศัพท์เกี่ยวกับขนาดของสินค้า (Size) ได้
4. ใช้และอ่านคำศัพท์เกี่ยวกับสีของสินค้า (Color) ได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. สินค้าเกี่ยวกับการแต่งกาย
2. สินค้าเกี่ยวกับอาหาร
3. ขนาดของสินค้า (Size)
4. สีของสินค้า (Color)

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและผู้เรียนสนทนากันเรื่องการแต่งกายด้วยเสื้อผ้าสำหรับสุขภาพบุรุษและสุขภาพสตรี โดยทั่วไปให้เหมาะสมกับตนเองอย่างมีกาลเทศะ
2. ผู้เรียนพูดคุยถึงการแต่งกายของตนเองว่าในวันนี้แต่งกายอย่างไรบ้าง และชี้ให้เห็นว่าคำศัพท์ภาษาอังกฤษเรียกเครื่องแต่งกายแต่ละชิ้นว่าอะไรบ้าง

ขั้นสอน

3. ครูและผู้เรียนอ่านและแปลความหมายของคำศัพท์สินค้าเกี่ยวกับการแต่งกาย ด้วยสื่อ PowerPoint หรือหนังสือเรียน และรูปภาพเสื้อผ้ารวมทั้งเครื่องประดับอื่น ๆ

4. ครูและผู้เรียนอ่านและแปลคำศัพท์สินค้าเกี่ยวกับอาหาร โดยใช้สื่อ Power Point หรือหนังสือเรียน เป็นรูปภาพประกอบการเรียนการสอน

5.ครูและผู้เรียนอ่านและแปลความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับสีของสินค้า (Color) โดยใช้สื่อ Power Point หรือหนังสือเรียน และรูปภาพประกอบ

6.ครูเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรักสามัคคีเกื้อกูลซึ่งกันและกัน รวมทั้งช่วยกันประหยัดพลังงานโดยปิดน้ำ และปิดไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้แล้ว

ขั้นสรุปและการประยุกต์

7.ครูถามคำศัพท์แต่ละคำว่าอ่านว่าอย่างไร และแปลความหมายว่าอย่างไรบ้าง หรือบางครั้งก็กำหนด

ปัญหาโดยให้ผู้เรียนระดมสมองช่วยกันคิดหาคำตอบแล้วอธิบายคำตอบให้เพื่อนทุกคนในกลุ่มของตนเองเข้าใจ

8.ครูใช้วิธีสุ่มผู้เรียนทุกกลุ่มตอบคำถามและอธิบายให้เพื่อนฟังทั้งชั้นเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.รูปภาพ
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.สื่ออิเล็กทรอนิกส์, สื่อ VDO, แผ่น CD สื่อ PowerPoint
- 5.แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็คชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

2. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 %
ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้น
ไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนน
ขึ้นอยู่กับ
การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. เน้นผู้เรียนว่าควรจะทบทวนฝึกทักษะการฟัง และการพูดจากเนื้อหา
2. อ่านและทบทวนเนื้อหา



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 9

หน่วยที่ 6

รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-1

สอนครั้งที่ 9 (17-18)

ชื่อหน่วย/เรื่อง การชื้อของ (Shopping)

จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

การชื้อของ (Shopping) เป็นการใช้จ่ายของบุคคลที่มีความต้องการจะชื้อสินค้า เช่น สินค้าเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย สินค้าเกี่ยวกับอาหาร ทั้งนี้อาจจะพิจารณาขนาดและสีของสินค้าได้ตามความต้องการ ผู้เรียนจึงควรศึกษากริยา หรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการชื้อของเพื่อใช้สนทนาโต้ตอบกันได้อย่างถูกต้อง

จุดประสงค์การเรียนรู้

5. ใช้คำศัพท์บอกกริยาเกี่ยวกับการชื้อของได้
6. ใช้ อ่าน และฟังคำศัพท์เกี่ยวกับการชื้อของได้
7. ฟัง ดูและสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการชื้อสินค้าได้
8. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- 8.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
- 8.2 ความมีวินัย
- 8.3 ความรับผิดชอบ
- 8.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
- 8.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
- 8.6 การประหยัด
- 8.7 ความสนใจใฝ่รู้
- 8.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
- 8.9 ความรักสามัคคี
- 8.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานการณ์ประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

5. กริยาเกี่ยวกับการซื้อของ
6. คำศัพท์เกี่ยวกับการซื้อของ
7. การถามและการตอบเกี่ยวกับการซื้อสินค้า

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและผู้เรียนสนทนากันเรื่องการซื้อสินค้าต่าง ๆ เมื่อต้องการจะซื้อสินค้าชิ้นใดก็ต้องนำเงินไปซื้อเพื่อ

แลกเปลี่ยนกับสินค้าที่เราต้องการนั้น

2. ครูและผู้เรียนเปรียบเทียบคำกริยาในการซื้อสินค้าว่ามีความหมายตรงกับภาษาอังกฤษคำใดบ้าง พร้อมทั้งยกตัวอย่างคำศัพท์ประกอบ เช่น Buy = ซื้อ และ Sell = ขาย เป็นต้น

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายและแปลความหมายคำกริยาเกี่ยวกับการซื้อของ ได้แก่

Shop = ซื้อของ	Keep = เก็บสินค้า	Sell = ขาย
Return = คืนสินค้า	Pay = จ่าย	Exchange = แลกเปลี่ยน
Buy = ซื้อ	Refund = คืนเงิน	Discount = ลดราคา

4. ครูอธิบายคำศัพท์และแปลความหมายคำศัพท์เกี่ยวกับการซื้อของ

5. ผู้เรียนทายคำศัพท์ โดยเลือกแผ่นป้ายคำศัพท์ หรือใช้วิธีเขียนคำศัพท์บนกระดานหน้าชั้นเรียน และแปลความหมายคำศัพท์นั้น ๆ ได้แก่

Shop assistant = พนักงานขายของ

Customer = ลูกค้า

Price = ราคา	Price tag = ป้ายราคา
Bar code = รหัสสินค้า	Regular price = ราคาปกติ
Discounted price = ราคาที่ลดแล้ว	Sale price = ราคาที่ลดราคา
Receipt = ใบเสร็จ	Credit card = บัตรเครดิต
Cash = เงินสด	Money order = ธนาณัติ
Change = เงินทอน	Tax = ภาษี
Traveler's check = ตั๋วแลกเงินเดินทาง	Total = ราคารวม
VAT = ภาษีมูลค่าเพิ่ม	Cash register = เครื่องบันทึกการรับจ่ายเงิน
Paper bag = ถุงกระดาษ	Plastic bag = ถุงพลาสติก
Fitting room = ห้องลองเสื้อผ้า	Changing Room = ห้องลองเสื้อผ้า

6. ครูอธิบายถึงการถามและตอบเกี่ยวกับการ “ซื้อสินค้า” ซึ่งการทักทายลูกค้าที่เข้ามาในร้าน อาจจะเริ่มต้นด้วยการกล่าว สวัสดี เป็นการต้อนรับลูกค้า

Hi,	=	สวัสดี
Hello,	=	สวัสดี
Good morning,	=	สวัสดีตอนเช้า
Good afternoon,	=	สวัสดีตอนบ่าย
Good evening,	=	สวัสดีตอนเย็น

7. ครูและผู้เรียนถามตอบเป็นภาษาอังกฤษ และแปลความหมายเป็นภาษาไทย ดังนี้

การถาม	การตอบ
May I help you ?	I'm looking for a T-shirt.
Can I help you ?	Please show me a black coat.
How could I help you ?	No, I'm just looking. Thank you.

Example :

Shop assistant :	Hello, may I help you?
Customer :	I am looking for a denim skirt.
Shop assistant :	Good afternoon, how could I help you ?
Customer :	No, I'm just looking. Thank you.
Shop assistant :	If you need anything, please let me know.
Customer :	Thank you.

8. ครูและผู้เรียนอ่านและแปลความหมายในการถามและตอบเกี่ยวกับ “ราคา” ดังนี้

การถาม	การตอบ
--------	--------

Excuse me, how much is it ?	It is 500 Baht.
Excuse me, how much are these shoes ?	They are 500 Baht.
Excuse me, how much does it cost ?	
How much is the total ?	

Example : Customer : Excuse me, how much is it ?
Shop assistant : It is 300 Baht.
Customer : Excuse me, how much are these shoes ?
Shop assistant : They are 100 Baht.

9. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดตาม SPEAKING 6.1 : Ask your friends by using the following dialogs and use the information in the table to complete the dialogs. ซึ่งครูเปิด CD ให้ผู้เรียนฟัง โดยให้ผู้เรียนจับคู่เพื่อนในชั้นเรียนฝึกพูดตาม CD

A : How much is the _____ ? B : It is _____ Baht.	A : How much are the _____ ? B : They are _____ Baht.
--	--

10. ครูและผู้เรียนช่วยกันอ่านและแปลความหมายของประโยคในการถามและตอบเกี่ยวกับ “สี” ที่ต้องการซื้อดังนี้

การถาม	การตอบ
What color are you looking for?	I'm looking for a red shoes.
Pardon me, does it come in other color ?	Yes, it does. / No, it doesn't.
Pardon me, do you have this in black color ?	Yes, we do / No, we don't.

Example :

Shop assistant : What color of shirt are you looking for?
Customer : I'm looking for a blue shirt.

11. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 6.2 : Ask your friends using the following conversation and change what Kate wants to buy and its colors. ซึ่งครูเปิด CD ให้ฟัง และให้ผู้เรียนจับคู่สนทนาโต้ตอบกันกับเพื่อนในชั้นเรียน

12.ครูและผู้เรียนอ่านและแปลความหมายประโยคในการถามและตอบเกี่ยวกับขนาดของสิ่งที่ต้องการซื้อ

กรณี พนักงานเป็นฝ่ายถามลูกค้า

การถาม	การตอบ
What size are you looking for ?	I'm looking for a skirt in size 2.
What size do you wear in shorts?	I wear size 6 for shorts.

กรณี ลูกค้าเป็นฝ่ายถามพนักงาน

การถาม	การตอบ
Excuse me, is there a bigger / smaller size ?	Yes, there is. / No, there isn't.
Excuse me, does it come in other size ?	Yes, it does. / No, it doesn't.

13.ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 6.3 : Listen to the conversation and repeat. โดยครูเปิด CD และใช้สื่อ Power Point หรือหนังสือเรียน ประกอบ และผู้เรียนจับคู่สนทนาโต้ตอบระหว่างกัน

14.ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 6.4 : Practice the conversation with your friends. โดยผู้เรียนจับคู่สนทนาโต้ตอบระหว่างกัน ซึ่งใช้สื่อ CD และ Power Point หรือหนังสือเรียน ประกอบการเรียนการสอน

15. ครูแสดงการถามและตอบเกี่ยวกับ สิ่งที่ต้องการซื้อ (ส่วนมากใช้ในร้านอาหาร) และยกตัวอย่างประกอบ

กรณี พนักงานถามลูกค้า

การถาม	การตอบ
What would you like ?	Yes, I'd like _____, please.

Example : Shop assistant : What would you like ?

Customer : Yes, I'd like a cup of coffee, please.

กรณี ลูกค้าถามพนักงาน

การถาม	การตอบ
Can I have a coffee, please?	Here you go.
Have you got any cheese cake?	Yes, we have. / No. that's all we have got.

Example : Shop assistant : Can I have a coffee, please?

Customer : Here you go.

16. ผู้เรียนฝึกทักษะตาม LISTENING 6.5 : Listen to the conversation between the café' staff and customer.

Customer : Can I have a box of small cupcakes ?

Cafe' Staff: Oh, sure. They are very nice. Would you like anything else ?

Customer : Do you have any muffin ?

Cafe' Staff : Of course. Try this blueberry muffins. It's yummy.

Customer : How much is it ?

Cafe' Staff : It is 30 Baht each.

Customer : Can have 6 of them please ?

Cafe' Staff: All right. Let me pack everything for you.

Customer : How much would that be ?

Cafe' Staff : That will be 180 Baht altogether.

17. ครูและผู้เรียนสนทนาเรื่องการจ่ายเงิน โดยการจ่ายเงินอาจจะมีการถามลูกค้าว่าจะจ่ายเงินสด (card) หรือจ่ายด้วยบัตรเครดิต (credit card)

กรณี พนักงานถามลูกค้า

การถาม	การตอบ
How would you like to pay for it?	I would like to pay by cash / card,
Would you like to pay by cash or card?	please.
Will this be cash or card?	I think I'll pay by credit card.
	It will be in cash / card, please.
	It will be in cash / card.

Example : Shop assistant : How would you like to pay for it?

Customer : I would like to pay by cash, please.

กรณี ลูกค้าถามพนักงาน

การถาม	การตอบ
Could I pay by cash / card?	Absolutely, you could pay by cash / card.
Do you accept credit card?	Yes, we do accept credit card.

Example :

Customer : Could I pay by card?

Shop assistant : Absolutely, sir. You could pay by credit card.

18. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดตาม SPEAKING 6.6 : Practice the conversation with your friends. ซึ่งครูเปิด CD ให้ฟัง และใช้สื่อ PowerPoint หรือหนังสือเรียน ประกอบการสอน จากนั้น ผู้เรียนจับคู่กันสนทนาโต้ตอบระหว่างกัน

19. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมตาม Worksheet 1 Answer the questions in PART A and PART B.

A. Complete the conversation with the sentences marked A - G below.

Shop assistant: Hi, can I help you?

Sara: (1)

Shop assistant: (2)

Sara: 38 and a half or 39. It depends on the fit.

Shop assistant: Do you like these ones?

Sara: I really like the style. But I don't like the colour..... (3)

Shop assistant: One moment..... (4)

Sara: Thanks.

Shop assistant: (5)

Sara: Perfect! How much are they?

Shop assistant: £55.

Sara: (6)

Shop assistant: What about these silver ones? They're in the sale.

Sara: Cool! (7)

- A. OK, what size are you?
- B. How do they feel?
- C. Here you are. Would you like to try them on?
- D. That's a bit expensive. Have you got a cheaper pair?
- E. Do you have them in white?
- F. Yes, I'm looking for a pair of trainers.
- G. Can I try them on?

B. Read the completed dialogue then tick the correct answers below.

1. Where does the conversation take place?

- a. In a clothes shop
- b. In a shoe shop
- c. In a grocer's
- d. At school

2. What does Sara want to buy?

- a. Silver
- b. Shoes
- c. Colour
- d. Pens

3. Why does Sara not buy the white trainers?

- a. Because they are too expensive.
- b. Because she doesn't like the color.
- c. Because they don't fit well.
- d. Because they fit well.

4. How many pairs of trainers does Sara try on?

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

20. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมตาม Worksheet 2: Choose the right answer.

1. What is he looking for ?

- a. Father's Day gift b. Mother's Day gift
 c. Children's Day gift d. Father's birthday gift
2. How much for the watch?
 a. 2,000 Baht b. 3,000 Baht c. 4,000 Baht d. 5,000 Baht
3. Did he buy a watch for his father ?
 a. Yes, he did b. No, he didn't c. Yes, he didn't d. No, he did
4. What did he get for his father for his birthday?
 a. A handbag b. A wallet c. A shirt d. A watch
5. How much is the wallet ?
 a. 1000 Baht b. 3000 Baht c. 4000 Baht d. 5000 Baht

21. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมตาม Worksheet 3: Listen and complete the passage by using the words in the box.

tag, label, cashier, bargain, receipt, exchange, take back, try on, fit, advice, shop assistant, credit card, check, select, cash, refund, size, sale

If you want to go shopping there are a number of things you have to consider. If you would like to find a _____ (1) you should make sure to go to a _____ (2). The only problem with a sale is that it is sometimes hard to _____ (3) something once you buy it. Many stores also refuse to give a _____ (4) on anything you have bought. If you are looking for clothes, make sure to _____ (5), check the _____ (6) to make sure that it is a good _____ (7). Another good idea is to look at the _____ (8) and _____ (9) to see instructions for washing, etc. It's always a good idea to also ask the _____ (10) for _____ (11). Finally, when you go to the _____ (12) you can usually pay by _____ (13) or _____ (14) if you don't have the _____ (15). Never forget to get the _____ (16)!

22. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมตาม Worksheet 4 Choose the best answer.

23. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมตาม Worksheet 5 Read the conversation 1 and conversation 2 and answer the questions.

24. ฝึกให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม โดยปลูกฝังให้มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนในชั้นเรียนและเพื่อนร่วมงาน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

- 25.ครูและผู้เรียนโดยการฝึกให้ผู้เรียนฟังและพูด โดยการสนทนาโต้ตอบระหว่างกัน
- 26.ผู้เรียนแสดงตัวอย่างด้วยประโยคคำถามและการตอบระหว่างกัน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.รูปภาพ
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.สื่ออิเล็กทรอนิกส์, สื่อ VDO แผ่น CD และสื่อ PowerPoint
- 5.แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็คชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจแบบประเมินผล Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet

5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและ
ผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมกรเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 %
ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมกรเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้น
ไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนน
ขึ้นอยู่กับ
การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

- 1.แนะนำให้ผู้ฝึกทักษะการฟังและการพูดอย่างสม่ำเสมอ
- 2.อ่านและทบทวนเนื้อหา



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 10

รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-1

ชื่อหน่วย/เรื่อง ทบทวน/สอบกลางภาคเรียน

หน่วยที่ -
สอนครั้งที่ 10 (19-
20)

จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

-

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เนื้อหาสาระ และนำความคิดรวบยอดไปประยุกต์ใช้ต่อไป
2. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 2.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ | 2.6 การประหยัด |
| 2.2 ความมีวินัย | 2.7 ความสนใจใฝ่รู้ |
| 2.3 ความรับผิดชอบ | 2.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน |
| 2.4 ความซื่อสัตย์สุจริต | 2.9 ความรักสามัคคี |
| 2.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง | 2.10 ความกตัญญูกตเวทิตะ |

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

ทบทวน/สอบกลางภาคเรียน



สาระสำคัญ

อาหารมีหลายชนิด หลายประเภท เช่น อาหารที่มาจากสัตว์ปีก อาหารทะเล อาหารที่ทำมาจากเนื้อสัตว์ อาหารประเภท ผัก ผลไม้และเครื่องดื่ม ดังนั้น เพื่อให้การสื่อสารความหมายเกี่ยวกับอาหารได้ถูกต้อง ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษาให้เข้าใจจึงจะสนทนาโต้ตอบได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ใช้วัจนภาษาสื่อความหมายของสัตว์ปีก (Poultry) ได้
2. ใช้วัจนภาษาสื่อความหมายของอาหารทะเล (Seafood) ได้
3. ใช้วัจนภาษาสื่อความหมายของเนื้อสัตว์ (Meat) ได้
4. ใช้วัจนภาษาสื่อความหมายของผัก (Vegetables) ได้
5. ใช้วัจนภาษาสื่อความหมายของผลไม้ (Fruit) ได้
6. ใช้วัจนภาษาสื่อความหมายของเครื่องดื่ม (Drink) ได้
7. อธิบายคำศัพท์ของสภาพอาหาร (Food Condition) ได้
8. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 8.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 8.2 ความมีวินัย
 - 8.3 ความรับผิดชอบ
 - 8.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 8.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 8.6 การประหยัด
 - 8.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 8.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 8.9 ความรักสามัคคี

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 11

รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-1

ชื่อหน่วย/เรื่อง อาหาร (Food)

หน่วยที่ 7

สอนครั้งที่ 11 (21-22)

จำนวน 2 ชม.

8.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. สัตว์ปีก (Poultry)
2. อาหารทะเล (Seafood)
3. เนื้อสัตว์ (Meat)
4. ผัก (Vegetables)
5. ผลไม้ (Fruit)
6. เครื่องดื่ม (Drink)
7. สภาพอาหาร (Food Condition)

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและผู้เรียนสนทนากันเรื่องอาหารแต่ละประเภทว่าได้แก่อะไรบ้าง ซึ่งแต่ละครอบครัวจะรับประทาน

แตกต่างกันไปตามความชอบหรือความต้องการของครอบครัวนั้นๆ

2. ผู้เรียนบอกประเภทของอาหารดังนี้

ขั้นสอน

3. ครูและผู้เรียนอ่านและแปลคำศัพท์ของ Poultry (สัตว์ปีก) โดยใช้สื่อรูปภาพ และ PowerPoint

ประกอบการเรียนการสอน

4.ครูและผู้เรียนอธิบายและแปลความหมายของคำศัพท์ที่แสดงส่วนต่างๆ ของเนื้อไก่ (parts of a chicken)

5.ครูแสดงรูปภาพของ Seafood (อาหารทะเล) และผู้เรียนค้นหาคำศัพท์ อ่านและแปลความหมาย

6.ครูแสดงรูปภาพของ Meat (เนื้อสัตว์) และผู้เรียนค้นหาคำศัพท์ อ่านและแปลความหมาย

7.ครูแสดงรูปภาพของ ผัก (Vegetable) และผู้เรียนค้นหาคำศัพท์ อ่านและแปลความหมาย

8.ครูแสดงรูปภาพของ ผลไม้ (Fruit) และผู้เรียนค้นหาคำศัพท์ อ่านและแปลความหมาย

9.ครูแสดงรูปภาพของ เครื่องดื่ม (Drink) และผู้เรียนค้นหาคำศัพท์ อ่านและแปลความหมาย

10.ครูใช้ประโยคคำถามและผู้เรียนตอบคำถามเกี่ยวกับอาหาร ดังนี้

คำถาม	การตอบ
What kinds of meat do you eat most often?	I often eat seafood. I like chicken wings.
What parts of chicken do you like the most?	Yes, I do. / No, I don't. Yes, I do. / No, I don't.
Do you like to eat fish?	
Do you like eating fruit?	

11. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดตาม SPEAKING 7.1: Ask you friends the following questions and share the answers. โดยครูเปิด CD ให้ฟังและพูดตาม ดังนี้

What kinds of meat do you eat most often?

What parts of chicken do you like the most?

Do you like to eat fish?

What kinds of vegetable do you eat most often?

Do you like eating fruit?

12. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก Listening 7.2: Listen to the dialogue between Amy and her mother, and repeat.

13. ครูอธิบายสภาพอาหาร (Food Condition) (adj.) พร้อมทั้งแปลความหมายของคำศัพท์

Raw / Uncooked = ดิบ	Cooked = สุก	Overcooked = ทำให้สุกเกินไป
Fresh = สด, ใหม่	Off = เสีย	Rotten = เน่าเปื่อย

14. ครูแนะนำให้ผู้เรียนตั้งใจเรียน และตั้งใจทำงาน ให้ความเป็นกันเองกับลูกค้า และเอาใจใส่บริการลูกค้าอย่างเป็นมิตร และรู้จักเอื้ออาหารต่อผู้อื่น

ขั้นสรุปและการประยุกต์

15. ครูใช้คำถามหรือกำหนดปัญหาโดยให้ผู้เรียนระดมสมองช่วยกันคิดหาคำตอบแล้วอธิบายคำตอบให้เพื่อนทุกคนในกลุ่มของตนเองเข้าใจ

16. ครูและผู้เรียนสรุปโดยการสนทนาโต้ตอบระหว่างกัน

15. ครูใช้วิธีสุ่มผู้เรียนทุกคนตั้งคำถามและ ตอบคำถามและแปลแต่ละประโยคให้เพื่อนฟังทั้งชั้นเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
2. รูปภาพ
3. กิจกรรมการเรียนการสอน
4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์, สื่อ VDO, สื่อ PowerPoint
5. แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็คชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจแบบประเมินผล Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ

การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

- 1.แนะนำให้ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยการสนทนาโต้ตอบกันเป็นภาษาอังกฤษ
- 2.อ่านและทบทวนเนื้อหา



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 12

หน่วยที่ 7

รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-1

สอนครั้งที่ 12 (23-24)

ชื่อหน่วย อาหาร (Food)

จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

อาหารมีหลายชนิด หลายประเภท เช่น อาหารที่มาจากสัตว์ปีก อาหารทะเล อาหารที่ทำมาจากเนื้อสัตว์ อาหารประเภท ผัก ผลไม้และเครื่องดื่ม ดังนั้น เพื่อให้การสื่อสารความหมายเกี่ยวกับอาหารได้ถูกต้อง ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษาให้เข้าใจจึงจะสนทนาโต้ตอบได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 8.อธิบายคำศัพท์ในการทำอาหาร (Cooking) ได้
- 9.ฟัง ดู อ่าน เขียนและใช้สำนวนในการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับคำที่แสดงลำดับก่อนหลัง (Adverbs of Sequence) ได้
- 10.ใช้สำนวนภาษาในการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับรสชาติอาหาร (Food-Taste) ได้
- 11.ใช้สำนวนในการสั่งอาหารที่ร้านอาหาร (Ordering Food in a Restaurant) ได้
- 12.ใช้สำนวนโต้ตอบในการเรียกเก็บเงิน (Asking for the Bill) ได้
- 13.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 13.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 13.2 ความมีวินัย
 - 13.3 ความรับผิดชอบ
 - 13.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 13.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 13.6 การประหยัด
 - 13.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 13.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 13.9 ความรักสามัคคี
 - 13.10 ความกตัญญูกตเวทิต

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

8. การทำอาหาร (Cooking)
9. คำที่แสดงลำดับก่อนหลัง (Adverbs of Sequence)
10. รสชาติอาหาร (Food-Taste)
11. การสั่งอาหารที่ร้านอาหาร (Ordering Food in a Restaurant)
12. การเรียกเก็บเงิน (Asking for the bill)

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและผู้เรียนสนทนากันเรื่องการทำอาหาร (Food Cooked) ซึ่งทุกคนต้องรับประทานอาหารด้วยกันทั้งสิ้น โดยวิธีการทำอาหารนั้นมีอยู่ด้วยกันหลากหลาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับครอบครัวของแต่ละคนจะเลือกนำวิธีใดวิธีหนึ่งไปใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างการทำอาหารด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การอบ การย่าง การปิ้ง การต้ม เป็นต้น

ขั้นสอน

3. ครูแสดงรูปภาพการทำอาหาร (Food Cooked) และให้ผู้เรียนบอกว่าเป็นวิธีใดบ้าง โดยการพูดหรือออกเสียงเป็นคำศัพท์ภาษาอังกฤษ

Bake = อบ	Boil = ต้ม	Fry = ทอด
Grill, Roast = ย่าง	Heat = อุ่นให้ร้อน	Steam = นึ่ง,อบ,ต้ม
Stew = เคี่ยว	Barbecue = การย่างเนื้อ	

4. ครูใช้ประโยคในการถามเกี่ยวกับการทำอาหาร และผู้เรียนเป็นผู้ตอบคำถาม จากนั้นครูและผู้เรียนช่วยกันแปลความหมายของแต่ละประโยค

การถาม	การตอบ
Can you cook?	Yes, I can. / No, I can't.
How often do you cook?	I often cook 3 times a week.
What kind of cooking do you like?	I like fried foods.

5. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก Listening 7.3: Listen to the conversation about cooking. โดยครูเปิด CD ให้ฟัง จากนั้นผู้เรียนจับคู่สนทนาโต้ตอบระหว่างกัน

6. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 7.4 : Changed the underlined words to the words given below, and practice with your friends. โดยครูเปิด CD ให้ฟังก่อน จากนั้นผู้เรียนจับคู่สนทนาโต้ตอบระหว่างเพื่อนในชั้นเรียน

Roasted Duck, steaming	Barbecue Pork, baking	Tom Yum Soup, stewing
Pad Thai, frying	Green Curry, barbecuing	Beef noodle soup, grilling

7. ครูอธิบายและแปลคำศัพท์คำที่แสดงลำดับก่อนหลัง (Adverb of Sequence) ได้แก่
 First, Second, Third, ในขั้นแรก, ในขั้นที่สอง, ในขั้นที่สาม
 Firstly, Secondly, Thirdly, ... ในขั้นแรก, ในขั้นที่สอง, ในขั้นที่สาม
 First, Then, Next, After that, Finally ในขั้นแรก, หลังจากนั้น, ต่อไป, ต่อจากนั้น,
 ท้ายที่สุด

ครูยกตัวอย่าง Example

Chocolate cake (รูป chocolate cake)

Ingredients:

1 cup self-raising flour, 1/3 cup cocoa

1 cup castor sugar, 1/3 cup butter

1/2 cup milk, 2 eggs

First, preheat oven to 180°C. Grease and flour or grease.

Then, line a 24cm cake tin and set aside.

After that, place all ingredients into a bowl and mix on high for 4 minutes.

Finally, pour into cake tin and bake for 35-40 minutes or until the cake springs back when lightly touched in the centre.

8. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก Listening 7.3 : Listen to the conversation about making pancake.

โดยครูเปิด CD ให้ฟังก่อน จากนั้นผู้เรียนจับคู่สนทนาโต้ตอบระหว่างเพื่อนในชั้นเรียน

9. ครูแปลความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับรสชาติ Food- Taste (adj.)

Sweet = รสหวาน	Salty = รสเค็ม	Bitter = รสขม
Spicy / Hot = รสเผ็ด	Mild = รสชาติอ่อน, รสไม่จัด	Sour = รสเปรี้ยว
Oily = เป็นมัน, ซึ่งมีน้ำมัน		

Example It's sweet like sugar.

It is sour like a lemon.

It's bitter like coffee.

10. ครูและผู้เรียนฝึกพูดและออกเสียงเป็นภาษาอังกฤษในการถามเกี่ยวกับรสชาติอาหาร จากนั้นก็แปลความหมายของแต่ละประโยค

การถาม	การตอบ
What do you think of the soup?	It is too salty.
Is it too salty or spicy?	Yes, it is too spicy. / No, it isn't.
Are they too bitter?	Yes, they are. / No, they aren't.

Example Harry : Is the green apple too sour?

Blair : Yes, it is. That's why I prefer red apples.

11. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก Speaking 7.6: Change the underlined words in the dialog to the words given in the table, practice with your friends.

Coffee, Bitter	Tom Yum Soup,	Chocolate cake, sweet
----------------	---------------	-----------------------

	Sour	
Beef Curry, Spicy	Cantaloupe, sweet	Salted fish, salty

A : Do you like coffee?

B : No, I don't. It is too bitter.

12. ครูแนะนำการสั่งอาหารที่ร้านอาหาร (Ordering Food in a Restaurant) และใช้ประโยคให้ถูกต้อง

การบอกว่าพร้อมที่จะสั่งอาหาร (Ready to order)

กรณีที่ลูกค้าเป็นฝ่ายพูด We would like to order now, please. We are ready to order.
กรณีที่พนักงานเป็นฝ่ายพูด Are you ready to order?

การสั่งอาหาร (Ordering foods)

การถาม	การตอบ
What would you like to order?	I would like to have the set lunch.
Would you like to have a starter?	I would like to have a bowl of chicken soup, please.
Would you like anything to drink?	I would like to have a glass of Coke. I would like to have a grilled cheese sandwich.
Can I bring you anything else?	I would like to have the bill.

14. ครูและผู้เรียนถามและตอบเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงิน (Asking for the bill)

การถาม	การตอบ
Could I have the bill, please?	Yes, sir. I will be right back with the bill.
I'd like the bill, please.	Certainly, sir. Give me a minute.

Example

Customer: We would like to order now, please.

Waiter: What would you like to order?

Customer: We would like to have a chicken burger and a beef burger, please.

Waiter: Would you like anything to drink?

Customer: I would like to have a can of coke and she would like to have a glass of water, please.

(After finished eating)

Customer : Could I have the bill, please?

Waiter : Yes, sir. I will be right back with the bill.

14. ผู้เรียนฝึกทักษะจาก LISTENING 7.7 : Kitty is going to have lunch in a restaurant.

Listen the following dialogue carefully to see how Kitty orders her food

15. ผู้เรียนฝึกทักษะจาก SPEAKING 7.8: Practice the conversation with your friends.

16. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมใน Worksheet ดังนี้

◆ Worksheet 1: Match the meat with the animal.

◆ Worksheet 2: Tick (✓) How do you cook the following foods.

◆ Worksheet 3: This is a recipe for onion omelet. Look at the pictures and write down

the number from 1-5.

◆ Worksheet 4: Answer the questions from the conversation of Dave and Sarah at

the restaurant.

◆ Worksheet 5: Listen to the conversations and choose the best answer.

◆ Worksheet 6: Write the food's taste.

◆ Worksheet 7: Listen to the conversation and complete the dialog.

◆ Worksheet 8: These are the recipes from the cookbook, but the instructions from
are in wrong order. You need to decide what is the order
of

instructions for each recipe.

17.ครูแนะนำให้ผู้เรียนช่วยกันดูแลความสะอาดห้องน้ำส่วนรวม อย่างทิ้งเศษกระดาษไว้บนอ่างล้างหน้า เมื่อเห็นให้ช่วยกันเก็บ

ขั้นสรุปและการประยุกต์

18.ครูใช้คำถามหรือกำหนดปัญหาโดยให้ผู้เรียนระดมสมองช่วยกันคิดหาคำตอบแล้วอธิบายคำตอบให้เพื่อนทุกคนในกลุ่มของตนเองเข้าใจ

19.ครูและผู้เรียนสรุปโดยการฝึกทักษะการฟังและการอ่าน โดยการสนทนาโต้ตอบระหว่างกัน

20.ครูใช้วิธีสุ่มผู้เรียนทุกกลุ่มตอบคำถามและอธิบายให้เพื่อนฟังทั้งชั้นเรียน

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.รูปภาพ
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อ CD และสื่อ PowerPoint
- 6.แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็คชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรมกรเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรมกรเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจแบบประเมินผล Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 %
ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้น
ไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนน
ขึ้นอยู่กับ
การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. แนะนำให้ฝึกทักษะจากการฟังและการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. อ่านและทบทวนเนื้อหา



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 13
รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-1
ชื่อหน่วย/เรื่อง อารมณ์ (Emotions)

หน่วยที่ 8
สอนครั้งที่ 13 (25-26)

จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

อารมณ์และความรู้สึกเป็นพฤติกรรมภายในกลุ่มของบุคคล เช่น ดีใจ เสียใจ ตื่นเต้น โกรธ เป็นต้น ผู้เรียนจึงควรศึกษาคำศัพท์ กริยาวิเศษณ์ที่เกี่ยวข้องกับอารมณ์และความรู้สึก เพื่อใช้สนทนาโต้ตอบ สื่อสารกันในระหว่างบุคคล

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับอารมณ์ ความรู้สึกได้
2. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายโต้ตอบเกี่ยวกับความรู้สึกได้
3. ใช้กริยาวิเศษณ์แสดงเวลาเกี่ยวกับการแสดงความรู้สึกในการฟัง ดู อ่าน เขียน และสนทนาโต้ตอบได้อย่างถูกต้อง
4. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 4.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 4.2 ความมีวินัย
 - 4.3 ความรับผิดชอบ
 - 4.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 4.6 การประหยัด
 - 4.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 4.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 4.9 ความรักสามัคคี
 - 4.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. คำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับอารมณ์ ความรู้สึก (Vocabulary about Emotions and feelings)
2. การถามและตอบเกี่ยวกับความรู้สึก (Asking and answering about feeling)
3. กริยาวิเศษแสดงเวลาเกี่ยวกับการแสดงความรู้สึก (Feelings & Emotions+ Adverbs of time)

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและผู้เรียนสนทนากันเรื่องเกี่ยวกับอารมณ์โดยทั่วไปของมนุษย์แต่ละคน จะแตกต่างกันไปตามบุคลิกของแต่ละคน บางครั้งอาจจะอารมณ์ดี หรือบางคนอาจจะอารมณ์ไม่ดี
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างอารมณ์ของแต่ละบุคคลในชั้นเรียน เช่น ดีใจ เสียใจ ตื่นเต้น เป็นต้น

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายและแปลความหมายของคำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับอารมณ์ความรู้สึก ดังนี้
4. ครูใช้ประโยคในการถามและผู้เรียนตอบเกี่ยวกับความรู้สึก (Asking and answering about feeling) จากนั้นช่วยกันแปลความหมาย ดังนี้

การถาม	การตอบ
How are you?	I am relieved that the exam is over.

How is she?	She is happy because I could go for holiday with my family.
How are you feeling?	I am feeling sick.
How is he feeling?	He feels very happy.
How does he feel?	He feels very disappointed.
How do you feel?	I feel lonely.
What's the matter?	She is so upset because someone drove into her car.
What's wrong?	I feel very nervous because I have a presentation today.
What makes you feel happy?	I passed the exam.
Why do you look so happy?	I won a lottery.
Why is she nervous?	I've got an exam tomorrow.

5. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 8.1 : Practice the conversation with your friends and change the underlined words to the words in the box.

Happy	Today is my birthday
Sad	My best friend is moving to another city
Tired	I stayed up late studying for a test
Surprised	The phone bill is so high
Bored	The girl next to me was talking too much

A : How are you feeling today?

B : I am feeling very happy because today is my birthday.

6. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 8.2 : Ask your friends the following questions.

How are you feeling? How do you feel?

What makes you feel happy? What makes you sad? What makes you embarrassed?

7. ผู้เรียนฝึกทักษะจาก LISTENING 8.3 : Practice the conversation with your friends.

Jane : You look upset. Is something wrong?

Jake : I'm really in a bad mood today.

Jane : Why?

Jake : Because I am so worried about my math exam so I've studied all night but

still feel I am not ready for the exam.

Jane : You've studied all night, you will definitely pass. Take it easy.

Jake : Thanks.

8. ครูและผู้เรียนอ่านและแปลความหมายของคำที่ใช้แสดงในอารมณ์ต่างๆ (Express the feeling)

Happy	Wow! Fantastic That's great! How exciting! That's wonderful. Terrific I am so pleased to hear that.
Sad	Take it easy. Don't worry. It's not as bad as that. I am sorry to hear that. Poor you.
Annoyed	Oh, great. I don't believe it. Oh, boy.
Confused	How come? Are you sure? Oh? How can that be?
Disappointed	Oh, no. Oh, dear. That's too bad. What a pity.

	That's a shame.
Disgusted	Oh, no. How awful! That's terrible! How disgusting

9. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 8.4 : Listen to the conversation about expressing feeling.

Amy : How was the trip?

Nick: That's terrible! It was the worst trip ever.

Amy : What's happened?

Nick: Firstly, my car was broke down. Secondly, it was raining everyday. And the hotel was so dirty.

Amy : That's so bad.

10. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 8.5 : Practice the conversations with your friends.

11. ครูอธิบาย Adjectives ที่ลงท้ายด้วย ed และ ing เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้ให้ถูกต้อง ดังนี้

◆ Adjectives ที่ลงท้ายด้วย ed แปลว่า “รู้สึก...” ใช้เพื่อบอกความรู้สึกของคน เช่น

I am bored. หมายถึง ฉันรู้สึกเบื่อ (อาจจะเป็นเพราะว่าฉันไม่มีอะไรทำหรือไม่สนใจสิ่งที่เกิดขึ้นรอบตัวฉัน)

◆ Adjectives ที่ลงท้ายด้วย ing แปลว่า “น่า...” ใช้เพื่อบรรยายลักษณะของสิ่งของ หรือสถานการณ์ (อาจใช้พูดถึงคนได้ในบางครั้ง) เช่น

I am boring. หมายถึง ฉันเป็นคนน่าเบื่อ (อาจจะเป็นเพราะว่าเป็นคนพูดน้อยหรือเรื่องฉันพูดไม่น่าสนใจ)

◆ Example This book is very interesting so we are interested in this book.

“Spider man” is an exciting movie so everybody was excited about this film

The movie was boring (so I felt bored).

12. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 8.6 : Practice the following conversation with your friends. ดังนี้

Emma : Amy, Why do you look so sleepy?

Amy : I was very bored in the maths lesson. I almost fell asleep.

Emma : Where is Rob?

Amy : He is feeling tired and depressed, he went to bed.

Emma : And what's about Jake, why does he look so happy?

Amy : He was surprised to see Janis. She'd told him she was going to Australia.

13. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 8.7 : Listen to the conversation between Rob and Emma while they are waiting to see their bank manager.

Rob : I'm so bored, how long have we been waiting now?

Emma : Only about 20 minutes, I don't think it will be long now.

Rob : What book are you reading?

Emma : It's just an old novel.

Rob : Is it good?

Emma : It's a little boring to be honest. It doesn't surprise me, I know what's going to happen.

Rob : The last book I read was about depression, it was really interesting. Do you want to borrow it?

Emma : Sure, sounds great. Although it might be a little depressing.

14. ครูแนะนำวิธีนำกริยาวิเศษณ์แสดงเวลาที่เกี่ยวกับการแสดงความรู้สึก (Feelings & Emotions + Adverbs of Time)

◆ กริยาวิเศษณ์แสดงเวลา นั้นเป็นคำที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นเมื่อใด (when)

◆ Adverbs of Time ได้แก่

Often = บ่อยๆ

always = เสมอๆ

usually = โดยปกติ

rarely = นานๆ ครั้ง

never = ไม่มีทาง

sometimes = บางครั้ง

◆ Example: When you have a feeling it doesn't **usually** remain with you may **often** feel happy and **occasionally** feel sad but **never** feel jealous. I **rarely** get angry though **sometimes** a bit annoyed

15. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 8.8 : Listen to the passage and underlined the adverb of time. ดังนี้

I like Christmas time, it makes me happy. When I turn on the radio and hear Christmas carols I **occasionally** smile. I know not everyone likes this time of year, some people don't have family around them and they **often** feel lonely. It is a sad time too for some people when they think of friends and family who are no longer with them. But still Christmas is **usually** a happy time and most people enjoy it, although, **sometimes** parents feel stressed when the children ask for lots of presents from Santa and then they have to go shopping and **always** spend lots of money. I wish people could just feel the love and joy of the first Christmas, and forget about all the commercialism.

16. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 8.9 : Ask 3 of your friends the following question and write (x) in the table. ดังนี้

- 1) How often do you feel happy?
- 2) Name of your friend _____
- 3) Name of your friend _____

17. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมตาม Worksheet ดังนี้

- ◆ Worksheet 1: Write with the feelings in each picture.
- ◆ Worksheet 2: Complete the sentences using the words given below.
- ◆ Worksheet 3: Read the Conversation below, then answer the questions.
- ◆ Worksheet 4: : Choose the right answer.
- ◆ Worksheet 5: : Listen to the conversation and complete the dialog.
- ◆ Worksheet 6: Ask your friends the following questions.
- ◆ Worksheet 7: Choose the right answer.
- ◆ Worksheet 8: Use one of the adjectives above to fill in the blanks in the

sentences

19.ครูแนะนำให้ผู้เรียนทุกคนทำความดี ละเว้นการให้ร้ายคนอื่น ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ

ขั้นสรุปและการประยุกต์

20.ครูและผู้เรียนสรุปการสนทนาโต้ตอบระหว่างกันในระดับเรียน

21.ทำ Worksheet เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ และประเมินตนเองจากแบบประเมินตนเองรวมทั้งกิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

22.ประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.รูปภาพ
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อ CD และสื่อ PowerPoint
- 5.แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็ครายชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินผล Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 %
ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้น
ไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนน
ขึ้นอยู่กับ
การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. แนะนำให้ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยการสนทนาโต้ตอบกันอย่างสม่ำเสมอ
2. อ่านและทบทวนเนื้อหา



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 14
รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-1
ชื่อหน่วย/เรื่อง สุขภาพ (Health)

หน่วยที่ 9
สอนครั้งที่ 14 (27-28)

จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

การดูแลสุขภาพ (Health) เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากสำหรับมนุษย์ ดังนั้น จึงควรทราบ ส่วนประกอบต่าง ๆ ของร่างกาย เมื่อเกิดเจ็บป่วย จะสามารถบอกอาการได้ถูกต้อง ผู้เรียนควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ คำกริยาต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการฟัง ดู อ่าน เขียน และสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับ สุขภาพได้ถูกต้อง

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและบอกอาการของโรคได้
2. ใช้สำนวนภาษาในการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับสุขภาพได้อย่างเหมาะสม
3. ใช้วิจนะภาษาและอวิจนะภาษาสื่อความหมายเพื่อการฟัง ดู อ่าน เขียนและสนทนาโต้ตอบในการเช็คสุขภาพได้
4. ใช้สำนวนภาษาเพื่อการฟัง ดู อ่าน เขียน และสนทนาโต้ตอบในการรับประทานยาได้
5. ฟัง ดู และพูดสื่อสารสนทนาโต้ตอบในการให้คำแนะนำเพื่อบรรเทาการเจ็บป่วยได้
6. ฟัง ดู และสนทนาโต้ตอบในการรักษาสุขภาพโดยใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสม
7. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 7.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 7.2 ความมีวินัย
 - 7.3 ความรับผิดชอบ
 - 7.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 7.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 7.6 การประหยัด
 - 7.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 7.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 7.9 ความรักสามัคคี

7.10 ความกตัญญูทเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. คำศัพท์เกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย (Body parts vocabulary)
2. การถามและตอบเกี่ยวกับสุขภาพ (Asking and answering about health)
3. การเช็คสุขภาพ (Medical Check-up)
4. การรับประทานยา (Taking medicine)
5. การให้คำแนะนำเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วย (Giving advice to reduce sickness symptoms)
6. การรักษาสุขภาพ (How to stay healthy)

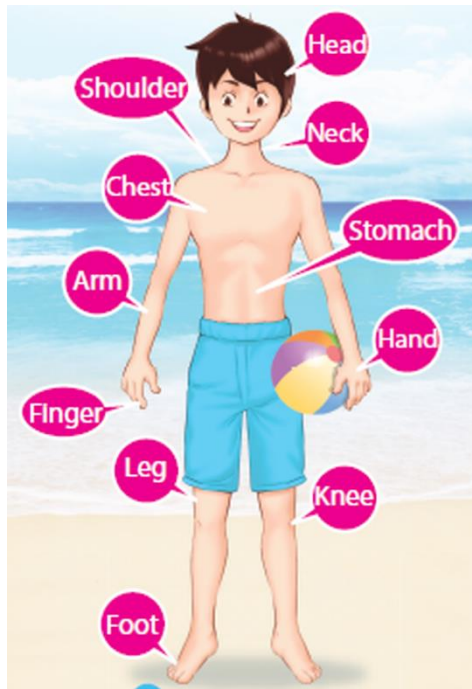
กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและผู้เรียนสนทนาถึงส่วนต่างๆ ของร่างกาย (Body part vocabulary) ว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย เช่น ศีรษะ แขน ขา ตา คิ้ว ปาก จมูก เป็นต้น

ขั้นสอน

3. ครูแสดงรูปภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย (Body part vocabulary) และผู้เรียนแปลความหมายของคำศัพท์



4. ครูอธิบายและแปลความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับโรคร้ายแรง (Serious diseases)

Asthma = โรคหืด	HIV (Human immunodeficiency virus)= โรคเอดส์	Diabetes = โรคเบาหวาน
TB (Tuberculosis)= วัณโรค	High blood pressure= ความดันโลหิตสูง	Low blood pressure = ความดันโลหิตต่ำ
Heart disease = โรคหัวใจ	Cancer= มะเร็ง	Infection disease = โรคติดเชื้อ

5. ครูอธิบายและแปลความหมายของอาการของโรค (Symptoms)

6. ครูและผู้เรียนแสดงประโยคคำถามและตอบเกี่ยวกับสุขภาพ (Asking and answering about health)

โดยผู้เรียนจะฟังครูพูดให้ฟังก่อน จากนั้นผู้เรียนก็ฝึกพูดและออกเสียงตามในลักษณะการถามตอบ

การถาม	การตอบ
What's the matter ?	I have got a headache.
What's wrong ?	I have a headache.
How are you ?	I'm sick.
How is he?	She is not well.

How are they?	They are sick.
How do you feel ?	I don't feel well.
How does he feel?	He feels sick.
How do they feel?	They are sick.
Do you have a fever ?	Yes, I do / No, I don't.
Does he have a fever ?	Yes, he does / No, he doesn't
Do they have a fever?	Yes, they do / No, they don't.
Do you feel dizzy ?	Yes, I do / No, I don't.
Does he feel dizzy ?	Yes, she does / No, she doesn't.
Do they feel dizzy?	Yes, they do / No, they don't.

7. ครูแสดงประโยคการบอกว่ารู้สึกเสียใจที่ได้ยินคุณสนทนาบอกว่าไม่สบาย และขอให้คุณสนทนาหายเร็วๆ

That's too bad.

I'm sorry to hear that.

I hope you get well soon.

I hope you feel better soon.

8. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 9.1 : Ask your friends the following questions.

What's the matter ?

How are you ?

How do you feel ?

Do you have a headache ?

Do you feel dizzy ?

9. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก Listening 9.2: Listen to the conversations between Joe and Paula.

Joe : How are you ?

Paula : I have a headache.

Joe : I'm sorry to hear that. I hope you feel better soon.

Paula : Thanks.

10. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 9.3: Practice the conversation with your friends.

Eric : What's the matter ? Are you sick ?
 Ann : Yes, I am. I feel really bad.
 Eric : Do you have a headache ?
 Ann : No, I don't. I have a stomachache.
 Eric : That's too bad. I hope you get well soon.

11. ครูอธิบายถึงการบอกระดับของความเจ็บปวดให้ชัดเจนเวลาไปพบหมอ เป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพื่อให้หมอวินิจฉัยอาการได้ถูกต้อง

(When you go to the doctor, it is very important to describe your pain clearly)

“How strong is your pain?”

ระดับของความเจ็บปวด	ความหมาย
no pain	I don't have any pain.
hurts a little	It hurts a little.
hurts a lot	It hurts a lot.
severe pain	I'm in severe pain.

12. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 9.3 : Practice the conversation about degree of pain with your friends.

Robin : What's the matter?
 Anna : I burnt my hand when I cook.
 Robin : How strong is your pain?
 Anna : It hurts a lot.
 Robin : Let me get a first-aid kit, and put burn cream on it for you.

13. ครูฝึกผู้เรียนฟังและพูด แปลความหมายของคำศัพท์การเช็คสุขภาพ (Medical Check-up)

ประโยคที่เกี่ยวกับการเช็คสุขภาพ

The doctor gives me a check-up. หมอเช็คสุขภาพให้ฉัน

The doctor writes an prescription. หมอเขียนใบสั่งยา

14. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก Listening 9.5: Listen to the conversation between Ken and doctor, and repeat.

Doctor: Hello Ken. How can I help you today ?

Benson: I don't feel well doctor. I think it's a flu.

Doctor: What are your symptoms ?

Benson: I have a headache and sore throat. I sneeze a lot. I feel very hot and I couldn't have any food.

Doctor: How long have you had these symptoms ?

Benson: For three days.

Doctor: I'll give you a prescription for medicine to relieve these symptoms. But first I'll check

your throat, breathing and temperature. Please open your mouth and say 'Ah'

Benson: 'Ah'

15. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก SPEAKING 9.6 : Ask your friends the following questions about medical checkups.

When was the last time you had a medical check-up?

Do you have regular check-ups?

Have you ever had a blood pressure checked?

Have you ever had a temperature checked?

16. ครูอธิบาย อ่านและแปลคำศัพท์เกี่ยวกับการรับประทานยา (Taking medicine)

1. Find the label on the box or bottle.	รูปขวดยาที่มีฉลาก
2. Read the directions.	
3. Follow the dosage.	

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับฉลากยา (Medicine Label Vocabulary)

Medicine, medications, physic, drug= ยา

Drops = หยด

Ointment = ยาทา

Liquid= ยาน้ำ

Tablets / Pill = ยาเม็ด

Capsules = ยาเม็ดแคปซูล

Injection = ยาฉีดยา

Cream = ยาประเภทครีม

Antibiotic capsule = ยาแก้อักเสบ

Children = เด็ก

Adult = ผู้ใหญ่	Relieve = บรรเทา
Rub = นวด,ถู	Shake well before using=
เขย่าขวดก่อนใช้	
Recommend = แนะนำ	Dissolve = ละลาย
Direction for use = วิธีใช้ยา	Chew = เคี้ยว
Ingredient = ส่วนประกอบ,ส่วนผสม	Dose, dosage = ปริมาณยาที่
รับประทาน	
Take a medicine = กินยา	Prescription = ใบสั่งยา
Tablespoonful = ช้อนโต๊ะ	Teaspoonful = ช้อนชา
Doctor, physician = หมอ	Once a day= หนึ่งครั้งต่อวัน
Twice a day = สองครั้งต่อวัน	Expire = หมดอายุ

Example

Eyes Drop Dosage : Two drops every two hours.

Warnings :

1. For external use only.
2. Keep out of reach of children.
3. If swallowed, get medical help or contact a Poison Control Center right away.

Exp : 01 / 12 / 2013

17. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก Listening 9.7: Listen to the conversation between chemist and Kate.

Chemist : Hello, how could I help you ?

Kate : Yes, please. I need some cough medicine.

Chemist : OK. I recommend this medicine. It's for children and adults. Take one

teaspoon in the morning and at the bed time.

Kate : Thank you.

Chemist : You can pay at the front counter.

Kate : OK. Thank you very much.

18. ครูอธิบายการแต่งประโยคเกี่ยวกับการให้คำแนะนำเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วย (Giving advice to reduce sickness symptoms) และยกตัวอย่างประกอบ

Giving advice	Example
Should + take Don't take	Should take tablets every four hours. Don't take a tablet when your stomach is empty.
Should + eat Don't eat	Should eat a lot of vegetables every day. Don't eat too much junk food.
Should + go Don't go	Should go to see a doctor. Don't go to bed late.
Should + do Don't do	Do exercise regularly. Don't do drugs.

19. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 9.8: Practice the conversation with your friends about giving advice ใ้

- A : What's wrong?
B : I have a headache
A : You have a headache? You should take some aspirin.
B : Ok, thanks!

- A : What's wrong?
B : I am nauseous.
A : You are nauseous? You should lie down.
B : Ok, thanks!

20. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก Listening 9.9 : Listen to the conversation between Mary and her boss as Mary is calling to ask for day offs.

- Mary : Hello, this is Mary.
Boss : Hello, how are you ?
Mary : I feel very bad. I feel very headache and runny nose.
Boss : It looks like you have a flu.
Mary : I can't go to work today. I would like to have a day off for 3 days.
Boss : Not a problem. You should stay in bed and rest.

Mary : Thank you very much. I'll do that.

21. ครูและผู้เรียนแต่งประโยคเพื่อฝึกฟังและพูดเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพ (How to stay healthy) และแปลความหมาย

Health habits	Unhealthy habits
Eating good foods.	Smoking cigarettes.
Sleeping 8 – 10 hours at night.	Drinking alcohol.
Getting regular exercise.	Eating junk foods.
Drinking water 8-10 glasses a day.	Working too hard.
Enjoying your family and friends.	Do not have enough sleep.
Reducing stress by doing things you like.	Do not exercise, sitting all day.

22. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมจาก Worksheet ดังต่อไปนี้

Worksheet 1: Answer the questions from the information given in the table.

Worksheet 2: Fill in the blanks with the correct form of the verbs “have” or “feel”.

Worksheet 3: Name 5 illnesses that keep people from going to school. Then, give advices

for curing the problem.

Worksheet 4: Listen to a conversation between a patient and a doctor and complete the

dialogue.

Worksheet 5: Look at the pictures below. Describe the symptoms and how much pain each

person feels.

Worksheet 6: : Read the labels and answer the questions

Worksheet 7: Read the conversation below and answer the questions.

Worksheet 8: Choose the best answer.

23. ครูแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักใช้จ่ายเงินอย่างประหยัด รู้จักเก็บออม เพื่อฝึกให้เป็นคนรู้จักพอเพียง และมีความสุขต่อไป

ขั้นสรุปและการประยุกต์

24.ครูและผู้เรียนสรุปโดยการสนทนาโต้ตอบกันระหว่างเพื่อนในชั้นเรียน

25.ครูสังเกตพฤติกรรมกลุ่ม และร่วมกันสรุปเนื้อหาอีกครั้งจากแผ่นใส

26.ทำ Worksheet เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ และประเมินตนเองจากแบบประเมินตนเอง

พร้อมทำกิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

27.ประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.รูปภาพ
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อ CD และสื่อ PowerPoint
- 5.แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็คชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

4. ตรวจสอบแบบประเมินผล Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. แนะนำให้ผู้เรียนฝึกทักษะในการฟัง การพูดอย่างสม่ำเสมอ
2. อ่านและทบทวนเนื้อหา

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 15

รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-1

ชื่อหน่วย/เรื่อง งานอดิเรกที่ทำในยามว่าง (Free time and Hobbies)

หน่วยที่ 10
สอนครั้งที่ 15 (29-30)
จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

งานอดิเรกเป็นงานที่เกิดจากความสนใจเป็นพิเศษ และสร้างความสนุกสนานเพลิดเพลินมากกว่าการทำงานที่สร้างรายได้ ซึ่งจะสร้างให้เกิดความพึงพอใจเป็นหลัก ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถนำคำศัพท์ภาษาอังกฤษไปใช้ได้อย่างถูกต้อง จึงควรศึกษาการใช้วิจนะภาษาและอวิจนะภาษา เพื่อสื่อความหมายอย่างเหมาะสมต่อไป

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ฟัง ดู และสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับงานอดิเรกโดยใช้สำนวนภาษาอังกฤษได้เหมาะสม
2. ใช้กริยาวิเศษณ์ที่บอกความถี่สื่อความหมายในการฟัง การพูด การอื่น และการเขียนได้อย่างเหมาะสม
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 3.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 3.2 ความมีวินัย
 - 3.3 ความรับผิดชอบ
 - 3.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 3.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 3.6 การประหยัด
 - 3.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 3.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 3.9 ความรักสามัคคี
 - 3.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์

4. ใช้วัจนะภาษาและอวัจนะภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. งานอดิเรก (Hobby)
2. กริยาวิเศษณ์ที่บอกความถี่ (Adverb of frequency)

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงงานอดิเรก (hobby) คือ สิ่งที่ทำยามว่าง (Free time) ซึ่ง งานอดิเรกจะเกิดจากความสนใจและความสนุกสนานเป็นหลัก มากกว่าที่จะได้ผลตอบแทนทางการเงินหรือสิ่งแลกเปลี่ยนอื่นๆ อย่งไรก็ตาม งานอดิเรกมักจะเพิ่มพูนทักษะ ความรู้และประสบการณ์ในด้านต่างๆ แต่จุดมุ่งหมายของการทำคือความพึงพอใจ

ตัวอย่างของงานอดิเรก

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างงานอดิเรกที่ตนเองรู้จัก และคุ้นเคยเป็นประจำ

ขั้นสอน

3. ครูอธิบายคำศัพท์และแปลความหมายตัวอย่างของงานอดิเรก (Example of hobbies) พร้อมทั้งฝึกให้ผู้เรียนฟังการออกเสียง จากนั้นก็พูดออกเสียงให้ถูกต้อง
4. ครูและผู้เรียนแสดงประโยคสนทนากันเพื่อเป็นการถามและตอบเกี่ยวกับงานอดิเรกและการใช้เวลาว่าง (Asking and answering about free time and hobbies)

การถาม	การตอบ
Do you have a hobby?	Yes, I do. No, I don't.
What are your hobbies?	My hobbies are reading books and listening to the music.

	I don't have any hobby.
What do you do in your free time?	I usually go shopping.
Where do you spend your free time?	I spend most of my free time in the gym.
Who do you spend your free time with?	I spend my free time with my family.
How do you like to spend your free time?	I like going shopping.

5. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 10.1 : Ask your friends the following questions:

Do you have a hobby?

What are your hobbies?

Where do you spend your free time?

Are there any hobbies you would like to try?

How many hours a week do you spend on your hobby?

If you had more free time, what would you do with it?

6. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 10.1 : Listen to Lisa talking to Jake about their hobbies.

7. ครูและผู้เรียนแสดงประโยคการบอกสิ่งที่ชอบและไม่ชอบมีรูปประโยคดังนี้

ประโยคบอกเล่า	ประโยคปฏิเสธ	ประโยคคำถาม
I like swimming.	I don't like swimming.	Do I like swimming?
You like swimming.	You don't like swimming.	Do you like swimming?
He likes swimming.	He doesn't like swimming.	Does he like swimming?.
She likes swimming.	She doesn't like swimming.	Does she like swimming?
We like swimming.	We don't like swimming.	Do we like swimming?

They like swimming.	The don't like swimming.	Do they like swimming?
Are you good at football?	Yes, I am.	No, I am not.
Do you like to watch movies? (...like to play tennis, ...)	Yes, I do.	No, I don't.
What sports are you good at?	I am good at swimming and surfing.	I am not good at swimming.
What kind of music do you like?	I like jazz music.	I don't like listening to music.

8. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 10.3 : Listen to the hobbies of Peter and Rebecca.

I like playing sports and going to the swimming pool. My favourite sport is tennis. But I don't like any martial arts. I think they are violent. On the weekends I like reading, watching TV and going to the gym. In the afternoon I like going out with my friends but we don't like going to the city centre –it is too crowded. We like eating pizza and watching the movies.

My friend Rebecca likes sports and she plays volleyball very well. She is on the team at school. She doesn't like reading or playing computer games. She likes the gym too and we go together. Her favourite pastime is collecting pictures of her favourite singers. She has got 100 pictures.

9. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 10.4: Practice the conversation with your friends.

10. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 10.5: Complete the table by answering and asking your friends the following question and tick (x) what you and your friend like and don't like in the table.

What are your hobbies?

Your name _____.

Do you like to:	Yes, I do.	No, I don't.
Take pictures?		

Read books?		
Listen to the music?		
Play football?		
Play cards?		
Play an instrument?		
Dance?		
Go fishing?		
Play a game?		

Your friend's name _____.

Do you like to:	Yes, I do.	No, I don't.
Take pictures?		
Read books?		
Listen to the music?		
Play football?		
Play cards?		
Play an instrument?		
Dance?		
Go fishing?		
Play a computer game?		

11. ครูตั้งคำถามในการถามและตอบเกี่ยวกับงานอดิเรกที่ชอบมากที่สุดและไม่ชอบมากที่สุด

(Asking and answering about the favourite and least favourite hobby) และให้ผู้เรียนตอบ

การถาม	การตอบ
What is your favorite hobby?	My favorite hobby is scuba diving.
What is your least favorite hobby?	My least favorite hobby is _____.

** คำว่า favorite = ชอบมากที่สุดสามารถมีได้แค่หนึ่งอย่าง

12. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 10.6 : Ask your friends the following questions?

What is your favorite hobby?

What is your least favorite hobby?

13. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 10.7 : Listen to Karen talking about her favorite hobby. และแปลความหมายดังนี้

Karen has got a lot of hobbies. Her favorite hobby is dancing. Three times a week she goes to a dancing club. There she meets her friends and they learn many dances. In winter she likes skating. Karen also reads a lot. She loves books, especially adventure books. She always get books for her birthday and at Christmas. Karen doesn't like basketball games. She thinks she isn't good at it.

14. ครูอธิบายหลักการใช้ Adverb of frequency คือ กริยาวิเศษณ์ที่บอกความถี่ว่าทำสิ่งนี้สิ่งนั้นบ่อยหรือถี่มากน้อยแค่ไหนได้แก่

Frequency	Adverb of Frequency	Example Sentence
100%	Always (เสมอ, เป็นประจำ)	I always play tennis after school.
90%	Usually (ตามปกติ)	I usually go swimming on the weekend.
80%	normally / generally (โดยปกติ,)	I normally go to the gym.
70%	often / frequently (บ่อยๆ)	I often swim.
50%	Sometimes (บางครั้ง)	I like to play Basketball sometimes.
30%	occasionally (บางครั้งบางคราว)	I occasionally listen to the radio.
10%	Seldom (แทบจะไม่)	I seldom read the newspaper.
5%	hardly ever / rarely (แทบจะไม่)	I hardly ever go hiking.
0%	Never (ไม่เคยเลย)	I never swim in the sea.

15. ครูบอกตำแหน่งการวาง Adverb of frequency มีหลักการดังนี้

1) ถ้าประโยคนั้นมี verb to be หรือ verb to have ให้วางไว้หลัง verb to be หรือ verb to have

Jane always see movie every weekend.

He has never traveled to other countries.

2) วางไว้หน้าคำกริยาแท้เช่น

He often goes swimming on Sunday.

Dan and I always play golf together when they have a day off

นอกจาก Adverb of frequency แล้ว ยังมีคำอีกกลุ่มหนึ่งที่บอกความถี่ ซึ่งส่วนมากจะวางไว้ท้ายประโยค เช่น

Once (หนึ่งครั้ง)	+	a week
Twice (สองครั้ง)		a month
Three times (สามครั้ง)		a year

เช่น once a week, twice a month, three times a year

Example A : How often do you play soccer?

B : I usually play soccer three times a week.

16. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูด โดยครูเป็นผู้คอยแนะนำและช่วยเหลือตาม SPEAKING 10.8:

Complete the table by answering and asking your friends the following question and write adverb of frequency (“Always, usually, normally / generally, often / frequently, sometimes, occasionally, seldom, hardly ever / rarely, never”)in the table.

“How often do you see the movie?”

	See the movie	Play football	Dance	Listen to the radio	Swim
You					
Your friend 1					
Your friend 2					

17. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูด โดยครูเป็นผู้คอยแนะนำและช่วยเหลือตาม LISTENING 10.9 :

Listen to Harry doing a class survey on how often his classmates go. swimming.

	Mon.	Tue.	Wed.	Thur.	Fri.	Sat.	Sun.
Ann	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Joe	✓		✓	✓	✓		
Tim			✓		✓		
Emma							

Harry : How often do you go swimming?
 Ann : I love swimming. I always go swimming every day.
 Joe : I like swimming. I often go swimming after school.
 Tim : Swimming is OK. I sometimes go swimming after school.
 Emma : I hate swimming. I never go swimming.

18. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง โดยครูเป็นผู้คอยแนะนำและช่วยเหลือตาม LISTENING 10.9:

Listen to the conversation between Andrea and Mike about their hobbies.

Andrea : Hello, Mike. Do you have any hobbies?
 Mike : Yes, I play football in the school team.
 Andrea : Ah, are you good at football?
 Mike : Yes, I think so. You know what, Andrea. I've learned scuba diving. That's my new hobby. Maybe I can teach you. What do you say?
 Andrea : Wonderful! I'd love to learn scuba diving.

19. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง โดยครูเป็นผู้คอยแนะนำและช่วยเหลือตาม LISTENING 10.10:

Madison is interviewing Tom about his hobbies.

Madison : Hi, Tom. What hobbies do you have?
 Tom : I have lots of hobbies; basketball, surfing and skateboarding.
 Madison : Are you good at basketball?
 Tom : Yes, I think so. My trainer says I am.
 Madison : What about playing golf? Do you like playing golf?
 Tom : No, not really. I think it's boring.
 Madison : Oh, I see. Bye Tom.
 Tom : Bye, Madison.

20. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟัง โดยครูเป็นผู้คอยแนะนำและช่วยเหลือตาม SPEAKING 10.11 และ SPEAKING 10.12 ดังนี้

◆ SPEAKING 10.11 : Now, ask your friends about their favourite hobbies and tell the class.

You : What do you like doing, _____?
 Your Friend : I like _____.

◆SPEAKING 10.12 : Ask your friends what are three things they like to do in their free time and why they choose these activities? How often do they do them?

	Hobbies	Why they choose these activities?	How often do they do them?
Friend 1			
Friend 2			
Friend 3			

21. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมดังนี้

Worksheet 1 : Answer the questions from the information given in the table.

Worksheet 2: Choose the best answer.

Worksheet 3: Read the story of the students about their hobbies and answer the questions.

Many pupils of our school have interesting hobbies. Lyla is 11 years old. She likes writing poems and painting pictures. Thomas is 15 years old and he has very interesting hobbies. He likes dancing, designing Internet websites and playing piano. Liam is almost 13 years old. His hobbies are playing football and reading detective stories. Our pupils do many interesting things and they are very busy. They also love different subjects. Thomas is the best pupil at math. Lyla is good at art and literature and Liam is one of the best pupils at PE. Their hobbies help them study well too.

1. How old is Liam? _____
2. Who has the most hobbies? Copy the sentence that helped you decide. _____
3. Is Thomas older than Liam? _____
4. Who likes playing football? _____
5. Is playing piano Lyla's hobby? _____
6. Who writes the article about hobbies? _____
7. Who is the best pupil in math? _____
8. Who is 13 years old? _____
9. The hobbies help them _____.
10. Liam is the best pupil at _____.

22. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรม Worksheet 4: Fill in the text with the following words

“on – more – many – about – stand – nicer – can – once – even – than – horse – First – enough – else”

I have got _____ (1) hobbies. _____ (2), I’m really crazy _____ (3) movies, that’s why I go to the cinema at least, _____ (4) a week. I like all kinds of films. It makes me forget real life and imagine I’m someone _____ (5). Indeed, one day, I _____ (6) be an adventurer, another day a special agent working for the FBI or _____ (7) a super hero saving people from bad guys!

I’m also keen _____ (8) sports. Thus, I practice football twice a week. On the contrary, I hate basketball. I think that the rules are more stupid _____ (9) football. Besides, I’m not tall _____ (10) to reach the basket. I never win at that game, which is far from being fun! Winning is _____ (11) than losing and so I think that football is better than basketball. There is another sport that I can’t _____ (12). It’s _____ (13) riding because I’m afraid of horses. They must feel it and when I try to get on a horse, it makes me fall which is not pleasant at all.

However, what I like the most is watching TV. It is _____ (14) relaxing than running on a football field but it is also less enthralling!!!

23. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรม Worksheet 5: Complete the passage about Nicky, Tom, and Alex hobbies.

Name	Age	Likes	Doesn’t like	Favorite
Nicky	12	playing the piano	hiking	Singer - Beyonce
Tom	13	playing football	reading a book	Food - hamberger
Alex	11	riding a bike, jogging	doing jigsaw	Reading comic books - “ The fantastic Four”

Nicky _____ 12 years old and she likes _____. Her favorite singer is _____.
She _____ hiking.

Tom is _____ years old. He _____ playing football but he doesn’t like _____. His favorite food is _____.

Alex likes _____ and _____. He _____ doing jigsaw. He _____ reading comic books and his favorite is _____.

24. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรม Worksheet 6: Read the letter that Jane wrote to Leya and answer the questions. (ใส่ Format เป็นรูปจดหมาย)

August 14th, 2013

Dear Leya,

How are you? I'm fine. I am very busy lately with school and my hobbies. I have basketball practice twice a week – every Tuesday and Thursday afternoons. I play basketball quite well. Each practice is two hours and then I have to go home and do my homework. Every Friday we have a math quiz (a short exam). So I have to work extra hard on school work after my basketball Thursday practice. I'm quite good at math, but still it is very tiring. I often have to take a cold shower so I can concentrate on my school work.

Also, every Saturday morning I enjoy jogging around the park. I like taking my dog, Jimmy, with me. We like running quickly together. Saturday evenings I like watching football games on the television. My father often watches the games too, but he can't always do that. He sometimes doesn't come home from work on time. My mother can watch with us, but she doesn't like football so much. She enjoys painting pictures. She can paint very well! My sister goes riding on Sunday mornings. Her horse is called Johnny. He is a little slow because he is old. But when he was young he was very quick.

Well, I have to run. I still have homework to do and I can't do it if I go on writing to you, which I like doing ;-)

Yours,
Jane

1. Who writes the letter?

a. Jenny b. Anna c. Leya d. Jane

2. What sport does the writer play?

a. Baseball b. Football c. Basketball d. Soccer

3. When does she play?

- a. Mondays and Thursdays b. Tuesdays and Thursdays
c. Wednesdays and Thursdays d. Sundays and Thursdays

4. How well does the writer play this sport?

- a. well b. quite well c. very well d. not well

5. How well is the writer in math?

- a. well b. quite well c. very well d. not well

6. What does the writer enjoy doing with the dog?

- a. watching television b. jogging
c. painting d. swimming

25. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรม Worksheet 7 : Guess what activities do these people like and dislike.

1. I go to the skate park every day . I love
2. I like I've got hundreds of postcards from all over the world .
3. I loveDo you want to see my paintings ?
4. I likeI like rap, techno and jazz .
5. I like going to shops and buying new clothes . I'm really into
6. I've got a great digital camera . My interest is
7. Horse is my favorite animal, I usually every weekend.
8. I like I love everything about computer and games.
9. My hobby is I've got lots of books and comics .
10. I go to the disco every week . I like Salsa is my favorite .

26. ครูแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักใช้จ่ายอย่างประหยัด และพอเพียงแก่การดำเนินชีวิตในปัจจุบัน และเป็นคนมีจิตใจเมตตา ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความจริงใจ

ขั้นสรุปและการประยุกต์

27.ครูสรุปทเรียน โดยใช้ CD และ PowerPoint หรือหนังสือเรียน และอภิปรายซักถามข้อสงสัย

28.ครูและผู้เรียนสรุปการสนทนาโต้ตอบกันระหว่างผู้เรียนและครู และระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง

29.ทำ Worksheet ต่อเนื่อง และทำประสบการณ์การเรียนรู้ ซึ่งครูผู้สอนพิจารณาตามความเหมาะสม

30.ประเมินผู้เรียนตามแบบฟอร์มต่อไปนี้

ชื่อผู้เรียน	ธรรมชาติของผู้เรียน			วิธีการเรียนรู้
	ความสนใจ	สติปัญญา	วุฒิภาวะ	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

แบบประเมินประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 3.สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อ CD และสื่อ PowerPoint
- 4.แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน

2. ใบเช็คชื่อ
3. แผนจัดการเรียนรู้
4. การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินผล Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

แนะนำให้ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยการสนทนาโต้ตอบกันเป็นภาษาอังกฤษ



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 16

รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-1

ชื่อหน่วย/เรื่อง การให้และการได้รับคำชมเชย (Giving and Receiving Compliments)

หน่วยที่ 11
สอนครั้งที่ 16 (31-32)

จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

คำชมเชย (Compliments) นั้นสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ฟังได้ ผู้ที่ถูกชมเชยจะได้ตั้งใจทำความดีต่อไป ผู้เรียนจึงควรใช้สำนวนภาษาอังกฤษสื่อสารโต้ตอบกันอย่างเหมาะสมตามมารยาทและวัฒนธรรมได้อย่างเข้าใจและถูกต้อง

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายและลักษณะคำชมเชยได้
2. ฟัง ดู และ สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับโอกาสในการใช้คำชมเชยโอกาสต่างๆ ได้
3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 3.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 3.2 ความมีวินัย
 - 3.3 ความรับผิดชอบ
 - 3.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 3.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 3.6 การประหยัด
 - 3.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 3.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 3.9 ความรักสามัคคี
 - 3.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน

2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. ความหมายและลักษณะคำชมเชย
2. โอกาสในการใช้คำชมเชย

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและผู้เรียนสนทนากันถึงคำชม (Compliments) คือ คำชมสามารถสร้างความพึงพอใจให้คนฟัง และควรกล่าวชมเชยพวกเขา เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าคุณรับทราบถึงการกระทำอันดีนั้น คนถูกชมก็จะเต็มใจที่จะทำดีต่อไปและความสัมพันธ์ด้านการงานระหว่างพวกเขาและคุณจะเป็นไปด้วยดีด้วย

2. ผู้เรียนยกตัวอย่างคำชม ที่ส่วนมากนิยมใช้กัน และยกตัวอย่างคำชมที่ไม่เหมาะสม


ขั้นสอน

3. ครูและผู้เรียนอธิบายถึงความหมายและลักษณะของคำชมเชยควรจะมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- ◆ คำชมต้องให้ด้วยความจริงใจ และบริสุทธิ์ใจ
- ◆ การชมที่ดีควรระบุให้ชัดเจนว่าชมเชยเรื่องอะไร เช่นพูดว่า “เราขอชมเชยที่เธอทำงานได้ละเอียดถูกต้องและส่งงานตามเวลา” จะดีกว่าการพูดว่า “ทำดีมากเราขอชมเชย”
- ◆ คำชมเชยควรจะเป็นสิ่งที่ให้กำลังใจ พยายามหลีกเลี่ยงหัวข้อที่กระทบกระเทือนความรู้สึกของคนฟังได้ง่ายอย่างเช่นน้ำหนักหรือคุณลักษณะทางกาย
- ◆ คำชมเชยเป็นวิธีที่จะแสดงถึงความห่วงใยและมันเป็นวิธีที่จะแสดงออกว่าคุณคิดถึงความรู้สึกของผู้อื่นมากเพียงไร
- ◆ แต่ไม่ควรไม่ใช้มันบ่อยเกินไป ผู้ฟังอาจจะเริ่มคิดว่า你不จริงใจ

◆พยายามมุ่งความสนใจไปที่สิ่งของหรือของใช้ที่จะทำให้คำชมของคุณถูกยอมรับด้วยความ
ความชอบใจของคนฟัง และบางทีคุณอาจได้เป็นฝ่ายรับคำชมบ้างก็ได้

4.ครูอธิบายวิธีการนำคำศัพท์และประโยคไปใช้ในการชมเชยให้เหมาะสม โดยการชมเชย อาจจะ
ใช้ในโอกาสดังต่อไปนี้

 คำชมเชยเกี่ยวกับการกระทำ, หน้าที่การงาน, และความสำเร็จ (Giving compliment on
actions, work, achievement)

◆วลีหรือประโยคภาษาอังกฤษที่มักใช้กล่าวชมกัน ถ้าหากฝ่ายหนึ่งทำอะไรเป็นผลสำเร็จ
อย่างงดงาม ไม่ว่าจะเป็นด้านการทำงาน ทางธุรกิจ การเล่นกีฬา การเรียน หรืองานอดิเรกต่างๆ มี
ตัวอย่างเช่น

Great job!	Nice effort!
Congratulation!	Well done.
Good work.	You did a great job on the presentation.
You did a great job.	Your presentation was very interesting.
I liked the way you gave the presentation.	You (really) did a good job!
I think your idea is great.	Your speech was excellent.
Great work today!	That's excellent.
I can tell that you are trying really hard. Thanks!	You played a good game.
I love your work.	You played a great game today.
Nice game!	Congratulations on your promotion.
Congratulations on finishing your studies.	

5.ครูอธิบายประโยคการตอบรับคำชมเชย มีตัวอย่างเช่น (Accepting compliments) และแปล
ความหมายคำศัพท์แต่ละประโยค ดังนี้

Thank you.	Thank you very much.
Thanks, I appreciate that.	Thank you, that's a really lovely thing

	to say.
Thanks, that makes me feel really good.	Thank you, that means a lot to me.
How kind of you to say so.	It's kind of you to say so.
Thank you. It's nice of you to say.	It was fabulous.

6. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 11.1 : Listen to the conversations about giving compliments on actions, work, achievement. โดยครูเปิด CD และผู้เรียนสนทนาโต้ตอบกัน

A.

Kate: Congratulations on your promotion, I would like to compliment you on your recent achievement.

Ben: Thank you for saying so.

B.

Ben: The essay you wrote was superb. I'd like to use it as a model for other students.

Jennifer: Thank you. I'd be so honored.

C.

Jennifer: I've never heard any singer perform that song so beautifully.

Nina: Thank you very much. It's really nice to hear that from someone with your experience.

7. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก SPEAKING 11.2 : Practice the conversations with your friends.

1. A: You did an excellent job yesterday! I really enjoyed your presentation.

B: Do you really think so?

A: Oh, yeah, it was fabulous.

2. A: So, I listened to one of your grammar challenges the other day I thought it

was fantastic.

B: Ah well, it's very nice of you to say so, thanks

8. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 11.3: Changed the underlined sentences to the sentences given in the table and practices with your friends.

(a)	(b)
<i>You did a great job.</i>	<i>Thank you very much.</i>
<i>I think your idea is great.</i>	<i>Thanks, I appreciate that.</i>
<i>You did a great job on the presentation.</i>	<i>Thank you, that means a lot to me.</i>
<i>Your presentation was very interesting.</i>	<i>It's kind of you to say so.</i>
<i>You played a great game today.</i>	<i>Thanks, that makes me feel really good.</i>

1. A: *You did a great job.*

(a)

B: Thank you, that means a lot to me.

2. A: I think your idea is great.

B: *Thank you very much.*

(b)

9. ครูอธิบายการนำคำศัพท์ไปใช้ในประโยคที่กล่าวถึงคำชมเชยเกี่ยวกับรูปร่างหน้าตาและการแต่งกาย *Giving compliment on talent, looks, appearance*

♦ การกล่าวชมทรงผมหรือการแต่งกายของบุคคลอื่น ควรระวังอย่างหนึ่งเกี่ยวกับการชมรูปร่างหน้าตาว่าอย่าพูดถึงส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายโดยเฉพาะ อย่างเช่น "I like your lip," นั้นห้ามพูดเป็นอันขาดนอกเสียจากว่าคุณสนิทกับคนๆ นั้นมากจริงๆ

คำชมเชยมีตัวอย่างเช่น

That's nice.	That's excellent.
Stunning.	You have such beautiful hair.
I really like your hairstyle.	That color looks great on you.
You look amazing.	You look fantastic.
You look wonderful.	That was amazing.
You got a new haircut, it looks great.	

การตอบรับคำชมเชย มีตัวอย่างเช่น (Accepting compliments)

Thank you.	Thank you very much.
Thanks, I appreciate that.	Thank you, that's a really lovely thing to

	say.
Thanks, that makes me feel really good.	Thank you, that means a lot to me.
Thanks. So are you!	Thank you. I'm glad you like it.
How kind of you to say so.	It's kind of you to say so.
Thank you. Yours is also very nice.	Thank you. It's nice of you to say.
Thank you. That's a nice compliment.	

10. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 11.4 : Listen to the conversations about giving compliments on talent, looks, appearance.

William : Hello Kelly!

Kelly : Hello William!

William: I just wanted to say you're looking fantastic today. As always, actually! You're so smart....

Kelly: Thank you so much, that's very kind. I got my shirt from Hong Kong actually very cheap shop there. It didn't cost me a lot of money but I think it's nice, and you think it's nice.

12. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 11.5 : Practice the conversations with your friends.

1. A: I think your new hairstyle is lovely.

B: That's nice of you to say so. I love yours, too.

2. A: I really like your blue eyes. They make you look like a movie star.

B: Thank you. That's a nice compliment.

3. A: You're looking great!

B: Thanks. So are you!

13. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 11.3 : Listen to this conversation between two co-workers at an office. โดยใช้สื่อ CD และ PowerPoint หรือหนังสือเรียน ประกอบการเรียน จากนั้นผู้เรียนจับคู่สนทนากัน

14. ครูอธิบายการใช้คำศัพท์ และประโยคคำถาม-คำตอบเกี่ยวกับคำชมเชยเกี่ยวกับสิ่งของที่มีในครอบครอง (Giving compliment on purchases) โดยคนที่ใช้ภาษาอังกฤษมักกล่าวชมกันเกี่ยวกับสิ่งของที่แต่ละฝ่ายมีหรือเป็นเจ้าของ อย่างเช่น ถ้าเพื่อนร่วมงานคุณมีโทรศัพท์มือถืออันใหม่ หรือถ้าคุณได้รับเชิญให้ไปบ้านคนอื่น ตามมารยาทคุณควรกล่าวชมบ้านให้เจ้าของเขาภูมิใจหรือชี้เฉพาะเจาะจงอะไรบางอย่างเป็นพิเศษ

คำชมเชยมีตัวอย่างเช่น

That's nice shirt.	I love your new car.
What a nice bag!	Your watch is very beautiful.
That's a lovely shirt.	Oh, that new bag is so cute.
What a cool phone!	I love this couch.
You have a beautiful home.	What a lovely home!
Your house looks wonderful.	I like your new watch, it is very beautiful.

15. ครูยกตัวอย่างการใช้ประโยคในการตอบรับคำชมเชย มีตัวอย่างเช่น (Accepting compliments)

Thank you.	Thank you very much.
Thanks, I appreciate that.	Thank you, that's a really lovely thing to say.
Oh, thanks. My friend gave it to me.	Oh, thank you. I just got it yesterday.
How kind of you to say so.	It's kind of you to say so.
Thank you. It's nice of you to say.	

16. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังตาม LISTENING 11.7 : Listen to the conversation between daughter and mother about giving compliment.

Daughter: That's a nice sweater, Mom.

Mother: Thanks. This is a new one, I just got it yesterday.

Daughter: It's very nice. Where did you get it?
 Mother: I got it at SWAP shop in exchange for the red bag.
 Daughter: Oh, you got rid of the red bag?
 Mother: Yeah. Well, that's too old. I got it few years ago.
 Daughter: You look great with this new bag, Mom.
 Mother: Thank you.

17. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดตาม SPEAKING 11.8: Practice the conversations with your friends.

18. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังตาม LISTENING 11.9 : Listen to Not alie and Sam talking about her new apartment.

19. ครูอธิบายการใช้ประโยคที่มีคำชมเชยเกี่ยวกับอาหาร (Giving compliment on food)
คำชมเชยมีตัวอย่างเช่น

It's nice.	It's excellent.
It's wonderful.	This is delicious.
This dish is delicious, my compliments to the chef.	Good Food
Excellent food	Absolutely amazing food
Fantastic food	

ครูและผู้เรียนแสดงการใช้ประโยคในการตอบรับคำชมเชย มีตัวอย่างเช่น (Accepting compliments)

Thank you.	Thank you very much.
Thanks, I appreciate that.	Thank you, that's a really lovely thing to say.
Thanks, that makes me feel really good.	Thank you, that means a lot to me.
How kind of you to say so.	It's kind of you to say so.
Thank you. It's nice of you to say.	I'm glad you like it.
Thank you. I'm glad you like it.	Thank you. I'll be sure to let the chef know.

20. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 11.10 : Changed the underlined sentences to the sentences given in the table and practices with your friends.

(a)	(b)
<i>It's excellent.</i>	<i>Thanks, I appreciate that.</i>
<i>This is delicious.</i>	<i>I'm glad you like it.</i>
<i>Absolutely amazing food.</i>	<i>Thank you, that's a really lovely thing to say.</i>
<i>Fantastic food.</i>	<i>Thank you. I'm glad you like it.</i>
<i>This dish is delicious, my compliments to the chef.</i>	<i>Thank you. I'll be sure to let the chef know.</i>

1. A: This soup tastes good, it's excellent. (a)
 B: Thank you, that means a lot to me.
2. A : The chicken was delicious.
 B : Thanks, I appreciate that. (b)

21. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 11.11: Listen to Peter giving compliments on Blair's cooking

22. ครูแปลความหมายของคำศัพท์ และแสดงประโยคที่ใช้ในการถามและตอบในการใช้คำชมเชยเกี่ยวกับครอบครัว (Giving compliment on family)

คำชมเชยมีตัวอย่างเช่น

Your children seem so cute.	You have such beautiful children.
You have a lovely family.	What a nice family!
You have a wonderful family.	Congratulations on your new baby.
Congratulations on your wedding.	You have a wonderful family.

ครูและผู้เรียนใช้ประโยคการตอบรับคำชมเชย มีตัวอย่างเช่น (Accepting compliments)

Thank you.	Thank you very much.
Thanks, I appreciate that.	It's kind of you to say so.

How kind of you to say so.	Thank you. It's nice of you to say.
Thank you. Yours is also very nice.	

23. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 11.12 : Practice the conversation with your friend.

A: Do you have any siblings?

B: No, I am an only child. What about you?

A: I have 2 brothers.

B: Wow, a big family... I would have liked a brother.

A: Yes, my brothers are both married and have kids. Family gatherings can be quite

lively.

B: What a nice family, so you have nieces and nephews then?

A: Thank you. It's nice of you to say. And yes, they are so wonderful.

B: Your parents must be very proud!

A: Yes, they are!

24. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 11.13 : Listen to Dave talking about his lovely family.

Jane : How many brothers and sisters do you have?

Dave : I have an older sister and two younger brothers.

Jane: Do you live with your parents?

Dave: No, I don't. They live in Chiang Mai. This is a photo of my family.

This is my

dad, that is my mom, and those are my two younger brother and my older sister.

Jane: Thank you for sharing your photos. I love the photos of you and your family. I

can see that you have a wonderful family.

Dave: Thanks, I appreciate that.

25. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรม Worksheet ดังต่อไปนี้

Worksheet 1: Read the dialogue between two friends and answer the questions.

Worksheet 2: Write the correct word on the line that will complete the sentence.

Worksheet 3: Match the appropriate responses with the questions. Put the correct

number of the question or statement on the line.

Worksheet 4: Read the following statement if it is a Compliment or positive

statement?

Worksheet 5: Listen to this conversation between two relatives.

Worksheet 6: Choose the best answer.

Worksheet 7: Choose the best answer.

Worksheet 8: Write compliments on the following occasions.

26. ครูกล่าวเพิ่มเติมถึงเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ชี้ถึงการดำรงและปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและการบริหารประเทศให้ดำเนินไปบนทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งเป็นเศรษฐกิจของทุกคนและทุกอาชีพ ซึ่งการนำไปปฏิบัติก็ต้องเหมาะสมกับอาชีพของตนเองด้วย

ขั้นสรุปและการประเมินผล

27. ครูและผู้เรียนสรุปโดยการฟังและพูดจากการสนทนาโต้ตอบระหว่างกันเป็นภาษาอังกฤษ / ค.สรุปเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ โดยวิธีถาม-ตอบและซักถามข้อสงสัย ผู้เรียนทำ

Worksheet ประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินตนเอง

รายการประเมิน	ดีมาก =9-10 คะแนน	ดี =7-8	พอใช้ =5-6	ปรับปรุง =ต่ำกว่า 5 คะแนน
1. การกล่าวนำ แนะนำตัว และเพื่อนร่วมงาน				

2.จุดประสงค์ในการทำงาน แหล่งข้อมูล วิธีการทำงาน				
3.ออกเสียง ชัดเจน ถูกต้อง				
4.น้ำเสียงเหมาะสม				
5.ตัวอย่างประกอบมีสื่อชัดเจน				
6.ลำดับความคิดได้ดี				
7.ท่าทางเหมาะสม				

แบบประเมินประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.รูปภาพ
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อ CD และสื่อ PowerPoint
- 5.แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็คชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. ประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินผล Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. แนะนำให้ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังและการพูดอย่างสม่ำเสมอ โดยการสนทนากันเป็นภาษาอังกฤษทุกวัน
2. อ่านและทบทวนเนื้อหา

บันทึกหลังการสอน



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 17

รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-1

ชื่อหน่วย/เรื่อง การขออนุญาต การตอบรับการขออนุญาต
(Asking for giving and refusing permission)

หน่วยที่ 12

สอนครั้งที่ 17 (33-34)

จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

การกล่าวขออนุญาต ถือเป็นมารยาททางสังคมและเป็นการให้เกิดเกียรติผู้อื่น ในกรณีที่ต้องการบางสิ่งบางอย่างจึงควรขออนุญาตก่อนเพื่อไม่ให้รบกวนผู้อื่น ดังนั้น ผู้เรียนควรต้องศึกษาการใช้สำนวนเกี่ยวกับการขออนุญาต การตอบรับการขออนุญาต และการปฏิเสธการขออนุญาต

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน และสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการขออนุญาตโดยใช้ Can/ Could/ May ได้อย่างถูกต้อง
2. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน และสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการตอบรับการขออนุญาตโดยใช้ Can/ Could/ May ได้อย่างถูกต้อง
3. ฟัง ดู พูด อ่าน เขียน และสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการปฏิเสธการขออนุญาต โดยใช้ Can/ Could/ May ได้อย่างถูกต้อง
4. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 4.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 4.2 ความมีวินัย
 - 4.3 ความรับผิดชอบ
 - 4.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 4.6 การประหยัด
 - 4.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 4.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 4.9 ความรักสามัคคี
 - 4.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. การขออนุญาต (Asking for permission)
2. การตอบรับการขออนุญาต (Giving Permission) และการปฏิเสธการขออนุญาต (Refusing permission) โดยใช้ Can/ Could/ May

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูและผู้เรียนสนทนาถึงการกล่าวขออนุญาต (Asking for Permission) ถือเป็นมารยาททางสังคมอีกอย่างหนึ่ง และถือเป็นการให้เกียรติผู้อื่น เราควรที่จะขออนุญาต เมื่อเราต้องการทำอะไรบางอย่างที่อาจจะเป็นการรบกวนคนอื่น ดังนั้นในบทนี้นักเรียนจะได้เรียนรู้สำนวนเกี่ยวกับการขออนุญาต (Asking for Permission), การตอบรับการอนุญาต (Giving permission), และการปฏิเสธการอนุญาต (Refusing permission)
2. ครูแสดงรูปภาพ PowerPoint หรือหนังสือเรียน ประกอบการเรียน เพื่อเชื่อมโยงให้เข้าเนื้อหาการเรียนการสอนใน

สัปดาห์นี้

ขั้นสอน

3. ครูบอกหลักเกณฑ์วิธีใช้กริยาช่วย และกริยาวลีในประโยคที่มีการขออนุญาต (Asking for Permission), การตอบรับการอนุญาต (Giving permission), และการปฏิเสธการอนุญาต (Refusing permission) โดยใช้ Can/Could/May

กริยาช่วย	กริยาวลี	การตอบรับการอนุญาต	การปฏิเสธการอนุญาต
Can	borrow your pen?	Yes, you can.	No, you can't.
Could	use your phone charger?	Yes, you could.	No, you couldn't.
May	ask you something?	Yes, you may.	No, you may not.

** May เป็นภาษาแบบทางการนิยมใช้น้อยกว่า can หรือ could

** Could นั้นจะสุภาพและเป็นทางการกว่า can

นอกจากการตอบรับการอนุญาตและการปฏิเสธการอนุญาตข้างต้นแล้ว ยังมีคำอื่นที่สามารถใช้ได้เช่นกัน

การตอบรับการอนุญาต	การปฏิเสธการอนุญาต
Yes, please do.	No, please don't.
Sure, go ahead.	I'm sorry, but that's not possible.
Sure.	I'm afraid, but you can't.
No problem.	
Please feel free.	
Sure.	
Certainly	
Go ahead.	
No problem.	

4. ครูและผู้เรียนช่วยกันยกตัวอย่างประกอบการเรียนการสอน Example

กริยาช่วย	การตอบรับการอนุญาต	การปฏิเสธการอนุญาต
May	A : May I borrow your pen? B : Yes, you may.	A : May I borrow your pen? B : No, you may not.
Can	A : Can I borrow your pen? B : Yes, you can.	A : Can I borrow your pen? B : No, you can't.
Could	A : Could I open the window? B : Yes, you could.	A : Could I open the window? B : No, you couldn't.

5. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 12.1 : Practice the conversations with your friends.

โดยครูเป็นผู้ให้คำแนะนำและปรึกษาในการเรียน

6. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 12.2 : Liza is an eight years old, is asking her mother for permission to use the computer...Listen to the conversation between Liza and her mother.

Liza : Please mum, can I use the computer?
Her mother : No, dear you can't. It's time to go to bed.
Liza : May I read a story before I sleep?
Her mother : Sure! But try to sleep early.
Liza : Thanks a lot mummy.

7. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 12.3: Practice asking for permission by using May I? and Can I..... ? by changing the underlined verb phrases to (1-6) below. โดยครูเป็นผู้ให้คำแนะนำและปรึกษาในการเรียน

1. borrow your book	2. close the window
3. open the door	4. use mobile phone here
5. leave now	6. park my car in front of the building

A : May I borrow your book?
B : Yes, you may.

1. borrow your bike	2. take the day off tomorrow
3. have some more candy	4. use your phone charger
5. go home now	6. go outside

A : Can I borrow your bike?
B : No, you can't.

8. ครูอธิบายเพิ่มเติมว่า นอกจากกริยาช่วย (May, Can, Could) แล้วยังสามารถใช้ “Be allowed to” ในการขออนุญาตได้เช่นกันแต่ “Be” ต้องมีการเปลี่ยนรูปตามเวลาของเหตุการณ์ ว่า

เกิดขึ้นในอดีต, ปัจจุบัน, อนาคต (Past, Present, Future) คือ was, were (อดีต) / is, am, are (ปัจจุบัน) / will be (อนาคต)

9.ครูและผู้เรียนแสดงประโยคและบอกส่วนประกอบของประโยคที่ใช้ในการขออนุญาตโดยใช้ “Be allowed to” ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในอดีต (Past)

ประธาน	การขออนุญาต	การตอบรับการอนุญาต	การปฏิเสธการอนุญาต
I	<u>Was I allowed to</u> take the day off tomorrow?	Yes, I was.	No, I wasn't.
You	<u>Were you allowed to</u> play in the garden?	Yes, I were.	No, I weren't.
He She	<u>Was (he, she) allowed to</u> take the day off tomorrow?	Yes, (he, she) was.	No, (he, she) wasn't.
They We	<u>Were (they, we) allowed to</u> play in the garden?	Yes, <u>(they, we) were.</u>	No, <u>(they, we) weren't.</u>

10.ครูแสดงส่วนประกอบต่างๆ ของประโยคการขออนุญาตโดยใช้ “Be allowed to” ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในปัจจุบัน (Present)

ประธาน	การขออนุญาต	การตอบรับการอนุญาต	การปฏิเสธการอนุญาต
I	<u>Am I allowed to</u> take the day off tomorrow?	Yes, I am.	No, I am not.
You	<u>Are you allowed to</u> play in the garden?	Yes, I am.	No, I am not.
He, She	<u>Is (he, she) allowed to</u> go home now?	Yes, <u>(he, she) is.</u>	No, <u>(he, she) isn't.</u>
They, We	<u>Are (you, they, we) allowed to</u> play in the garden?	Yes, <u>(they, we) are.</u>	No, <u>(they, we) aren't.</u>

11.ครูบอกหลักเกณฑ์ในการแต่งประโยคในการตอบรับหรือปฏิเสธในการขออนุญาตโดยใช้ “Be allowed to” ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในอนาคต (Future)

ประธาน	การขออนุญาต	การตอบรับการอนุญาต	การปฏิเสธการอนุญาต
I	<u>Will (I, he, she, they, you, we) be allowed to take the day off tomorrow?</u>	<u>Yes, (I, he, she, they, you, we) will</u>	<u>No, (I, he, she, they, you, we) will not.</u>
He			
She			
You			
They			
We			

12. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดตาม SPEAKING 12.4 : Practice asking for permission by using Be allowed to..... ? with your friends by using the dialogues below.

1. A: Are you allowed to wear jeans at school.

B: No, I am not. Everyone has to wear a school uniform.

2. A: Are you allowed to drive your father's car?

B: Yes, I am. He taught me to drive last year and now I am using his car.

3. A: What age were you allowed to play computer games?

B: I was allowed to play computer games when I was 12 years old.

13. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 12.5 : Listen to the Sarah who is the new worker at the company ask her workmate, Bella questions about company policies.

Sarah : How long are we allowed to go for lunch?

Bella : It is 30 minutes for lunch break.

Sarah : If it is only 30 minutes break, can I leave 30 minutes early?

Bella : No, I am afraid you can't.

Sarah : And is there a strict policy on working hours?

Bella : Yes, there is. Everyone has to start work at 8am and finish work at 4pm.

Sarah : Are we allowed to start work an hour later if we work an hour more?

Bella : No, you we aren't. We have to follow the company policy.

Sarah : What is the dress code here? Are we allowed to wear casual clothes on

Friday?

Bella : No, we aren't. We need to wear a uniform everyday that we come to work.

Is there any more questions? I think we should get back to work.

Sarah : Oh, just one more question. If I have 10 days vacation days, am I allowed to

use them all at once.

Bella : This one you can. But you need to give them 1 month notice.

Sarah : Thank you for answering me all the questions, I really appreciate that.

14. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 12.6 : Ask your friends these questions and put their answers in the box.

What are you allowed to do?

15. ครูกล่าวเพิ่มเติมว่า นอกจากนี่ยังมีวลีขึ้นต้นประโยคแสดงการขออนุญาตแบบสุภาพอื่นๆ เช่น

การถามคำถามโดยใช้คำว่า “Do you mind if I borrow your pencil?” ซึ่งเหมือนกับในภาษาไทยว่า “จะ

เป็นการรบกวนหรือเปล่าครับ ถ้าจะขอยืมดินสอหน่อยครับ” เวลาตอบควรระวังให้ดีเพราะถ้าตอบว่า No I don't mind. จะหมายความว่า เราเต็มใจให้ยืมดินสอ แต่ถ้าตอบว่า Yes. จะหมายความว่า ไม่ต้องการให้ยืมดินสอครับ

ควรระวัง

- กริยาที่ใช้หลังประโยค Would you mind if I+ V2
- กริยาที่ใช้หลังประโยค Would it be alright if I.....?(+V.2)

16. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 12.7 : Practice the conversation with your friend.

17. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 12.8 : Jenna is calling Rob to ask him a permission to borrow his digital camera, listen to the conversation between them.

Rob: Hello.

Jenna: Hi, Rob. This is Jenna.

Rob: Oh, hi, Jenna. What's up?

Jenna: I'm going to my best friend's wedding this weekend. I'd love to take some pictures for his Web site. Would you mind if I borrowed your new digital camera?

Rob: Um, no. That's OK, I guess. I don't think I'll need it for anything.

Jenna: Thank you so much.

Rob: Sure. But have you used a digital camera before? It's sort of complicated.

Jenna: Uh-huh, sure, a couple of times. Would it be okay if I picked it up on Friday night?

Rob: Yeah, I guess so.

18. ผู้เรียนฝึกทักษะการพูดจาก SPEAKING 12.9 : Practice asking for permission by using *Would you mind if I.....?* and *Is it okay if I.....?* by changing the underlined phrases to the phrases (1-6) below.

1. asked you something	2. borrowed your book today
3. turned on air-conditioning	4. listened to the music
5. went out to eat	6. changed TV channel

A : Would it be alright if I asked you something?

B : No, of course not.

1. drive to school	2. eat lunch now
3. drink coffee	4. use your phone
5. open the door	6. leave my bike outside

A : Is it okay if I drive to school?

B : Yes, it is.

19. ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังจาก LISTENING 12.10 : Listen to the conversation between Chris and Laura about arranging party.

20. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม Worksheet ดังต่อไปนี้

- ◆ Worksheet 1: Listen to the dialogue and fill in the blanks using the provided words.
- ◆ Worksheet 2: Complete the following sentences using the verbs from the list. Make sure to use the correct verb form.
- ◆ Worksheet 3: Write down the polite requests.
- ◆ Worksheet 4: Match the sentences (a-h) with the correct reactions (1-8).
- ◆ Worksheet 5: Read the conversations below and fill in the gaps with the words and phrases from the lists.
- ◆ Worksheet 6: Choose the best answer.
- ◆ Worksheet 7: Draw a line from the column on the left to the column on the right. And write the sentences.
- ◆ Worksheet 8: Choose the right answer.

21. ครูแนะนำการใช้ชีวิตประจำวันของผู้เรียน เพื่อให้พิจารณาความสามารถในการฟังตนเอง ที่เน้นความสมดุลทั้ง 3 คุณลักษณะ คือพอประมาณ มีเหตุมีผลและมีภูมิคุ้มกัน มาประกอบการตัดสินใจเรื่องต่างๆ อย่างเป็นขั้นเป็นตอน รอบคอบ ระมัดระวัง พิจารณาถึงความพอดี พอเหมาะ พอควรและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ขั้นสรุปและการประยุกต์

- 22. ครูและผู้เรียนสรุปการฟังและการพูด โดยจับคู่สนทนาโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษระหว่างกัน
- 23. ครูสุ่มถามตอบผู้เรียนเกี่ยวกับการสนทนาแต่ละกิจกรรม
- 24. ผู้เรียนทำ Worksheet เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ และประเมินตนเองจากแบบประเมินตนเอง รวมทั้งกิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

ชื่อผู้เรียน	ธรรมชาติของผู้เรียน			วิธีการเรียนรู้
	ความสนใจ	สติปัญญา	วุฒิภาวะ	

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

แบบประเมินผลประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้

ชื่อผู้เรียน	ประสบการณ์พื้นฐานการเรียนรู้			วิธีการเรียนรู้
	ความรู้	ทักษะ	ผลงาน	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 1.หนังสือเรียน วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
- 2.รูปภาพ
- 3.กิจกรรมการเรียนการสอน
- 4.สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อ CD และสื่อ PowerPoint
- 6.แบบประเมินผล Worksheet

หลักฐาน

- 1.บันทึกการสอน
- 2.ใบเช็คชื่อ
- 3.แผนจัดการเรียนรู้
- 4.การตรวจประเมินผลงาน

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

1. สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

2. ประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
3. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ตรวจสอบประเมินผล Worksheet
5. การสังเกตและประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
2. แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยครู)
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (โดยผู้เรียน)
4. แบบประเมินผล Worksheet
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล

1. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
2. เกณฑ์ผ่านการประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50 % ขึ้นไป)
3. เกณฑ์ผ่านการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม คือ ปานกลาง (50% ขึ้นไป)
4. แบบประเมินผล Worksheet มีเกณฑ์ผ่าน 50%
5. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

กิจกรรมเสนอแนะ

1. แนะนำให้ผู้เรียนฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยสนทนากันเป็นภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ
2. อ่านและทบทวนเนื้อหา

บันทึกหลังการสอน

ข้อสรุปหลังการสอน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

แนวทางแก้ปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....
.....



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 18
รหัสวิชา 2000-1203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 0-2-1
ชื่อหน่วย/เรื่อง ทบทวน/สอบปลายภาคเรียน

หน่วยที่ -
สอนครั้งที่ 18(35-36)
จำนวน 2 ชม.

สาระสำคัญ

จากการที่ผู้เรียนได้ศึกษาวิชานี้ จะได้รับความรู้ความเข้าใจ และเกิดทักษะการฝึกปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ผู้เรียนฝึกคิด เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม พ.ศ. 2545) โดยยึดหลักการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาสังคม พร้อมทั้งนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาประยุกต์ใช้กับกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นำเรื่องที่ทบทวนตามเนื้อหาวิชาไปใช้ประโยชน์ได้
2. แจ่มกระจ่างระหว่างภาคเรียนให้ผู้เรียน
3. แก้ปัญหาการเรียนของผู้เรียนได้
4. ผู้เรียนนำความรู้ที่ศึกษามาไปสอบปลายภาคเรียนได้
5. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ครูสามารถสังเกตได้ขณะทำการสอนในเรื่อง
 - 5.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 5.2 ความมีวินัย
 - 5.3 ความรับผิดชอบ
 - 5.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
 - 5.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
 - 5.6 การประหยัด
 - 5.7 ความสนใจใฝ่รู้
 - 5.8 การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
 - 5.9 ความรักสามัคคี
 - 5.10 ความกตัญญูกตเวที

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พุดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้สำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์

4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เนื้อหาสาระ

1. ทบทวนเนื้อหาวิชาที่ได้ศึกษามาแบบย่อ
2. รวบรวมคะแนนระหว่างภาคเรียน
3. ปัญหาการเรียนของผู้เรียน
4. สอบปลายภาคเรียน

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ครูแจ้งให้ผู้เรียนทราบคะแนนระหว่างภาค และกลางภาค จุดประสงค์ที่ผู้เรียนยังไม่ได้ปฏิบัติ หรือไม่ผ่าน หรือไม่ได้สอบ ให้ผู้เรียนดำเนินการโดยพบครูผู้สอนกำหนดวันเวลาที่จะปฏิบัติหรือสอบ หรือเรียนเพิ่มเติม
2. ผู้เรียนรับทราบจุดประสงค์การสอบปลายภาคว่า จะมีการสอบเรื่องใดบ้าง ผู้เรียนไม่เข้าใจเรื่องใดก็ให้ซักถาม
3. ครูและผู้เรียนร่วมกันทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาโดยสรุป

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. ข้อมูลการเก็บคะแนนของผู้เรียน
2. จุดประสงค์การสอบปลายภาค

หลักฐาน

1. ใบเช็ครายชื่อเข้าห้องเรียน และเข้าห้องสอบ
2. ข้อสอบ
3. เอกสารในการสอบต่าง ๆ

การวัดผลและการประเมินผล

เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้แจ้งไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ที่ 1-18

กิจกรรมเสนอแนะ

แจ้งการประเมินผลนักเรียนที่ติด ร, มส

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

ควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

.....
.....
.....

ลงชื่อ (.....)

หัวหน้าหมวด/แผนกวิชา

...../...../.....

เห็นควรอนุญาตให้ใช้การสอนได้

ควรปรับปรุงดังเสนอ

อื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อ (.....)

รองคณบดีการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

อนุญาตให้ใช้การสอนได้

อื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อ (.....)

คณบดี

...../...../.....