



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20200202 วิชา หลักการจัดการ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์หทัยา ภูน้ำเย็น
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา หลักการจัดการ รหัสวิชา 20200202 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

หทัยา ภูน้ำเย็น
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 20200202
ชั้น ปวส.1

วิชา หลักการจัดการ
สาขาวิชา การบัญชี

จำนวน 3 หน่วยกิต

| ชื่อหน่วย พฤติกรรม | พุทธิพิสัย (40%) | | | | | | ทักษะพิสัย (30%) | จิตพิสัย (30%) | รวม | ลำดับความสำคัญ | จำนวนชั่วโมง |
|---------------------------------------|------------------|------------|------------|--------------|---------------|------------|------------------|----------------|------------|----------------|--------------|
| | ความรู้ | ความเข้าใจ | การนำไปใช้ | การวิเคราะห์ | การสังเคราะห์ | การประเมิน | | | | | |
| 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 1 | 1 | 4 | 7 | 4 |
| 2. องค์กรและการจัดการ | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 1 | 1 | 4 | 7 | 8 |
| 3. ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 1 | 1 | 4 | 7 | 4 |
| 4. รูปแบบของการประกอบธุรกิจ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 2 | 7 | 4 | 4 |
| 5. กระบวนการในการจัดการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 3 | 3 | 10 | 2 | 4 |
| 6. การวางแผน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 3 | 3 | 10 | 2 | 8 |
| 7. การจัดการทรัพยากร | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 3 | 3 | 10 | 2 | 4 |
| 8. การอำนวยการ | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 1 | 2 | 5 | 6 | 4 |
| 9. การควบคุม | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 3 | 3 | 10 | 2 | 4 |
| 10. แร่งงานสัมพันธ์และประกันสังคม | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 2 | 2 | 6 | 5 | 4 |
| 11. ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 | 3 | 11 | 1 | 8 |
| 12. การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 | 3 | 11 | 1 | 8 |
| 13. หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 3 | 3 | 8 | 3 | 4 |
| รวม | 10 | 10 | 10 | 10 | - | - | 30 | 30 | 100 | | 64 |
| ลำดับความสำคัญ | | | | | | | | | | | |

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20200202

วิชา หลักการจัดการ

จำนวน 3 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง

รวม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

| หน่วยการสอน | สมรรถนะการเรียนรู้ |
|--|--|
| หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ | <ol style="list-style-type: none">1. ความหมายของการจัดการ2. ความสำคัญของการจัดการ3. บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ4. คุณสมบัติของผู้จัดการ5. ทักษะที่สำคัญในการจัดการ6. ระดับชั้นของการจัดการ |
| หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน องค์กรและการจัดการ | <ol style="list-style-type: none">1. ความหมายขององค์กร2. การจัดตั้งองค์กร3. องค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ4. ที่มาขององค์กรรัฐ5. ที่มาขององค์กรธุรกิจ6. ลักษณะขององค์กรที่ดี7. ลักษณะการจัดองค์กรธุรกิจ8. บทบาทขององค์กรธุรกิจ9. การจัดหน่วยงานเพื่อบริหารองค์กรธุรกิจ10. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ11. การจัดการสำนักงาน12. องค์กรสมัยใหม่ |
| หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ | <ol style="list-style-type: none">1. แนวคิดและความเป็นมาของการจัดการ2. กลุ่มแนวคิดคลาสสิก3. กลุ่มแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์4. กลุ่มแนวคิดแบบการจัดการสมัยใหม่ |
| หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน รูปแบบของการประกอบธุรกิจ | <ol style="list-style-type: none">1. รูปแบบของการประกอบธุรกิจ2. ธุรกิจเจ้าของคนเดียว3. ห้างหุ้นส่วน4. บริษัท5. กิจการร่วมค้า6. กองทุนธุรกิจ7. โฮลดิ้งคอมพานี8. สหกรณ์9. รัฐวิสาหกิจ |

| หน่วยการสอน | สมรรถนะการเรียนรู้ |
|---|---|
| <p>หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน กระบวนการในการจัดการ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการจัดการ 2. กระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์ 3. กระบวนการจัดการของลูเทอร์ กูลิค และลินดอลล์ เออร์วิก 4. กระบวนการจัดการของแฮร์โรลด์ คูนตซ์ 5. กระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล |
| <p>หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การวางแผน</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการวางแผน 2. ความสำคัญของการวางแผน 3. องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน 4. กระบวนการวางแผน 5. ประเภทของการวางแผน 6. ลักษณะของแผนที่ดี 7. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 8. การเขียนแผนธุรกิจ |
| <p>หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคล 2. ประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล 3. บทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล 4. หลักการจัดการทรัพยากรบุคคล 5. การจัดหน่วยงานบริหารงานบุคคล 6. กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล |
| <p>หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน การอำนวยการ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการอำนวยการ 2. องค์ประกอบของการอำนวยการ 3. การตัดสินใจ 4. การสั่งการ 5. การจูงใจ 6. การสร้างขวัญและกำลังใจ 7. การประสานงาน 8. การสื่อสาร |
| <p>หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน การควบคุม</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการควบคุม 2. วัตถุประสงค์ของการควบคุม 3. ประเภทของการควบคุม 4. หลักในการควบคุม 5. ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม 6. กระบวนการในการควบคุม 7. เทคนิคและวิธีการควบคุม |

| หน่วยการสอน | สมรรถนะการเรียนรู้ |
|---|---|
| <p>หน่วยการสอนที่ 10</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของแรงงานสัมพันธ์ 2. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง 3. ค่าจ้าง 4. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด 5. สวัสดิการของลูกจ้าง 6. ค่าชดเชย 7. การใช้แรงงานผู้หญิง 8. การใช้แรงงานเด็ก 9. บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน 10. กองทุนประกันสังคม |
| <p>หน่วยการสอนที่ 11</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ 2. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 3. ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี 4. คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ 5. การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ 6. อินเทอร์เน็ตกับระบบสารสนเทศ 7. การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในองค์กร 8. แนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ |
| <p>หน่วยการสอนที่ 12</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. การประยุกต์หลักการจัดการ 2. ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการจัดการ 3. แนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ 4. แนวทางการพัฒนาองค์กร 5. แนวทางการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์ 6. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ 7. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม 8. แนวทางการจัดการโดยใช้ระบบการให้ข้อเสนอแนะ 9. แนวทางการจัดการโดยการริเริ่มเจเนอเรชั่น 10. แนวทางการจัดการแบบไคเซ็น |
| <p>หน่วยการสอนที่ 13</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. หลักสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง 3. แนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิต 4. เศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเศรษฐกิจ 5. เศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ |

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง
 รหัสวิชา 20216305 วิชา การบัญชีชั้นสูง 1 จำนวน 3 (2-2-5) หน่วยกิต
 ชั้น ปวส.2 สาขาวิชา การบัญชี

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ |
|---|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | |
| | | | | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | |
| หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | |
| 1. ความหมายของการจัดการ | 3 | 2 | 3 | 2 | - | - | - | - | 2 | - | 12 | 4 |
| 2. ความสำคัญของการจัดการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | 3 | - | 11 | 5 |
| 3. บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | - | 21 | 2 |
| 4. คุณสมบัติของผู้จัดการ | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | 24 | 1 |
| 5. ทักษะที่สำคัญในการจัดการ | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | - | 24 | 1 |
| 6. ระดับชั้นของการจัดการ | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 2 | 2 | 2 | - | - | 14 | 3 |
| รวม | 14 | 13 | 14 | 13 | 8 | 10 | 11 | 10 | 13 | - | 106 | |
| ลำดับความสำคัญ | 1 | 2 | 1 | 2 | 5 | 4 | 3 | 4 | 2 | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ |
|--|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | |
| หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน องค์การและการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | |
| 1. ความหมายขององค์กร | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | 5 | 6 |
| 2. การจัดตั้งองค์กร | 1 | 1 | 1 | 2 | - | - | - | - | 1 | - | 6 | 5 |
| 3. องค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | - | - | - | 3 | - | 16 | 2 |
| 4. ที่มาขององค์กรรัฐ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | 3 | - | 18 | 1 |
| 5. ที่มาขององค์กรธุรกิจ | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | - | - | - | 2 | - | 10 | 4 |
| 6. ลักษณะขององค์กรที่ดี | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | 2 | - | 15 | 3 |
| 7. ลักษณะการจัดองค์กรธุรกิจ | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | - | - | 2 | - | 18 | 1 |
| 8. บทบาทขององค์กรธุรกิจ | | | | | | | | | | | | |
| 9. การจัดหน่วยงานเพื่อบริหารองค์กรธุรกิจ | | | | | | | | | | | | |
| 10. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ | | | | | | | | | | | | |
| 11. การจัดการสำนักงาน | | | | | | | | | | | | |
| 12. องค์กรสมัยใหม่ | | | | | | | | | | | | |
| รวม | 15 | 13 | 13 | 16 | 12 | 5 | - | - | 14 | - | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 4 | 4 | 1 | 5 | 6 | - | - | 3 | - | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|---|------------|----------|---------------|-----------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|--|
| | 3 หัวง | | | 2 เจ็อนไข | | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | | |
| หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน ความเป็นมาและแนวคิดใน การจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. แนวคิดและความเป็นมาของการจัดการ | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 23 | 2 | |
| 2. กลุ่มแนวคิดคลาสสิก | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | - | 23 | 2 | |
| 3. กลุ่มแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์ | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | - | 21 | 3 | |
| 4. กลุ่มแนวคิดแบบการจัดการสมัยใหม่ | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | - | 24 | 1 | |
| รวม | 8 | 9 | 9 | 14 | 9 | 10 | 9 | 10 | 13 | - | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 5 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ |
|---|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | |
| หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน กระบวนการในการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | |
| 1. กระบวนการจัดการ | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 |
| 2. กระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์ | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 |
| 3. กระบวนการจัดการของลูเทอร์ กูติก และ ลินดอลล์ เออร์วิก | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 |
| 4. กระบวนการจัดการของแฮร์โรลด์ คูนตซ์ | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 |
| 5. กระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 |
| รวม | 13 | 15 | 16 | 17 | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | - | | |
| ลำดับความสำคัญ | 4 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | - | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ |
|--|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | |
| หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การวางแผน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | |
| 1. ความหมายของการวางแผน | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 |
| 2. ความสำคัญของการวางแผน | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 |
| 3. องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 |
| 4. กระบวนการวางแผน | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 |
| 5. ประเภทของการวางแผน | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 |
| 6. ลักษณะของแผนที่ดี | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 |
| 7. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 |
| 8. การเขียนแผนธุรกิจ | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 |
| รวม | 24 | 24 | 24 | 28 | 24 | 24 | 16 | 24 | 24 | - | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | - | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|--|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|--|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | | |
| หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคล | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 | |
| 2. ประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 3. บทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 | |
| 4. หลักการจัดการทรัพยากรบุคคล | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 5. การจัดหน่วยงานบริหารงานบุคคล | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | - | 23 | 3 | |
| 6. กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| รวม | 18 | 18 | 17 | 21 | 18 | 18 | 12 | 18 | 17 | - | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | - | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|--|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|----------------|-----------------|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | ซื่อสัตย์สุจริต | | | ซื่อสัตย์สุจริต |
| หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน การอำนวยความสะดวก สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ความหมายของการอำนวยความสะดวก | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 | |
| 2. องค์ประกอบของการอำนวยความสะดวก | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 3. การตัดสินใจ | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 | |
| 4. การสั่งการ | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 | |
| 5. การจูงใจ | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 | |
| 6. การสร้างขวัญและกำลังใจ | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 7. การประสานงาน | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 8. การสื่อสาร | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| รวม | 24 | 24 | 24 | 28 | 24 | 24 | 16 | 24 | 24 | - | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | - | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ |
|--|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | |
| หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน การควบคุม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | |
| 1. ความหมายของการควบคุม | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 |
| 2. วัตถุประสงค์ของการควบคุม | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 |
| 3. ประเภทของการควบคุม | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 |
| 4. หลักในการควบคุม | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 |
| 5. ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 |
| 6. กระบวนการในการควบคุม | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 |
| 7. เทคนิคและวิธีการควบคุม | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 |
| รวม | 20 | 21 | 21 | 24 | 21 | 21 | 14 | 21 | 21 | - | | |
| ลำดับความสำคัญ | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | - | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|--|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|--|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | | |
| หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน แรงงานสัมพันธ์และ ประกันสังคม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ความหมายของแรงงานสัมพันธ์ | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 | |
| 2. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 3. ค่าจ้าง | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 4. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 5. สวัสดิการของลูกจ้าง | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 6. ค่าชดเชย | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 7. การใช้แรงงานผู้หญิง | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 8. การใช้แรงงานเด็ก | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 9. บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 10. กองทุนประกันสังคม | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| รวม | 38 | 30 | 30 | 39 | 30 | 30 | 20 | 30 | 30 | - | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | - | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|--|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|--|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | | |
| หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ความหมายและความสำคัญของระบบ สารสนเทศ | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 | |
| 2. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 3. ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 | |
| 4. คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 | |
| 5. การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 | |
| 6. อินเทอร์เน็ตกับระบบสารสนเทศ | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 7. การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในองค์กร | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| 8. แนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการ จัดการ | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 | |
| รวม | 24 | 24 | 24 | 28 | 24 | 24 | 16 | 24 | 24 | - | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | - | | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ |
|---|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|
| | 3 ท่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | |
| หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน การประยุกต์ใช้หลักการ จัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | |
| 1. การประยุกต์หลักการจัดการ | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 3 |
| 2. ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการจัดการ | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 28 | 1 |
| 3. แนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 27 | 2 |
| 4. แนวทางการพัฒนาองค์กร | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 27 | 2 |
| 5. แนวทางการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 27 | 2 |
| 6. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 27 | 2 |
| 7. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 27 | 2 |
| 8. แนวทางการจัดการโดยใช้ระบบการให้ ข้อเสนอแนะ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 27 | 2 |
| 9. แนวทางการจัดการโดยการริเริ่มจริงจัง | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 27 | 2 |
| 10. แนวทางการจัดการแบบไคเซ็น | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 27 | 2 |
| รวม | 30 | 30 | 30 | 39 | 30 | 30 | 20 | 30 | 30 | - | | |
| ลำดับความสำคัญ | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | - | | |

| ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา | ทางสายกลาง | | | | | | | | | | รวม | ลำดับความสำคัญ | |
|---|------------|----------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|----------|------------|---------|-----|----------------|--|
| | 3 ห่วง | | | 2 เงื่อนไข | | | | | | | | | |
| | | | | ความรู้ | | | คุณธรรม | | | | | | |
| | พอประมาณ | มีเหตุผล | มีภูมิคุ้มกัน | รอบรู้ | รอบคอบ | ระมัดระวัง | ซื่อสัตย์สุจริต | ขยันอดทน | มีสติปัญญา | แบ่งปัน | | | |
| หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 25 | 2 | |
| 2. หลักสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 27 | 1 | |
| 3. แนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิต | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 27 | 1 | |
| 4. เศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเศรษฐกิจ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 27 | 1 | |
| 5. เศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | - | 27 | 1 | |
| รวม | 14 | 15 | 15 | 19 | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | - | | | |
| ลำดับความสำคัญ | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | - | | | |

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1. จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่การจัดการ หลักการจัดการสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงพัฒนาองค์การ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ และจริยธรรมในการจัดการ
2. มีทักษะในการจัดการมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพสาขาต่างๆ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การจัดการ หลักการจัดการสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงพัฒนาองค์การ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ และจริยธรรมในการจัดการ
2. จัดการงานอาชีพตามหลักการ กระบวนการ และจริยธรรม
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ
4. เห็นคุณค่าของการจัดการในงานอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่การจัดการ หลักการจัดการสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงพัฒนาองค์การ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ และจริยธรรมในการจัดการ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ กรณีศึกษาการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

| | | | |
|--|-------------------|--|--------------------------------|
| 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา | | | |
| บรรยาย 36 ชั่วโมง | สอนเสริม ไม่มี | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 20 ชั่วโมง | การศึกษาด้วยตนเอง 8 ชั่วโมง |
| 2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ | | | |

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ
- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม

1.1.2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม

- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน
- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสุข รู้รักสามัคคี
- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย

1.1.3 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง

ไม่ประมาท

- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง

- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

1.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

1.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

1.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

1.2.5 สรุปเนื้อหา

1.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

1.3 วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | <input checked="" type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบ | <input checked="" type="checkbox"/> ใบงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบสังเกต | <input type="checkbox"/> แบบประเมินผลงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลาง ในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับ กิจการห้างหุ้นส่วน

2.1.2 มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน

2.1.3 มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อ

วิชาชีพบัญชี

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

2.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

2.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

2.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

2.2.5 สรุปเนื้อหา

2.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

2.2 วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

แบบทดสอบ

แบบสังเกต

อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

ปฏิบัติงาน

ใบงาน

แบบประเมินผลงาน

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

| หน่วย ที่ | ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ | สัปดาห์ ที่ | ชั่วโมง ที่ | จุดประสงค์การเรียนรู้ | คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ |
|--------------|--|----------------|----------------|--|---|
| 1 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ 1. ความหมายของการจัดการ 2. ความสำคัญของการจัดการ 3. บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ 4. คุณสมบัติของผู้จัดการ 5. ทักษะที่สำคัญในการจัดการ 6. ระดับชั้นของการจัดการ | 1 | 1-4 | 1. อธิบายความหมายและ ความสำคัญของการจัดการได้ 2. ตระหนักถึงความสำคัญของการ จัดการ 3. รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่ ทำหน้าที่จัดการ 4. อธิบายคุณสมบัติของผู้ที่จะทำ หน้าที่ผู้จัดการได้ 5. จำแนกระดับชั้นของการจัดการได้ 6. แบ่งประเภทของการจัดการได้ 7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ | ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที |
| 2 | องค์กรและการจัดการ 1. ความหมายขององค์กร 2. การจัดตั้งองค์กร 3. องค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ 4. ที่มาขององค์กรรัฐ 5. ที่มาขององค์กรธุรกิจ 6. ลักษณะขององค์กรที่ดี 7. ลักษณะการจัดองค์กรธุรกิจ 8. บทบาทขององค์กรธุรกิจ 9. การจัดหน่วยงานเพื่อบริหารองค์กร ธุรกิจ 10. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ 11. การจัดการสำนักงาน 12. องค์กรสมัยใหม่ | 2-3 | 5-12 | 1. อธิบายความหมายและลักษณะ สำคัญขององค์กรได้ 2. รู้และเข้าใจที่มาขององค์กรของรัฐ และองค์กรธุรกิจได้ 3. อธิบายการจัดหน่วยงานและ ระดับของผู้บริหารในองค์กรได้ 4. ตระหนักถึงความสำคัญของ องค์กรและการจัดการ 5. รู้และเข้าใจแนวคิดในการจัด องค์กรสมัยใหม่ | |
| 3 | ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ 1. แนวคิดและความเป็นมาของการ จัดการ 2. กลุ่มแนวคิดคลาสสิก 3. กลุ่มแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์ 4. กลุ่มแนวคิดแบบการจัดการสมัยใหม่ | 4 | 13-16 | 1. สามารถอธิบายแนวคิดและความ เป็นมาของการจัดการได้ 2. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบคลาสสิก 3. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบพฤติกรรม มนุษย์ 4. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบการ จัดการสมัยใหม่ 5. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ | |

| | | | | | |
|---|---|-----|-------|---|---|
| 4 | รูปแบบของการประกอบธุรกิจ 1. รูปแบบของการประกอบธุรกิจ 2. ธุรกิจเจ้าของคนเดียว 3. ห้างหุ้นส่วน 4. บริษัท 5. กิจการร่วมค้า 6. กองทุนธุรกิจ 7. โฮลดิ้งคอมพานี 8. สหกรณ์ 9. รัฐวิสาหกิจ | 5-6 | 17-24 | 1. สามารถอธิบายลักษณะสำคัญของธุรกิจรูปแบบต่างๆ ได้ 2. จำแนกความแตกต่างของธุรกิจแต่ละรูปแบบได้ 3. บอกข้อดีและข้อเสียของการประกอบธุรกิจแต่ละรูปแบบได้ 4. ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจ 5. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบธุรกิจ | ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที |
| 5 | กระบวนการในการจัดการ 1. กระบวนการจัดการ 2. กระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์ 3. กระบวนการจัดการของลูเทอร์ กูติก และลินดอลล์ เออร์วิก 4. กระบวนการจัดการของแฮร์โรลด์ คูนตซ์ 5. กระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล | 7 | 25-28 | 1. สามารถอธิบายกระบวนการของการจัดการได้ 2. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์ 3. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของลูเทอร์ กูติก และลินดอลล์ เออร์วิก 4. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของแฮร์โรลด์ คูนตซ์ 5. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล 6. จำแนกความเหมือนและความแตกต่างของกระบวนการจัดการได้ 7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ | |
| | สอบกลางภาคเรียน | 8 | | จุดประสงค์ตามเนื้อหาสาระการเรียนรู้แต่ละหน่วย | |
| 6 | การวางแผน 1. ความหมายของการวางแผน 2. ความสำคัญของการวางแผน 3. องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน 4. กระบวนการวางแผน 5. ประเภทของการวางแผน 6. ลักษณะของแผนที่ดี 7. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 8. การเขียนแผนธุรกิจ | 9 | 29-32 | 1. สามารถอธิบายความหมายของการวางแผนได้ 2. ตระหนักถึงความสำคัญของแผน 3. รู้และเข้าใจองค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน 4. รู้และเข้าใจกระบวนการของการวางแผน 5. จำแนกประเภทของการวางแผนได้ 6. รู้และเข้าใจลักษณะของแผนที่ดี 7. สามารถวางแผนการดำเนินการได้ 8. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ | |
| 7 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1. ความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคล 2. ประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล 3. บทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล | 10 | 33-36 | 1. สามารถอธิบายความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคลได้ 2. เห็นประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล 3. รู้และเข้าใจหน้าที่ของหน่วยงานทรัพยากรบุคคล | |

| หน่วย ที่ | ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ | สัปดาห์ ที่ | ชั่วโมง ที่ | จุดประสงค์การเรียนรู้ | คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ |
|--------------|---|----------------|----------------|--|--|
| 7 (ต่อ) | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อ) 4. หลักการจัดการทรัพยากรบุคคล 5. การจัดหน่วยงานบริหารงานบุคคล 6. กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล | | | 4. อธิบายหลักสำคัญในการจัดการ ทรัพยากรบุคคลได้ 5. จัดหน่วยงานทรัพยากรบุคคลได้ 6. รู้และเข้าใจกระบวนการในการ จัดการทรัพยากรบุคคลได้ 7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ ทรัพยากรบุคคล | <p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที</p> |
| 8 | การอำนาจการ 1. ความหมายของการอำนาจการ 2. องค์ประกอบของการอำนาจการ 3. การตัดสินใจ 4. การสั่งการ 5. การจูงใจ 6. การสร้างขวัญและกำลังใจ 7. การประสานงาน 8. การสื่อสาร | 11 | 37-40 | 1. สามารถอธิบายความหมายของการ อำนาจการได้ 2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของการ อำนาจการ 3. อธิบายหลักสำคัญของการตัดสินใจ การสั่งการ การจูงใจ การสร้างขวัญและ กำลังใจ 4. อธิบายหลักสำคัญของการ ประสานงานและการสื่อสารได้ 5. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ | |
| 9 | การควบคุม 1. ความหมายของการควบคุม 2. วัตถุประสงค์ของการควบคุม 3. ประเภทของการควบคุม 4. หลักในการควบคุม 5. ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม 6. กระบวนการในการควบคุม 7. เทคนิคและวิธีการควบคุม | 12 | 41-44 | 1. สามารถอธิบายความหมายของการ ควบคุมได้ 2. รู้และเข้าใจวัตถุประสงค์ในการ ควบคุม 3. จำแนกประเภทของการควบคุมได้ 4. เข้าใจประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม 5. อธิบายหลักและกระบวนการในการ ควบคุมได้ 6. สามารถนำเทคนิคและวิธีการ ควบคุมมาประยุกต์ใช้ได้ 7. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ | |
| 10 | แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม 1. ความหมายของแรงงานสัมพันธ์ 2. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและ ลูกจ้าง 3. ค่าจ้าง | 13 | 45-48 | 1. สามารถอธิบายความหมายของ แรงงานสัมพันธ์ได้ 2. รู้สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและ ลูกจ้าง 3. รู้และอธิบายอัตราค่าจ้างได้ | |

| หน่วย ที่ | ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ | สัปดาห์ ที่ | ชั่วโมง ที่ | จุดประสงค์การเรียนรู้ | คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ |
|--------------|---|----------------|----------------|--|---|
| 10 (ต่อ) | แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม (ต่อ) 4. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด 5. สวัสดิการของลูกจ้าง 6. ค่าชดเชย 7. การใช้แรงงานผู้หญิง 8. การใช้แรงงานเด็ก 9. บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน 10. กองทุนประกันสังคม | | | 4. รู้ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด 5. อธิบายสวัสดิการของลูกจ้างได้ 6. รู้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้แรงงานผู้หญิงและแรงงานเด็ก 7. รับทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน 8. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคม 9. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ | ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที |
| 11 | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1. ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ 2. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 3. ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี 4. คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ 5. การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ 6. อินเทอร์เน็ตกับระบบสารสนเทศ 7. การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในองค์กร 8. แนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ | 14-15 | 49-56 | 1. สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศได้ 2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 3. ตระหนักถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศ 4. สามารถนำระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการจัดการได้ 5. สามารถนำระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการจัดการได้ 6. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ | |
| 12 | การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ 1. การประยุกต์หลักการจัดการ 2. ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการจัดการ 3. แนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ 4. แนวทางการพัฒนาองค์กร 5. แนวทางการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์ 6. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ 7. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม 8. แนวทางการจัดการโดยใช้ระบบการให้ข้อเสนอแนะ | 16 | 57-60 | 1. รู้และเข้าใจความจำเป็นในการประยุกต์ใช้หลักการจัดการ 2. รู้และเข้าใจแนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ 3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการได้ 4. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ | |

| หน่วย ที่ | ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ | สัปดาห์ ที่ | ชั่วโมง ที่ | จุดประสงค์การเรียนรู้ | คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ |
|--------------|--|----------------|----------------|---|---|
| 12 (ต่อ) | การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ (ต่อ) 9. แนวทางการจัดการโดยการรีเอ็นจิ เนียริง 10. แนวทางการจัดการแบบไคเซ็น | | | | <p>ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูตเวที</p> |
| 13 | <p>หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>1. ความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2. หลักสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>3. แนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิต</p> <p>4. เศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเศรษฐกิจ</p> <p>5. เศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ</p> | 17 | 61-64 | <p>1. รู้และเข้าใจความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2. ตระหนักถึงความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>3. สามารถนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิตได้</p> <p>4. รู้วิธีการนำเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเศรษฐกิจ</p> <p>5. ตระหนักและเห็นความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ</p> <p>6. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ</p> | |
| | สอบปลายภาคเรียน | 18 | | จุดประสงค์ตามเนื้อหาสาระการเรียนรู้แต่ละหน่วย | |

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| วิธีการประเมินผลนักศึกษา | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|---|---------------------|------------------------|
| สอบกลางภาค | 8 | 30% |
| สอบปลายภาค | 18 | 30% |
| วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนคว้า การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย | ตลอดภาค การศึกษา | 20% |
| คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม | ตลอดภาค การศึกษา | 20% |

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก

1. หนังสือประกอบการเรียนหลักการจัดการ สำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ

- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต