

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. รหัสและชื่อวิชา | 10218403 การค้าปลีกและการค้าส่ง
Retailing and Wholesaling |
| 2. สภาพรายวิชา | กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ |
| 3. ระดับรายวิชา | ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 |
| 4. รายวิชาพื้นฐาน | - |
| 5. เวลาศึกษา | ทฤษฎี 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 5 ชั่วโมง และนักศึกษา
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์ |
| 6. จำนวนหน่วยกิต | 3 หน่วยกิต |
| 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา | <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจหลักการกระบวนการค้าปลีกและการค้าส่ง 2. เข้าใจโครงสร้างของหน่วยงานธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งกฎหมายและองค์การที่
เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกและการค้าส่งแนวโน้มการค้าปลีกและการค้าส่ง 3. มีทักษะในการดำเนินงานการค้าปลีกและการค้าส่ง 4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความอดทนอดกลั้นความซื่อสัตย์
สุจริตความขยันหมั่นเพียร และความกระตือรือร้น |
| 8. คำอธิบายรายวิชา | ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการค้าปลีกและการค้าส่ง ประเภทของการค้าปลีกและ
การค้าส่ง โครงสร้างของหน่วยงานธุรกิจการค้าปลีกและการค้าส่ง การเลือกที่ตั้งทำเล
ที่ตั้ง การจัดซื้อสินค้า การควบคุมสินค้าคงคลัง การกำหนดราคาขายปลีกและราคา
ขายส่ง การให้บริการลูกค้ากฎหมายและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกและ
การค้าส่ง แนวโน้มการค้าปลีกและการค้าส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
การค้า |

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	<p>1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบอาชีพค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>1.1 ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการค้าปลีก</p> <p>1.2 แนวความคิดเกี่ยวกับการประกอบอาชีพค้าปลีก</p> <p>1.3 ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการค้าส่ง</p> <p>1.4 การดำเนินงานของร้านค้าส่ง</p> <p>1.5 แนวความคิดเกี่ยวกับการประกอบอาชีพค้าส่ง</p> <p>1.6 วัตถุประสงค์และหน้าที่ของผู้ประกอบการค้าปลีก และค้าส่ง</p> <p>1.7 วิวัฒนาการของการค้าปลีกและการค้าส่งในประเทศไทย</p> <p>1.8 หลักการพิจารณาปัญหาของการค้าปลีกและการค้าส่ง</p> <p>2. การจัดตั้งธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>2.1 ปัจจัยในการจัดตั้งธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>2.2 ปัจจัยที่ควรพิจารณาก่อนดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>2.3 รูปแบบการดำเนินงานของธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>2.4 กฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติเมื่อจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>2.5 เทคนิคการเลือกรูปแบบกิจการ</p> <p>2.6 กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก</p>	2	8
2	<p>3. การหาทุนในการดำเนินงาน</p> <p>3.1 การลงทุนประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>3.2 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>2.3 แหล่งข้อมูลในการลงทุน</p> <p>2.4 การจัดหาเงินลงทุนในการดำเนินงาน</p> <p>2.5 ความเสี่ยงในการลงทุน</p> <p>2.6 ผลตอบแทนจากการลงทุน</p> <p>2.7 หลักการลงทุน</p> <p>2.8 ปัจจัยพื้นฐานในการพิจารณาการลงทุน</p> <p>2.9 การบริหารเงินทุน</p> <p>2.10 การจัดหาเงินทุนในการดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง</p>	1	4

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
3	4. ประเภทร้านค้าปลีกและร้านค้าส่ง 4.1 ประเภทกิจการค้าปลีกตามลักษณะการซื้อของผู้บริโภค 4.2 ประเภทกิจการค้าปลีกตามวิธีการดำเนินงาน 4.3 ประเภทกิจการค้าปลีกตามลักษณะการเป็นเจ้าของ 4.4 แนวโน้มการทำธุรกิจค้าปลีก 4.5 ประเภทของกิจการค้าส่ง 4.6 ประเภทพ่อค้าส่งที่ใช้เกณฑ์การให้บริการของกิจการค้าส่ง 4.7 ประเภทของผู้ค้าส่ง 4.8 แนวโน้มของการค้าส่งและกลยุทธ์การค้าส่ง	1	4
4	5. ทำเลที่ตั้งร้านค้าปลีกและค้าส่ง 5.1 ความหมายของทำเลที่ตั้ง 5.2 การเลือกทำเลที่ตั้ง 5.3 ประเภทของทำเลที่ตั้งธุรกิจค้าปลีก 5.4 ปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจค้าปลีก 5.5 การเลือกทำเลที่ตั้งของการค้าส่ง 5.6 ปัจจัยการเลือกทำเลที่ตั้งของกิจการค้าส่ง 5.7 การวางผังร้านค้า 5.8 วัตถุประสงค์ของการวางผังร้านค้า 5.9 ประเภทของการวางผังร้านค้า 5.10 ปัจจัยในการวางผังร้านค้า 5.11 แนวความคิดในการจัดผังร้านค้า	1	4
5	6. หลักการจัดซื้อสินค้า 6.1 ความหมายและความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ 6.2 หน้าที่และคุณสมบัติของผู้มีหน้าที่จัดซื้อ 6.3 หลักการจัดซื้อขั้นพื้นฐาน 6.4 นโยบายการจัดซื้อ 6.5 การจัดซื้อสินค้าของธุรกิจค้าปลีก 6.6 การจัดซื้อสินค้าของธุรกิจค้าส่ง 6.7 ขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อ 6.8 การคัดเลือกแหล่งซื้อสินค้า	2	8

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
6	<p>7. การควบคุมสินค้าคงคลัง</p> <p>7.1 ความหมายของสินค้าคงคลัง</p> <p>7.2 วัตถุประสงค์ของการควบคุมสินค้าคงคลัง</p> <p>7.3 ต้นทุนของสินค้าคงคลัง</p> <p>7.4 ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง</p> <p>7.5 การสั่งซื้อที่ประหยัด</p> <p>7.6 จุดสั่งซื้อใหม่ (Reorder Point)</p> <p>7.7 ระบบตรวจสอบปริมาณของสินค้าคงคลัง</p> <p>7.8 การควบคุมสินค้าคงคลังของธุรกิจค้าส่ง</p> <p>7.9 การควบคุมสินค้าคงคลังของธุรกิจค้าปลีก</p> <p>8. การตั้งราคาขายปลีกค้าส่ง</p> <p>8.1 ความหมายของราคา มูลค่า และอรรถประโยชน์</p> <p>8.2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตั้งราคา</p> <p>8.3 นโยบายในการกำหนดราคา</p> <p>8.4 วิธีการตั้งราคาของธุรกิจค้าส่ง</p> <p>8.5 วิธีการตั้งราคาของธุรกิจค้าปลีก</p> <p>8.6 การตั้งราคาสินค้า</p> <p>8.7 จิตวิทยากับการกำหนดราคา</p>	2	8
7	<p>9. การจดทะเบียนค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>9.1 ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>9.2 กิจการค้าปลีกและค้าส่งที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>9.3 กิจการค้าปลีกค้าส่งที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>9.4 การจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>9.5 สถานที่จดทะเบียน ค่าธรรมเนียมและกำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>9.6 หน้าที่ของผู้ประกอบกิจการ</p> <p>9.7 บทกำหนดโทษ</p> <p>9.8 รูปแบบของธุรกิจที่จดทะเบียน</p>	2	8

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	10. กฎหมายเกี่ยวกับการค้าปลีกและค้าส่ง 10.1 แนวทางในการร่าง พ.ร.บ ธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง 10.2 แนวทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง 10.3 พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ 10.4 พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า 10.5 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 10.6 พระราชบัญญัติสิทธิบัตร 10.7 พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า	1	4
8	11. จรรยาบรรณและเทคนิคปฏิบัติเกี่ยวกับงานขาย 11.1 ความหมายของจรรยาบรรณ 11.2 จรรยาบรรณของพนักงานขายต่อกิจการ 11.3 จรรยาบรรณของพนักงานขายต่อสังคม 11.4 จรรยาบรรณของพนักงานขายต่อลูกค้า 11.5 จรรยาบรรณของพนักงานขายต่อคู่แข่ง 11.6 การจัดการกับพฤติกรรมทางจริยธรรม 11.7 ปัญหาการละเมิดจริยธรรมในกิจการ 11.8 เทคนิคการเสนอขายสินค้าของพนักงานขายในร้านค้าปลีก 11.9 เทคนิคการเสนอขายสินค้าของพนักงานขายในร้านค้าส่ง 11.10 คุณลักษณะและบุคลิกภาพที่ดีของพนักงานขาย	1	4
9	12. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.1 ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.2 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.3 ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและที่ได้รับ การยกเว้นตามกฎหมาย 12.4 อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มและการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.5 วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.6 กำหนดเวลาจดทะเบียนและสถานที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.7 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.8 หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.9 การเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.10 กิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย 12.11 ภาษีซื้อต้องห้าม 12.12 การยื่นแบบแสดงรายการ กำหนดเวลา สถานที่ยื่นและแบบ การชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.13 ใบกำกับภาษี	1	4

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
10	<p>13. ภาษีป้าย</p> <p>13.1 ความหมายของภาษีป้าย</p> <p>13.2 ป้ายที่ต้องเสียภาษีและป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี</p> <p>13.3 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย</p> <p>13.4 ระยะเวลาการยื่นแบบรายการเพื่อเสียภาษี</p> <p>13.5 การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย</p> <p>13.6 การประเมินภาษีป้ายและการชำระภาษีป้าย</p> <p>13.7 การขอคืนเงินค่าภาษีป้าย</p> <p>13.8 เงินเพิ่ม</p> <p>13.9 การอุทธรณ์</p> <p>13.10 บทกำหนดลงโทษ</p> <p>14. การทำบัญชีค้าปลีก ค้าส่ง</p> <p>14.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทำบัญชี</p> <p>14.2 สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ</p> <p>14.3 การดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>14.4 การซื้อสินค้าและการขายสินค้า</p> <p>14.5 สมุดบัญชีที่ใช้ในกิจการค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>14.6 งบการเงินของกิจการค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>14.7 งบกำไรขาดทุน</p> <p>14.8 งบดุล</p>	2	8

จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	<p>1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบอาชีพค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>1.1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการค้าปลีกได้</p> <p>1.2 วิเคราะห์แนวความคิดเกี่ยวกับการประกอบอาชีพค้าปลีกได้</p> <p>1.3 อธิบายความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการค้าส่ง</p> <p>1.4 อธิบายการดำเนินงานของร้านค้าส่งได้</p> <p>1.5 วิเคราะห์แนวความคิดเกี่ยวกับการประกอบอาชีพค้าส่งได้</p> <p>1.6 อธิบายวัตถุประสงค์และหน้าที่ของผู้ประกอบการค้าปลีกและค้าส่งได้</p> <p>1.7 อธิบายวิวัฒนาการของการค้าปลีกและการค้าส่งในประเทศไทยได้</p> <p>1.8 วิเคราะห์หลักการพิจารณาปัญหาของการค้าปลีกและการค้าส่งได้</p> <p>2. การจัดตั้งธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>2.1 อธิบายปัจจัยในการจัดตั้งธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งได้</p> <p>2.2 อธิบายปัจจัยที่ควรพิจารณาก่อนดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งได้</p> <p>2.3 อธิบายรูปแบบการดำเนินงานของธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งได้</p> <p>2.4 อธิบายกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติเมื่อจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งได้</p> <p>2.5 อธิบายและนำเทคนิคการเลือกรูปแบบกิจการไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>2.6 สร้างกลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีกได้</p>	2	8
2	<p>3. การหาทุนในการดำเนินงาน</p> <p>3.1 อธิบายการลงทุนประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งได้</p> <p>3.2 อธิบายและวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งได้</p> <p>3.3 อธิบายแหล่งข้อมูลในการลงทุนได้</p> <p>3.4 อธิบายการจัดหาเงินลงทุนในการดำเนินงานได้</p> <p>3.5 อธิบายความเสี่ยงในการลงทุนได้</p> <p>3.6 อธิบายผลตอบแทนจากการลงทุนได้</p> <p>3.7 อธิบายหลักการลงทุนได้</p> <p>3.8 อธิบายปัจจัยพื้นฐานในการพิจารณาการลงทุนได้</p> <p>3.9 อธิบายและวิเคราะห์การบริหารเงินทุนได้</p> <p>3.10 อธิบายและการจัดหาเงินทุนในการดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งได้</p>	1	4

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
3	4. ประเภทร้านค้าปลีกและร้านค้าส่ง 4.1 อธิบายและวิเคราะห์ประเภทกิจการค้าปลีกตามลักษณะการซื้อของผู้บริโภคได้ 4.2 อธิบายและวิเคราะห์ประเภทกิจการค้าปลีกตามวิธีการดำเนินงานได้ 4.3 อธิบายและวิเคราะห์ประเภทกิจการค้าปลีกตามลักษณะการเป็นเจ้าของได้ 4.4 วิเคราะห์แนวโน้มการทำธุรกิจค้าปลีกได้ 4.5 อธิบายและวิเคราะห์ประเภทของกิจการค้าส่งได้ 4.6 อธิบายและวิเคราะห์ประเภทพ่อค้าส่งที่ใช้เกณฑ์การให้บริการของกิจการค้าส่งได้ 4.7 อธิบายและวิเคราะห์ประเภทของผู้ค้าส่งได้ 4.8 วิเคราะห์แนวโน้มของการค้าส่งและกลยุทธ์การค้าส่งได้	1	4
4	5. ทำเลที่ตั้งร้านค้าปลีกและค้าส่ง 5.1 อธิบายความหมายของทำเลที่ตั้งได้ 5.2 อธิบายและเลือกทำเลที่ตั้งได้ 5.3 อธิบายประเภทของทำเลที่ตั้งธุรกิจค้าปลีก 5.4 อธิบายปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจค้าปลีกได้ 5.5 อธิบายและเลือกทำเลที่ตั้งของการค้าส่งได้ 5.6 อธิบายปัจจัยการเลือกทำเลที่ตั้งของกิจการค้าส่งได้ 5.7 อธิบายและวางผังร้านค้าได้ 5.8 อธิบายวัตถุประสงค์ของการวางผังร้านค้าได้ 5.9 อธิบายประเภทของการวางผังร้านค้าได้ 5.10 วิเคราะห์ปัจจัยในการวางผังร้านค้าได้ 5.11 อธิบายและวิเคราะห์แนวความคิดในการจัดผังร้านค้าได้	1	4
5	6. หลักการจัดซื้อสินค้า 6.1 อธิบายความหมายและความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อได้ 6.2 อธิบายหน้าที่และคุณสมบัติของผู้มีหน้าที่จัดซื้อได้ 6.3 อธิบายหลักการจัดซื้อขั้นพื้นฐานได้ 6.4 อธิบายนโยบายการจัดซื้อได้ 6.5 อธิบายการจัดซื้อสินค้าของธุรกิจค้าปลีกได้ 6.6 อธิบายและจัดซื้อสินค้าของธุรกิจค้าส่งได้ 6.7 อธิบายขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อได้ 6.8 อธิบายและคัดเลือกแหล่งซื้อสินค้าได้	2	8

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
6	<p>7. การควบคุมสินค้าคงคลัง</p> <p>7.1 อธิบายความหมายของสินค้าคงคลังได้</p> <p>7.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของการควบคุมสินค้าคงคลังได้</p> <p>7.3 อธิบายต้นทุนของสินค้าคงคลังได้</p> <p>7.4 อธิบายระบบการควบคุมสินค้าคงคลังได้</p> <p>7.5 อธิบายการสั่งซื้อที่ประหยัดได้</p> <p>7.6 อธิบายจุดสั่งซื้อใหม่ (Reorder Point) ได้</p> <p>7.7 อธิบายและวิเคราะห์ระบบตรวจสอบปริมาณของสินค้าคงคลังได้</p> <p>7.8 อธิบายและวิเคราะห์การควบคุมสินค้าคงคลังของธุรกิจค้าส่งได้</p> <p>7.9 อธิบายและวิเคราะห์การควบคุมสินค้าคงคลังของธุรกิจค้าปลีกได้</p> <p>8. การตั้งราคาขายปลีกค้าส่ง</p> <p>8.1 อธิบายความหมายของราคา มูลค่า และอรรถประโยชน์ได้</p> <p>8.2 อธิบายและวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตั้งราคาได้</p> <p>8.3 อธิบายและกำหนดนโยบายในการกำหนดราคาได้</p> <p>8.4 อธิบายและกำหนดวิธีการตั้งราคาของธุรกิจค้าส่งได้</p> <p>8.5 อธิบายและกำหนดวิธีการตั้งราคาของธุรกิจค้าปลีกได้</p> <p>8.6 อธิบายและตั้งราคาสินค้าได้</p> <p>8.7 อธิบายและประยุกต์ใช้จิตวิทยากับการกำหนดราคาได้</p>	2	8
7	<p>9. การจดทะเบียนค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>9.1 อธิบายหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ค้าปลีกและค้าส่งได้</p> <p>9.2 กิจการค้าปลีกและค้าส่งที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>9.3 ระบุกิจการค้าปลีกค้าส่งที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ได้</p> <p>9.4 อธิบายและจดทะเบียนพาณิชย์ได้</p> <p>9.5 อธิบายสถานที่จดทะเบียน ค่าธรรมเนียมและกำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์ได้</p> <p>9.6 อธิบายหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการได้</p> <p>9.7 อธิบายบทกำหนดโทษได้</p> <p>9.8 อธิบายรูปแบบของธุรกิจที่จดทะเบียนได้</p> <p>10. กฎหมายเกี่ยวกับการค้าปลีกและค้าส่ง</p> <p>10.1 อธิบายแนวทางในการร่าง พ.ร.บ ธุรกิจค้าปลีกค้าส่งได้</p> <p>10.2 อธิบายแนวทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกค้าส่งได้</p> <p>10.3 อธิบายและประยุกต์ใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการได้</p>	2	8

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	10. กฎหมายเกี่ยวกับการค้าปลีกและค้าส่ง (ต่อ) 10.4 อธิบายและประยุกต์ใช้พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้าได้ 10.5 อธิบายและประยุกต์ใช้พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ได้ 10.6 อธิบายและประยุกต์ใช้พระราชบัญญัติสิทธิบัตรได้ 10.7 อธิบายและประยุกต์ใช้พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้าได้		
8	11. จรรยาบรรณและเทคนิคปฏิบัติเกี่ยวกับงานขาย 11.1 อธิบายความหมายของจรรยาบรรณได้ 11.2 อธิบายและประยุกต์ใช้จรรยาบรรณของพนักงานขายต่อ กิจการได้ 11.3 อธิบายและประยุกต์ใช้จรรยาบรรณของพนักงานขายต่อ สังคมได้ 11.4 อธิบายและประยุกต์ใช้จรรยาบรรณของพนักงานขายต่อ ลูกค้าได้ 11.7 อธิบายปัญหาการละเมิดจริยธรรมในกิจการได้ 11.8 อธิบายและนำเทคนิคการเสนอขายสินค้าของพนักงานขายใน ร้านค้าปลีกได้ 11.9 อธิบายและนำเทคนิคการเสนอขายสินค้าของพนักงานขายใน ร้านค้าส่งได้ 11.10 อธิบายคุณลักษณะและบุคลิกภาพที่ดีของพนักงานขายได้	1	4
9	12. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.1 อธิบายความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 12.2 อธิบายหน้าที่ของผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 12.3 อธิบายผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและ ที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมายได้ 12.4 อธิบายอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มและการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 12.5 อธิบายวิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 12.6 อธิบายกำหนดเวลาจดทะเบียนและสถานที่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 12.7 อธิบายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและใบแทนใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 12.8 อธิบายหน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 12.9 อธิบายและเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 12.10 อธิบายกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ได้	1	4

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	12. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต่อ) 12.11 อธิบายภาษีที่ต้องห้ามได้ 12.12 อธิบายการยื่นแบบแสดงรายการ กำหนดเวลา สถานที่ยื่น และแบบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 12.13 อธิบายใบกำกับภาษีได้		
10	13. ภาษีป้าย 13.1 อธิบายความหมายของภาษีป้ายได้ 13.2 อธิบายลักษณะป้ายที่ต้องเสียภาษีและป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีได้ 13.3 อธิบายผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้ 13.4 อธิบายระยะเวลาการยื่นแบบรายการเพื่อเสียภาษีได้ 13.5 อธิบายและคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้ายได้ 13.6 อธิบายและประเมินภาษีป้ายและการชำระภาษีป้ายได้ 13.7 อธิบายและขอคืนเงินค่าภาษีป้ายได้ 13.8 อธิบายเงินเพิ่มได้ 13.9 อธิบายการอุทธรณ์ได้ 13.10 อธิบายบทกำหนดลงโทษได้ 14. การทำบัญชีค้าปลีก ค้าส่ง 14.1 อธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทำบัญชีได้ 14.2 อธิบายสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นได้ 14.3 อธิบายการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งได้ 14.4 อธิบายการซื้อสินค้าและการขายสินค้าได้ 14.5 อธิบายสมุดบัญชีที่ใช้ในกิจการค้าปลีกและค้าส่งได้ 14.6 อธิบายและจัดงบการเงินของกิจการค้าปลีกและค้าส่งได้ 14.7 อธิบายและจัดงบกำไรขาดทุนได้ 14.8 อธิบายและจัดงบดุลได้	2	8

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 14 หน่วย แยกได้ 10 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ
 - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้
 - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 30 คะแนน หรือร้อยละ 30
 - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 10 คะแนน หรือร้อยละ 10
 - 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน 60 คะแนน หรือร้อยละ 60
โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป
2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา
 - ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง
 - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
 - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 0	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบอาชีพค้าปลีกและค้าส่ง	6	2	1	1	-	1
2	การจัดตั้งธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง	6	3	2	2	-	1
3	การลงทุนในการดำเนินงาน	7	3	2	2	-	1
4	ประเภทร้านค้าปลีกและร้านค้าส่ง	6	2	2	2	-	1
5	ทำเลที่ตั้งร้านค้าปลีกและค้าส่ง	7	2	2	2	-	1
6	หลักการจัดซื้อสินค้า	6	3	2	2	-	1
7	การควบคุมสินค้าคงคลัง	7	2	2	2	-	1
8	การตั้งราคาขายปลีกค้าส่ง	7	2	2	2	-	1
9	การจดทะเบียนค้าปลีกและค้าส่ง	7	3	2	2	-	1
10	กฎหมายเกี่ยวกับการค้าปลีกและค้าส่ง	6	2	1	1	-	1
11	จรรยาบรรณและเทคนิคปฏิบัติเกี่ยวกับงานขาย	6	2	1	1	-	1
12	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	6	2	1	1	-	1
13	ภาษีป้าย	6	2	1	1	-	1
14	การทำบัญชีค้าปลีก ค้าส่ง	7	2	1	1	-	1
ก	คะแนนภาควิชาการ	60	32	22	22		14
ข	คะแนนภาคผลงาน	30					
ค	คะแนนจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	14 มิ.ย. 64 18 มิ.ย. 64	1-2 3-5	บทเรียนที่ 1 เรื่องที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบอาชีพค้าปลีกและค้าส่ง 1.1 ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการค้าปลีก 1.2 แนวความคิดเกี่ยวกับการประกอบอาชีพค้าปลีก 1.3 ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของการค้าส่ง 1.4 การดำเนินงานของร้านค้าส่ง 1.5 แนวความคิดเกี่ยวกับการประกอบอาชีพค้าส่ง 1.6 วัตถุประสงค์และหน้าที่ของผู้ประกอบการค้าปลีกและค้าส่ง 1.7 วิวัฒนาการของการค้าปลีกและการค้าส่งในประเทศไทย 1.8 หลักการพิจารณาปัญหาของการค้าปลีกและการค้าส่ง	
2	21 มิ.ย. 64 26 มิ.ย. 64	6-7 8-10	บทเรียนที่ 1 เรื่องที่ 2 การจัดตั้งธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง 2.1 ปัจจัยในการจัดตั้งธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง 2.2 ปัจจัยที่ควรพิจารณาก่อนดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง 2.3 รูปแบบการดำเนินงานของธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง 2.4 กฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติเมื่อจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง 2.5 เทคนิคการเลือกรูปแบบกิจการ 2.6 กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก	
3	28 มิ.ย. 64 2 ก.ค. 64	11-12 13-15	บทเรียนที่ 2 เรื่องที่ 3 การหาทุนในการดำเนินงาน 3.1 การลงทุนประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง 3.2 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง 2.3 แหล่งข้อมูลในการลงทุน 2.4 การจัดหาเงินลงทุนในการดำเนินงาน 2.5 ความเสี่ยงในการลงทุน 2.6 ผลตอบแทนจากการลงทุน 2.7 หลักการลงทุน 2.8 ปัจจัยพื้นฐานในการพิจารณาการลงทุน 2.9 การบริหารเงินทุน 2.10 การจัดหาเงินทุนในการดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง	

ลำดับที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
4	5 ก.ค. 64 9 ก.ค. 64	16-17 18-20	บทเรียนที่ 3 เรื่องที่ 4 ประเภทร้านค้าปลีกและร้านค้าส่ง 4.1 ประเภทกิจการค้าปลีกตามลักษณะการซื้อของผู้บริโภค 4.2 ประเภทกิจการค้าปลีกตามวิธีการดำเนินงาน 4.3 ประเภทกิจการค้าปลีกตามลักษณะการเป็นเจ้าของ 4.4 แนวโน้มการทำธุรกิจค้าปลีก 4.5 ประเภทของกิจการค้าส่ง 4.6 ประเภทพ่อค้าส่งที่ใช้เกณฑ์การให้บริการของกิจการค้าส่ง 4.7 ประเภทของผู้ค้าส่ง 4.8 แนวโน้มของการค้าส่งและกลยุทธ์การค้าส่ง	
5	12 ก.ค. 64 16 ก.ค. 64	21-22 23-25	บทเรียนที่ 4 เรื่องที่ 5 ทำเลที่ตั้งร้านค้าปลีกและค้าส่ง 5.1 ความหมายของทำเลที่ตั้ง 5.2 การเลือกทำเลที่ตั้ง 5.3 ประเภทของทำเลที่ตั้งธุรกิจค้าปลีก 5.4 ปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจค้าปลีก 5.5 การเลือกทำเลที่ตั้งของการค้าส่ง	
6	19 ก.ค. 64 23 ก.ค. 64	26-27 28-30	บทเรียนที่ 4 เรื่องที่ 5 ทำเลที่ตั้งร้านค้าปลีกและค้าส่ง 5.6 ปัจจัยการเลือกทำเลที่ตั้งของกิจการค้าส่ง 5.7 การวางผังร้านค้า 5.8 วัตถุประสงค์ของการวางผังร้านค้า 5.9 ประเภทของการวางผังร้านค้า 5.10 ปัจจัยในการวางผังร้านค้า 5.11 แนวความคิดในการจัดผังร้านค้า	
7	26 ก.ค. 64 31 ก.ค. 64	31-32 33-35	หยุดชดเชยวันเข้าพรรษา บทเรียนที่ 5 เรื่องที่ 6 หลักการจัดซื้อสินค้า 6.1 ความหมายและความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ 6.2 หน้าที่และคุณสมบัติของผู้มีหน้าที่จัดซื้อ 6.3 หลักการจัดซื้อขั้นพื้นฐาน 6.4 นโยบายการจัดซื้อ 6.5 การจัดซื้อสินค้าของธุรกิจค้าปลีก 6.6 การจัดซื้อสินค้าของธุรกิจค้าส่ง 6.7 ขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อ 6.8 การคัดเลือกแหล่งซื้อสินค้า	

ลำดับที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
8	2 ส.ค. 64 7 ส.ค. 64	36-37 38-40	บทเรียนที่ 6 เรื่องที่ 7 การควบคุมสินค้าคงคลัง 7.1 ความหมายของสินค้าคงคลัง 7.2 วัตถุประสงค์ของการควบคุมสินค้าคงคลัง 7.3 ต้นทุนของสินค้าคงคลัง 7.4 ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง 7.5 การสั่งซื้อที่ประหยัด 7.6 จุดสั่งซื้อใหม่ (Reorder Point) 7.7 ระบบตรวจสอบปริมาณของสินค้าคงคลัง 7.8 การควบคุมสินค้าคงคลังของธุรกิจค้าส่ง 7.9 การควบคุมสินค้าคงคลังของธุรกิจค้าปลีก	
9	9 ส.ค. 64 13 ส.ค. 64	41-42 43-45	บทเรียนที่ 6 เรื่องที่ 8 การตั้งราคาขายปลีกค้าส่ง 8.1 ความหมายของราคา มูลค่า และอรรถประโยชน์ 8.2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตั้งราคา 8.3 นโยบายในการกำหนดราคา 8.4 วิธีการตั้งราคาของธุรกิจค้าส่ง 8.5 วิธีการตั้งราคาของธุรกิจค้าปลีก 8.6 การตั้งราคาสินค้า 8.7 จิตวิทยากับการกำหนดราคา	
10	16-20 ส.ค. 64	49-50	สอบกลางภาค	
11	23 ส.ค. 64 27 ส.ค. 64	51-52 53-55	บทเรียนที่ 7 เรื่องที่ 9 การจดทะเบียนค้าปลีกและค้าส่ง 9.1 ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ค้าปลีกและค้าส่ง 9.2 กิจการค้าปลีกและค้าส่งที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ 9.3 กิจการค้าปลีกค้าส่งที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ 9.4 การจดทะเบียนพาณิชย์ 9.5 สถานที่จดทะเบียน ค่าธรรมเนียมและกำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์ 9.6 หน้าที่ของผู้ประกอบกิจการ 9.7 บทกำหนดโทษ 9.8 รูปแบบของธุรกิจที่จดทะเบียน	
12	30 ส.ค. 64 3 ก.ย. 64	56-57 58-60	บทเรียนที่ 7 เรื่องที่ 10 กฎหมายเกี่ยวกับการค้าปลีกและค้าส่ง 10.1 แนวทางในการร่าง พ.ร.บ. ธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง 10.2 แนวทางการจัดการธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง 10.3 พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ 10.4 พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า 10.5 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 10.6 พระราชบัญญัติสิทธิบัตร 10.7 พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า	

ลำดับที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
13	6 ก.ย. 64	61-62	บทเรียนที่ 8 เรื่องที่ 11 จรรยาบรรณและเทคนิคปฏิบัติเกี่ยวกับงานขาย	
	10 ก.ย. 64	63-65	11.1 ความหมายของจรรยาบรรณ 11.2 จรรยาบรรณของพนักงานขายต่อกิจการ 11.3 จรรยาบรรณของพนักงานขายต่อสังคม 11.4 จรรยาบรรณของพนักงานขายต่อลูกค้า 11.5 จรรยาบรรณของพนักงานขายต่อคู่แข่ง 11.6 การจัดการกับพฤติกรรมทางจริยธรรม 11.7 ปัญหาการละเมิดจริยธรรมในกิจการ 11.8 เทคนิคการเสนอขายสินค้าของพนักงานขาย ในร้านค้าปลีก 11.9 เทคนิคการเสนอขายสินค้าของพนักงานขาย ในร้านค้าส่ง 11.10 คุณลักษณะและบุคลิกภาพที่ดีของพนักงานขาย	
14	13 ก.ย. 64	66-67	บทเรียนที่ 9 เรื่องที่ 12 ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
	16 ก.ย. 64	68-70	12.1 ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.2 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.3 ผู้ประกอบการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและ ที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย 12.4 อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มและการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.5 วิธีการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.6 กำหนดเวลาจดทะเบียนและสถานที่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.7 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและใบแทนใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.8 หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.9 การเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.10 กิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตาม กฎหมาย 12.11 ภาษีซื้อต้องห้าม 12.12 การยื่นแบบแสดงรายการ กำหนดเวลา สถานที่ยื่น และแบบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม 12.13 ใบกำกับภาษี	
15	20 ก.ย. 64	71-72		
	24 ก.ย. 64	73-75	วันมหิดล (วันหยุดเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ตามมติ ครม. 29 ธ.ค. 63)	

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
16	27 ก.ย. 64	76-77	บทเรียนที่ 9 เรื่องที่ 13 ภาษีป้าย 13.1 ความหมายของภาษีป้าย 13.2 ป้ายที่ต้องเสียภาษีและป้ายที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องเสียภาษี 13.3 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย 13.4 ระยะเวลาการยื่นแบบรายการเพื่อเสียภาษี 13.5 การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราภาษีป้าย และการ คำนวณภาษีป้าย 13.6 การประเมินภาษีป้ายและการชำระภาษีป้าย 13.7 การขอคืนเงินค่าภาษีป้าย 13.8 เงินเพิ่ม 13.9 การอุทธรณ์ 13.10 บทกำหนดลงโทษ	
	1 ต.ค. 64	78-80		
17	4 ต.ค. 64	81-82	บทเรียนที่ 10 เรื่องที่ 14 การทำบัญชีค้าปลีก ค้าส่ง 14.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทำบัญชี 14.2 สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ 14.3 การดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง 14.4 การซื้อสินค้าและการขายสินค้า 14.5 สมุดบัญชีที่ใช้ในกิจการค้าปลีกและค้าส่ง 14.6 งบการเงินของกิจการค้าปลีกและค้าส่ง 14.7 งบกำไรขาดทุน 14.8 งบดุล	
	8 ต.ค. 64	83-85		
18	11-15 ต.ค. 64	86-90	สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

สุดาทิพย์ ตันตินิกุลชัยและคณะ. 2556. การค้าปลีกและการค้าส่ง. พิมพ์ครั้งที่1. จังหวัดนนทบุรี:สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์