

## ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 10200701 กฎหมายพาณิชย์  
(Commercial Law)
2. สภาพรายวิชา หมวดวิชาเลือกเสรี
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2
4. รายวิชาพื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
  1. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นิติกรรม สัญญา และหนี้
  2. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการกฎหมายและแพ่งและพาณิชย์
  3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญาเฉพาะสัญญาที่เกี่ยวข้องกับซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับขนส่ง การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จำนำ การฝากทรัพย์ เก็บของ ในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

## การแบ่งหัวข้อบทเรียน

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	<b>1. บุคคล</b> 1.1 บุคคลธรรมดา 1.1.1 สภาพบุคคล สิทธิของทารก และวันเกิด 1.1.2 การสิ้นสภาพบุคคล 1.1.3 สิ่งประกอบเป็นสภาพบุคคล 1.2 นิติบุคคล 1.2.1 ประเภทของนิติบุคคล 1.2.2 สิทธิหน้าที่ของนิติบุคคล 1.2.3 ภูมิลำเนาของนิติบุคคล 1.2.4 การบริหารจัดการนิติบุคคล	2	-
2	<b>2. นิติกรรม</b> 2.1 ลักษณะทั่วไปของนิติกรรม 2.2 ความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรม 2.3 แบบแห่งนิติกรรม 2.4 วัตถุประสงค์ของนิติกรรม 2.5 การแสดงเจตนาของผู้ทำนิติกรรม 2.6 ผลของความไม่สมบูรณ์ของนิติกรรม 2.7 อายุความ	2	-
3	<b>3. สัญญา</b> 3.1 สาระสำคัญของสัญญา 3.2 ความสมบูรณ์แห่งสัญญา 3.3 การก่อให้เกิดสัญญา 3.4 ประเภทของสัญญา 3.5 การเลิกสัญญา 3.6 ประโยชน์ของสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรและการเขียนสัญญา	1	-
4	<b>4. หนี้</b> 4.1 ความหมายและองค์ประกอบของคำว่าหนี้ 4.1.1 ความหมายคำว่าหนี้ 4.1.2 องค์ประกอบคำว่าหนี้ 4.2 บ่อเกิดแห่งหนี้ 4.3 วัตถุประสงค์แห่งหนี้ 4.4 การเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ 4.5 ความระงับแห่งหนี้	1	-

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
5	<b>5. ซื้อขาย</b> 5.1 ความหมายและองค์ประกอบที่สำคัญของสัญญาซื้อขาย 5.2 ทรัพย์สินที่ซื้อขายกัน 5.3 หลักเกณฑ์การซื้อขาย 5.4 คำมั่นจะซื้อหรือจะขาย 5.5 การโอนกรรมสิทธิ์ 5.6 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขาย 5.7 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ซื้อ 5.8 การซื้อขายเฉพาะอย่าง 5.9 อายุความ	2	-
6	<b>6. แลกเปลี่ยน-ให้</b> 6.1 แลกเปลี่ยน 6.1.1 ความหมายของคำแลกเปลี่ยน 6.1.2 ลักษณะสำคัญของแลกเปลี่ยน 6.1.3 บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 6.1.4 การเพิ่มเงินในการแลกเปลี่ยน 6.2 ให้ 6.2.1 ลักษณะสำคัญของการให้ 6.2.2 จะให้หรือคำมั่นว่าจะให้ 6.2.3 การให้อะเนมิต่าภาระติดพัน 6.2.4 การถอนคืนการให้ 6.2.5 การให้อันเป็นผลต่อเมื่อผู้ตายให้	2	-
7	<b>7. เช่าทรัพย์สิน - เช่าซื้อ</b> 7.1 เช่าทรัพย์สิน 7.1.1 ลักษณะสำคัญของสัญญาเช่าทรัพย์สิน 7.1.2 หลักเกณฑ์การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน 7.1.3 ลำดับสิทธิของผู้เช่าที่อยู่อาศัยมูลสัญญาเช่าต่างราย 7.1.4 กำหนดระยะเวลาเช่าทรัพย์สิน 7.1.5 การโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่า 7.1.6 การเช่าช่วง 7.1.7 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า 7.1.8 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่า 7.1.9 ความระงับแห่งสัญญา 7.2 เช่าซื้อ 7.2.1 ความหมายของสัญญาเช่าซื้อ 7.2.2 สิทธิหน้าที่ของผู้เช่าและผู้ให้เช่า 7.2.3 ผลการผิदनัดสัญญาเช่าซื้อ	2	-

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
8	<b>8. จ้างทำของ</b> 8.1 ลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างทำของ 8.2 แบบของสัญญาจ้างทำของ 8.3 สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง 8.4 การส่งมอบและความรับผิดชอบหลังส่งมอบ 8.5 อายุความ 8.6 ความระงับแห่งสัญญาจ้างทำของ 8.7 ความเหมือนและความแตกต่างลักษณะจ้างทำของกับจ้างแรงงาน	2	-
9	<b>9. รับขน</b> 9.1 รับขนของ 9.1.1 ลักษณะของการรับขน 9.1.2 หน้าที่ของผู้ขนส่ง 9.1.3 ความรับผิดชอบของผู้ขนส่งสิ้นสุดลง 9.2 รับขนคนโดยสาร 9.2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง 9.2.2 หน้าที่ของคนโดยสาร	2	-
10	<b>10. ยืม</b> 10.1 ลักษณะทั่วไปของสัญญายืม 10.2 ยืมใช้คงรูป 10.3 ยืมใช้สิ้นเปลือง 10.4 กู้ยืมเงิน	2	-
11	<b>11. ค่าประกัน</b> 11.1 ลักษณะสำคัญของสัญญาค้ำประกัน 11.2 ค้ำประกันมีได้แต่เฉพาะหนี้อันสมบูรณ์ 11.3 สัญญาค้ำประกันต้องระบุหนี้หรือสัญญาค้ำประกันโดยชัดแจ้ง 11.4 ผู้รับเงื่อนไขและผู้ค้ำประกันหลายคน 11.5 ผลก่อนการชำระหนี้ 11.6 ผลหลังการชำระหนี้ 11.7 ความระงับของสัญญาค้ำประกัน 11.8 ข้อปฏิบัติในการทำสัญญาค้ำประกัน	2	-

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
12	<b>12. จ่านอง</b> 12.1 ลักษณะสำคัญของจ่านอง 12.2 หลักเกณฑ์การจ่านอง 12.3 สิทธิจ่านองครอบเพียงใด 12.4 สิทธิของผู้จ่านองและผู้รับจ่านอง 12.5 ผู้รับโอนทรัพย์สินซึ่งจ่านอง 12.6 การบังคับจ่านอง 12.7 ความระงับแห่งสัญญาจ่านอง	1	-
13	<b>13. จ่านำ</b> 13.1 ความหมายและลักษณะสำคัญของจ่านำ 13.2 ททรัพย์จ่านำครอบเพียงใด 13.3 การจ่านำสิทธิที่มีตราสาร 13.4 สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ่านำและผู้จ่านำ 13.5 การบังคับจ่านำ 13.6 ความระงับสิ้นไปของสัญญาจ่านำ 13.7 อายุความเรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย 13.8 กฎหมายลักษณะจ่านำตามพระราชบัญญัติโรงรับจ่านำ	1	-
14	<b>14. ฝากทรัพย์</b> 14.1 ลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์ 14.2 แบบแห่งนิติกรรมสัญญาฝากทรัพย์ 14.3 ข้อสันนิษฐานการฝากทรัพย์โดยมีบำเหน็จ 14.4 หน้าที่ของผู้รับฝาก 14.5 การคืนทรัพย์สินที่ฝาก 14.6 วิธีเฉพาะการฝากเงินและฝากของในโรงแรม	2	-
15	<b>15 เก็บของในคลังสินค้า</b> 15.1 ลักษณะของการเก็บของในคลังสินค้า 15.2 การโอนกรรมสิทธิ์หรือจ่านำสินค้าที่ฝาก 15.3 การรับสินค้าที่ฝากคืน	2	-
16	<b>16 ตัวแทน-นายหน้า</b> 16.1 ตัวแทน 16.1.1 ลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทน 16.1.2 วิธีการตั้งตัวแทน 16.1.3 ประเภทของตัวแทน 16.1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของตัวแทนต่อตัวการและของตัวการต่อตัวแทน 16.1.5 ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก 16.1.6 ความระงับของสัญญาตัวแทน	2	-

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	16.2 นายหน้า 16.2.1 ลักษณะสำคัญของสัญญาหน้า 16.2.2 บำเหน็จนายหน้า 16.2.3 ความรับผิดชอบของนายหน้า 16.2.4 ความระงับของสัญญาหน้า 16.2.5 ข้อแตกต่างของสัญญาหน้ากับสัญญาตัวแทน		
17	<b>17. ประกันภัย</b> 17.1 บทเบ็ดเสร็จทั่วไป 17.1.1 ความหมายของคำว่าประกันกัน 17.1.2 การเรียกชื้อบุคคลในสัญญาประกันภัย 17.1.3 ลักษณะของสัญญาประกันกัน 17.1.4 ประเภทของการประกันภัย 17.1.5 กรมธรรม์ประกันภัย 17.1.6 เบี้ยประกันภัย 17.2 ประกันวินาศภัย 17.2.1 ความหมายของการประกันวินาศภัย 17.2.2 สิทธิและหน้าที่ของรับประกันวินาศภัย 17.2.3 สิทธิและหน้าที่ของเอาประกันวินาศภัย 17.2.4 สิทธิและหน้าที่ของผู้รับประกันโยชน์ 17.3 ประกันชีวิต 17.3.1 ลักษณะของการประกันชีวิต 17.3.2 รูปแบบการทำสัญญาประกันชีวิต 17.3.3 สิทธิและหน้าที่ของรับประกันชีวิต 17.3.4 สิทธิและหน้าที่ของเอาประกันชีวิต 17.3.5 การบอกเลิกสัญญาประกันชีวิต 17.3.6 อายุความ	2	-
18	<b>18 วิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</b> 18.1 บทนำ 18.2 ข้อกำหนดในตัวบทกฎหมายเฉพาะเรื่องนั้น ๆ 18.3 ประเภทของนิติกรรมและสัญญา 18.4 หลักกฎหมายว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม 18.5 ความสมบูรณ์แห่งนิติกรรม 18.6 สรุปวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย 18.7 ตัวอย่างเอกสาร สัญญาธุรกิจ	2	-

## จุดประสงค์การสอน

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	<b>1. บุคคล</b> 1.1 เข้าใจและอธิบายความหมายของบุคคลในทางกฎหมายได้ 1.2 อธิบายความแตกต่างระหว่างบุคคลธรรมดากับนิติบุคคลได้ 1.3 อธิบายสภาพบุคคล สิ่งประกอบสภาพบุคคลและการสิ้นสุดสภาพบุคคลได้ 1.4 อธิบายการเกิดขึ้นของนิติบุคคลและประเภทของนิติบุคคลได้ 1.5 อธิบายสิทธิหน้าที่และภูมิลำเนาของนิติบุคคลได้ 1.6 เข้าใจและอธิบายวิธีการบริหารจัดการนิติบุคคลได้ 1.7 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	2	-
2	<b>2. นิติกรรม</b> 2.1 อธิบายลักษณะทั่วไปของนิติกรรมได้ 2.2 อธิบายเรื่องความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรมได้ 2.3 อธิบายเรื่องแบบแห่งนิติกรรมได้ 2.4 อธิบายถึงการแสดงเจตนาของผู้ทำนิติกรรมได้ 2.5 อธิบายความหมายของโมฆกรรมและโมฆียกรรมได้ 2.6 อธิบายความหมายของคำว่า อายุความได้ 2.7 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	2	-
3	<b>3. สัญญา</b> 3.1 อธิบายสาระสำคัญของสัญญาได้ 3.2 อธิบายการเกิดขึ้นของสัญญาได้ 3.3 อธิบายเกี่ยวกับความสมบูรณ์ของสัญญาได้ 3.4 สามารถเขียนสัญญา่างาย ๆ ได้ 3.5 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	1	-
4	<b>4. หนี้</b> 4.1 เข้าใจและสามารถอธิบายกฎหมายลักษณะหนี้ได้ 4.2 อธิบายความหมายคำว่าหนี้และวัตถุแห่งหนี้ได้ 4.3 อธิบายเหตุแห่งการเกิดหนี้หรือบ่อเกิดแห่งหนี้ได้ 4.4 อธิบายวิธีการเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้ 4.5 อธิบายว่าเมื่อหนี้เกิดขึ้นแล้วมีทางระงับได้ด้วยวิธีใดบ้าง 4.6 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	1	-

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
5	<b>5. ซื้อขาย</b> 5.1 อธิบายความหมายและองค์ประกอบที่สำคัญของสัญญาซื้อขายได้ 5.2 ระบุประเภททรัพย์สินที่ซื้อขายกันได้และไม่ได้ 5.3 อธิบายถึงหลักเกณฑ์การซื้อขายทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์และ อสังหาริมทรัพย์ได้ 5.4 อธิบายลักษณะขอค้ำประกันจะซื้อหรือจะขายและผลของค้ำประกันได้ 5.5 อธิบายเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและข้อยกเว้นได้ 5.6 อธิบายถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อได้ 5.7 อธิบายความหมายของสัญญาขายฝากได้ 5.8 อธิบายเกี่ยวกับอายุความการซื้อขายได้ 5.9 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	2	-
6	<b>6. แลกเปลี่ยน-ให้</b> 6.1 อธิบายความหมายและลักษณะของการแลกเปลี่ยนและให้ได้ 6.2 อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนและ การชดเชย โดยการเพิ่มเงินได้ 6.3 อธิบายความหมายของคำว่าจะให้ ค้ำประกันว่าจะให้ การให้อันมีภาระติดพันได้ 6.4 อธิบายการถอนคืนการให้ และการถอนคืนการให้เพราะเหตุنعรคุณได้ 6.5 อธิบายการให้จะเป็นผลต่อเมื่อผู้ให้ตายได้ 6.6 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	2	-
7	<b>7. เช่าทรัพย์สิน – เช่าซื้อ</b> 7.1 อธิบายลักษณะสำคัญ และหลักเกณฑ์การทำสัญญาเช่าทรัพย์สินได้ 7.2 อธิบายสิทธิของผู้เช่าที่อาศัยมุลสัญญาเช่าต่างรายได้ 7.3 อธิบายระยะเวลาการเช่าอสังหาริมทรัพย์ การเช่าสวน เช่านาได้ 7.4 อธิบายเกี่ยวกับผลของสัญญาเช่าเมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่าได้ 7.5 อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าและผู้เช่าได้ 7.6 อธิบายลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ สิทธิหน้าที่ของผู้ให้เช่าผู้เช่าและ ผลการผิตนัดสัญญาเช่าซื้อได้ 7.7 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	2	-
8	<b>8. จ้างทำของ</b> 8.1 อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างทำของได้ 8.2 อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายในการจ้าง ทำของได้ 8.3 อธิบายความเหมือนและแตกต่างกันระหว่างจ้างทำของกับจ้างแรงงานได้ 8.4 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	2	-



บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
9	<b>9. รับชน</b> 9.1 อธิบายลักษณะของสัญญารับชนของได้ 9.2 อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับชนของ และหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้ 9.3 อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับชนคนโดยสาร และหน้าที่ความรับผิดชอบได้ 9.4 แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้	2	-
10	<b>10. ฝากทรัพย์</b> 10.1 อธิบายได้ว่ายืมมีลักษณะสำคัญอย่างไร 10.2 เปรียบเทียบลักษณะยืมใช้คงรูป และยืมใช้สิ้นเปลือง 10.3 อธิบายหลักการกู้ยืมเงินเกินกว่าสองพันบาทขึ้นไป 10.4 อธิบายสาระสำคัญที่จะทำให้สัญญากู้ยืมเงินสมบูรณ์และบังคับตามกฎหมาย ได้ 10.5 สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่าจ้างชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพธุรกิจได้	2	-
11	<b>11. ค้ำประกัน</b> 11.1 อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาค้ำประกันได้ 11.2 อธิบายความหมายของคำว่าผู้รับเรื้อนและผู้ค้ำประกันหลายคนได้ 11.3 อธิบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ค้ำประกันได้ 11.4 อธิบายเกี่ยวกับการระงับสัญญาค้ำประกันได้ 11.5 ให้คำแนะนำและข้อพึงระวังในการทำสัญญาค้ำประกันได้ 11.6 สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่าจ้างชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพธุรกิจได้	2	-
12	<b>12. จำนอง</b> 12.1 อธิบายลักษณะสำคัญของจำนองได้ 12.2 อธิบายหลักเกณฑ์การจำนองได้ 12.3 อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาได้ 12.4 อธิบายวิธีการบังคับจำนองได้ 12.5 อธิบายความระงับแห่งสัญญาจำนองได้ 12.6 แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้	1	-

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
13	<p>13. จำนำ</p> <p>13.1 อธิบายความหมายและลักษณะสำคัญของจำนำได้</p> <p>13.2 อธิบายเกี่ยวกับทรัพย์สินที่สามารถจำนำได้</p> <p>13.3 อธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำและผู้จำนำได้</p> <p>13.4 อธิบายการบังคับจำนำ และความระงับสิ้นไปของสัญญาจำนำได้</p> <p>13.5 อธิบายกฎหมายลักษณะจำนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงรับจำนำได้</p> <p>13.6 แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้</p>	1	-
14	<p>14. ฝากทรัพย์สิน</p> <p>14.1 อธิบายลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์สินและแบบในการทำ นิติกรรมสัญญาฝากทรัพย์สินได้</p> <p>14.2 อธิบายการฝากทรัพย์สินโดยมีบำเหน็จและข้อสันนิษฐานของกฎหมาย เกี่ยวกับการฝากทรัพย์สินโดยให้มีการตกลงค่าบำเหน็จไว้ล่วงหน้าได้</p> <p>14.3 อธิบายหน้าที่และการคืนทรัพย์สินที่ฝากของผู้รับฝากได้</p> <p>14.4 อธิบายถึงวิธีเฉพาะการฝากเงินและฝากของในโรงแรมเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ ผู้รับฝากเงินของธนาคารและความรับผิดชอบของเจ้าของโรงแรมได้</p> <p>14.5 แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้</p>	2	-
15	<p>15 เก็บของในคลังสินค้า</p> <p>15.1 อธิบายลักษณะของการเก็บของในคลังสินค้าตามกฎหมายนี้ได้</p> <p>15.2 อธิบายความหมายและความสำคัญของใบรับของคลังสินค้าและประทวน สินค้า สามารถใช้ในทางการค้าได้</p> <p>15.3 อธิบายการรับสินค้าที่ฝากคืนว่าจะต้องปฏิบัติได้</p> <p>15.4 สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ ทางธุรกิจได้</p>	2	-
16	<p>16 ตัวแทน-นายหน้า</p> <p>16.1 อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทนและสัญญานายหน้าได้</p> <p>16.2 อธิบายถึงวิธีการแต่งตั้ง ประเภทของตัวแทนและนายหน้าได้</p> <p>16.3 อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคู่สัญญาของตัวแทนและนายหน้าได้</p> <p>16.4 อธิบายความระงับของสัญญาตัวแทนและสัญญานายหน้าได้</p> <p>16.5 สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ ทางธุรกิจได้</p>	2	-

บทเรียน ที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
17	<b>17. ประกันภัย</b> 17.1 สามารถอธิบายความหมายคำว่าประกันภัยและบุคคลในสัญญาประกันภัยได้ 17.2 สามารถอธิบายลักษณะของสัญญาประกันภัยและประเภทของการประกันภัยได้ 17.3 สามารถอธิบายสาระสำคัญของเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยและเบี้ยประกันภัยได้ 17.4 อธิบายความหมายของการประกันวินาศภัยและการประกันชีวิตได้ 17.5 อธิบายสิทธิ หน้าที่ของคู่สัญญาประกันวินาศภัยหันชีวิตได้ 17.6 อธิบายเรื่องอายุความการฟ้องร้องเกี่ยวกับประกันวินาศภัยและการบอกเลิกสัญญาประกันชีวิตได้ 17.7 สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้	2	-
18	<b>18 วิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</b> 18.1 สามารถอธิบายคำว่าวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ว่ามีวิธีการจัดทำได้ 18.2 สามารถอธิบายการจัดทำสัญญาโดยไม่ยึดหลักว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม จะมีผลให้ข้อความในสัญญานั้นมีผลอย่างไรได้ 18.3 สามารถบอกหลักสำคัญอันเป็นเหตุให้นิติกรรมหรือสัญญาตกเป็นโมฆะหรือโมฆียะได้ 18.4 สามารถจัดทำเอกสารทางกฎหมาย คือ ทำนิติกรรมและเขียนสัญญาในเรื่องนั้นๆ ได้ 18.5 สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้	2	-

## การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 18 หน่วย แยกได้ 9 บทเรียน การวัดผลและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 4 ส่วน โดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนน ดังนี้
  - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 30 คะแนน หรือ ร้อยละ 30
  - 1.2 การพิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ การเข้าร่วมกิจกรรม การมาเรียน การแต่งกาย มารยาทในห้องเรียน 10 คะแนน หรือร้อยละ 10
  - 1.3 สอบกลางภาค 30 คะแนน หรือร้อยละ 30
  - 1.4 สอบปลายภาค 30 คะแนน หรือร้อยละ 30
2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง
  - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
  - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
  - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
  - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชา ตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
  - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนอยู่ต่ำกว่าร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน F

## ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน  ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	1 บุคคล และนิติกรรม	7	2	2	2	-	1
2	2 สัญญา และหนี้	7	2	2	2	-	1
3	3 ชื่อขาย และแลกเปลี่ยน-ให้	7	2	2	2	-	1
4	4 เช่าทรัพย์-เช่าซื้อ และจ้างทำของ	7	2	2	2	-	1
5	5 รับขน และยืม	6	2	2	1	-	1
6	6 ค่าประกัน และจำนอง	7	2	2	2	-	1
7	7 จำนำ และฝากทรัพย์	6	2	2	1	-	1
8	8 เก็บของในคลังสินค้า และตัวแทน-นายหน้า	6	2	2	1	-	1
9	9 ประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย	7	2	2	2	-	1
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	60					
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)	30					
ค	คะแนนจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

## กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	16 มิ.ย. 64	1-2	<b>1 บุคคล และนิติกรรม</b> 1.1 เข้าใจและอธิบายความหมายของบุคคลในทางกฎหมายได้ 1.2 อธิบายความแตกต่างระหว่างบุคคลธรรมดา กับนิติบุคคลได้ 1.3 อธิบายสภาพบุคคล สิ่งที่ประกอบสภาพบุคคลและการสิ้นสุดสภาพบุคคลได้ 1.4 อธิบายการเกิดขึ้นของนิติบุคคลและประเภทของนิติบุคคลได้ 1.5 อธิบายสิทธิหน้าที่และภูมิลำเนาของนิติบุคคลได้ 1.6 เข้าใจและอธิบายวิธีการบริหารจัดการนิติบุคคลได้	
2	23 มิ.ย. 64	3-4	<b>1 บุคคล และนิติกรรม (ต่อ)</b> 1.7 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้ 1.8 อธิบายลักษณะทั่วไปของนิติกรรมได้ 1.9 อธิบายเรื่องความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรมได้ 1.10 อธิบายเรื่องแบบแห่งนิติกรรมได้ 1.11 อธิบายถึงการแสดงเจตนาของผู้ทำนิติกรรมได้ 1.12 อธิบายความหมายของโมฆกรรมและโมฆียกรรมได้ 1.13 อธิบายความหมายของคำว่า อายุความได้ 1.14 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	
3	30 มิ.ย. 64	5-6	<b>2. สัญญา และหนี้</b> 2.1 อธิบายสาระสำคัญของสัญญาได้ 2.2 อธิบายการเกิดขึ้นของสัญญาได้ 2.3 อธิบายเกี่ยวกับความสมบูรณ์ของสัญญาได้ 2.4 สามารถเขียนสัญญาง่าย ๆ ได้ 2.5 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	
4	7 ก.ค. 64	7-8	<b>2. สัญญา และหนี้ (ต่อ)</b> 2.6 เข้าใจและสามารถอธิบายกฎหมายลักษณะหนี้ได้ 2.7 อธิบายความหมายคำว่าหนี้และวัตถุแห่งหนี้ได้ 2.8 อธิบายเหตุแห่งการเกิดหนี้หรือบ่อเกิดแห่งหนี้ได้ 2.9 อธิบายวิธีการเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้ 2.10 อธิบายว่าเมื่อหนี้เกิดขึ้นแล้วมีทางระงับได้ด้วยวิธีใดบ้าง 2.11 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	
5	14 ก.ค. 64	9-10	<b>3. ซื้อขาย และแลกเปลี่ยน-ให้</b> 3.1 อธิบายความหมายและองค์ประกอบที่สำคัญของสัญญาซื้อขายได้ 3.2 ระบุประเภททรัพย์สินที่ซื้อขายกันได้และไม่ได้ 3.3 อธิบายถึงหลักเกณฑ์การซื้อขายทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ได้ 3.4 อธิบายลักษณะของค้ำประกันจะซื้อหรือจะขายและผลของค้ำประกันได้ 3.5 อธิบายเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและข้อยกเว้นได้ 3.6 อธิบายถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อได้ 3.7 อธิบายความหมายของสัญญาขายฝากได้ 3.8 อธิบายเกี่ยวกับอายุความการซื้อขายได้	

ลำดับที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
			3.9 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่าการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	
6	24 ก.ค. 64	11-12	<b>3. ซื่อขาย และแลกเปลี่ยน-ให้ (ต่อ)</b> 3.10 อธิบายความหมายและลักษณะของการแลกเปลี่ยนและให้ได้ 3.11 อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนและ การชดเชย โดยการเพิ่มเงินได้ 3.12 อธิบายความหมายของคำว่าจะให้ คำมั่นว่าจะให้ การให้อันมี ภาระติดพันได้ 3.13 อธิบายการถอนคืนการให้ และการถอนคืนการให้เพราะเหตุเนรคุณได้ 3.14 อธิบายการให้จะเป็นผลต่อเมื่อผู้ให้ตายได้ 3.15 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่าการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	
7	28 ก.ค. 64	13-14	<b>(วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว)</b>	
8	4 ส.ค. 64	15-16	<b>4. เช่าทรัพย์ – เช่าซื้อ และจ้างทำของ</b> 4.1 อธิบายลักษณะสำคัญ และหลักเกณฑ์การทำสัญญาเช่าทรัพย์ได้ 4.2 อธิบายสิทธิของผู้เช่าที่อาศัยมูลค่าสัญญาเช่าต่างรายได้ 4.3 อธิบายระยะเวลาการเช่าอสังหาริมทรัพย์ การเช่าสวน เช่านาได้ 4.4 อธิบายเกี่ยวกับผลของสัญญาเช่าเมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่าได้ 4.5 อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าและผู้เช่าได้ 4.6 อธิบายลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ สิทธิหน้าที่ของผู้ให้เช่าผู้เช่าและ ผลการผิดนัดสัญญาเช่าซื้อได้	
9	11 ส.ค. 64	17-18	<b>4. เช่าทรัพย์ – เช่าซื้อ และจ้างทำของ (ต่อ)</b> 4.7 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่าการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้ 4.8 อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างทำของได้ 4.9 อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายในการจ้างทำของได้ 4.10 อธิบายความเหมือนและแตกต่างกันระหว่างจ้างทำของกับจ้างแรงงานได้ 4.11 นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่าการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	
10	18 ส.ค. 64	19-20	<b>สอบกลางภาค</b>	
11	25 ส.ค. 64	-	<b>5. รับขน และยืม</b> 5.1 อธิบายลักษณะของสัญญารับขนของได้ 5.2 อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับขนของ และหน้าที่และความรับผิดชอบของ คู่สัญญาได้ 5.3 อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับขนคนโดยสาร และหน้าที่ความรับผิดชอบได้ 5.4 แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้ 5.5 อธิบายได้ว่ายืมมีลักษณะสำคัญอย่างไร 5.6 เปรียบเทียบลักษณะยืมใช้คงรูป และยืมใช้สิ้นเปลือง 5.7 อธิบายหลักการกู้ยืมเงินเกินกว่าสองพันบาทขึ้นไป 5.8 อธิบายสาระสำคัญที่จะทำให้สัญญากู้ยืมเงินสมบูรณ์และบังคับ ตามกฎหมาย ได้ 5.9 สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่าการดำรงชีวิตประจำวัน และในงาน อาชีพธุรกิจได้	

ลำดับที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
12	1 ก.ย. 64	21-22	<b>6. คำประกัน และจำนอง</b> 6.1 อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาคำประกันได้ 6.2 อธิบายความหมายของคำว่าผู้รับเงื่อนไขและผู้ค้ำประกันหลายคนได้ 6.3 อธิบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ค้ำประกันได้ 6.4 อธิบายเกี่ยวกับการระงับสัญญาคำประกันได้ 6.5 ให้คำแนะนำและข้อพึงระวังในการทำสัญญาคำประกันได้ 6.6 สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพธุรกิจได้	
13	8 ก.ย. 64	23-24	<b>6. คำประกัน และจำนอง (ต่อ)</b> 6.7 อธิบายลักษณะสำคัญของจำนองได้ 6.8 อธิบายหลักเกณฑ์การจำนองได้ 6.9 อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาได้ 6.10 อธิบายวิธีการบังคับจำนองได้ 6.11 อธิบายความระงับแห่งสัญญาจำนองได้ 6.12 แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้	
14	15 ก.ย. 64	25-26	<b>7. จำนำ และฝากทรัพย์</b> 7.1. อธิบายความหมายและลักษณะสำคัญของจำนำได้ 7.2 อธิบายเกี่ยวกับทรัพย์ที่สามารถจำนำได้ 7.3 อธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำและผู้จำนำได้ 7.4 อธิบายการบังคับจำนำ และความระงับสิ้นไปของสัญญาจำนำได้ 7.5 อธิบายกฎหมายลักษณะจำนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงรับจำนำได้ 7.6 แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้ 7.6 อธิบายลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์และแบบในการทำนิติกรรมสัญญาฝากทรัพย์ได้ 7.7 อธิบายการฝากทรัพย์โดยมีบำเหน็จและข้อสันนิษฐานของกฎหมายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์โดยให้มีการตกลงค่าบำเหน็จไว้ล่วงหน้าได้ 7.8 อธิบายหน้าที่และการคืนทรัพย์ที่ฝากของผู้รับฝากได้ 7.9 อธิบายถึงวิธีเฉพาะการฝากเงินและฝากของในโรงแรมเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ผู้รับฝากเงินของธนาคารและ ความรับผิดชอบของเจ้าของโรงแรมได้ 7.10 แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้	
15	22 ก.ย. 64	27-28	<b>8 เก็บของในคลังสินค้า และตัวแทน-นายหน้า</b> 8.1 อธิบายลักษณะของการเก็บของในคลังสินค้าตามกฎหมายนี้ได้ 8.2 อธิบายความหมายและความสำคัญของใบรับของคลังสินค้าและประทวนสินค้าสามารถใช้ในทางการค้าได้ 8.3 อธิบายการรับสินค้าที่ฝากคืนว่าจะต้องปฏิบัติได้ 8.4 สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้	



สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
16	29 ก.ย. 64	29-30	<b>8 เก็บของในคลังสินค้า และตัวแทน-นายหน้า (ต่อ)</b> 8.5 อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทนและสัญญานายหน้าได้ 8.6 อธิบายถึงวิธีการแต่งตั้ง ประเภทของตัวแทนและนายหน้าได้ 8.7 อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคู่สัญญาของตัวแทนและนายหน้าได้ 8.8 อธิบายความระงับของสัญญาตัวแทนและสัญญานายหน้าได้ 8.9 สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้	
17	6 ต.ค. 64	31-32	<b>9 ประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</b> 9.1 สามารถอธิบายความหมายคำว่าประกันภัยและบุคคลในสัญญาประกันภัยได้ 9.2 สามารถอธิบายลักษณะของสัญญาประกันภัยและประเภทของการประกันภัยได้ 9.3 สามารถอธิบายสาระสำคัญของเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยและเบี้ยประกันภัยได้ 9.4 อธิบายความหมายของการประกันวินาศภัยและการประกันชีวิตได้ 9.5 อธิบายสิทธิ หน้าที่ของคู่สัญญาประกันวินาศภัยหันชีวิตได้ 9.6 อธิบายเรื่องอายุความการฟ้องร้องเกี่ยวกับประกันวินาศภัยและการบอกเลิกสัญญาประกันชีวิตได้ 9.7 สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้ 9.8 สามารถอธิบายคำว่าวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่ามีวิธีการจัดทำได้ 9.9 สามารถอธิบายการจัดทำสัญญาโดยไม่ยึดหลักว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมจะมีผลให้ข้อความในสัญญานั้นมีผลอย่างไรได้ 9.10 สามารถบอกหลักสำคัญอันเป็นเหตุให้นิติกรรมหรือสัญญาตกเป็นโมฆะหรือโมฆียะได้ 9.11 สามารถจัดทำเอกสารทางกฎหมาย คือ ทำนิติกรรมและเขียนสัญญาในเรื่องนั้น ๆ ได้ 9.12 สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้	
18	13 ต.ค. 64	-	<b>สอบปลายภาค</b> (วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร)	

## บรรณานุกรม

พันเอก(พิเศษ) เผด็จ เอมวงศ์ และคณะ. (2557). กฎหมายพาณิชย์. พิมพ์ครั้งที่ 2. จังหวัดหวัดที่พิมพ์  
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ เอ็มพันธ์ จำกัด