



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 10401106 วิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์ธีระ โลสันตา
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา บัญชีเบื้องต้น 1 รหัสวิชา 10401002 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีพร้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ธีระ โลสันทา
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการบัญชี วิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 10401106 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3.2 ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาการบัญชี
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ธีระ โลสันตา
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับชั้น ปวช. 3 สาขาวิชาการบัญชี
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้อง 2405 สาขาวิชาการบัญชี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด -

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10401106

ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย

จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (40%)						ทักษะพิสัย (30%)	จิตพิสัย (30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมิน					
1. การร่วมค้า	1	1	1	-	-	-	1	1	5		24
2. การฝากขายสินค้าและการบันทึกบัญชีด้านผู้ฝากขาย	1	1	2	2	-	-	3	3	12		12
3. การบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขาย	1	1	1	1	-	-	2	2	8		16
4. บัญชีฝากขายสำหรับกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	1	1	1	1	-	-	2	2	8		12
สอบกลางภาคเรียน											4
สอบปลายภาคเรียน											4
รวม	11	11	13	15	-	-	25	25	100		68
ลำดับความสำคัญ	4	4	3	2			1	1			

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 10401106

ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย

จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน การร่วมค้า	1. อธิบายความหมายของการร่วมค้าได้ 2. แสดงวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการร่วมค้าได้ 3. อธิบายการชำระเงินระหว่างกันได้ 4. อธิบายการดำเนินกิจการร่วมค้ามีผู้ร่วมค้า 2 คนได้ 5. อธิบายการดำเนินกิจการร่วมค้ามีผู้ร่วมค้า 3 คนได้ 6. อธิบายสิทธิส่วนได้เสียของผู้ร่วมค้าที่มีต่อกิจการร่วมค้าได้
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การฝากขายสินค้าและการบันทึกบัญชีด้านผู้ฝากขาย	1. อธิบายความหมายของการฝากขายได้ 2. อธิบายข้อแตกต่างของการฝากขายและการขายสินค้าทั่วไปได้ 3. บอกวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายสินค้าได้ 4. บันทึกรายการบัญชีทางด้านผู้ฝากขายได้ 5. บันทึกการฝากขายแยกต่างหากจากการขายปกติได้ 6. บันทึกรายการบัญชีการฝากขายร่วมกับการขายปกติได้ 7. บอกความหมายของเงินทรองหรือเงินจ่ายล่วงหน้าได้ 8. บันทึกรายการเงินทรอง หรือรับเงินจ่ายล่วงหน้าด้านผู้ฝากขายได้ 9. คำนวณสินค้าฝากขายคงเหลือได้ 10. คำนวณสินค้าฝากขายคงเหลือได้ 11. คำนวณกำไรขาดทุนจากการฝากขายได้ 12. แสดงสินค้าฝากขายคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงินได้
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขาย	1. สามารถจำแนกวิธีการบันทึกการขายการค้าเกี่ยวกับการฝากขายของผู้รับฝากขายได้ 2. อธิบายการบันทึกการขายฝากขายแยกจากการขายปกติได้ 3. อธิบาย บัญชีรับฝากขายได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขาย (ต่อ)	4. บอกหลักในการบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขายได้ 5. ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขายได้ 6. อธิบายการลงบัญชีของผู้รับฝากขายด้านเดบิต และด้านเครดิตได้ 7. อธิบายการบันทึกรายการฝากขายเป็นรายการซื้อขายปกติได้ 8. ยกตัวอย่างการบันทึกรายการฝากขายเป็นรายการซื้อขายปกติ
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน บัญชีฝากขายสำหรับกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	1. อธิบายความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 2. อธิบายความหมายภาษีซื้อและภาษีขายได้ 3. บอกความสัมพันธ์ระหว่างภาษีมูลค่าเพิ่มกับภาษีซื้อและภาษีขายได้ 4. อธิบายการบันทึกบัญชีฝากขายแยกจากการขายโดยปกติได้ 5. ยกตัวอย่างการฝากขายแยกจากการขายปกติของผู้ฝากขาย และผู้รับฝากขายได้ 6. ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีฝากขายรวมกับรายการขายปกติได้ 7. อภิปรายและสรุปหลักบัญชีได้

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / ผล 5 มิติ / นโยบาย 3D / และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัสวิชา 10401106 ชื่อวิชา การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน การร่วมค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของการร่วมค้าได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4
2. แสดงวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการร่วมค้าได้	2	2	2	3	-	-	-	-	3	3	15	1
3. อธิบายการชำระเงินระหว่างกันได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4
4. อธิบายการดำเนินกิจการร่วมค้ามีผู้ร่วมค้า 2 คนได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4
5. อธิบายการดำเนินกิจการร่วมค้ามีผู้ร่วมค้า 3 คนได้	1	1	1	1	-	-	-	1	1	-	6	3
6. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	2
รวม	7	7	7	8	1	1	1	2	8	4		
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	1	5	5	5	4	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3ทาง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การฝากขายสินค้าและการบันทึกบัญชีด้านผู้ฝากขาย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของการฝากขายได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	2
2. อธิบายข้อแตกต่างของการฝากขายและการขายสินค้าทั่วไปได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	3
3. บอกวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายสินค้าได้	3	3	3	4	4	4	3	3	2	2	31	1
4. บันทึกรายการบัญชีทางด้านผู้ฝากขายได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	3
5. บันทึกการฝากขายแยกต่างหากจากการขายปกติได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	3
6. บันทึกรายการบัญชีการฝากขายร่วมกับการขายปกติได้	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	16	2
7. บอกความหมายของเงินทรองหรือเงินจ่ายล่วงหน้าได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	3
8. บันทึกรายการเงินทรอง หรือรับเงินจ่ายล่วงหน้าด้านผู้ฝากขายได้	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	16	2
9. คำนวณสินค้าฝากขายคงเหลือได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	3
10. คำนวณสินค้าฝากขายคงเหลือได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	3
11. คำนวณกำไรขาดทุนจากการฝากขายได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	3
12. แสดงสินค้าฝากขายคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงินได้	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	16	2
13. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ สะอาด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	2	-	1	1	1	1	1	1	9	4
รวม	24	24	27	18	16	16	18	18	17	17		
ลำดับความสำคัญ	2	2	1	3	5	5	3	3	4	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3ช่วง			2 เจอนไซ								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขาย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. สามารถจำแนกวิธีการบันทึกรายการค้าเกี่ยวกับการฝากขายของผู้รับฝากขายได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	2
2. อธิบายการบันทึกรายการฝากขายแยกจากการขายปกติได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	2
3. อธิบาย บัญชีรับฝากขายได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	2
4. บอกหลักในการบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขายได้	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	12	3
5. ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขายได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	2
6. อธิบายการลงบัญชีของผู้รับฝากขายด้านเดบิตและด้านเครดิตได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	2
7. อธิบายการบันทึกรายการฝากขายเป็นรายการซื้อขายปกติได้	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	14	1
8. ยกตัวอย่างการบันทึกรายการฝากขายเป็นรายการซื้อขายปกติ	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	14	1
9. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	2	1	1	1	1	1	-	1	9	4
รวม	16	16	16	10	8	8	10	10	12	12		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	3	4	4	3	3	2	2		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เดือนไซ								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต		
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน บัญชีฝากขายสำหรับกิจการ ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	4
2. อธิบายความหมายภาษีซื้อและภาษีขายได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	4
3. บอกความสัมพันธ์ระหว่างภาษีมูลค่าเพิ่มกับ ภาษีซื้อและภาษีขายได้	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	13	4
4. อธิบายการบันทึกบัญชีฝากขายแยกจากการ ขายโดยปกติได้	3	3	3	2	2	2	4	4	2	2	27	1
5. ยกตัวอย่างการฝากขายแยกจากการขายปกติ ของผู้ฝากขาย และผู้รับฝากขายได้	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	25	2
6. ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีฝากขายรวมกับ รายการขายปกติได้	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	12	5
7. อภิปรายและสรุปหลักบัญชีได้	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	21	3
8. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียด และสะอาดตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	2	2	2	1	1	1	1	1	1	3	12	5
รวม	18	18	18	15	13	13	14	14	13	15		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	4	4	3	3	4	2		

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1. จุดประสงค์รายวิชา 1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) 2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้น ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป สำหรับกิจการบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) 3. มีกิจนิสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ สะอาดรอบคอบ ความอดทน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
2. มาตรฐานรายวิชา 1. เข้าใจในหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) 2. บันทึกรายการบัญชีของกิจการบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน) 3. จัดทำรายงานทางการเงินของกิจการของบริษัท และบริษัทจำกัด (มหาชน) 4. ชำระบัญชีของกิจการบริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด (มหาชน)
3. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและข้อแตกต่างระหว่างบริษัทจำกัดและบริษัทจำกัด (มหาชน) พอสั่งเซป การจำหน่ายหุ้นทุนและการจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น การบันทึกรายการเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นทุนในราคาตามมูลค่า สูงกว่ามูลค่า และการจำหน่ายหุ้นทุนในราคาต่ำกว่ามูลค่าของบริษัทจำกัด (มหาชน) ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท การริบหุ้น การจัดทำงบการเงินของบริษัทจำกัดตามกฎหมาย การจัดสรรกำไร สรรองตามกฎหมาย และสรรองอื่น ๆ การเพิ่มทุนและลดทุนของบริษัทจำกัด การเลิกกิจการและชำระบัญชีของบริษัทจำกัด การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การบัญชีขายหุ้นกู้ของบริษัทจำกัด (มหาชน)

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 52 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน 16 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมง
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- มีความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจ
- มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เห็นประโยชน์และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียงและใช้หลักปรัชญาพัฒนาตนเอง กลุ่ม สังคม

1.1.2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น การเกษตร การผลิตและจำหน่ายสินค้า การดำเนินธุรกิจ การใช้จ่ายและการออม

- ใช้และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและมีความยั่งยืน
- มีทักษะและเห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ไม่เบียดเบียนกันมีความสงบสุข รู้รักสามัคคี
- สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดี รักและภูมิใจในความเป็นไทย

1.1.3 ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ

- ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ
- มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง

ไม่ประมาท

- มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ ได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง

- ปฏิบัติตนและดำเนินวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน เพียรพยายาม มีสติปัญญา มีวินัย พึ่งตนเอง แบ่งปัน เอื้ออาทร รับผิดชอบ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

1.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

1.2.3 ถาม – ตอบ ข้อสงสัย

1.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

1.2.5 สรุปเนื้อหา

1.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

1.3 วิธีการประเมินผล

- | | |
|--|---|
| ☒ แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา | ☐ ปฏิบัติงาน |
| ☒ แบบทดสอบ | ☐ ใบงาน |
| ☒ แบบสังเกต | ☒ แบบประเมินผลงาน |
| ☒ อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม | |

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลาง ในการปฏิบัติ

หลักความมีเหตุผล

ปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของสติปัญญา รอบรู้ รอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ทำอะไร ไม่เสี่ยง ไม่ประมาท

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความสนใจใฝ่รู้

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความซื่อสัตย์ อดทน ขยันหมั่นเพียร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.2 มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.1.3 มีกณินสัย ความมีระเบียบ สะเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนการสอน

2.2.2 อธิบายตามเนื้อหาสาระ

2.2.3 ถาถาม – ตอบ ข้อสงสัย

2.2.4 นักศึกษาจดบันทึก

2.2.5 สรุปเนื้อหา

2.2.6 มอบหมายงานเพิ่มเติม

2.3 วิธีการประเมินผล

☒ แบบฝึกหัด/คำถาม/ปัญหา

☐ ปฏิบัติงาน

☒ แบบทดสอบ

☐ ใบงาน

☒ แบบสังเกต

☒ แบบประเมินผลงาน

☒ อื่น ๆ มอบหมายงานเพิ่มเติม

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
1	การร่วมค้า 1. ความหมายของการร่วมค้า 2. วิธีการบัญชีเกี่ยวกับการร่วมค้า 3. การชำระเงินระหว่างกัน 4. การดำเนินกิจการร่วมค้ามีผู้ร่วมค้า 2 คน 5. การดำเนินกิจการร่วมค้ามีผู้ร่วมค้า 3 คน 6. สิทธิส่วนได้เสียของผู้ร่วมค้าที่มีต่อกิจการร่วมค้า	1-6	1-24	1. อธิบายความหมายของการร่วมค้าได้ 2. แสดงวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการร่วมค้าได้ 3. อธิบายการชำระเงินระหว่างกันได้ 4. อธิบายการดำเนินกิจการร่วมค้ามีผู้ร่วมค้า 2 คนได้ 5. อธิบายการดำเนินกิจการร่วมค้ามีผู้ร่วมค้า 3 คนได้ 6. อธิบายสิทธิส่วนได้เสียของผู้ร่วมค้าที่มีต่อกิจการร่วมค้าได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
2	การฝากขายสินค้าและการบันทึกบัญชีด้านผู้ฝากขาย 1. ความหมายของการฝากขาย 2. ข้อแตกต่างของการฝากขายและการขายสินค้าทั่วไป 3. วิธีการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายสินค้า 4. บันทึกรายการบัญชีทางด้านผู้ฝากขาย 5. บันทึกการฝากขายแยกต่างหากจากการขายปกติ 6. บันทึกรายการบัญชีการฝากขายร่วมกับการขายปกติ 7. บอกความหมายของเงินทรองหรือเงินจ่ายล่วงหน้า 8. บันทึกรายการเงินทรอง หรือรับเงินจ่ายล่วงหน้าด้านผู้ฝากขาย 9. คำนวณสินค้าฝากขายคงเหลือ 10. คำนวณสินค้าฝากขายคงเหลือ	7-9	25-36	1. อธิบายความหมายของการฝากขายได้ 2. อธิบายข้อแตกต่างของการฝากขายและการขายสินค้าทั่วไปได้ 3. บอกวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายสินค้าได้ 4. บันทึกรายการบัญชีทางด้านผู้ฝากขายได้ 5. บันทึกการฝากขายแยกต่างหากจากการขายปกติได้ 6. บันทึกรายการบัญชีการฝากขายร่วมกับการขายปกติได้ 7. บอกความหมายของเงินทรองหรือเงินจ่ายล่วงหน้าได้ 8. บันทึกรายการเงินทรอง หรือรับเงินจ่ายล่วงหน้าด้านผู้ฝากขายได้ 9. คำนวณสินค้าฝากขายคงเหลือได้ 10. คำนวณสินค้าฝากขายคงเหลือได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
2	การฝากขายสินค้าและการบันทึก บัญชีด้านผู้ฝากขาย (ต่อ) 11. คำนวณกำไรขาดทุนจากการ ฝากขาย 12. แสดงสินค้าฝากขายคงเหลือใน งบแสดงฐานะการเงิน	7-9	25-36	11. คำนวณกำไรขาดทุนจากการฝากขายได้ 12. แสดงสินค้าฝากขายคงเหลือในงบแสดงฐานะ การเงินได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูทุกเวที
3	การบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขาย 1. วิธีการบันทึกรายการค้าเกี่ยวกับ การฝากขายของผู้รับฝากขาย 2. การบันทึกรายการฝากขายแยก จากการขายปกติ 3. บัญชีรับฝากขาย 4. หลักในการบันทึกบัญชีด้านผู้รับ ฝากขาย 5. การบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝาก ขาย 6. การลงบัญชีของผู้รับฝากขาย ด้านเดบิต และด้านเครดิต 7. การบันทึกรายการฝากขายเป็น รายการซื้อขายปกติ 8. การบันทึกรายการฝากขายเป็น รายการซื้อขายปกติ	10-13	37-52	1. สามารถจำแนกวิธีการบันทึกรายการค้า เกี่ยวกับการฝากขายของผู้รับฝากขายได้ 2. อธิบายการบันทึกรายการฝากขายแยกจากการ ขายปกติได้ 3. อธิบาย บัญชีรับฝากขายได้ 4. บอกหลักในการบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขาย ได้ 5. ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีด้านผู้รับฝากขายได้ 6. อธิบายการลงบัญชีของผู้รับฝากขายด้านเดบิต และด้านเครดิตได้ 7. อธิบายการบันทึกรายการฝากขายเป็นรายการ ซื้อขายปกติได้ 8. ยกตัวอย่างการบันทึกรายการฝากขายเป็น รายการซื้อขายปกติ	
4	บัญชีฝากขายสำหรับกิจการที่จด ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 1. ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม 2. ความหมายภาษีซื้อและภาษี ขาย 3. ความสัมพันธ์ระหว่าง ภาษีมูลค่าเพิ่มกับภาษีซื้อและภาษี ขาย 4. การบันทึกบัญชีฝากขายแยก จากการขายโดยปกติ	14-17	53-68	1. อธิบายความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 2. อธิบายความหมายภาษีซื้อและภาษีขายได้ 3. บอกความสัมพันธ์ระหว่างภาษีมูลค่าเพิ่มกับ ภาษีซื้อและภาษีขายได้ 4. อธิบายการบันทึกบัญชีฝากขายแยกจากการ ขายโดยปกติได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
4	บัญชีฝากขายสำหรับกิจการที่ จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ต่อ) 5. การฝากขายแยกจากการขาย ปกติของผู้ฝากขาย และผู้รับฝาก ขาย 6. การบันทึกบัญชีฝากขายรวมกับ รายการขายปกติ 7. อภิปรายและสรุปหลักบัญชี	14-17	53-68	5. ยกตัวอย่างการฝากขายแยกจากการขายปกติ ของผู้ฝากขาย และผู้รับฝากขายได้ 6. ยกตัวอย่างการบันทึกบัญชีฝากขายรวมกับ รายการขายปกติได้ 7. อภิปรายและสรุปหลักบัญชีได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูต่เวที
	สอบปลายภาค	18			

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	9	30%
สอบปลายภาค	18	30%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน ทดสอบย่อย การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ - หนังสือการบัญชีร่วมค้าและฝากขาย
--

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา - จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน
2. การประเมินการสอน - ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน - แฟ้มงานของผู้เรียน - คะแนนสอบของผู้เรียน - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
3. การปรับปรุงการสอน - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การทบทวนปฏิบัติการในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA