



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 10401112 วิชา การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์หทัยา ภูน้ำเย็น
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา การบัญชีกิจการพิเศษ รหัสวิชา 10401112 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

หทัยา ภูน้ำเย็น
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการบัญชี วิชา การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 10401112 การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3.2 ประเภทของรายวิชา ประเภทวิชาการบัญชี
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์หทัยา ภูน้ำเย็น
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ระดับชั้น ปวช. 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้อง 2403 สาขาวิชาการบัญชี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด -

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10401112 วิชา การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ จำนวน 3 หน่วยกิต
 ชั้น ปวช. 2 สาขาวิชา การบัญชี

พฤติกรรม ชื่อหน่วย	พุทธิพิสัย (40%)						จิตพิสัย (30%)	ทักษะพิสัย (30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า					
1. การบัญชีเกี่ยวกับสถานศึกษาเอกชน	2	2	1	1			5	5	16	3	9
2. การบัญชีสถานพยาบาล	2	2	2	1			5	5	17	2	9
3. การบัญชีเกี่ยวกับมูลนิธิตและสมาคม	2	2	1	0.5			5	5	15.5	4	9
4. การบัญชีสโมสร	2	2	1	0.5			5	5	15.5	4	9
5. การบัญชีเกี่ยวกับเกษตรกร	2	2	3	1			5	5	18	1	9
6. การบัญชีเกี่ยวกับผู้ประกอบการอาชีพอิสระ	2	2	3	1			5	5	18	1	9
รวม	12	12	11	5			30	30	100		54
ลำดับความสำคัญ	2	2	3	4			1	1			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัส 10401112

วิชา การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ

จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง

รวม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีเกี่ยวกับสถานศึกษา เอกชน	1. บอกความหมายของสถานศึกษาเอกชนได้ 2. บอกขั้นตอนในการจัดตั้งสถานศึกษาเอกชนได้ 3. บอกวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชีและประเภทบัญชีของสถานศึกษาเอกชนได้ 4. อธิบายเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ 5. บอกสมุดบัญชีที่ใช้และบันทึกบัญชีได้ 6. จัดทำรายงานสถานศึกษาเอกชนได้ 7. บอกวงจรบัญชีของสถานศึกษาเอกชนได้ 8. ทำประมาณการรายรับ-รายจ่ายได้ 9. จัดทำรายงานเงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือประจำวันได้ 10. บอกแนวคิดในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำบัญชีของสถานศึกษาได้
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีสถานพยาบาล	1. บอกความหมายและประเภทของสถานพยาบาลได้ 2. บอกการขอรับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ 3. บอกกฎกระทรวงว่าด้วยชื่อสถานพยาบาลได้ 4. บอกสมุดทะเบียนสถานพยาบาลและทะเบียนคนไข้ได้ 5. บอกระบบบัญชีสถานพยาบาลได้ 6. บอกประเภทของสถานพยาบาลได้ 7. บอกกองทุนสถานพยาบาลได้ 8. บอกหลักเกณฑ์ในการจัดทำบัญชีของสถานพยาบาล และสมุดบัญชีที่ใช้ได้ 9. ทำงบการเงินของสถานพยาบาลได้
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีเกี่ยวกับมูลนิธิและ สมาคม	1. บอกความหมายของมูลนิธิ การจัดตั้งและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมูลนิธิได้และสมาคมได้ 2. บอกข้อแตกต่างระหว่างมูลนิธิและสมาคมได้ 3. บอกสถานที่จดทะเบียนมูลนิธิและสมาคมได้ 4. บอกหน้าที่ของมูลนิธิและสมาคมที่ต้องปฏิบัติได้ 5. บอกการเสียภาษีเงินได้ของมูลนิธิและสมาคมได้ 6. บอกอัตราภาษีและการคำนวณภาษีได้ 7. บอกรายชื่อมูลนิธิและสมาคมที่ได้รับยกเว้นได้ 8. บอกหลักเกณฑ์การพิจารณาประกาศกำหนดให้เป็นองค์กรหรือสาธารณกุศลได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 3 (ต่อ) ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีเกี่ยวกับมูลนิธิตามสมาคม	9. บอกประกาศให้มูลนิธิหรือสมาคมที่จะพิจารณาประกาศกำหนดให้เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลได้ 10. บอกรายชื่อมูลนิธิและสมาคมที่ได้รับประกาศกำหนดให้เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากรได้ 11. บอกวัตถุประสงค์ในการทำบัญชีของมูลนิธิและสมาคมได้ 12. ทำงานการเงินของมูลนิธิและสมาคมได้
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีสโมสร	1. บอกความหมายและลักษณะสำคัญของสโมสรได้ 2. บอกรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกภาพ ค่าบำรุงสมาชิก สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกได้ 3. ทำทะเบียนสมาชิกได้ 4. บอกวัตถุประสงค์ในการทำบัญชีและประเภทบัญชีของสโมสรได้ 5. บอกสมุดบัญชีที่ใช้และบันทึกบัญชีได้ 6. ทำงานประมาณรายรับ-รายจ่ายได้ 7. ทำงานการเงินของสโมสรได้
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีเกี่ยวกับเกษตรกร	1. อธิบายความหมายและประเภทของเกษตรกรได้ 2. อธิบายวัตถุประสงค์ในการทำบัญชีสำหรับเกษตรกรได้ 3. บอกชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรทั้งในประเทศและต่างประเทศได้แบบต่อเนื่อง 4. วางแผนประกอบอาชีพได้ 5. การคำนวณกำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้ 6. ระบุมสมุดบัญชี ระบบบัญชีและประเภทบัญชีสำหรับเกษตรกรได้ 7. บอกวงจรบัญชีสำหรับเกษตรกรได้ 8. บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชีได้ 9. ทำงานการเงินได้
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีเกี่ยวกับผู้ประกอบการอาชีพอิสระ	1. บอกความหมายของผู้ประกอบอาชีพอิสระได้ 2. บอกวัตถุประสงค์ในการทำบัญชีและประเภทบัญชีของผู้ประกอบอาชีพอิสระได้ 3. บอกสมุดบัญชีที่ใช้และบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้ประกอบการอาชีพอิสระได้ 4. บันทึกรายการปรับปรุงได้ 5. ทำงานการเงินได้ 6. ทำรายงานเงินสดรับ-จ่ายได้

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัส 10401112 วิชา การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ หน่วยกิต 3(3-0-6)

ระดับชั้น ปวช. 2 สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซื่อสัตย์สุจริต	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีเกี่ยวกับสถานศึกษา เอกชน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายของสถานศึกษาเอกชนได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	3
2. บอกขั้นตอนในการจัดตั้งสถานศึกษาเอกชนได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	3
3. บอกวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชีและประเภทบัญชีของสถานศึกษาเอกชนได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	3
4. อธิบายเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	3
5. บอกสมุดบัญชีที่ใช้และบันทึกบัญชีได้	1	1	1	1	1	1	-	-	1	-	7	2
6. จัดทำรายงานสถานศึกษาเอกชนได้	1	1	1	1	1	1	-	-	1	-	7	2
7. บอกวงจรบัญชีของสถานศึกษาเอกชนได้	1	1	1	1	1	1	-	-	1	-	7	2
8. ทำประมาณการรายรับ-รายจ่ายได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
9. จัดทำรายงานเงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือประจำวันได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
10. บอกแนวคิดในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำบัญชีของสถานศึกษาได้	1	1	1	1	1	1	-	-	1	-	7	2
11. อธิบายการเลิกกิจการและชำระบัญชีได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
12. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ แม่นยำ ละเอียดและสะอาดตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
รวม	12	12	12	12	8	8	4	4	12	4		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	1	2	2	3	3	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3ช่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีสถานพยาบาล สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายและประเภทขอสถานพยาบาลได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	4
2. การขอรับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้	1	1	1	1	1	1	-	1	1	-	8	3
3. บอกกฎกระทรวงว่าด้วยชื่อสถานพยาบาลได้	1	1	1	1	1	1	-	1	1	-	8	3
4. บอกสมุดทะเบียนสถานพยาบาลและทะเบียนคนไข้ได้	1	1	1	1	1	1	-	1	1	-	8	3
5. บอกระบบบัญชีสถานพยาบาลได้	1	1	1	1	1	1	-	1	1	-	8	3
6. บอกประเภทของสถานพยาบาลได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	2
7. บอกกองทุนสถานพยาบาลได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	2
8. บอกหลักเกณฑ์ในการจัดทำบัญชีของสถานพยาบาล และสมุดบัญชีที่ใช้ได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	2
9. ทำงบการเงินของสถานพยาบาลได้	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	12	1
รวม	9	9	9	9	8	9	5	8	9	4		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	1	2	1	3	2	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3ช่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีมูลนิธิตะและสมาคม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายของมูลนิธิตะ การจัดตั้งและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมูลนิธิตะได้และสมาคมได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	3
2. บอกข้อแตกต่างระหว่างมูลนิธิตะและสมาคมได้	1	1	1	1	1	1	-	1	1	-	8	2
3. บอกสถานที่จดทะเบียนมูลนิธิตะและสมาคมได้	1	1	1	1	1	1	-	1	1	-	8	2
4. บอกหน้าที่ของมูลนิธิตะและสมาคมที่ต้องปฏิบัติได้	1	1	1	1	1	1	-	1	1	-	8	2
5. บอกการเสียภาษีเงินได้ของมูลนิธิตะและสมาคมได้	1	1	1	1	1	1	-	1	1	-	8	2
6. บอกอัตราภาษีและการคำนวณภาษีได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
7. บอกรายชื่อมูลนิธิตะและสมาคมที่ได้รับยกเว้นได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
8. บอกหลักเกณฑ์การพิจารณาประกาศกำหนดให้เป็นองค์การหรือสาธารณกุศลได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
9. บอกประกาศให้มูลนิธิตะหรือสมาคมที่จะพิจารณาประกาศกำหนดให้เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
รวม	9	9	9	9	8	8	4	8	9	4		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	1	2	2	3	2	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีสโมสร สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายและลักษณะสำคัญของสโมสรได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
2. บอกรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกภาพ ค่าบำรุงสมาชิก สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
3. ทำทะเบียนสมาชิกได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
4. บอกวัตถุประสงค์ในการทำบัญชีและประเภทบัญชีของสโมสรได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
5. บอกสมุดบัญชีที่ใช้และบันทึกบัญชีได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
6. ทำงานประมาณรายรับ-รายจ่ายได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
7. ทำงานการเงินของสโมสรได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
รวม	7	7	7	7	3	3	3	3	7	3		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เจื่อนไซ								
				ควมรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ซึ้นอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีเกี่ยวกับเกษตรกร สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายและประเภทของเกษตรกรได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
2. อธิบายวัตถุประสงค์ในการทำบัญชีสำหรับเกษตรกรได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
3. บอกชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกรทั้งในประเทศและต่างประเทศได้แบบต่อเนื่อง	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
4. วางแผนประกอบอาชีพได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
5. การคำนวณกำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
6. ระบุมุดบัญชี ระบบบัญชีและประเภทบัญชีสำหรับเกษตรกรได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
7. บอกวงจรบัญชีสำหรับเกษตรกรได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
8. บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชีได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
9. ทำงานการเงินได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
รวม	9	9	9	9	2	2	2	2	9	2		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	2	2	2	2	2	1	2		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน	รอบรู้	รอบคอบ	ระมัดระวัง	ซื่อสัตย์สุจริต	ขยันอดทน	มีสติปัญญา	แบ่งปัน		
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การบัญชีเกี่ยวกับผู้ประกอบการอาชีพอิสระ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายของผู้ประกอบการอาชีพอิสระได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
2. บอกวัตถุประสงค์ในการทำบัญชีและประเภท	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
3. บัญชีของผู้ประกอบการอาชีพอิสระได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
4. บอกสมุดบัญชีที่ใช้และบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
5. ประกอบอาชีพอิสระได้	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-	5	2
6. บันทึกรายการปรับปรุงได้	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1
รวม	6	6	6	6	2	2	2	2	6	2		
ลำดับความสำคัญ	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1		

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทสถานศึกษา เอกชน สโมสร สมาคม ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ และเกษตรกร
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษ ลักษณะต่างๆ และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน
3. มีกิจนิสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ความอดทน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

2.มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีของกิจการประเภทสถานศึกษาเอกชน สโมสร สมาคม ผู้ประกอบอาชีพอิสระและเกษตรกร
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสถานศึกษาเอกชน สโมสร สมาคมผู้ประกอบอาชีพอิสระและเกษตรกร
3. จัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษาเอกชน สโมสร สมาคม ผู้ประกอบอาชีพอิสระและเกษตรกร

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของกิจการพิเศษ เกี่ยวกับสถานศึกษาเอกชน สโมสร สมาคม ผู้ประกอบอาชีพอิสระและเกษตรกร

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ	การศึกษด้วยตนเอง
54 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	108 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ความมีมนุษยสัมพันธ์
- ความมีวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความสนใจใฝ่รู้
- การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
- ความสุภาพ (Politeness)
- มีความเชื่อมั่น (Confidence)
- การยอมรับและปฏิบัติตามมติของกลุ่ม (Is accepted by his/her group)

1.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบ Active Learning เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนคนอื่น ๆ และเพื่อนๆ ของผู้เรียนในรายวิชา
- การประเมินตามสภาพจริง(Authentic Assessment)ด้าน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมาย
- นักศึกษาประเมินตนเอง

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป

หลักความมีเหตุผล

การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ความรู้รอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมา

พิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม

ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ชยัน มีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต และแบ่งปัน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ความเข้าใจ ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ
- มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน
- มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของสำหรับห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด
- มีทักษะในการแสดงรายการ และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับรายการดังกล่าว
- สามารถวิเคราะห์ผลดี ผลเสีย ของแหล่งเงินทุนแต่ละชนิด

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง(Authentic Learning) และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการสอนแบบผสมผสาน ได้แก่ การนำเสนอเนื้อหา (Presentation) การฝึกปฏิบัติ(Practice)
- แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะ การพึ่งพาอาศัยกันทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- แบบสังเกตการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ การอภิปรายกลุ่ม การประเมินพฤติกรรมการเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- มีความรู้ความเข้าใจ ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ
- มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน
- มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของสำหรับห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด
- มีทักษะในการแสดงรายการ และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับรายการดังกล่าว
- สามารถวิเคราะห์ผลดี ผลเสีย ของแหล่งเงินทุนแต่ละชนิด

3.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จาก

การศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน - มอบหมายภาระงานรายบุคคล และงานกลุ่ม 3.3 วิธีการประเมินผล - การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน - การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค - การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา - ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม 4.2 วิธีการสอน - ใช้แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Interdependence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills) - มอบหมายงานกลุ่มและรายบุคคล โดย กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่มให้ชัดเจน 4.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน - ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบตามรูปแบบแนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา - ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล การค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มพูนความรู้ทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย 5.2 วิธีการสอน - ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน - การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล - การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและใช้สื่อในการนำเสนอ 5.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินการนำเสนอรายงานโดยใช้ PowerPoint หน้าชั้นเรียน - ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
1	การบัญชีเกี่ยวกับสถานศึกษาเอกชน 1. ความหมายของสถานศึกษาเอกชน 2. การจัดตั้งสถานศึกษาเอกชน 3. วัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชีและประเภทบัญชีของสถานศึกษาเอกชน 4. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี 5. สมุดบัญชีที่ใช้และการบันทึกบัญชี 6. การจัดทำรายงานของสถานศึกษาเอกชน 7. วงจรบัญชีของสถานศึกษาเอกชน 8. การประมาณการรายรับ-รายจ่าย 9. การทำรายงานเงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือประจำวัน 10. การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป 11. การเลิกกิจการและการชำระบัญชี	1-3	1-9	1. บอกความหมายของสถานศึกษาเอกชนได้ 2. บอกขั้นตอนในการจัดตั้งสถานศึกษาเอกชนได้ 3. บอกวัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชีและประเภทบัญชีของสถานศึกษาเอกชน 4. อธิบายเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ 5. บอกสมุดบัญชีที่ใช้และบันทึกบัญชีได้ 6. จัดทำรายงานสถานศึกษาเอกชนได้ 7. บอกวงจรบัญชีของสถานศึกษาเอกชนได้ 8. ทำประมาณการรายรับ-รายจ่ายได้ 9. จัดทำรายงานเงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือประจำวันได้ 10. บอกแนวคิดในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำบัญชีของสถานศึกษาได้	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
2	การบัญชีสถานพยาบาล 1. ความหมายของสถานพยาบาล 2. ประเภทของสถานพยาบาล 3. การขอรับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง 4. ชื่อสถานพยาบาล 5. สมุดทะเบียนสถานพยาบาลและทะเบียนคนไข้ 6. ระบบบัญชีของสถานพยาบาล 7. ประเภทบัญชีของสถานพยาบาล 8. กองทุนของสถานพยาบาล 9. การจัดทำบัญชีของสถานพยาบาลและสมุดบัญชีที่ใช้ 10. งบการเงินของสถานพยาบาล	4-6	10-18	1. บอกความหมายและประเภทของสถานพยาบาลได้ 2. บอกการขอรับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ 3. บอกกฎกระทรวงว่าด้วยชื่อสถานพยาบาลได้ 4. บอกสมุดทะเบียนสถานพยาบาลและทะเบียนคนไข้ได้ 5. บอกระบบบัญชีสถานพยาบาลได้ 6. บอกประเภทของสถานพยาบาลได้ 7. บอกกองทุนสถานพยาบาล	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
2 (ต่อ)		4-6	10-18	8. บอกหลักเกณฑ์ในการ จัดทำบัญชีของ สถานพยาบาล และสมุด บัญชีที่ใช้ได้ 9. ทำงบการเงินของ สถานพยาบาลได้	
3	การบัญชีเกี่ยวกับมูลนิธิตามกฎหมาย 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมูลนิธิ 2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมาคม 3. ความแตกต่างระหว่างมูลนิธิกับ สมาคม 4. สถานที่จดทะเบียนมูลนิธิและ สมาคม 5. หน้าที่ของมูลนิธิและสมาคมที่ต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย 6. การเสียภาษีเงินได้ของมูลนิธิหรือ สมาคม 7. อัตราภาษีและการคำนวณภาษี 8. มูลนิธิหรือสมาคมที่ได้รับการยกเว้น ภาษี 9. งบการเงินของมูลนิธิหรือสมาคม	7-9	19-27	1. บอกความหมายของมูลนิธิ การจัดตั้งและความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับมูลนิธิได้ และสมาคมได้ 2. บอกข้อแตกต่างระหว่าง มูลนิธิและสมาคมได้ 3. บอกสถานที่จดทะเบียน มูลนิธิและสมาคมได้ 4. บอกหน้าที่ของมูลนิธิและ สมาคมที่ต้องปฏิบัติตามได้ 5. บอกการเสียภาษีเงินได้ของ มูลนิธิและสมาคมได้ 6. บอกอัตราภาษีและการ คำนวณภาษีได้ 7. บอกรายชื่อมูลนิธิและ สมาคมที่ได้รับการยกเว้นได้ 8. บอกหลักเกณฑ์การ พิจารณาประกาศ กำหนดให้เป็นองค์การ หรือสาธารณกุศลได้ 9. บอกประกาศให้มูลนิธิหรือ สมาคมที่จะพิจารณา ประกาศกำหนดให้เป็น องค์การหรือสถานสา ธารณกุศลได้ 10. บอกรายชื่อมูลนิธิและ สมาคมที่ได้รับประกาศ กำหนดให้เป็นองค์การ หรือสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา 47(7)(ข) แห่ง ประมวลรัษฎากรได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
3 (ต่อ)		7-9	19-27	11. บอกวัตถุประสงค์ในการ ทำบัญชีของมูลนิธิและ สมาคมได้ 12. ทำงบการเงินของมูลนิธิ และสมาคมได้	
	สอบกลางภาค	8	28-30		
4	การบัญชีสโมสร	10-12	31--39	1. บอกความหมายและ ลักษณะสำคัญของสโมสร ได้ 2. บอกรายละเอียดเกี่ยวกับ สมาชิกภาพ ค่าบำรุง สมาชิก สิทธิและหน้าที่ ของสมาชิกได้ 3. ทำทะเบียนสมาชิกได้ 4. บอกวัตถุประสงค์ในการทำ บัญชีและประเภทบัญชี ของสโมสรได้ 5. บอกสมุดบัญชีที่ใช้และ บันทึกบัญชีได้ 6. ทำงบประมาณรายรับ- รายจ่ายได้ 7. ทำงบการเงินของสโมสรได้	
5	การบัญชีเกี่ยวกับเกษตรกร 1. ความหมายของเกษตรกร 2. ประเภทของเกษตรกร 3. วัตถุประสงค์ในการทำบัญชีของ เกษตรกร 4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ เกษตรกร 5. การวางแผนประกอบอาชีพ 6. การคำนวณกำไรขาดทุนจากการ ประกอบอาชีพ 7. สมุดบัญชี ระบบบัญชีและประเภท บัญชีสำหรับเกษตรกร 8. วงจรบัญชีสำหรับเกษตรกร 9. การบันทึกรายการปรับปรุง 10. การบันทึกรายการปิดบัญชี 11. งบการเงิน	13-15	40-48	1. อธิบายความหมายและ ประเภทของเกษตรกรได้ 2. อธิบายวัตถุประสงค์ในการ ทำบัญชีสำหรับเกษตรกร ได้ 3. บอกชื่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับเกษตรกรทั้ง ในประเทศและ ต่างประเทศได้ 4. วางแผนประกอบอาชีพได้ 5. การคำนวณกำไรขาดทุน จากการประกอบอาชีพได้ 6. ระบุดสมุดบัญชี ระบบบัญชี และประเภทบัญชีสำหรับ เกษตรกรได้ 7. บอกวงจรบัญชีสำหรับ เกษตรกรได้	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และ คุณลักษณะ อันพึงประสงค์
6	การบัญชีเกี่ยวกับผู้ประกอบการอาชีพ อิสระ 1. ความหมายของผู้ประกอบการอาชีพ อิสระ 2. วัตถุประสงค์ในการทำ บัญชีและประเภทบัญชีของ ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ 3. สมุดบัญชีที่ใช้และ บันทึกบัญชี 4. การบันทึกรายการปรับปรุง 5. งบการเงินของผู้ประกอบวิชาชีพ อิสระ 6. รายงานเงินสดรับ-จ่าย	16-18	49-57	1. บอกความหมายของผู้ ประกอบการอาชีพอิสระได้ 2. บอกวัตถุประสงค์ในการทำ บัญชีและประเภท บัญชีของผู้ประกอบการอาชีพ อิสระได้ 3. บอกสมุดบัญชีที่ใช้และ บันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้ ประกอบการอาชีพอิสระได้ 4. บันทึกรายการปรับปรุงได้ 5. ทำงบการเงินได้ 6. ทำรายงานเงินสดรับ-จ่าย ได้	
	สอบปลายภาค	18	58		

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
	สอบกลางภาค	9	30%
	สอบปลายภาค	18	30%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย สอบเก็บคะแนน	ตลอดภาค การศึกษา	20%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นในชั้น เรียน	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ
 - การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์