



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20400103 วิชา หลักการจัดการ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย
อาจารย์ชุตติภา คำพันธ์
สาขาวิชาการตลาด

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชา วิชา หลักการจัดการ รหัสวิชา 20400103
จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการสอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยบรรจุรายละเอียดที่
แสดงถึงการจัดระบบการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรฐาน ใช้เทคนิควิธีการสอนที่
หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

สาขาวิชาการตลาด
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาการตลาด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา 20200202 หลักการจัดการ
2.จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร สาขาวิชาการตลาด 3.2 ประเภทของรายวิชา ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ชุตติภา คำพันธ์
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ระดับชั้น ปวส. 2 สายตรงและสาย ม.6
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8.สถานที่เรียน ห้อง 2102 สาขาวิชาการตลาด
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ไม่มี

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 20402111

วิชา หลักการจัดการ

จำนวน 3 หน่วยกิต

ชั้น ปวส. 2 สายตรงและสาย ม. 6

สาขาวิชา การตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม(40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ	1	1	0.5	-	-	-	2	2	7.5	6	3
2. องค์กรและการจัดการ	1	1	1	1	-	-	3	3	10	3	6
3. ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ	1	1	2	0.5	-	-	3	3	10.5	2	6
4. รูปแบบของการประกอบธุรกิจ	1	1	1	0.5	-	-	3	3	9.5	4	3
5. กระบวนการในการจัดการ	1	1	1	1	-	-	3	3	10	2	3
6. การวางแผน	1	1	1	0.5	-	-	2	2	7.5	6	3
7. การจัดการทรัพยากรบุคคล	1	1	0.5	0.5	-	-	2	2	7	7	3
8. การอำนวยการ	1	1	1	1	-	-	3	3	10	3	6
9. การควบคุม	1	1	0.5	0.5	-	-	3	3	9	5	3
10. แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม	1	1	2	1	-	-	4	4	13	1	6
11. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	1	1	0.5	0.5	-	-	2	2	7	7	3
12. การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ	1	1	1	0.5	-	-	2	2	7.5	6	3
13. หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง	1	1	0.5	0.5	-	-	2	2	7	7	3
สอบกลางภาค											3
สอบปลายภาค											3
รวม	11	11	11	7	-	-	30	30			54
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	3	-	-	1	1			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20200202

วิชา หลักการจัดการ

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 1</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการจัดการ 2. ความสำคัญของการจัดการ 3. บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ 4. คุณสมบัติของผู้จัดการ 5. ทักษะที่สำคัญในการจัดการ 6. ระดับชั้นของการจัดการ
<p>หน่วยการสอนที่ 2</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน: องค์กรและการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายขององค์กร 2. การจัดตั้งองค์กร 3. องค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ 4. ที่มาขององค์กรของรัฐ 5. ลักษณะขององค์กรที่ดี 6. ลักษณะการจัดองค์กรธุรกิจ 7. บทบาทขององค์กรธุรกิจ 8. การจัดทำรายงานเพื่อบริหารองค์กรธุรกิจ 9. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ 10. การจัดการสำนักงาน 11. องค์กรสมัยใหม่
<p>หน่วยการสอนที่ 3</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน: ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวคิดและความเป็นมาของการจัดการ 2. กลุ่มแนวคิดคลาสสิก 3. กลุ่มแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์ 4. กลุ่มแนวคิดแบบการจัดการสมัยใหม่
<p>หน่วยการสอนที่ 4</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน: รูปแบบของการประกอบธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รูปแบบของการประกอบธุรกิจ 2. ธุรกิจเจ้าของคนเดียว 3. ห้างหุ้นส่วน 4. บริษัท 5. กิจการร่วมค้า 6. กองทุนธุรกิจ 7. โฮลดิ้งคอมพานี 8. สหกรณ์ 9. รัฐวิสาหกิจ
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน: กระบวนการในการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการจัดการ 2. กระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์ 3. กระบวนการจัดการของลูเทอร์ กูลิค และลินดอลล์ เออร์วิค 4. กระบวนการจัดการของแฮร์โรลด์ คูนตซ์ 5. กระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน: การวางแผน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการวางแผน 2. ความสำคัญของการวางแผน 3. องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน 4. กระบวนการวางแผน 5. ประเภทของการวางแผน 6. ลักษณะของแผนที่ดี 7. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ 8. การเขียนแผนธุรกิจ
<p>หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน: การจัดการทรัพยากรบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคล 2. ประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล 3. บทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล 4. หลักการจัดการทรัพยากรบุคคล 5. การจัดจำหน่วยงานบริหารงานบุคคล 6. กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล
<p>หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน: การอำนวยการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการอำนวยการ 2. องค์ประกอบของการอำนวยการ 3. การตัดสินใจ 4. การสั่งการ 5. การจูงใจ 6. การสร้างขวัญและกำลังใจ 7. การประสานงาน 8. การสื่อสาร
<p>หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน: การควบคุม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของการควบคุม 2. วัตถุประสงค์ของการควบคุม 3. ประเภทของการควบคุม 4. หลักในการควบคุม 5. ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม 6. กระบวนการในการควบคุม 7. เทคนิคและวิธีการควบคุม
<p>หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน: แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของแรงงานสัมพันธ์ 2. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง 3. ค่าจ้าง 4. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด 5. สวัสดิการของลูกจ้าง 6. ค่าชดเชย 7. การใช้แรงงานผู้หญิง 8. การใช้แรงงานเด็ก 9. บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน 10. กองทุนประกันสังคม

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน: ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ 2. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ 3. ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี 4. คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ 5. การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ 6. อินเทอร์เน็ตกับระบบสารสนเทศ 7. การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในองค์กร 8. แนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ
<p>หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน: การประยุกต์ใช้ หลักการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประยุกต์หลักการจัดการ 2. ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการจัดการ 3. แนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ 4. แนวทางการพัฒนาองค์กร 5. แนวทางการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์ 6. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ 7. แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม 8. แนวทางการจัดการโดยใช้ระบบการให้ข้อเสนอแนะ 9. แนวทางการจัดการโดยกรณีเอ็นจีเนียริง 10. แนวทางการจัดการแบบไคเซ็น
<p>หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน: การประยุกต์ใช้ หลักการจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. หลักสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง 3. แนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิต 4. เศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเศรษฐกิจ 5. เศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง
 รหัสวิชา 20200202 วิชา หลักการจัดการ หน่วยกิต 3 (3)
 ระดับชั้น ปวส. 2 สายตรง และสายม.6 สาขาวิชา การตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ห่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ความหมายของการจัดการ	-	5	3	3	-	-	-	2	5	3	21		
2. ความสำคัญของการจัดการ	-	5	3	5	-	-	-	2	3	3	21		
3. บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำ หน้าที่จัดการ	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23		
4. คุณสมบัติของผู้จัดการ	-	5	3	3	2	-	-	2	5	-	20		
5. ทักษะที่สำคัญในการจัดการ	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23		
6. ระดับชั้นของการจัดการ	-	5	3	3	2	-	-	2	5	3	23		
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน องค์กรและการ จัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ความหมายขององค์กร	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	31		
2. การจัดตั้งองค์กร	4	4	3	3	2	2	2	3	4	3	30		
3. องค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26		
4. ที่มาขององค์กรของรัฐ	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	31		
5. ลักษณะขององค์กรที่ดี	4	4	3	3	2	2	2	3	4	3	30		
6. ลักษณะการจัดองค์กรธุรกิจ	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26		
7. บทบาทขององค์กรธุรกิจ	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	31		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
8. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26	
9. การจัดการสำนักงาน	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	31	
10. องค์กรสมัยใหม่	4	4	3	3	2	2	2	3	4	3	30	
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน ความเป็นมาและ แนวคิดในการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. แนวคิดและความเป็นมา ของการจัดการ	3	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	
2. กลุ่มแนวคิดคลาสสิก	-	5	3	5	-	-	-	-	3	2	18	
3. กลุ่มแนวคิดพฤติกรรม มนุษย์	-	5	3	3	-	-	-	3	3	2	19	
4. กลุ่มแนวคิดแบบการจัดการ สมัยใหม่	-	5	3	3	2	-	-	3	3	2	21	
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน รูปแบบของการ ประกอบธุรกิจ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. รูปแบบของการประกอบ ธุรกิจ	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	
2. ธุรกิจเจ้าของคนเดียว	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26	
3. ห้างหุ้นส่วน	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26	
4. บริษัท	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	31	
5. กิจการร่วมค้า	4	4	3	3	2	2	2	3	4	3	30	
6. กองทุนธุรกิจ	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26	
7. โฮลดิ้งคอมพานี	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26	
8. สหกรณ์	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26	
9. รัฐวิสาหกิจ	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	31	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ห้อง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน กระบวนการในการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. กระบวนการจัดการ	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
2. กระบวนการจัดการของเฮนรี ฟาโยล์	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
3. กระบวนการจัดการของลูเทอร์ กูติก และลินดอลล์ เออร์วิก	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
4. กระบวนการจัดการของแฮร์โรลด์ คูนตซ์	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
5. กระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล	4	4	3	4	2	2	-	3	4	2	28		
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การวางแผน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ความหมายของการวางแผน	4	4	3	4	2	2	-	3	4	2	28		
2. ความสำคัญของการวางแผน	3	5	4	3	-	-	-	-	3	2	20		
3. องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน	3	3	4	4	4	-	-	3	3	2	26		
4. กระบวนการวางแผน	3	5	3	5	2	3	-	3	3	2	29		
5. ประเภทของการวางแผน	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	31		
6. ลักษณะของแผนที่ดี	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
7. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	4	4	3	4	2	2	-	3	4	2	28		
8. การเขียนแผนธุรกิจ	3	5	3	5	2	3	-	3	3	2	29		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ห่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการ ทรัพยากรบุคคล													
1. ความหมายของการจัดการ ทรัพยากรบุคคล	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	24		
2. ประโยชน์ของการจัดการ ทรัพยากรบุคคล	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
3. บทบาทหน้าที่ในการจัดการ ทรัพยากรบุคคล	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
4. หลักการจัดการทรัพยากร บุคคล	4	4	3	4	2	2	-	3	4	2	28		
5. การจัดจำหน่วยงาน บริหารงานบุคคล	-	5	3	5	-	-	-	-	3	2	18		
6. กระบวนการจัดการ ทรัพยากรบุคคล	-	5	3	3	-	-	-	3	3	2	19		
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน การอำนวยการ สรรณะประจำหน่วยการสอน													
1. ความหมายของการ อำนวยการ	3	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20		
2. องค์ประกอบของการ อำนวยการ	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
3. การตัดสินใจ	4	4	3	4	2	2	-	3	4	2	28		
4. การสั่งการ	-	5	3	5	-	-	-	-	3	2	18		
5. การจูงใจ	4	4	3	4	2	2	-	3	4	2	28		
6. การสร้างขวัญและกำลังใจ	3	5	3	5	2	-	-	2	3	2	22		
7. การประสานงาน	-	5	3	3	-	-	-	3	3	2	19		
8. การสื่อสาร	-	5	3	3	2	-	-	3	3	2	21		
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน การควบคุม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
1. ความหมายของการควบคุม	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	
2. วัตถุประสงค์ของการควบคุม	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	
3. ประเภทของการควบคุม	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	
4. หลักในการควบคุม	-	5	-	5	2	-	-	-	3	3	18	
5. ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม	3	5	3	5	2	3	-	3	3	2	29	
6. กระบวนการในการควบคุม	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	
7. เทคนิคและวิธีการควบคุม	-	5	-	5	2	-	-	-	3	3	18	
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน แรงงานสัมพันธ์ และประกันสังคม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. ความหมายของแรงงานสัมพันธ์	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	
2. สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	
3. ค่าจ้าง	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	
4. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	
5. สวัสดิการของลูกจ้าง	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	
6. ค่าชดเชย	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	
7. การใช้แรงงานผู้หญิง	3	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	
8. การใช้แรงงานเด็ก	-	5	3	5	-	-	-	-	3	2	18	
9. บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน	-	5	3	3	-	-	-	3	3	2	19	
10. กองทุนประกันสังคม	-	5	3	3	2	-	-	3	3	2	21	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ห่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ													
2. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ													
3. ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี													
4. คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23		
5. การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26		
6. อินเทอร์เน็ตกับระบบสารสนเทศ	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	31		
7. การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในองค์กร	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20		
8. แนวทางในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23		
หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน การประยุกต์ใช้ หลักการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. การประยุกต์หลักการจัดการ	3	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20		
2. ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการจัดการ	-	5	3	5	-	-	-	-	3	2	18		
3. แนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ	-	5	3	3	-	-	-	3	3	2	19		
4. แนวทางการพัฒนาองค์กร	-	5	3	3	2	-	-	3	3	2	21		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
5. แนวทางการพัฒนาองค์กร	-	5	3	3	2	-	-	3	3	2	21	
6. แนวทางการจัดการโดยยึด วัตถุประสงค์	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	
7. แนวทางการจัดการโดยใช้ กลุ่มพัฒนาคุณภาพ	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26	
8. แนวทางการจัดการโดยใช้ ระบบการให้ข้อเสนอแนะ	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	
9. แนวทางการจัดการโดยกรรี เอ็นจิเนียริง	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	
10. แนวทางการจัดการแบบโค เซ็น	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26	
หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน การประยุกต์ใช้ หลักการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. ความหมายของปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	
2. หลักสำคัญของเศรษฐกิจ พอเพียง	4	4	3	4	2	2	-	3	4	-	26	
3. แนวทางการนำปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ใน การจัดการชีวิต	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	31	
4. เศรษฐกิจพอเพียงกับการ จัดการเศรษฐกิจ	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	
5. เศรษฐกิจพอเพียงกับภาค ธุรกิจ	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p>1. จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เขาใจเกี่ยวกับหน้าที่การจัดการ หลักการจัดการสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงพัฒนาองคกรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ และจริยธรรมในการจัดการ 2. มีทักษะในการจัดการมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพสาขาต่าง ๆ 3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
<p>2. มาตรฐานรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การจัดการ หลักการจัดการสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงพัฒนาองคกรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ และจริยธรรมในการจัดการ 2. จัดการงานอาชีพตามหลักการ กระบวนการ และจริยธรรม 3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ 4. เห็นคุณค่าของการจัดการในงานอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
<p>3. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่การจัดการ หลักการจัดการสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงพัฒนาองคกร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ กรณีศึกษาการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการ</p>

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 54 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			
1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย การตรงต่อเวลา
1.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none">- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์
1.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none">- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน- การสอบกลางภาคและปลายภาค- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม
บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักความพอประมาณ <p> นักศึกษารู้จักการซื้อสินค้าต้องพอประมาณกับราคา คุณภาพของสินค้า และพอประมาณกับปริมาณของสินค้า และมีประโยชน์ในการบริโภค</p> หลักความมีเหตุผล <p> นักศึกษามีเหตุผลในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้า ว่าจำเป็นในการที่จะใช้หรือบริโภคในชีวิตประจำวัน มากน้อยเพียงไร</p> หลักการมีภูมิคุ้มกัน <p> นักศึกษามีการวางแผนก่อนที่จะเป็นผู้ซื้อสินค้าโดยรู้จักอ่านส่วนประกอบของสินค้า วันผลิตสินค้า วันหมดอายุของสินค้า และประโยชน์ของสินค้า และรู้จักเปรียบเทียบราคาสินค้าหลาย ๆ ร้าน เพื่อมิให้ถูกหลอกในการซื้อสินค้าได้</p>

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าที่จำเป็น มีคุณภาพ ราคาเหมาะสมกับปริมาณ และไม่เลือกซื้อสินค้าตามโฆษณาชวนเชื่อ และต้องไม่เป็นสินค้าฟุ่มเฟือย

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย มีวินัยในตนเอง ในการซื้อสินค้า

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.2 ศึกษาเกี่ยวกับศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่การจัดการ หลักการจัดการสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลง พัฒนาการ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ กรณีศึกษา การจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการ

1.2 วิธีการสอน

- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย
- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง
- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน
- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

3.2 วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)
- ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว
- มอบหมายงานกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ
- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านความรับผิดชอบ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	บทที่ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ	3		<ul style="list-style-type: none"> - บอกจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา และแจ้งเกณฑ์การประเมิน วัตถุประสงค์ และทำความเข้าใจเรื่องวัตถุประสงค์และ ประเมินผลกับนักศึกษา - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความ คิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสาร ประกอบการสอนต่าง ๆ 	
2-3	บทที่ 2. องค์การและการจัดการ	6		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความ คิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอน ตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสาร ประกอบการสอนต่าง ๆ 	
4-5	บทที่ 3. ความเป็นมาและแนวคิดใน การจัดการ	6		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความ คิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอน ตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสาร ประกอบการสอนต่าง ๆ 	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
6	บทที่ 4. รูปแบบของการประกอบ ธุรกิจ	3		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
7	บทที่ 5. กระบวนการในการจัดการ	3		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
8	บทที่ 6. การวางแผน	3		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
9	สอบกลางภาค	3		สอบวัดความรู้	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
10	บทที่ 7. การจัดการทรัพยากรบุคคล	3		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารต่าง ๆ 	
11	บทที่ 8. การอำนวยความสะดวก	3		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารต่าง ๆ 	
12	บทที่ 9. การควบคุม	3		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
13-14	บทที่ 10. แรงงานสัมพันธ์และ ประกันสังคม	6		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง 	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
15	บทที่ 11. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ			<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
16	บทที่ 12. การประยุกต์ใช้หลักการจัดการ	3		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
17	บทที่ 13 หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง	3		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
18	สอบปลายภาค	1		สอบวัดความรู้	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	9	30%
สอบปลายภาค	18	40%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	10%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก 1. เอกสารคำสอนวิชา หลักการจัดการ 2. ใบงานและกิจกรรมตามใบงาน
2.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ - ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตและห้องสมุด