



แผนการสอน/การเรียนรู้
รายวิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ รหัส 1040-5301
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง 2546)
สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน

จัดทำโดย
นางสาวประคองศิลป์ เลิศพีรพงศกุล
อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

แผนการสอน/การเรียนรู้
รายวิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ รหัส 1040-5301
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง 2546)
สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน

จัดทำโดย
นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล
อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพเล่มนี้ เป็นการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2552 โดยมุ่งเน้นการฝึกทักษะใน ภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษามากที่สุด มีการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมเข้าไปในแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษา 3 ด้าน คือ ด้านพุทพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย

ลงชื่อ.....

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

เกณฑ์การประเมินผลรายวิชา

1. ด้านความพร้อม 10%
 - 1.1 เวลาเรียนต้องไม่น้อยกว่า 80% (ขาดเรียน 4 ครั้ง ได้ IA)
 - 1.2 การมาเรียนที่มีเวลาเรียน หมายถึง การมาเรียนทันเวลาและอยู่ตลอดคาบ
 - 1.3 การมาเรียนที่มีเวลาจะคิดให้เฉพาะผู้ที่แต่งกายถูกต้องตามระเบียบเท่านั้น
 - 1.4 มีเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนครบถ้วน
2. ด้านการเรียน – การปฏิบัติงาน 70%
 - 2.1 ต้องส่งงานตามกำหนดเวลา (ขาดส่งงานได้ I)
 - 2.2 ผลการตรวจงานของอาจารย์ผู้สอนถือเป็นข้อยุติ
 - 2.3 ต้องเข้าสอบประเมินผลสภาพจริง (ขาดส่งงานได้ I)
 - 2.4 ผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำต้องทำใหม่
3. ด้านจิตพิสัย (คุณธรรม จริยธรรม) 20%
 - 3.1 การพูดจา กิริยามารยาท ความใส่ใจใฝ่รู้
 - 3.2 การรักษาความสะอาดพื้นที่บริเวณที่ทำงาน
 - 3.3 การเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ – การบำรุงรักษา
 - 3.4 การส่งคืนเครื่องมือ – อุปกรณ์
4. การตัดสินผลการเรียนตลอดภาคเรียน
 - 4.1 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 80 – 100 A
 - 4.2 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 75 – 79 B+
 - 4.3 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 70 – 74 B
 - 4.4 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 65 – 69 C+
 - 4.5 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 60 – 64 C
 - 4.6 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 55 – 59 D+
 - 4.7 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 50 – 54 D
 - 4.8 ได้คะแนนรวมจาก 3 ด้าน ร้อยละ 0 – 49 F

(.....)

อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

ตัวแทนนักศึกษา

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

หน่วยที่ -

ชั่วโมงที่ ๑ - ๒

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

ชื่อหน่วย ปฐมนิเทศ

แนวคิด

การพูดเป็นทักษะการสื่อสารที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพของบุคคลโดยทั่วไป เนื้อหาวิชา ศิลปะการพูดประกอบไปด้วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพูด ศิลปะในการพูด การพูดในโอกาสต่างๆ การพูดอภิปราย การสัมภาษณ์ การพูดโน้มน้าวใจ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ การกล่าวสุนทรพจน์ การกล่าว คำปราศรัย การทำหน้าที่พิธีกร

สาระการเรียนรู้

๑. ความสำคัญของรายวิชาศิลปะการพูด
๒. คำอธิบายรายวิชาศิลปะการพูด
๓. จุดประสงค์รายวิชา
๔. มาตรฐานรายวิชา
๕. การวัดผลและประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. บอกความสำคัญของรายวิชาศิลปะการพูดได้
๒. บอกคำอธิบายรายวิชาศิลปะการพูดได้
๓. บอกสาระการเรียนรู้รายวิชาศิลปะการพูดได้
๔. บอกผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวิธีการวัดผลประเมินผลได้
๕. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญู กตเวทิตะ

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๕-๖ คน เลือกประธานกลุ่ม และเลขานุการกลุ่ม แล้วรับเรื่อง “ความสำคัญของวิชา ศิลปะการพูด” โดยสรุปจากมาตรฐานรายวิชาศิลปะการพูด
๒. ให้นักเรียนอภิปรายกันภายในกลุ่ม ใช้เวลาประมาณ ๑๕-๒๐ นาที
๓. นักเรียนที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการกลุ่ม จดบันทึกผลการอภิปราย
๔. ให้ตัวแทนกลุ่มออกมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน กลุ่มละ ๕-๑๐ นาที
๕. ครูและประธานกลุ่มประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานกลุ่ม จดบันทึกคะแนนไว้
๖. สรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับมาตรฐานรายวิชาอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นสอน

๗. ให้นักเรียนทุกคนอ่านคำอธิบายรายวิชา
๘. ให้นักเรียนช่วยกันอภิปราย สาระสำคัญที่ฟังจะได้เรียนรู้จากคำอธิบายรายวิชา (ครูอาจจะสุ่มตัวอย่าง และตอบคำถามเป็นรายบุคคล)
๙. ให้นักเรียนอภิปรายซักถามเกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชา
๑๐. ให้นักเรียนศึกษาจุดประสงค์รายวิชาจากแผ่นใส
๑๑. ให้นักเรียนช่วยกันอภิปรายและซักถาม
๑๒. ครูแจ้งวิธีการวัดผลและประเมินผล

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๑๓. นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน ๔๐ ข้อ

๑๔. นักเรียนตรวจคำตอบด้วยตนเองจากแผ่นใสเสร็จแล้วส่งผลให้ครูผู้สอนบันทึกคะแนนไว้

สื่อการเรียนการสอน

- หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
- แผ่นใส จุดประสงค์รายวิชา ศิลปะการพูด

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน/หลังเรียน
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน/หลังเรียน
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน ไม่มีเกณฑ์ผ่าน เก็บคะแนนไว้เปรียบเทียบกับคะแนนแบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนในปลายภาค
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ญ)

แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อน/หลังเรียน

คำสั่ง จงเลือกตอบเฉพาะคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. ข้อใดเป็นการพูดเพื่อให้ความรู้
 - ก. การประชาสัมพันธ์
 - ข. การประชุมพนักงาน
 - ค. การอภิปรายเรื่อง “ชีวิตจิต”
 - ง. การโฆษณาสินค้า
๒. ข้อใดเป็นการพูดเพื่อความบันเทิง
 - ก. สมชายให้สัมภาษณ์เรื่อง “ประเพณีการรับน้อง”
 - ข. สมบัติชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับโทรศัพท์รุ่นใหม่
 - ค. อนุชาอธิบายวิธีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ง. มานะพูดคุยพบปะสังสรรค์กับเพื่อนในงานเลี้ยงวันเกิด
๓. ข้อใดเป็นการพูดเพื่อจรรโลงใจ
 - ก. สมชาติกล่าวอวยพรบรรณาในงานวันคล้ายวันเกิด
 - ข. สมศรีรายงานข่าวบันเทิงในรายการโทรทัศน์
 - ค. กิตติรายงานข่าวกีฬาทางสถานีวิทยุ
 - ง. อุทัยพูดเปรียบเทียบระหว่างความสงสารกับความรัก
๔. ข้อใดเป็นการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
 - ก. การเล่าประสบการณ์
 - ข. การอภิปรายหาเสียง
 - ค. การเทศนาธรรม
 - ง. การกล่าวรายงานเปิดงานการแข่งขันกีฬา
๕. มารยาทในการพูดข้อใดที่ผู้ฟังสามารถรับรู้ได้โดยตรง
 - ก. รูปร่างหน้าตาของผู้พูด
 - ข. บุคลิกของผู้พูด
 - ค. การใช้ภาษา ถ้อยคำ และสำนวนของผู้พูด
 - ง. การเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
๖. ประการแรกที่จะต้องเตรียมตัวในการพูดคือข้อใด
 - ก. วางโครงเรื่อง
 - ข. การวิเคราะห์ผู้ฟัง
 - ค. การเลือกเรื่อง
 - ง. การกำหนดจุดมุ่งหมาย
๗. การวางโครงเรื่องในการพูดควรวางโครงเรื่องอย่างไร
 - ก. กำหนดบทนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุปให้ชัดเจน
 - ข. วางโครงเรื่องไปตามลำดับเหตุการณ์
 - ค. วางโครงเรื่องไปตามความสำคัญของเนื้อหา
 - ง. วางโครงเรื่องตามความคิดของผู้พูดเป็นสำคัญ
๘. ข้อใด **ไม่เกี่ยวข้อง** กับมารยาทในการพูดของผู้พูด
 - ก. การแต่งกาย
 - ข. รูปร่างหน้าตา
 - ค. การแสดงท่าทางประกอบการพูด
 - ง. การใช้ภาษาในการพูด
๙. ผู้อำนวยการให้โอวาทแก่นักเรียนในวิทยาลัยเทคนิคในวันปัจฉิมนิเทศควรใช้ภาษาในระดับใด
 - ก. ภาษาระดับทางการ
 - ข. ภาษาระดับมาตรฐาน
 - ค. ภาษาระดับสนทนา
 - ง. ภาษาระดับกึ่งทางการ
๑๐. สัญญาพูดแสดงความคิดเห็นเรื่องการรับน้องในมหาวิทยาลัย ควรใช้ภาษาในระดับใด
 - ก. ภาษาระดับทางการ
 - ข. ภาษาระดับมาตรฐาน

- ค. ภาษาระดับกึ่งทางการ
ง. ภาษาระดับสนทนา
๑๑. ในขณะที่พูดผู้พูดควรจัดระยะระหว่างปากกับไมโครโฟน ให้ห่างกันเท่าไร
ก. ประมาณ ๔-๖ นิ้ว
ข. ประมาณ ๖-๑๒ นิ้ว
ค. ประมาณ ๑๐-๑๕ นิ้ว
ง. ไม่มีข้อกำหนดแน่นอน
๑๒. โดยปกติมนุษย์พูดด้วยอัตราความเร็วกี่คำต่อ ๑ นาที
ก. ๑๐๐-๑๕๐ คำต่อนาที
ข. ๑๒๕-๑๕๐ คำต่อนาที
ค. ๑๒๕-๒๐๐ คำต่อนาที
ง. ๑๕๐-๒๐๐ คำต่อนาที
๑๓. การแสดงท่าทางประกอบในข้อใดจะช่วยดึงดูดความสนใจของผู้ฟังมากที่สุด
ก. การแสดงสีหน้า
ข. การใช้สายตา
ค. การเดิน
ง. การใช้มือประกอบการพูด
๑๔. ผู้ที่มีหน้าที่กล่าวแนะนำผู้พูด ในการอภิปรายกลุ่มคือใคร
ก. ประธานจัดงานอภิปราย
ข. เลขานุการจัดการอภิปราย
ค. ผู้ดำเนินการอภิปราย
ง. ผู้พูดกล่าวแนะนำตนเอง
๑๕. ข้อใด **ไม่เกี่ยวข้อง** กับการแนะนำผู้พูด
ก. การประชุมพนักงานของบริษัท
ข. การประชุมทางวิชาการ
ค. การสัมมนาทางวิชาการ
ง. การแสดงปาฐกถา
๑๖. การกล่าวแนะนำผู้พูด **ควรหลีกเลี่ยง** การกล่าวในเรื่องใด
ก. กล่าวถึงคุณวุฒิการศึกษา
ข. กล่าวถึงประสบการณ์การทำงาน
ค. กล่าวถึงผลงานที่สร้างชื่อเสียงของผู้พูด
ง. กล่าวยกย่องความสามารถของผู้พูด
๑๗. การกล่าวต้อนรับควรกล่าวเนื่องในโอกาสใด
ก. เนื่องในงานประชุมสัมมนา
ข. เนื่องในโอกาสการศึกษาดูงาน
ค. เนื่องในงานเลี้ยงทั่วไป
ง. เนื่องในงานสังสรรค์เพื่อนร่วมรุ่น
๑๘. ผู้เข้ารับตำแหน่งใหม่ในหน่วยงาน **ไม่ควร** กล่าวเรื่องใด
ก. กล่าวขอบคุณในการต้อนรับ
ข. กล่าวถึงความสำคัญของงาน
ค. กล่าวถึงหลักการและนโยบายพอสังเขป
ง. กล่าวถึงกฎระเบียบในการปฏิบัติงานร่วมกัน
๑๙. ข้อใด **ไม่** สัมพันธ์กับการกล่าวอวยพร
ก. งานขึ้นบ้านใหม่
ข. งานวันมงคลสมรส
ค. งานสังสรรค์ศิษย์เก่า
ง. งานวันขึ้นปีใหม่
๒๐. สิ่งแรกที่ควรกล่าวในโอกาสมอบรางวัลและของขวัญ คือข้อใด
ก. ความสำคัญของความสำเร็จ
ข. ความสำคัญของโอกาสมอบรางวัล
ค. ความสำคัญของผลงาน
ง. ความสำคัญของรางวัล
๒๑. การสัมภาษณ์แบบใดที่ใช้ในงานวิจัยมากที่สุด
ก. การสัมภาษณ์แบบตัวต่อตัว
ข. การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์
ค. การสัมภาษณ์โดยผ่านอินเทอร์เน็ต
ง. การสัมภาษณ์โดยใช้แบบสอบถาม
๒๒. ข้อใดเป็นการสัมภาษณ์แบบเป็นทางการ
ก. นักวิจัยสัมภาษณ์ชาวเขาขณะเก็บข้อมูลภาคสนาม
ข. คุณสัญญาสัมภาษณ์คุณเต๋อในรายการสัมภาษณ์มหาชน

- ค. คุณเนวินให้สัมภาษณ์หลังออกจากห้องประชุม
 - ง. นักข่าวสัมภาษณ์สมชายในกองถ่ายละคร
๒๓. ข้อใดเป็นการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ
- ก. คุณไตรภพสัมภาษณ์ทาทา ยัง ในรายการโทรทัศน์
 - ข. คุณชลदानัดให้สัมภาษณ์นักข่าว เวลา ๑๖.๐๐ น.
 - ค. สมชายสัมภาษณ์พ่อเพลง แม่เพลง ในขณะออกภาคสนาม
 - ง. คุณวิल्ली สัมภาษณ์แคทริยา เพื่อพิมพ์บทสัมภาษณ์ในนิตยสาร
๒๔. ข้อใดคือจุดมุ่งหมายสำคัญของการสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ก. เพื่อให้ความรู้เป็นสำคัญ
 - ข. เพื่อเผยแพร่สิ่งที่เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคคลในสังคม
 - ค. เพื่อต้องการให้ผู้ให้สัมภาษณ์เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป
 - ง. เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลโดยทั่วไป
๒๕. ข้อใดคือประโยชน์ของการสัมภาษณ์ทางอินเทอร์เน็ต
- ก. ประหยัดงบประมาณ
 - ข. สามารถถามคำถามได้หลากหลายตรงกับความต้องการ
 - ค. ผู้ให้สัมภาษณ์และผู้สัมภาษณ์สามารถมองเห็นหน้ากันผ่านจอคอมพิวเตอร์
 - ง. ถูกทุกข้อ
๒๖. ข้อใดกล่าวถึงหลักการประชาสัมพันธ์ได้ถูกต้องที่สุด
- ก. การประชาสัมพันธ์แก้ปัญหาของหน่วยงานได้
 - ข. การประชาสัมพันธ์ต้องมีการวางแผนก่อนลงมือปฏิบัติจริง
 - ค. การประชาสัมพันธ์ช่วยลดปัญหาความขัดแย้งได้
 - ง. การประชาสัมพันธ์เป็นกิจกรรมระยะสั้น ไม่จำเป็นต้องทำอย่างต่อเนื่อง
๒๗. ข้อใดเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ดีของการประชาสัมพันธ์
- ก. ปกปิดแหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร
 - ข. หลีกเลี่ยงเรื่องการแจ้งราคาที่เหมาะสม
 - ค. ระบุรายละเอียดเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นแก่ลูกค้า
 - ง. ระบุให้ประชาชนทราบแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง
๒๘. ข้อใดเป็นข่าวประชาสัมพันธ์
- ก. อธิการบดีกำลังให้โอวาทแก่นิสิตใหม่ในหอประชุมของมหาวิทยาลัย
 - ข. มหาวิทยาลัยกำลังประกาศรับสมัครนิสิตใหม่ เข้าดูรายละเอียดได้ใน www.swu.ac.th
 - ค. พนักงานของบริษัทเข้ารับการอบรมบุคลิกภาพที่สถาบันพัฒนาบุคลิกภาพ
 - ง. ไม่มีข้อใดถูกต้อง
๒๙. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดของการประชาสัมพันธ์
- ก. เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น
 - ข. เพื่อการพัฒนากระบวนการสื่อสารให้ทันสมัยยิ่งขึ้น
 - ค. เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงานและบุคคล
 - ง. เพื่อพัฒนางานอาชีพให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
๓๐. ความเจริญของสังคมและเทคโนโลยีมีส่วนให้การประชาสัมพันธ์เปลี่ยนแปลงไปอย่างไร
- ก. การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญมากขึ้น
 - ข. การประชาสัมพันธ์มีความจำเป็นน้อยลง
 - ค. การประชาสัมพันธ์จำเป็นเฉพาะบางหน่วยงาน
 - ง. การประชาสัมพันธ์ลดความสำคัญลง
๓๑. ข้อใดเป็นการกล่าวสุนทรพจน์ในโอกาสพิเศษ

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวสุนทรพจน์เนื่องในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- ข. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทคนิคกล่าวสุนทรพจน์เนื่องในงานกีฬา
- ค. นิรันดร์กล่าวสุนทรพจน์ในหัวข้อ “วันแม่” เพื่อแข่งขันในงานโรงเรียน
- ง. วิทยากล่าวเปิดงานอบรมพนักงาน ณ ห้องประชุมของบริษัท

๓๒. ข้อใด **ไม่ใช่** วัตถุประสงค์ของการกล่าวสุนทรพจน์

- ก. กล่าวเพื่อความจรรโลงใจ
- ข. กล่าวเพื่อโน้มน้าวใจ
- ค. กล่าวเพื่อปลุกจิตสำนึกของผู้ฟัง
- ง. กล่าวเพื่อความบันเทิง

๓๓. ข้อใดกล่าว **ไม่ถูกต้อง** เกี่ยวกับการกล่าวสุนทรพจน์

- ก. การกล่าวนำสุนทรพจน์ให้น่าสนใจควรยกบทกวีขึ้นกล่าวนำ
- ข. เนื้อเรื่องของสุนทรพจน์ควรมีความหลากหลายและครอบคลุม
- ค. การกล่าวสุนทรพจน์ควรกล่าวให้ตรงจุดประสงค์ และไม่พูดนอกเรื่อง
- ง. เนื้อเรื่องของสุนทรพจน์ประกอบด้วยบทนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุปด้วยความเรียง

๓๔. ข้อใดคือลักษณะเด่นของการกล่าวสุนทรพจน์

- ก. ลักษณะของเนื้อเรื่อง
- ข. การวางโครงเรื่อง
- ค. การใช้ถ้อยคำและภาษา
- ง. ลักษณะของการกล่าวนำ

๓๕. “ประธานบริษัทกล่าวสุนทรพจน์เนื่องในงานเลี้ยงปีใหม่ของบริษัท” สุนทรพจน์ดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายอะไร

- ก. เพื่อจรรโลงใจ
- ข. เพื่อโน้มน้าวใจ
- ค. เพื่อปลุกจิตสำนึกให้ตระหนักในสิ่งใดสิ่งหนึ่ง
- ง. เพื่อความบันเทิง

๓๖. ข้อใดคือความหมายของพิธีกร

- ก. ผู้ประกาศ
- ข. ผู้โฆษณา
- ค. ผู้ดำเนินรายการ
- ง. ผู้ประชาสัมพันธ์

๓๗. ข้อใดคือข้อแตกต่างระหว่าง “พิธีกร” กับ “โฆษก”

- ก. บุคคล
- ข. โอกาส
- ค. สถานที่
- ง. การใช้ภาษา

๓๘. ข้อใดเป็นคุณสมบัติที่เป็นลักษณะภายนอกของพิธีกร

- ก. บุคลิกและการแต่งกาย
- ข. รสนิยมของพิธีกร
- ค. อารมณ์และการแสดงออก
- ง. ความรู้และความคิดเห็น

๓๙. ข้อใดกล่าว **ไม่ถูกต้อง**

- ก. พิธีกรต้องกล่าวเชิญผู้ร่วมงานเข้าในงาน
- ข. พิธีกรต้องกล่าวเชิญประธานกล่าวเปิดงาน
- ค. พิธีกรต้องควบคุมเวลาในตอนที่วิทยากรพูด
- ง. พิธีกรต้องกล่าวปิดงานในวันสุดท้าย

๔๐. ข้อใด **ไม่ใช่** หน้าที่ของพิธีกร

- ก. รายงานวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ข. แจงรายละเอียดของกำหนดการ
- ค. กล่าวเชิญผู้พูดตามลำดับ
- ง. เตรียมงานต่างๆ ให้พร้อม

เฉลยแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อน/หลังเรียน

๑.	ค	๑๑.	ก	๒๑.	ง	๓๑.	ก
๒.	ง	๑๒.	ข	๒๒.	ข	๓๒.	ง
๓.	ก	๑๓.	ง	๒๓.	ค	๓๓.	ข
๔.	ข	๑๔.	ค	๒๔.	ข	๓๔.	ค
๕.	ค	๑๕.	ก	๒๕.	ง	๓๕.	ก
๖.	ง	๑๖.	ง	๒๖.	ง	๓๖.	ข
๗.	ก	๑๗.	ข	๒๗.	ง	๓๗.	ข
๘.	ข	๑๘.	ง	๒๘.	ข	๓๘.	ง
๙.	ก	๑๙.	ง	๒๙.	ค	๓๙.	ง
๑๐.	ค	๒๐.	ง	๓๐.	ก	๔๐.	ง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

หน่วยที่ ๑

ชั่วโมงที่ ๓ - ๔

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพูด

แนวคิด

การพูดเป็นทักษะการสื่อสารที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพของบุคคลโดยทั่วไป การพูดในโอกาสต่างๆ ทั้งเพื่อให้ความรู้ ความบันเทิง โน้มน้าวใจและจรรโลงใจ ช่วยให้ผู้พูด และผู้ฟัง เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อกัน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิผลและการบรรลุวัตถุประสงค์ของการพูด

สาระการเรียนรู้

- ความหมายของการพูด
- องค์ประกอบของการพูด
- ประเภทของการพูด
- ความสำคัญของการพูด

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายความหมายและองค์ประกอบของการพูดได้
- อธิบายประเภทของการพูดได้
- อธิบายความสำคัญของการพูดได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูกล่าวถึงการพูดเป็นพฤติกรรมตามธรรมชาติของมนุษย์ ซึ่งมนุษย์ใช้การพูดเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้สึกรู้สึกนึกคิดของตนเองให้ผู้อื่นได้รับรู้และเข้าใจ โดยอาศัยน้ำเสียง กิริยา ท่าทางและอื่นๆ
- นักเรียนร่วมกันอภิปรายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพูด

ขั้นสอน

- ครูอธิบายความหมายของการพูด เป็นกระบวนการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิด และความรู้สึกต่างๆ จากผู้พูดไปยังผู้ฟัง องค์ประกอบของการพูดมี ๔ อย่าง คือผู้พูด สาร สื่อที่ใช้ในการสื่อสารและผู้ฟัง
- ครูอธิบายประเภทของการพูด แบ่งตามจุดมุ่งหมายของการพูด แบ่งตามวิธีการพูด และแบ่งตามกระบวนการสื่อสาร ความสำคัญของการพูดต่อชีวิตประจำวัน และงานอาชีพหลายประการคือ มีความสำคัญด้านการพัฒนาตนเอง มีความสำคัญด้านการศึกษา มีความสำคัญด้านสังคม มีความสำคัญด้านการเมือง มีความสำคัญด้านศาสนา มีความสำคัญในการประกอบอาชีพ
- ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม แล้วฝึกพูดตามประเภทของการพูดที่แบ่งตามจุดมุ่งหมายของการพูด
กลุ่มที่ ๑ การพูดเพื่อให้ความรู้
กลุ่มที่ ๒ การพูดเพื่อความบันเทิง
กลุ่มที่ ๓ การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
กลุ่มที่ ๔ การพูดเพื่อจรรโลงใจ
ให้ตัวแทนกลุ่มออกมาพูดหน้าชั้นเรียน
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑.๑ จงอธิบายความหมายขององค์ประกอบของการพูด
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑.๒ จงอธิบายประเภทของการพูดตามผังมโนทัศน์ที่กำหนดให้
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑.๓ จงอธิบายความสำคัญของการพูดตามหัวข้อที่กำหนดให้พอสังเขป

๙. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๕ คน ศึกษาการพูดประเภทต่างๆ แล้วเลือกมา ๑ ประเภท จากนั้นฝึกซ้อมการพูด แล้วส่งตัวแทนออกมาสาธิตการพูดหน้าชั้นเรียน
๑๐. ให้นักเรียนไปฟังการพูดจากสื่อต่าง ๆ มา ๑ เรื่อง แล้วบันทึกผลการฟัง จากนั้นนำมารายงานหน้าชั้นเรียน **ขั้นสรุปและการประยุกต์**
๑๑. ครูสรุปเกี่ยวกับความหมายของการพูด องค์ประกอบของการพูด ประเภทของการพูด ความสำคัญของการพูด
๑๒. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
๑๓. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๑

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. แผ่นใส เกี่ยวกับความหมายของการพูด องค์ประกอบของการพูด ประเภทของการพูด และความสำคัญของการพูด

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๑
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๑
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๑ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฅ และ ญ)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

หน่วยที่ ๑

ชั่วโมงที่ ๕ - ๘

ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพูด

แนวคิด

การพูดเป็นทักษะการสื่อสารที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพของบุคคลโดยทั่วไป การพูดในโอกาสต่างๆ ทั้งเพื่อให้ความรู้ ความบันเทิง โน้มน้าวใจและจรรโลงใจ ช่วยให้ผู้พูด และผู้ฟัง เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อกัน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิผลและการบรรลุวัตถุประสงค์ของการพูด

สาระการเรียนรู้

๕. ลักษณะของผู้พูดที่ดี
๖. มารยาทในการพูด
๗. การวิเคราะห์ผู้ฟัง
๘. การเตรียมการพูด

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๕. บอกลักษณะของผู้พูดที่ดีได้
๖. อธิบายมารยาทในการพูดได้
๗. อธิบายการวิเคราะห์ผู้ฟังและการเตรียมการพูดได้
๘. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญู กตเวทิตะ

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูอธิบายถึงการจะเป็นนักพูดที่ดีควรเริ่มต้นจากการศึกษาหลักและวิธีการพูดให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ ทั้งในเรื่องการวิเคราะห์ผู้ฟัง การเตรียมเนื้อหา การวางโครงเรื่อง และการฝึกพูด ทั้งนี้เพื่อให้เตรียมตัวได้พร้อม ถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะ อันจะทำให้ผู้พูดเกิดความเชื่อมั่นในตนเองและส่งผลดีต่อการพูด รวมทั้งทำให้การพูดบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
๒. นักเรียนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายลักษณะของผู้พูดที่ดี มารยาทในการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง หลักการวิเคราะห์ผู้ฟังโดยทั่วไป ต้องพิจารณาในด้านจำนวนผู้ฟัง เพศ วัย การศึกษา อาชีพ และความสนใจของผู้ฟัง
๔. ครูอธิบายการเตรียมการพูด เพื่อให้การพูดบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องเตรียมตัวคือ การกำหนดจุดมุ่งหมายในการพูด การเลือกเนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ผู้ฟัง การรวบรวมข้อมูล การนำเสนอเนื้อเรื่อง
๕. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑.๔ ให้นักเรียนบอกชื่อพิธีกรในดวงใจและบอกว่ามีลักษณะของผู้พูดที่ดีอย่างไรบ้าง
๖. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑.๕ ให้นักเรียนบอกว่าการพูดข้อใดที่เห็นว่าสำคัญที่สุด
๗. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑.๖ จงอธิบายการวิเคราะห์ผู้ฟังและการเตรียมการพูด
๘. ให้นักเรียนทุกคนดูรายการเกี่ยวกับการพูดอย่างใดอย่างหนึ่ง (ครูเป็นผู้กำหนด) จากวิทยุทัศน์ หรือรายการโทรทัศน์ และช่วยกันวิจารณ์ข้อดีข้อด้อย
๙. ให้นักเรียนออกมาพูดหน้าชั้นในหัวข้อ “ความทรงจำครั้งหนึ่งในชีวิต” จากนั้นออกมาพูดหน้าชั้นเรียนประมาณ ๑๐-๑๕ นาที แล้วให้เพื่อนในชั้นเรียนร่วมกันประเมินผลการพูดของเพื่อน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๑๐. ครูสรุปสาระสำคัญ การพูดเป็นการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิด และความรู้สึกจากผู้พูดไปยังผู้ฟัง โดยใช้ภาษาทั้งวัจนภาษาและอวัจนภาษา การพูดมีหลายประเภทแบ่งได้ตามจุดมุ่งหมายของการพูด วิธีการพูด และกระบวนการสื่อสาร
๑๑. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๑
๑๒. ให้นักเรียนสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
๑๓. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการพูด (สำหรับนักเรียน) แบบประเมินผลการอภิปราย (สำหรับนักเรียน)

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. แผ่นใส ลักษณะของผู้พูดที่ดี มารยาทในการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเตรียมการพูด

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๑
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๑
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๑ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน (ดูภาคผนวก ฅ และ ญ)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

หน่วยที่ ๒

ชั่วโมงที่ ๙ - ๑๒

ชื่อหน่วย ศิลปะในการพูด

แนวคิด

ศิลปะในการพูดเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้พูดให้มีประสิทธิภาพ โดยการเลือกสรรถ้อยคำ สำนวน ภาพพจน์ และลำดับข้อความให้เหมาะสม สื่อสารให้เข้าใจอย่างชัดเจน ผู้พูดจะต้องพัฒนาในเรื่องของการใช้เสียงและบุคลิกภาพ เพื่อให้การพูดน่าสนใจ และน่าเชื่อถือ ซึ่งจะช่วยให้การพูดประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น

สาระการเรียนรู้

- ศิลปะในการพูด
- ศิลปะการใช้ภาษาในการพูด
- ศิลปะในการใช้เสียง
- ศิลปะในการพัฒนาบุคลิกของผู้พูด

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายลักษณะของศิลปะการใช้ภาษาในการพูดได้
- อธิบายศิลปะในการใช้เสียงได้
- อธิบายศิลปะในการพัฒนาบุคลิกของผู้พูดได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูอธิบายการพูดเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้พูดให้มีประสิทธิภาพ โดยการเลือกสรรถ้อยคำ สำนวน ภาพพจน์ และลำดับข้อความให้เหมาะสม
- ให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

- ครูอธิบายศิลปะในการพูด ศิลปะการใช้ภาษาในการพูด ศิลปะในการใช้เสียง ศิลปะในการพัฒนาบุคลิกของผู้พูด
- ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสมและคู่วิถีทัศน์เกี่ยวกับการพูด (ครูผู้สอนจัดเตรียมตามความเหมาะสม) แล้วช่วยกันวิจารณ์ข้อดี และข้อบกพร่องของผู้พูด ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - การใช้ภาษาพูด
 - การใช้เสียง
 - บุคลิกภาพให้ตัวแทนกลุ่มรายงานหน้าชั้นเรียน
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๒.๑ จงอธิบายลักษณะของศิลปะการใช้ภาษาในการพูด โดยยกตัวอย่างสำนวนที่ทำให้เกิดภาพพจน์ และน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งประโยชน์ที่ได้รับจากเรื่องที่พูด
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๒.๒ จงอธิบายลักษณะของการใช้เสียงที่ดี
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๒.๓ จงบอกหลักการพูดที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกในการพูดมา ๓ ข้อ พร้อมทั้งอธิบายพอสังเขป
- ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มสังเกตการพูดของพิธีกรในรายการโทรทัศน์รายการใดรายการหนึ่ง แล้วสังเกตพฤติกรรม การใช้ภาษาพูด บุคลิก ตลอดจนการใช้น้ำเสียงของผู้พูด แล้วนำมารายงานหน้าชั้นเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๙. ครูสรุปสาระสำคัญ การใช้ภาษาในการพูด ผู้พูดจะต้องเลือกสรรถ้อยคำ สำนวนโวหาร ประโยค และลำดับความให้เป็นไปตามลำดับจะช่วยให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย ใช้เสียงดังพอเหมาะกับโอกาส และเรื่องที่พูด การออกเสียงจะต้องออกเสียงให้ชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษาไทย ในด้านบุคลิกภาพของผู้พูดก็เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้ผู้ฟังเกิดความเชื่อถือและสนใจเรื่องที่ฟัง
๑๐. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๒
๑๑. ให้นักเรียนสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
๑๒. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการพูด (สำหรับนักเรียน) แบบประเมินผลการอภิปราย (สำหรับนักเรียน)

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. แผ่นใส ศิลปะในการพูด ศิลปะการใช้ภาษาในการพูด ศิลปะในการใช้เสียง ศิลปะในการใช้เสียง และศิลปะในการพัฒนาบุคลิกของผู้พูด

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๒
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๒
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๒ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฅ และ ฉ)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

หน่วยที่ ๓

ชั่วโมงที่ ๑๓ - ๑๖

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

ชื่อหน่วย การพูดในโอกาสต่างๆ

แนวคิด

การพูดในโอกาสต่างๆ เป็นการพูดแสดงความรู้สึกต่างๆ ตามโอกาสที่พูด การพูดในโอกาสต่างๆ เป็นกิจกรรมที่แสดงถึงความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและหน่วยงานที่มีการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพ

สาระการเรียนรู้

- ความหมายของการพูดในโอกาสต่างๆ
- หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการพูดในโอกาสต่างๆ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายความหมายของการพูดในโอกาสต่างๆ ได้
- อธิบายหลักการทั่วไปเกี่ยวกับการพูดในโอกาสต่างๆ ได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูต่เวที

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูอธิบายการพูดในโอกาสต่างๆ เป็นการพูดที่ประชุมชนที่จัดขึ้นตามวาระหรือโอกาสซึ่งเกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมของหน่วยงานหรือกลุ่มบุคคล เป็นการพูดที่พบเห็นอยู่เสมอในชีวิตประจำวัน
- ให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

- ครูอธิบายความหมายของการพูดในโอกาสต่างๆ เป็นการพูดเพื่อแสดงความรู้สึกต่างๆ เช่น ความรู้สึกยินดี อาลัย เสียใจ
- ครูอธิบายหลักการทั่วไปเกี่ยวกับการพูดในโอกาสต่างๆ
- ครูมอบหมายให้นักเรียนแต่ละคนพูดในโอกาสต่างๆ ตามความเหมาะสม หลังจากแต่ละคนพูด จบแล้ว ให้เพื่อนๆ วิจารณ์ ครูช่วยชี้แนะส่วนดีและการแก้ไขข้อบกพร่อง
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๓.๑ จงตอบคำถามต่อไปนี้ตามความคิดเห็น (ตามที่ใบงานกำหนดมา)
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๓.๒ จงอธิบายหลักการทั่วไปเกี่ยวกับการพูดในโอกาสต่างๆ
- ให้นักเรียนร่างคำแนะนำวิทยากรแก่ผู้ฟัง ในสถานการณ์สมมติว่าวิทยาลัยได้เชิญคุณปวีณา หงส์สกุล มาเป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง “บทบาทสตรีไทยในสังคมปัจจุบัน”

ขั้นสรุปและการประยุกต์

- ครูสรุปเกี่ยวกับความหมายของการพูดในโอกาสต่างๆ และหลักการทั่วไปเกี่ยวกับการพูดในโอกาสต่างๆ
- นักเรียนซักถามข้อสงสัย
- ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๓

สื่อการเรียนการสอน

- หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
- แผ่นใส ความหมายของการพูดในโอกาสต่างๆ และหลักการทั่วไปเกี่ยวกับการพูดในโอกาสต่างๆ

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๓
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๓
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๓ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ญ)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

หน่วยที่ ๓

ชั่วโมงที่ ๑๗ - ๒๐

ชื่อหน่วย การพูดในโอกาสต่างๆ

แนวคิด

การพูดในโอกาสต่างๆ เป็นการพูดแสดงความรู้สึกต่างๆ ตามโอกาสที่พูด การพูดในโอกาสต่างๆ เป็นกิจกรรมที่แสดงถึงความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและหน่วยงานที่มีการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันในชีวิตประจำวันและในการประกอบอาชีพ

สาระการเรียนรู้

๑. แนวเนื้อหาการพูดในโอกาสต่างๆ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. บอกแนวเนื้อหาการพูดในโอกาสต่างๆ ได้
๒. สามารถพูดในโอกาสต่างๆ ได้
๓. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูกล่าวถึงการพูดในโอกาสต่างๆ เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่บุคคลมีความสัมพันธ์กันในสังคมต้องปฏิบัติอยู่เสมอในชีวิตประจำวัน เป็นการแสดงความรู้สึก ความประทับใจ และมารยาทอันดีงาม
๒. ให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

๓. ครูอธิบายแนวเนื้อหาการพูดในโอกาสต่างๆ เช่น การกล่าวแนะนำผู้พูด การกล่าวต้อนรับ การกล่าวตอบการต้อนรับ การกล่าวต้อนรับหัวหน้าหน่วยงาน การกล่าวตอบในโอกาสเข้ารับตำแหน่งใหม่ การกล่าวต้อนรับสมาชิกใหม่ของหน่วยงาน
๔. ครูอธิบายแนวเนื้อหาการพูดในโอกาสการกล่าวตอบในฐานะสมาชิกใหม่ของหน่วยงาน การกล่าวมอบของขวัญหรือรางวัล การกล่าวในโอกาสได้รับของขวัญและรางวัล การกล่าวอวยพรในงานมงคลสมรส การกล่าวอวยพรวันคล้ายวันเกิด การกล่าวอำลา การกล่าวคำไว้อาลัย
๕. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๓.๓ จงอธิบายแนวเนื้อหาในการพูดในโอกาสต่างๆ ๓ เนื้อหา และยกตัวอย่างการพูดมา ๑ เรื่อง ๑ เนื้อหา
๖. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๓.๔ ให้นักเรียนกำหนดแนวเนื้อหาการพูดในโอกาสต่างๆ ๑ เรื่อง แล้วเขียนลำดับถ้อยคำการใช้ภาษาที่จะพูดให้ครบรัดในเวลา ๓-๕ นาที แล้วนำมาพูดหน้าชั้นเรียน
๗. ให้นักเรียนสังเกตการพูดจากสถานการณ์จริง เกี่ยวกับงานแต่งงาน วันเกิด การกล่าวเปิดงาน อย่างใดอย่างหนึ่งจากวีดิทัศน์ (ครูผู้สอนเตรียมให้) แล้วช่วยกันอภิปรายในหัวข้อต่อไปนี้
 - ๗.๑ บุคลิกของผู้พูด
 - ๗.๒ วิธีการพูด
 - ๗.๓ การใช้ภาษา
 - ๗.๔ สาระของเรื่อง
 - ๗.๕ ระยะเวลาเหมาะสมหรือไม่

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๘. ครูสรุปสาระสำคัญ การพูดตามโอกาสต่างๆ เป็นการพูดแสดงความรู้สึก ซึ่งผู้พูดจะต้องรู้จักกำหนดเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลาและโอกาสที่พูด มีการเรียบเรียงถ้อยคำภาษาให้เหมาะสมสละสลวย กระชับ ถึงแม้จะเป็นการพูดในระยะเวลาอันสั้นแต่ต้องแสดงเนื้อหาสาระและความหมายที่ ลึกซึ้งประทับใจผู้ฟัง
๙. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๓
๑๐. ให้นักเรียนสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑๑. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการพูด (สำหรับนักเรียน) แบบประเมินผลการอภิปราย (สำหรับนักเรียน)

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. วีดิทัศน์ ตัวอย่างการพูดในโอกาสต่างๆ

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๓
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๓
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๓ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฅ และ ฉ)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

หน่วยที่ ๔

ชั่วโมงที่ ๒๑ - ๒๔

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

ชื่อหน่วย การพูดอภิปราย

แนวคิด

การพูดอภิปรายเป็นการพูดเพื่อแสดงความรู้ ความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง การอภิปรายกลุ่มอาจจะเป็นการอภิปรายเฉพาะกลุ่มบุคคล หรือการอภิปรายในที่ประชุมชนก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการจัดการอภิปรายขององค์กร หรือหน่วยงานนั้นๆ

สาระการเรียนรู้

- ความหมายของการพูดอภิปราย
- ความสำคัญของการพูดอภิปราย
- จุดมุ่งหมายของการพูดอภิปราย
- ประเภทของการพูดอภิปราย
- บทบาทหน้าที่ของผู้ดำเนินการอภิปราย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายความหมายของการพูดอภิปรายได้
- บอกความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการพูดอภิปรายได้
- บอกประเภทของการพูดอภิปรายได้
- บอกหน้าที่ของผู้ดำเนินการอภิปรายได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูอธิบายการอภิปรายเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลแสดงความคิดเห็น สามารถนำมาใช้แก้ปัญหาทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ ศาสนา หรือการบริหารองค์กรได้
- ให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

- ครูอธิบายความหมายของการพูดอภิปราย หมายถึงการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้
- ครูอธิบายความสำคัญของการพูดอภิปรายจะมีความสำคัญทางด้านการศึกษา ด้านสังคม ด้านการเมือง การศาสนา ด้านเศรษฐกิจ
- ครูอธิบายจุดมุ่งหมายของการพูดอภิปราย ประเภทของการพูดอภิปราย บทบาทหน้าที่ของผู้ดำเนินการอภิปราย
- ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ ๕ คน จัดการอภิปรายหน้าชั้นเรียน โดยแบ่งหน้าที่กันตามความเหมาะสม โดยมีผู้ดำเนินการอภิปราย และคณะผู้อภิปราย (สำหรับหัวข้ออภิปราย ครูผู้สอนกำหนดให้ แต่ละกลุ่มไม่ซ้ำกัน)
- ให้นักเรียนฟังการอภิปรายกลุ่มจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น จากหอประชุมของวิทยาลัย จากรายการโทรทัศน์ แล้วสังเกตลักษณะการอภิปราย คุณสมบัติของผู้ดำเนินการอภิปราย และผู้อภิปราย จากนั้นนำมาเสนอหน้าชั้นเรียน
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔.๑ จงอธิบายความหมายของการพูดอภิปราย
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔.๒ จงเขียนความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการพูดอภิปราย
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔.๓ จงบอกประเภทของการพูดอภิปราย

๑๑. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔.๔ จงบอกบทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของผู้ดำเนินการอภิปราย

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๑๒. ครูสรุปเกี่ยวกับความหมายของการพูดอภิปราย ความสำคัญของการพูดอภิปราย จุดมุ่งหมายของการพูดอภิปราย ประเภทของการพูดอภิปราย และบทบาทหน้าที่ของผู้ดำเนินการอภิปราย

๑๓. นักเรียนซักถามข้อสงสัย

๑๔. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๔

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. แผ่นใส ความหมายของการพูดอภิปราย ความสำคัญของการพูดอภิปราย จุดมุ่งหมายของการพูดอภิปราย ประเภทของการพูดอภิปราย และบทบาทหน้าที่ของผู้ดำเนินการอภิปราย

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๔
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๔
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๔ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฅ และ ฉ)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

หน่วยที่ ๔

ชั่วโมงที่ ๒๕ - ๒๘

ชื่อหน่วย การพูดอภิปราย

แนวคิด

การพูดอภิปรายเป็นการพูดเพื่อแสดงความรู้ ความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง การอภิปรายกลุ่มอาจจะเป็นการอภิปรายเฉพาะกลุ่มบุคคล หรือการอภิปรายในที่ประชุมชนก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการจัดการอภิปรายขององค์กร หรือหน่วยงานนั้นๆ

สาระการเรียนรู้

- คุณสมบัติของผู้ดำเนินการอภิปราย
- บทบาทหน้าที่ของผู้อภิปราย
- คุณสมบัติของผู้อภิปราย
- ประโยชน์ของการพูดอภิปราย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- บอกคุณสมบัติของผู้ดำเนินการอภิปรายได้
- บอกบทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของผู้อภิปรายได้
- บอกประโยชน์ของการพูดอภิปรายได้
- สามารถอภิปรายในหัวข้อที่กำหนดให้ได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูอธิบาย การอภิปรายเป็นการพูดอีกรูปแบบหนึ่งที่มีความสำคัญในปัจจุบัน เพราะเป็นการรวมกลุ่มของบุคคล เพื่อแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความรู้หรือหาข้อปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งที่ต้องมีผู้นำการอภิปรายทำหน้าที่ควบคุมให้การอภิปรายดำเนินไปด้วยดี ส่วนผู้อภิปรายก็ต้องเตรียมตัวให้พร้อมที่จะอภิปราย มีสมรรถภาพทางการพูดและการฟัง ซึ่งผลของการอภิปรายนั้นสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมได้
- ให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

- ครูอธิบายคุณสมบัติของผู้ดำเนินการอภิปราย คุณสมบัติของผู้อภิปราย และประโยชน์ของการพูดอภิปราย
- ครูอธิบายบทบาทหน้าที่ของผู้อภิปราย ผู้อภิปรายจะต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่อภิปรายมาเป็นอย่างดี และรู้จักใช้เหตุผลในการอภิปราย รวมทั้งต้องยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
- ให้นักเรียนคู่วิธีโอ หรือซีดี เกี่ยวกับการอภิปรายเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วช่วยกันอภิปรายในหัวข้อ ต่อไปนี้
 - บุคลิกของผู้ดำเนินการอภิปราย
 - ลักษณะการพูดของผู้ดำเนินการอภิปราย
 - บุคลิกของผู้อภิปราย
 - ลักษณะการพูดของผู้อภิปราย
 - สาระสำคัญของเนื้อหาที่ผู้อภิปรายแต่ละคนพูด
 - ประโยชน์ที่ได้รับจากการพูดอภิปราย
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔.๕ จงบอกบทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของผู้อภิปราย
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔.๖ จงบอกประโยชน์ของการพูดอภิปราย

๘. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๔.๗ จงอภิปรายเรื่องจากหัวข้อที่กำหนดให้ โดยเลือก ๑ หัวข้อ แล้วเขียนขั้นตอนการเตรียมการอภิปราย ตามวันและเวลาที่กำหนด

๘.๑ ด้านการศึกษา

๘.๒ ด้านสังคม

๘.๓ ด้านการเมือง

๘.๔ ด้านศาสนา

๘.๕ ด้านเศรษฐกิจ

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๙. ครูสรุปสาระสำคัญ การพูดอภิปรายเป็นการพูดเพื่อแสดงความรู้ และความคิดเห็นร่วมกัน ซึ่งมีความสำคัญต่อการศึกษ สังคม การเมือง ศาสนา และเศรษฐกิจ การพูดอภิปรายมีหลายประเภท ได้แก่ การอภิปรายในกลุ่ม การอภิปรายเป็นคณะ การอภิปรายแบบซิมโพเซียม และการอภิปรายแบบซั๊กถาม

๑๐. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๔

๑๑. ให้นักเรียนสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑๒. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการพูด (สำหรับนักเรียน) แบบประเมินผลการอภิปราย (สำหรับนักเรียน)

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด

๒. แผ่นใส คุณสมบัติของผู้ดำเนินการอภิปราย บทบาทหน้าที่ของผู้อภิปราย คุณสมบัติของผู้อภิปราย ประโยชน์ของการพูดอภิปราย

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๔

๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)

๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๔

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๔ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฅ และ ฉ)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

หน่วยที่ ๕

ชั่วโมงที่ ๒๙ - ๓๒

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

ชื่อหน่วย การสัมภาษณ์

แนวคิด

การสัมภาษณ์เป็นการสนทนาซักถามอย่างมีจุดมุ่งหมาย เพื่อทราบภูมิความรู้ คุณสมบัติของบุคคล เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ต้องการ และนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัย เพื่อศึกษาปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่ง

สาระการเรียนรู้

- ความหมายของการสัมภาษณ์
- จุดมุ่งหมายของการสัมภาษณ์
- ประเภทของการสัมภาษณ์
- วิธีการสัมภาษณ์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายความหมายของการสัมภาษณ์ได้
- บอกประเภทและจุดมุ่งหมายของการสัมภาษณ์ได้
- อธิบายวิธีการสัมภาษณ์ได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูต่อหน้าที่

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- มอบหมายงานให้นักเรียนสังเกตกิจกรรมการสัมภาษณ์บุคคลจากสถานีโทรทัศน์ช่องใดช่องหนึ่ง ในหัวข้อต่อไปนี้
 - ประเภทของการสัมภาษณ์
 - วิธีการสัมภาษณ์
 - ประโยชน์ที่ได้จากการสัมภาษณ์
 - บันทึกข้อดี ข้อผิดพลาด แล้วนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

- ร่วมสนทนาเกี่ยวกับประเภทของการสัมภาษณ์ วิธีการสัมภาษณ์ และขั้นตอนการสัมภาษณ์

ขั้นสอน

- ให้นักเรียนศึกษาเอกสารประกอบการเรียนรู้ เรื่อง การสัมภาษณ์
- ครูบรรยายในหัวข้อ ความหมายของการสัมภาษณ์ จุดมุ่งหมายของการสัมภาษณ์ ประเภทของการสัมภาษณ์ และวิธีการสัมภาษณ์
- ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม ฝึกสัมภาษณ์บุคคลตามความสนใจ แล้วนำเสนอผลการสัมภาษณ์หน้าชั้นเรียน ครูประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ให้นักเรียนฝึกสัมภาษณ์บุคคลต่างๆ โดยแบ่งกลุ่มตามสาขาอาชีพที่จะสัมภาษณ์ ดังนี้
 - เกษตรกร
 - ชาวนา
 - ชาวสวน
 - ชาวไร่
 - ข้าราชการ
 - ครู
 - ตำรวจ
 - ข้าราชการประจำส่วนท้องถิ่น (อบต.)
 - แพทย์ / พยาบาล
- นักกีฬา

๔. นักการเมืองท้องถิ่น
๕. ศิลปินพื้นบ้าน
๖. พ่อค้า-แม่ค้า

หมายเหตุ :

๑. การสัมภาษณ์ดังกล่าวครูผู้สอนสามารถกำหนดกลุ่มบุคคลผู้ให้สัมภาษณ์ได้ตามความเหมาะสม
๒. ผู้สัมภาษณ์จะต้องเตรียมแถบบันทึกเสียง วิดีโอ แล้วแต่สะดวก แล้วนำมาเสนอ หน้าชั้นเรียน
๓. อธิบายถึงวิธีการ ปัญหา-อุปสรรค
๔. อภิปรายผลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์
๗. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๕.๑ จงอธิบายความหมายของการสัมภาษณ์
๘. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๕.๒ จงบอกจุดมุ่งหมายและประเภทของการสัมภาษณ์
๙. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๕.๓ จงเขียนอธิบายวิธีการสัมภาษณ์ตามหัวข้อที่กำหนดให้ (ใบงานที่กำหนดให้)

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๑๐. ครูสรุปเกี่ยวกับความหมายของการสัมภาษณ์ จุดมุ่งหมายของการสัมภาษณ์ ประเภทของการสัมภาษณ์ และวิธีการสัมภาษณ์
๑๑. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
๑๒. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๕

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. แผ่นใส ความหมายของการสัมภาษณ์ จุดมุ่งหมายของการสัมภาษณ์ ประเภทของการสัมภาษณ์ และวิธีการสัมภาษณ์

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๕
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๕
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๕ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

หน่วยที่ ๕

ชั่วโมงที่ ๓๓ - ๓๖

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

ชื่อหน่วย การสัมภาษณ์

แนวคิด

การสัมภาษณ์เป็นการสนทนาซักถามอย่างมีจุดมุ่งหมาย เพื่อทราบภูมิความรู้ คุณสมบัติของบุคคล เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ต้องการ และนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัย เพื่อศึกษาปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่ง

สาระการเรียนรู้

- ขั้นตอนการสัมภาษณ์
- คุณสมบัติของผู้สัมภาษณ์
- คุณสมบัติของผู้ให้สัมภาษณ์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายขั้นตอนการสัมภาษณ์ได้
- บอกคุณสมบัติของผู้สัมภาษณ์และผู้ให้สัมภาษณ์ได้
- สามารถสัมภาษณ์บุคคลต่างๆ ได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูอธิบาย การสัมภาษณ์โดยทั่วไป ผู้สัมภาษณ์จะมีการวางแผนไว้แล้วล่วงหน้าว่าจะสัมภาษณ์ใครในประเด็นอะไร ซึ่งการสัมภาษณ์บุคคลต่างๆ ย่อมมีจุดมุ่งหมายแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกลุ่มบุคคล อาชีพ ตลอดจนระดับการศึกษา
- ให้นักเรียนสอบถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

- ครูอธิบายขั้นตอนของการสัมภาษณ์ มี ขั้นเตรียมการสัมภาษณ์ ขั้นการดำเนินการสัมภาษณ์ ขั้นบันทึกการสัมภาษณ์
- ครูอธิบายคุณสมบัติของผู้สัมภาษณ์ และคุณสมบัติของผู้ให้สัมภาษณ์
- ให้นักเรียนดูรายการสัมภาษณ์บุคคลต่างๆ จากวิดีโอทัศน์ (ครูผู้สอนเตรียมมาให้ โดยอัดจากรายการในโทรทัศน์) แล้วให้อภิปรายในหัวข้อต่อไปนี้
 - บุคลิกผู้สัมภาษณ์
 - วิธีการสัมภาษณ์
 - การใช้คำถาม
 - ปฏิภาณไหวพริบในการถามคำถาม
 - บุคลิกของผู้ให้สัมภาษณ์
 - การตอบคำถาม
 - เนื้อหาสาระของรายการสัมภาษณ์
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๕.๔ จงบอกขั้นตอนของการสัมภาษณ์โดยสังเขป
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๕.๕ จงบอกคุณลักษณะของผู้สัมภาษณ์และผู้ให้สัมภาษณ์
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๕.๖ ให้นักเรียนเลือกบุคคลที่จะสัมภาษณ์ และบันทึกการสัมภาษณ์ตามแบบที่กำหนดให้

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๙. ครูสรุปสาระสำคัญ การสัมภาษณ์ เป็นการพูดซักถามและมีจุดมุ่งหมายชัดเจนว่าจะสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ทำงาน หรือเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวิจัยถึงปัญหาอย่างไร โดยอย่างหนึ่ง การสัมภาษณ์ที่ดีนั้น ผู้สัมภาษณ์จะต้องเตรียมพร้อมทั้งคำถามและสื่ออุปกรณ์ต่างๆ
๑๐. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๕
๑๑. ให้นักเรียนสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
๑๒. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการพูด (สำหรับนักเรียน) แบบประเมินผลการอภิปราย (สำหรับนักเรียน)

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. แผ่นใส ขั้นตอนการสัมภาษณ์ คุณสมบัติของผู้สัมภาษณ์ และคุณสมบัติของผู้ให้สัมภาษณ์

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๕
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๕
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๕ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน (ดูภาคผนวก ฅ และ ฉ)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

หน่วยที่ ๖

ชั่วโมงที่ ๓๗ - ๔๐

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

ชื่อหน่วย การพูดโน้มน้าวใจ

แนวคิด

การพูดเพื่อโน้มน้าวใจเป็นการพูดเพื่อชักชวนและโน้มน้าวใจผู้ฟัง ให้เกิดความเชื่อถือ ศรัทธา จนสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดทัศนคติไปในทางเดียวกับผู้พูดได้ในที่สุด

สาระการเรียนรู้

- ความหมายของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
- จุดมุ่งหมายของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
- ความสำคัญของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายความหมายของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจได้
- บอกจุดมุ่งหมายและความสำคัญของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูกล่าว การพูดเพื่อโน้มน้าวใจให้ผู้ฟังคล้อยตามและยอมรับในการพูดของนักพูด ผู้พูดจะต้องมีวิธีการเกี่ยวกับเทคนิคการพูดและฝึกฝนเป็นอย่างมาก ผู้ที่พูดจนประสบความสำเร็จในการพูด ผู้พูดควรศึกษาหาความรู้และข้อมูลในการพูดเป็นอย่างดี
- ให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

- ครูอธิบายความหมายของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ จุดมุ่งหมายของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ และความสำคัญของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
- ให้นักเรียนฝึกพูดเพื่อโน้มน้าวใจเป็นรายบุคคล ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้
 - การเชิญชวนอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
 - การเชิญชวนงดการสูบบุหรี่
 - การเชิญชวนงดเสพยา
 - การเชิญชวนซื้อสินค้าไทย
 - การโฆษณาสินค้า
 - การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๖.๑ จงอธิบายความหมายของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ และยกตัวอย่างมาพอสังเขป
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๖.๒ จงบอกจุดมุ่งหมายของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ และเขียนประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปสนใจสินค้าของตนเอง ๑ เรื่อง
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๖.๓ จงบอกลักษณะของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจตามหัวข้อต่อไปนี้
 - การโฆษณา
 - การประชาสัมพันธ์
 - การเชิญชวน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๘. ครูสรุปเกี่ยวกับความหมายของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ จุดมุ่งหมายของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจและความสำคัญของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
๙. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
๑๐. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๖

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. แผ่นใส ความหมายของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ จุดมุ่งหมายของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจและความสำคัญของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๖
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๖
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๖ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน (ดูภาคผนวก ฅ และ ฉ)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

หน่วยที่ ๒

ชั่วโมงที่ ๔๑ - ๔๔

ชื่อหน่วย การพูดโน้มน้าวใจ

แนวคิด

การพูดเพื่อโน้มน้าวใจเป็นการพูดเพื่อชักชวนและโน้มน้าวใจผู้ฟัง ให้เกิดความเชื่อถือ ศรัทธา จนสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดทัศนคติไปในทางเดียวกับผู้พูดได้ในที่สุด

สาระการเรียนรู้

- ลักษณะของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ
- กลวิธีการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- บอกลักษณะของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจได้
- บอกกลวิธีการพูดเพื่อโน้มน้าวใจได้
- พูดเพื่อโน้มน้าวใจได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูตักทวง

กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูอธิบายการพูดเพื่อโน้มน้าวใจมีหลายโอกาส ซึ่งผู้พูดต่างก็มีจุดมุ่งหมายแตกต่างกัน บ้างต้องการให้ผู้ฟังเชื่อถือ ศรัทธา คล้อยตาม ตลอดจนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามที่ผู้พูดพึงประสงค์
- ให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

- ครูอธิบายลักษณะของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ ซึ่งมีลักษณะการโฆษณา ของการประชาสัมพันธ์ และการเชิญชวน
- ครูอธิบายกลวิธีการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ ผู้พูดจะต้องมีหลักการในการวิเคราะห์ผู้ฟัง หลักเกี่ยวกับจิตวิทยาและแนวทางการพูดโน้มน้าวใจ
- ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม ดูการโฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ในรายการโทรทัศน์ แล้วช่วยกันอภิปรายในหัวข้อต่อไปนี้
 - หัวข้อที่โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์
 - ความสำคัญของการโฆษณาหรือการประชาสัมพันธ์
 - จุดมุ่งหมายของการโฆษณา หรือประชาสัมพันธ์
 - กลุ่มเป้าหมาย (ลูกค้า)
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๖.๔ ให้เลือกภาพ ๑ ภาพ แล้วเขียนเป็นคำพูดเพื่อโน้มน้าวใจ และบอกด้วยว่าเป็นกลวิธีการพูดแบบใด
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๖.๕ จงเขียนข้อความโน้มน้าวใจ ความยาวประมาณ ๑ หน้ากระดาษ จากหัวข้อที่กำหนดให้
 - ห้ามไม่ให้เยาวชนเล่นพนันบอล
 - เชิญชวนให้เพื่อนช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - ช่วยหาเสียงเพื่อเลือกประธานนักเรียน
- ให้นักเรียนเลือกสินค้ามา ๑ ชนิด เพื่อพูดเสนอขาย โดยเลือกกลวิธีการพูดเพื่อโน้มน้าวใจในการขายสินค้า โดยครูสุ่มนักเรียนสัก ๓-๕ คน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๙. ครูสรุปสาระสำคัญ การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ เป็นการพูดเพื่อเชิญชวน และโน้มน้าวใจให้ผู้ฟังเห็นด้วยและปฏิบัติตาม การพูดเพื่อโน้มน้าวใจโดยทั่วไปที่พบเห็นกันในชีวิตประจำวัน จะเป็นการพูดเพื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการเชิญชวนให้ทำอะไรบางอย่างใดอย่างหนึ่ง
๑๐. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๖
๑๑. ให้นักเรียนสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
๑๒. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการพูด (สำหรับนักเรียน) แบบประเมินผลการอภิปราย (สำหรับนักเรียน)

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. แผ่นใส ลักษณะของการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ กลวิธีการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๖
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๖
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๖ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

หน่วยที่ ๗

ชั่วโมงที่ ๔๕ - ๔๘

ชื่อหน่วย การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์

แนวคิด

การประชาสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญในปัจจุบัน เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ช่วยให้หน่วยงานหรือบริษัท ห้างร้าน ต่างๆ มีโอกาสเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีระหว่าง หน่วยงานและประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งจะส่งผลดีต่อกันในเชิงธุรกิจต่อไปในอนาคต

สาระการเรียนรู้

- ความหมายของการประชาสัมพันธ์
- ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์
- วัตถุประสงค์ของการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์
- โอกาสในการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ได้
- บอกวัตถุประสงค์ของการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ได้
- บอกโอกาสในการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมี มนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิต

กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูอธิบาย การประชาสัมพันธ์เป็นการแจ้งข่าวสารความรู้เกี่ยวกับการทำงานของหน่วยงานให้ได้รับทราบเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ศรัทธาในหน่วยงาน และเกิดความร่วมมือกันภายใน หน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับประชาชน
- ให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

- ครูอธิบายความหมายของการประชาสัมพันธ์ ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ของการพูดเพื่อ ประชาสัมพันธ์ และโอกาสในการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์
- ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม แล้วฝึกพูดประชาสัมพันธ์ ในหัวข้อต่อไปนี้
กลุ่มที่ ๑ การประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยว
กลุ่มที่ ๒ การประชาสัมพันธ์การบริการของโรงแรม
กลุ่มที่ ๓ การประชาสัมพันธ์ของสถาบันการศึกษา
กลุ่มที่ ๔ การประชาสัมพันธ์งานเฉพาะกิจ
ให้ตัวแทนกลุ่มออกมาพูดหน้าชั้นเรียน
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗.๑ จงบอกความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗.๒ จงบอกวัตถุประสงค์ของการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗.๓ จงบอกโอกาสในการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์

ขั้นสรุปและการประยุกต์

- ครูสรุปเกี่ยวกับความหมายของการประชาสัมพันธ์ ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ของการพูด เพื่อประชาสัมพันธ์ และโอกาสในการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์

๙. นักเรียนซักถามข้อสงสัย
๑๐. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๗

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. แผ่นใส ความหมายของการประชาสัมพันธ์ ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ของการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ และโอกาสในการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจสอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๗
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๗
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๗ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ญ)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

หน่วยที่ ๗

ชั่วโมงที่ ๔๙ - ๕๒

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

ชื่อหน่วย การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์

แนวคิด

การประชาสัมพันธ์มีบทบาทสำคัญในปัจจุบัน เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ช่วยให้หน่วยงานหรือบริษัท ห้างร้าน ต่างๆ มีโอกาสเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดี ระหว่าง หน่วยงานและประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งจะส่งผลดีต่อกันในเชิงธุรกิจต่อไปในอนาคต

สาระการเรียนรู้

- หลักการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์
- คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์
- การใช้ภาษาพูดในการประชาสัมพันธ์
- สื่อที่ใช้ในการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายหลักการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ได้
- บอกคุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ได้
- อธิบายการใช้ภาษาในการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ได้
- บอกสื่อที่ใช้ในการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ได้
- สามารถพูดประชาสัมพันธ์ได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมี มนุษย์สัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทีย

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูอธิบาย การประชาสัมพันธ์เป็นการสื่อสาร แนวคิด เรื่องราวข่าวสาร ข้อเท็จจริงในทำนองเชิงชวนและโน้มน้าว ใจระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้วยกัน หรือหน่วยงานกับประชาชนโดยทั่วไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจ การยอมรับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ในยุคปัจจุบันมีได้มีเพียงแต่สื่อสิ่งพิมพ์ แต่ยังมี สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยอีกหลายช่องทาง เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ และสื่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- ให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

- ครูนำข้อความประชาสัมพันธ์จากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และอินเทอร์เน็ตมาให้ให้นักเรียนดู
- ให้นักเรียนช่วยกันอภิปรายเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการประชาสัมพันธ์ และสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน
- ครูอธิบายหลักการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ การใช้ภาษาพูดในการ ประชาสัมพันธ์ และสื่อที่ใช้ในการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์
- ให้นักเรียนดูตัวอย่างการพูดประชาสัมพันธ์ จากเทปวีดิทัศน์ และแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - เรื่องที่ประชาสัมพันธ์
 - จุดประสงค์ของการประชาสัมพันธ์
 - การใช้ภาษา
 - บุคลิกของผู้พูด
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗.๔ จงอธิบายหลักการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗.๕ จงบอกคุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์

๙. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗.๖ จงอธิบายการใช้ภาษาในการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์พร้อมยกตัวอย่าง

๑๐. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗.๗ จงบอกข้อดีข้อเสียในการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์

๑๑. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๗.๘ ให้นักเรียนเขียนเรื่อง ๑ เรื่อง เพื่อพูดประชาสัมพันธ์ในชั่วโมงต่อไป

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๑๒. ครูสรุปสาระสำคัญ การพูดเพื่อประชาสัมพันธ์เป็นกิจกรรมของหน่วยงาน บริษัทและห้างร้านต่างๆ ที่จะเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมของหน่วยงาน สร้างความเชื่อมั่นและภาพพจน์ ที่ดีระหว่างหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ในยุคปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าอย่างมาก ผู้รับสารสามารถรับสารได้จากการพูดประชาสัมพันธ์โดยตรง วิทยุ โทรทัศน์ ภาพยนตร์ และอินเทอร์เน็ต การประชาสัมพันธ์จะประสบความสำเร็จได้มากน้อยเพียงใด ก็ขึ้นอยู่กับผู้ประชาสัมพันธ์จะมีวาทศิลป์ และใช้ภาษาพูดให้เป็นที่สนใจ

๑๓. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๗

๑๔. ให้นักเรียนสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑๕. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการพูด (สำหรับนักเรียน) แบบประเมินผลการอภิปราย (สำหรับนักเรียน)

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. แผ่นใส หลักการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์ คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ การใช้ภาษาพูดในการประชาสัมพันธ์ และสื่อที่ใช้ในการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๗
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๗
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๗ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฅ และ ญ)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

หน่วยที่ ๘

ชั่วโมงที่ ๕๓ - ๕๖

ชื่อหน่วย การกล่าวสุนทรพจน์

แนวคิด

การกล่าวสุนทรพจน์ เป็นการใช้ถ้อยคำเพื่อแสดงทัศนะ ความคิด เพื่อความจรรโลงใจ โนมน้าวใจ และปลุกจิตสำนึก ให้ผู้ฟังตระหนักในสิ่งต่างๆ ด้วยภาษาที่ไพเราะ สละสลวย เพื่อให้ผู้ฟังเห็นด้วย คล้อยตาม และเกิดความประทับใจ

สาระการเรียนรู้

- ความหมายของสุนทรพจน์
- รูปแบบของสุนทรพจน์
- จุดมุ่งหมายของการกล่าวสุนทรพจน์
- ขั้นตอนการเตรียมและการกล่าวสุนทรพจน์

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายความหมายของสุนทรพจน์ได้
- อธิบายรูปแบบของสุนทรพจน์ได้
- บอกจุดมุ่งหมายของการกล่าวสุนทรพจน์ได้
- อธิบายขั้นตอนการเตรียมและการกล่าวสุนทรพจน์ได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิต์

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูอธิบายคำว่า “สุนทรพจน์” มาจากคำว่า “สุนทร” + “พจน์” สุนทร หมายความว่า ดี งาม ไพเราะ คมคาย พจน์ หมายความว่า คำพูด คำกล่าว เพราะฉะนั้น สุนทรพจน์ หมายความว่า คำกล่าวที่ดีงาม ไพเราะ มีแนวคิดคมคาย ลึกซึ้ง ทำให้ผู้ฟังประทับใจ ในการกล่าวสุนทรพจน์ผู้พูดต้องเรียบเรียงถ้อยคำที่จะพูดเป็นอย่างดี เลือกใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและใช้สำนวนโวหารที่ไพเราะ สละสลวย และกินใจ
- ให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

- ครูอธิบาย รูปแบบของสุนทรพจน์ จุดมุ่งหมายของการกล่าวสุนทรพจน์ ขั้นตอนการเตรียมและการกล่าวสุนทรพจน์
- ให้นักเรียนทุกคนฝึกการกล่าวสุนทรพจน์ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้ โดยใช้เวลาคนละ ๓-๕ นาที
 - วันพ่อ
 - วันแม่
 - วันครู
 - การศึกษา
 - วัฒนธรรมไทย
 - การแต่งกายอย่างไทย
 - มารยาทไทย
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๘.๑ จงอธิบายความหมายของสุนทรพจน์
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๘.๒ จงเขียนผังความคิดรูปแบบของสุนทรพจน์พร้อมทั้งคำอธิบาย
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๘.๓ จงบอกจุดมุ่งหมายของการกล่าวสุนทรพจน์
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๘.๔ จงเขียนคำอธิบายขั้นตอนการเตรียมเนื้อหาในการกล่าวสุนทรพจน์
- ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม ช่วยกันเขียนเค้าโครงคำกล่าวสุนทรพจน์ ในหัวข้อที่ครูกำหนดให้ แล้วให้ตัวแทนกลุ่มมากล่าวสุนทรพจน์หน้าชั้นเรียน และให้เพื่อนๆ ช่วยกันประเมิน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๑๐. ครูสรุปสาระสำคัญ สุนทรพจน์เป็นคำพูดหรือถ้อยคำที่มีความไพเราะ มีความหมายลึกซึ้งด้วยการแสดงทัศนะ แนวคิด ตลอดจนยกข้อความเปรียบเทียบให้เกิดภาพพจน์ การกล่าวสุนทรพจน์มีทั้งการกล่าวในโอกาสทั่วไป ในงานมงคลต่างๆ และในโอกาสพิเศษในงานพิธีการ การกล่าวสุนทรพจน์โดยทั่วไปมักกล่าวขึ้นเพื่อความจรรโลงใจ โน้มน้าวใจ ตลอดจนปลุกจิตสำนึกให้ตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ การกล่าวสุนทรพจน์ที่ดี และจะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด ผู้กล่าวจะต้องเตรียมเค้าโครงทั้งการกล่าวนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุปเป็นอย่างดี และพูดให้อยู่ในประเด็นตรงกับจุดมุ่งหมายของเรื่องให้มากที่สุด
๑๑. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๘
๑๒. ให้นักเรียนสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
๑๓. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการพูด (สำหรับนักเรียน) แบบประเมินผลการอภิปราย (สำหรับนักเรียน)

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. แผ่นใส ความหมายของสุนทรพจน์ รูปแบบของสุนทรพจน์ จุดมุ่งหมายของการกล่าวสุนทรพจน์ ขั้นตอนการเตรียมและการกล่าวสุนทรพจน์

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๘
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๘
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๘ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฉ และ ญ)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

หน่วยที่ ๙

ชั่วโมงที่ ๕๗ - ๖๐

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

ชื่อหน่วย การกล่าวคำปราศรัย

แนวคิด

การกล่าวคำปราศรัยเป็นการกล่าวเพื่อแสดงทัศนะ และความคิดเห็น เนื่องในงานพิธีการต่างๆ และเนื่องในโอกาสวันสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม อันเป็นการกระตุ้นจิตสำนึกของชาวไทยให้ตระหนักในเอกลักษณ์และความเป็นไทย

สาระการเรียนรู้

- ความหมายของคำปราศรัย
- ความสำคัญของการกล่าวคำปราศรัย
- จุดประสงค์ของการกล่าวคำปราศรัย
- โอกาสในการกล่าวคำปราศรัย
- วิธีการเตรียมและกล่าวคำปราศรัย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายความหมายของคำปราศรัยได้
- บอกความสำคัญและจุดประสงค์ของการกล่าวคำปราศรัยได้
- บอกโอกาสในการกล่าวคำปราศรัยได้
- อธิบายวิธีการเตรียมและการกล่าวคำปราศรัยได้
- กล่าวคำปราศรัยได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ครูสามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตี

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูอธิบาย การกล่าวปราศรัย เป็นการพูดที่เป็นพิธีการ มีลักษณะคล้ายกับสุนทรพจน์ คำปราศรัยเป็นการพูดเฉพาะเรื่อง เฉพาะโอกาส เนื้อเรื่องต้องน่าสนใจ ใช้ภาษางดงาม ไพเราะน่าฟัง นอกจากนั้นในคำปราศรัยยังอาจมีการถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิด ข้อสังเกตหรือคำแนะนำของผู้พูดซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้
- ให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

- ครูอธิบายความหมายของคำปราศรัย ความสำคัญของการกล่าวคำปราศรัย จุดประสงค์ของการกล่าวคำปราศรัย
- แบ่งกลุ่มนักเรียนตามความเหมาะสม ฝึกสร้างต้นฉบับการกล่าวคำปราศรัย และให้ตัวแทนออกมากล่าวคำปราศรัยหน้าชั้นเรียน ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้
 - วันแม่แห่งชาติ
 - วันขึ้นปีใหม่
 - วันเข้าพรรษา
 - วันงดบริโภคของโลก
 - วันสตรีสากล
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๙.๑ จงอธิบายความหมายของคำปราศรัย

๖. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๙.๒ จงบอกความสำคัญและจุดประสงค์ของการกล่าวคำปราศรัย
๗. ครูอธิบายโอกาสในการกล่าวคำปราศรัยในโอกาสวันสำคัญๆ ที่เกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของชาติ โอกาสพิเศษ โอกาสที่เป็นพิธีการ
๘. ครูอธิบายวิธีการเตรียมและกล่าวคำปราศรัย เป็นการพูดที่เป็นพิธีการ ดังนั้นการพูดจะต้องมีการร่างต้นฉบับขึ้นก่อน อาจจะมีผู้ที่รับผิดชอบในการร่างต้นฉบับ หรือร่างขึ้นเองก็ตาม
๙. ให้นักเรียนรวบรวมคำปราศรัยของบุคคลสำคัญ คนละ ๓ ฉบับ ตามโอกาสต่างๆ และฝึกร่างต้นฉบับคำกล่าวปราศรัย ในโอกาสที่นักเรียนสนใจ ๑ ฉบับ
๑๐. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๙.๓ จงบอกโอกาสในการกล่าวคำปราศรัย
๑๑. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๙.๔ จงบอกวิธีการเตรียมร่างต้นฉบับในการกล่าวคำปราศรัย
๑๒. ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๙.๕ ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม และเขียนร่างต้นฉบับการกล่าวคำปราศรัย โดยกำหนดเรื่องที่จะปราศรัยเอง แล้วให้ตัวแทนกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๑๓. ครูสรุปเกี่ยวกับความหมายของคำปราศรัย ความสำคัญของการกล่าวคำปราศรัย และจุดประสงค์ของการกล่าวคำปราศรัย
๑๔. ครูสรุปสาระสำคัญ การกล่าวคำปราศรัยเป็นการกล่าวในงานพิธีการและในโอกาสพิเศษ ลักษณะทั่วไปของการกล่าวคำปราศรัย จะมีการร่างต้นฉบับไว้ให้ผู้กล่าวอ่าน และกล่าวตามต้นฉบับ การกล่าวคำปราศรัยควรร่างต้นฉบับให้ถูกต้อง ตรงกับวัตถุประสงค์ของงาน และโอกาสการกล่าวคำปราศรัย มีความสำคัญต่อประชาชน เพราะประชาชนจะได้รับทราบข้อมูล และความเปลี่ยนแปลงในด้านสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้ประชาชนมีสำนึกและตระหนักในสถาบันกษัตริย์ ชาติ ศาสนา และขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของไทย
๑๕. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๙
๑๖. ให้นักเรียนสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
๑๗. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการพูด (สำหรับนักเรียน) แบบประเมินผลการอภิปราย (สำหรับนักเรียน)

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. แผ่นใส ความหมายของคำปราศรัย ความสำคัญของการกล่าวคำปราศรัย และจุดประสงค์ของการกล่าวคำปราศรัย

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๙
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๙
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๙ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง

บันทึกหลังการสอน

(ดูภาคผนวก ฅ และ ฉ)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๗

รหัสวิชา ๑๐๔๐-๕๓๐๑

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

หน่วยที่ ๑๐

ชั่วโมงที่ ๖๑ - ๖๔

ชื่อหน่วย การทำหน้าที่พิธีกร

แนวคิด

พิธีกร คือ ผู้ทำหน้าที่ในรายการต่างๆ ทั้งบนเวทีต่างๆ ไป และในรายการโทรทัศน์ พิธีกร มีความสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ บุคลิกภาพที่ดี ตลอดจนการมีรสนิยมในการแต่งกายให้เหมาะสมกับโอกาสและงาน

สาระการเรียนรู้

- ความหมายของพิธีกร
- โอกาสสำคัญในการเป็นพิธีกร
- คุณสมบัติของพิธีกร
- การปฏิบัติหน้าที่ของพิธีกร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายความหมายของคำว่าพิธีกรได้
- บอกโอกาสสำคัญในการเป็นพิธีกรได้
- บอกคุณสมบัติของพิธีกรได้
- อธิบายการปฏิบัติหน้าที่ของพิธีกรได้
- ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในงานและรายการต่างๆ ได้
- มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สามารถสังเกตเห็นได้ ในด้านความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูต่อเวที

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูอธิบาย พิธีกรเป็นบุคคลที่สามารถช่วยทำให้พิธีกรหรือรายการที่จัดขึ้นสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพหรือประสบความสำเร็จได้ แต่ละงานย่อมมีจุดประสงค์ เนื้อหาและสถานการณ์ที่แตกต่างกันออกไป ไม่สามารถที่จะกำหนดตายตัวได้ว่าพิธีกรจะพูดอย่างไร หรือปฏิบัติอย่างไร
- ให้นักเรียนซักถามข้อสงสัย

ขั้นสอน

- ครูอธิบายความหมายของพิธีกร โอกาสสำคัญในการเป็นพิธีกร คุณสมบัติของพิธีกร และการปฏิบัติหน้าที่ของพิธีกร
- ให้นักเรียนฝึกทำหน้าที่ของพิธีกรในงานและโอกาสต่างๆ โดยให้นักเรียนออกมาพูด หน้าชั้นเรียน
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๐.๑ จงอธิบายความหมายของคำว่า พิธีกร
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๐.๒ ให้นักเรียนบอกโอกาสสำคัญในการเป็นพิธีกร
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๐.๓ จงบอกคุณสมบัติของพิธีกร
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๐.๔ จงอธิบายการปฏิบัติหน้าที่ของพิธีกร
- ให้นักเรียนทำใบงานที่ ๑๐.๕ ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่พิธีกรในรายการที่ถนัด แล้วปฏิบัติจริงหน้าชั้นเรียน และสรุปข้อคิด อุปสรรคจากประสบการณ์ที่ปฏิบัติหน้าที่
- ให้นักเรียนฝึกพูดและทำหน้าที่พิธีกรทั้งงานพิธีกร กึ่งพิธีกร และไม่เป็นทางการ ครูผู้สอนเตรียมวีดิทัศน์ เพื่อให้นักเรียนสังเกตการปฏิบัติหน้าที่ของพิธีกร แล้วร่วมกันอภิปราย

ขั้นสรุปและการประยุกต์

๑๑. ครูสรุปสาระสำคัญ พิธีกรเป็นผู้ดำเนินรายการในงานพิธีการ งานกึ่งพิธีการ และไม่เป็นทางการ ผู้เป็นพิธีกรจะต้องทำหน้าที่ของพิธีกรตั้งแต่ก่อนขึ้นบนเวที โดยการติดต่อกับเจ้าของงาน เพื่อทราบวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
๑๒. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๑๐
๑๓. ให้นักเรียนสรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
๑๔. ให้นักเรียนทำแบบประเมินผลการพูด (สำหรับนักเรียน) แบบประเมินผลการอภิปราย (สำหรับนักเรียน)

สื่อการเรียนการสอน

๑. หนังสือเรียนวิชา ศิลปะการพูด
๒. แผ่นใส ความหมายของพิธีกร โอกาสสำคัญในการเป็นพิธีกร คุณสมบัติของพิธีกร และการปฏิบัติหน้าที่ของพิธีกร

การวัดผลและการประเมินผล

วิธีวัดผล

๑. สังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒. สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
๓. ตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๑๐
๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เครื่องมือวัดผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล (ภาคผนวก ข)
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (ภาคผนวก ค)
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๑๐
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูและนักเรียนร่วมกันประเมิน (ภาคผนวก จ)

เกณฑ์การประเมินผล

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่าน ต้องไม่มีช่องปรับปรุง
๒. แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ ๑๐ เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป
๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการประเมินตามสภาพจริง