



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 10218403 วิชา การค้าปลีกและการค้าส่ง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์ชุตินา คำพันธ์
สาขาวิชาการตลาด

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชา วิชา การค้าปลีกและการค้าส่ง รหัสวิชา 10218403 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบ การสอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนโดยบรรจุรายละเอียดที่แสดงถึงการจัดระบบ การเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรฐาน ใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สาขาวิชาการตลาด
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาการตลาด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา 10218403 การค้าปลีกและการค้าส่ง
2.จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร สาขาวิชาการตลาด 3.2 ประเภทของรายวิชา พาณิชยกรรม
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ชุตติภา คำพันธ์
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ระดับชั้น ปวช.2 สาขาวิชาการตลาด
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8.สถานที่เรียน ห้อง 2102 สาขาวิชาการตลาด
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ไม่มี

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10218403
ชั้น ปวช.2

วิชา การค้าปลีกและการค้าส่ง
สาขาวิชา การตลาด

จำนวน 3 หน่วยกิต

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม(40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการค้าปลีกและการค้าส่ง	2	3	2	2	-	-	-	1	10	1	10
2. ประเภทของการค้าปลีกและการค้าส่ง	2	2	1	-	-	-	-	1	6	2	10
3. โครงสร้างของหน่วยงานธุรกิจการค้าปลีกและการค้าส่ง	2	4	2	-	-	-	3	2	13	2	10
4. การเลือกทำเลที่ตั้ง	3	2	4	-	-	-	-	3	12	2	5
5. หลักการจัดซื้อสินค้า	3	3	3	-	-	-	-	2	11	2	5
6. การควบคุมสินค้าคงคลัง	2	3	3	-	-	-	2	2	12	2	10
7. การกำหนดราคาขายปลีกและการขายส่ง	3	3	3	-	-	-	2	2	13	2	10
8. การให้บริการลูกค้า	3	2	2	-	-	-	-	-	7	2	5
9. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกและการค้าส่ง	3	3	2	-	-	-	-	-	98	3	10
10. เทคโนโลยีสารสนเทศกับแนวโน้มการค้าปลีกและการค้าส่ง	3	2	3	-	-	-	-	-	98	3	5
สอบกลางภาค											5
สอบปลายภาค											5
รวม	16	16	14	10	6	6	16	16	100		90
ลำดับความสำคัญ	1	1	2	3	1	1	1	1			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 10218403

วิชา การค้าปลีกและการค้าส่ง

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 5 ชั่วโมง รวม 90 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน: ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการค้าปลีกและการค้าส่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายรูปแบบของธุรกิจได้ 2. บอกความหมายของการค้าปลีกได้ 3. อธิบายลักษณะสำคัญของการค้าปลีกได้ 4. บอกบทบาทและหน้าที่ของผู้ประกอบการค้าปลีกได้ 5. บอกความหมายของการค้าส่งได้ 6. อธิบายลักษณะสำคัญของการค้าส่งได้ 7. บอกบทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการค้าส่งได้ 8. บอกประโยชน์ของผู้ค้าส่งที่มีต่อผู้ผลิตและผู้ค้าปลีกได้ 9. อธิบายความแตกต่างระหว่างค้าปลีกกับการค้าส่งได้ 10. บอกสาเหตุที่ต้องมีกิจการค้าปลีกค้าส่งได้
<p>หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน: ประเภทของการค้าปลีกและการค้าส่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกลักษณะของกิจการค้าปลีกได้ 2. บอกประเภทของกิจการค้าปลีก <ol style="list-style-type: none"> 2.1 อธิบายการค้าปลีกที่ขายสินค้าได้ 2.2 อธิบายการค้าปลีกที่ขายบริการได้ 2.3 อธิบายการค้าปลีกที่ขายแบบดั้งเดิมได้ 2.4 อธิบายการค้าปลีกที่ขายแบบสมัยใหม่ได้ 3. บอกลักษณะของกิจการค้าส่งได้ 4. บอกประเภทของกิจการค้าส่งได้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 อธิบายลักษณะพ่อค้าส่งได้ 4.2 อธิบายลักษณะนายหน้าและตัวแทนได้ 4.3 อธิบายสำนักงานขายและสาขาขายได้ 4.4 อธิบายผู้ค้าส่งผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมได้
<p>หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน : โครงสร้างของหน่วยงานธุรกิจการค้าปลีกและการค้าส่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายของการจัดการองค์กรได้ 2. บอกความสำคัญของการจัดองค์กรได้ 3. อธิบายหลักการจัดองค์กรได้ 4. บอกประเภทของโครงสร้างองค์กรได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 4</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน : การเลือกทำเลที่ตั้ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บอกความหมายทำเลที่ตั้งได้ ๒. บอกความสำคัญของทำเลที่ตั้งได้ ๓. บอกประเภทของทำเลที่ตั้งได้ ๔. บอกองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการเลือกทำเลที่ตั้งได้ ๕. อธิบายแนวทางในการพิจารณาเลือกทำเลที่ตั้งได้ ๖. อธิบายปัญหาในการเลือกทำเลที่ตั้งได้
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน : หลักการจัดซื้อสินค้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บอกความหมายของการจัดซื้อได้ ๒. บอกวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อได้ ๓. บอกความสำคัญของการจัดซื้อได้ ๔. บอกคุณสมบัติของผู้มีหน้าที่จัดซื้อได้ ๕. อธิบายปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการจัดซื้อได้ ๖. อธิบายการจัดทำแผนการจัดซื้อได้ ๗. อธิบายการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อสินค้าได้ ๘. บอกวิธีการจัดซื้อได้ ๙. บอกการตกลงเกี่ยวกับเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ ๑๐. บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อได้ ๑๑. อธิบายปัจจัยที่ใช้ในการเลือกแหล่งขายได้
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน : การควบคุมสินค้าคงคลัง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บอกความหมายของการควบคุมสินค้าคงคลังได้ ๒. บอกวัตถุประสงค์ของการควบคุมสินค้าคงคลังได้ ๓. อธิบายวิธีการควบคุมสินค้าคงคลังได้ ๔. อธิบายการรับสินค้าเข้าคลังสินค้าได้ ๕. อธิบายการทำเครื่องหมายและติดราคาได้ ๖. บอกการดูแลสินค้าเพื่อขายได้ ๗. อธิบายการนับจำนวนสินค้าคงคลังได้ ๘. อธิบายการใช้ระบบ Barcode และคอมพิวเตอร์ช่วยในการบริหารราสินค้าคงคลังได้
<p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน : การกำหนดราคาค้าปลีกและราคาขายส่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บอกความหมายของการกำหนดราคาขายได้ ๒. บอกลักษณะการกำหนดราคาขายได้ ๓. อธิบายปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาในการกำหนดราคาขายได้ ๔. อธิบายกลยุทธ์ในการกำหนดราคาขายได้ ๕. บอกวิธีการคำนวณราคาสินค้าได้ ๖. อธิบายเรื่องการลดราคาสินค้าได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน: การให้บริการลูกค้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บอกความหมายของการให้บริการลูกค้าได้ ๒. บอกความสำคัญของการให้บริการได้ ๓. บอกหลักพื้นฐานสำคัญสำหรับการให้บริการได้ ๔. รู้และเข้าใจหัวใจการบริการ ๕. แบ่งระดับการให้บริการลูกค้าได้ ๖. บอกการควบคุมการบริการลูกค้าได้ ๗. บอกลักษณะเฉพาะของการบริการ
<p>หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน: กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกและค้าส่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บอกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าปลีกและค้าส่งได้ ๒. อธิบายพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ได้ ๓. อธิบายพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุนได้ ๔. บอกทรัพย์สินทางปัญญาได้ ๕. บอกพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ได้ ๖. อธิบายลักษณะของสิทธิบัตรได้ ๗. จำแนกประเภทเครื่องหมายการค้าได้ ๘. อธิบายพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภคได้ ๙. สรุปสาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญาได้ ๑๐. บอกถึงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกและการค้าส่งได้
<p>หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน : เทคโนโลยีสารสนเทศกับแนวโน้มการค้าปลีกและการค้าส่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บอกความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ๒. บอกความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ๓. บอกบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีต่อสังคมได้ ๔. บอกประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ ๕. บอกแนวโน้มการค้าปลีกและการค้าส่งได้

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัสวิชา 10218403

วิชา การค้าปลีกและการค้าส่ง

หน่วยกิต 3 (3)

ระดับชั้น ปวส.1

สาขาวิชา การตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ช่วง			2 เจาะใจ									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การค้าปลีกและการค้าส่ง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายรูปแบบของธุรกิจได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-	
2. บอกความหมายของการค้าปลีกได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3	
3. อธิบายลักษณะสำคัญของการค้า ปลีกได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3	
4. บอกบทบาทและหน้าที่ของ ผู้ประกอบการค้าปลีกได้	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	4	
5. บอกความหมายของการค้าส่งได้	3	3	4	4	4	-	-	3	3	2	26	3	
6. อธิบายลักษณะสำคัญของการค้าส่ง ได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-	
7. บอกบทบาทหน้าที่ของ ผู้ประกอบการค้าส่งได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3	
8. บอกประโยชน์ของผู้ค้าส่งที่มีต่อ ผู้ผลิตและผู้ค้าปลีกได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3	
9. อธิบายความแตกต่างระหว่างค้าปลีก กับการค้าส่งได้	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	4	
10. บอกสาเหตุที่ต้องมีกิจการค้าปลีกค้า ส่งได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	ขยันอดทน(5)	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)		
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน: ประเภทของการค้าปลีก และการค้าส่ง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกลักษณะของกิจการค้าปลีกได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
2. บอกประเภทของกิจการค้าปลีก 2.1 อธิบายการค้าปลีกที่ขายสินค้าได้ 2.2 อธิบายการค้าปลีกที่ขายบริการได้ 2.3 อธิบายการค้าปลีกที่ขายแบบ ตั้งเดิมได้ 2.4 อธิบายการค้าปลีกที่ขายแบบ สมัยใหม่ได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
3. บอกลักษณะของกิจการค้าส่งได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
4. บอกประเภทของกิจการค้าส่งได้ 4.1 อธิบายลักษณะพ่อค้าส่งได้ 4.2 อธิบายลักษณะนายหน้าและ ตัวแทนได้ 4.3 อธิบายสำนักงานขายและสาขา ขายได้ 4.4 อธิบายผู้ค้าส่งผลิตภัณฑ์ เกษตรกรรมได้	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	4

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้				คุณธรรม				
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	ซื่อสัตย์(5)	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)		
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน : โครงสร้างของ หน่วยงานธุรกิจการค้าปลีกและการค้าส่ง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายของการจัดการองค์กร ได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
2. บอกความสำคัญของการจัดองค์กรได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
3. อธิบายหลักการจัดองค์กรได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
4. บอกประเภทของโครงสร้างองค์กรได้	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	4
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน : การเลือกทำเลที่ตั้ง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. บอกความหมายทำเลที่ตั้งได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
๒. บอกความสำคัญของทำเลที่ตั้งได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๓. บอกประเภทของทำเลที่ตั้งได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๔. บอกองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการ เลือกทำเลที่ตั้งได้	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	4
๕. อธิบายแนวทางในการพิจารณาเลือก ทำเลที่ตั้งได้	3	3	4	4	4	-	-	3	3	2	26	3
๖. อธิบายปัญหาในการเลือกทำเลที่ตั้งได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน : หลักการจัดซื้อสินค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. บอกความหมายของการจัดซื้อได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
๒. บอกวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๓. บอกความสำคัญของการจัดซื้อได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้				คุณธรรม				
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	ซื่อสัตย์(5)	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)		
๔. บอกคุณสมบัติของผู้มีหน้าที่จัดซื้อได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
๕. อธิบายปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการจัดซื้อได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๖. อธิบายการจัดทำแผนการจัดซื้อได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๗. อธิบายการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อสินค้าได้	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	4
๘. บอกวิธีการจัดซื้อได้	3	3	4	4	4	-	-	3	3	2	26	3
๙. บอกการตกลงเกี่ยวกับเงื่อนไขต่าง ๆ ได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
๑๐. บอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๑๑. อธิบายปัจจัยที่ใช้ในการเลือกแหล่งขายได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
หน่วยการสอนที่ 6												
ชื่อหน่วยการสอน : การควบคุมสินค้าคงคลัง												
สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. บอกความหมายของการควบคุมสินค้าคงคลังได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
๒. บอกวัตถุประสงค์ของการควบคุมสินค้าคงคลังได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๓. อธิบายวิธีการควบคุมสินค้าคงคลังได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๔. อธิบายการรับสินค้าเข้าคลังสินค้าได้	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	4
๕. อธิบายการทำเครื่องหมายและติดตามได้	3	3	4	4	4	-	-	3	3	2	26	3
๖. บอกการดูแลสินค้าเพื่อขายได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่าง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้				คุณธรรม				
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	ซื่อสัตย์(5)	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)		
๗. อธิบายการนับจำนวนสินค้าคงคลังได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
๘. อธิบายการใช้ระบบ Barcode และคอมพิวเตอร์ช่วยในการบริหารสินค้าคงคลังได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน : การกำหนดราคาค้าปลีกและราคาขายส่ง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายของการกำหนดราคาขายได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
2. บอกลักษณะการกำหนดราคาขายได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
3. อธิบายปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาในการกำหนดราคาขายได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
4. อธิบายกลยุทธ์ในการกำหนดราคาขาย	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	4
5. บอกวิธีการคำนวณราคาสินค้าได้	3	3	4	4	4	-	-	3	3	2	26	3
6. อธิบายเรื่องการลดราคาสินค้าได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน: การให้บริการลูกค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. บอกความหมายของการให้บริการลูกค้าได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
๒. บอกความสำคัญของการให้บริการได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๓. บอกหลักพื้นฐานสำคัญสำหรับการให้บริการได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๔. รู้และเข้าใจหัวใจการบริการ	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	4
๕. แบ่งระดับการให้บริการลูกค้าได้	3	3	4	4	4	-	-	3	3	2	26	3

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้				คุณธรรม				
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	ซื่อสัตย์(5)	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)		
๖. บอกการควบคุมการบริการลูกค้าได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
๗. บอกลักษณะเฉพาะของการบริการ	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
หน่วยการสอนที่ 9												
ชื่อหน่วยการสอน: กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกและค้าส่ง												
สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. บอกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าปลีกและค้าส่งได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
๒. อธิบายพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๓. อธิบายพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุนได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๔. บอกทรัพย์สินทางปัญญาได้	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	4
๕. บอกพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ได้	3	3	4	4	4	-	-	3	3	2	26	3
๖. อธิบายลักษณะของสิทธิบัตรได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-
๗. จำแนกประเภทเครื่องหมายการค้าได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๘. อธิบายพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภคได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3
๙. สรุปสาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญาได้	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	4
๑๐. บอกถึงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกและการค้าส่งได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	ความรู้			คุณธรรม					
					พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	ขยันอดทน(5)	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)			
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน : เทคโนโลยี สารสนเทศกับแนวโน้มการค้าปลีกและ การค้าส่ง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. บอกความหมายของเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารได้	-	5	3	5	2	-	-	-	3	2	20	-	
๒. บอกความสำคัญของเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3	
๓. บอกบทบาทของเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่มีต่อ สังคมได้	3	5	3	3	2	-	-	3	3	2	23	3	
๔. บอกประโยชน์ของเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารได้ บอกแนวโน้มการค้าปลีกและการค้า ส่งได้	4	5	4	3	3	3	-	3	4	3	31	4	
รวม													
ลำดับความสำคัญ	4	3	9	7	3	5	2	6	4	1			

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1. จุดประสงค์รายวิชา

๑. เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับหลักการดำเนินการค้าปลีกและการค้าส่ง
๒. มีทักษะการดำเนินการค้าปลีกและการค้าส่ง
๓. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการปฏิบัติงานการค้าปลีกและการค้าส่ง

2. มาตรฐานรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการดำเนินการค้าปลีกและการค้าส่ง
๒. ดำเนินงานการค้าปลีกและการค้าส่งตามหลักการและสถานการณ์
๓. แสดงเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการปฏิบัติงานการค้าปลีกและการค้าส่ง

3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการค้าปลีกและการค้าส่ง ประเภทของการค้าปลีกและการค้าส่ง โครงสร้างของหน่วยงานธุรกิจการค้าปลีกและการค้าส่ง การเลือกที่ตั้งทำเล การจัดซื้อสินค้า การควบคุมสินค้าคงคลัง การกำหนดราคาขายปลีกและขายส่ง การให้บริการลูกค้า กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกและการค้าส่ง แนวโน้มการค้าปลีกและการค้าส่ง เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกและการค้าส่ง

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
18 ชั่วโมง	ไม่มี	72 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที การตรงต่อเวลา
1.2 วิธีการสอน - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์
1.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน - การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน - การสอบกลางภาคและปลายภาค - คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม
บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักความพอประมาณ นักศึกษารู้จักการนำเงินไปเพื่อซื้อสินค้าให้พอประมาณกับราคาของสินค้า คุณภาพของสินค้า และพอประมาณกับปริมาณของสินค้า และมีประโยชน์ในการบริโภค หลักความมีเหตุผล นักศึกษามีเหตุผลในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้า ว่าจำเป็นในการที่จะใช้หรือบริโภคในชีวิตประจำวัน มากน้อยเพียงไร รู้จักการออมโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ หลักการมีภูมิคุ้มกัน

นักศึกษามีการวางแผนการนำเงินไปใช้ก่อนที่จะซื้อสินโดยรู้จักอ่านส่วนประกอบของสินค้า วันผลิตสินค้า วันหมดอายุของสินค้า และประโยชน์ของสินค้า และรู้จักเปรียบเทียบราคาสินค้าหลาย ๆ ร้าน เพื่อมิให้ถูกหลอกในการซื้อสินค้าได้

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าที่จำเป็น มีคุณภาพ ราคาเหมาะสมกับปริมาณ และไม่เลือกซื้อสินค้าตามโฆษณาชวนเชื่อ และต้องไม่เป็นสินค้าฟุ่มเฟือย

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย มีวินัยในตนเอง ในการซื้อสินค้า

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

เพื่อให้ให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการจัดซื้อ คุณสมบัติของผู้จัดซื้อ นโยบายและการวางแผนการจัดซื้อ หลักการจัดซื้อ แหล่งจัดซื้อ ระเบียบการจัดซื้อ วิธีการจัดซื้อ งบประมาณการจัดซื้อ กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพการจัดซื้อ

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย
- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง
- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน
- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

3.2 วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)
- ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว
- มอบหมายงานกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ
- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านความรับผิดชอบ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน

- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1-2	ปฐมนิเทศก่อนเรียน บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ประกอบอาชีพค้าปลีกและ ค้าส่ง	2	8	บอกจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา และแจ้งเกณฑ์การ ประเมินวัดผล และทำความเข้าใจเรื่องการ วัดผลและประเมินผลกับนักศึกษา โดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล - บรรยาย นักศึกษาถามข้อสงสัย และ อาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสาร ประกอบการสอนต่าง ๆ	
3-4	บทที่ 2 ประเภทของการค้า ปลีกและค้าส่ง	2	8	ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดง ความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอน ตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point ประกอบการสอน	
5-6	บทที่ 3 โครงสร้างของ หน่วยงานธุรกิจการค้าปลีก และการค้าส่ง	2	8	ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดง ความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอน ตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
7	บทที่ 4 การเลือกที่ตั้งทำเล	1	4	<p>ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point ประกอบการสอน 	
8	บทที่ 5 หลักการจัดซื้อสินค้า	1	4	<p>ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point ประกอบการสอน 	
9	สอบกลางภาค บทที่5 หลักการจัดซื้อสินค้า (ต่อ)	1	4	<p>สอบวัดความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - ใช้ power point ประกอบการสอน 	
10-11	บทที่ 6 การควบคุมสินค้าคงคลัง	2	8	<p>ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ 	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
12-13	บทที่ 7 การกำหนดราคา ขายปลีกและการขายส่ง	2	8	<p>ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดง ความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอน ตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point ประกอบการสอน 	
14	บทที่ 8 การให้บริการลูกค้า	1	4	<p>ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดง ความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอน ตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง 	
15-16	บทที่ 9 กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการค้าปลีก และการค้าส่ง	2	8	<p>ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดง ความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอน ตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point ประกอบการสอน 	
17	บทที่ 10 เทคโนโลยี สารสนเทศกับแนวโน้ม การค้าปลีกและการค้าส่ง	1	4	<p>ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดง ความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอน ตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง 	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
18	สอบปลายภาค	1	4	สอบวัดความรู้	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	9	30%
สอบปลายภาค	18	30%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	30%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารคำสอนวิชา การค้าปลีกและการค้าส่ง 2. ใบงานและกิจกรรมตามใบงาน
<p>2.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <p>- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต และห้องสมุด</p>