



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20218401 วิชา การบริหารธุรกิจขนาดย่อม
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย

อาจารย์ชุตติภา คำพันธ์

สาขาวิชาการตลาด

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชา วิชา การบริหารธุรกิจขนาดย่อม รหัสวิชา 20218401 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบ การสอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยบรรจุรายละเอียดที่แสดงถึงการ จัดระบบ การเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรฐาน ใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สาขาวิชาการขายและการตลาด
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาการตลาด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา	20218401	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม
2.จำนวนหน่วยกิต	3	หน่วยกิต
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา	3.1 หลักสูตร สาขาวิชาการตลาด	3.2 ประเภทของรายวิชา สาขาวิชาการตลาด
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ชุตติภา คำพันธ์	
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ระดับชั้น ปวส. 1	
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)	ไม่มี	
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน	ไม่มี	
8.สถานที่เรียน	ห้อง 2102 สาขาวิชาการตลาด	
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด	ไม่มี	

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 20218401
ชั้น ปวส. 1

วิชา การบริหารธุรกิจขนาดย่อม
สาขาวิชา การตลาด

จำนวน 3 หน่วยกิต

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม(40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้(5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการค้าปลีกขนาดย่อม	1	1	1	0	0	0	2	3	8	6	8
2. การวิเคราะห์เลือกทำเลที่ตั้งร้านค้าปลีกขนาดย่อม	1	1	1	0	0	0	2	2	7	7	8
3. การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อสินค้า	1	2	1	1	.5	.5	4	4	14	1	4
4. การตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม	1	2	1	1	.5	.5	4	3	13	2	8
5. สภาพการแข่งขันและการบริหารการค้าปลีกขนาดย่อม	1	1	1.5	.5	.5	.5	4	3	12	3	4
6. แหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม	1	1	1				3	3	9	5	8
7. การฝึกอบรมจากสมาคมค้าปลีก และรูปแบบของธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม	1	1	.5	.5			3	3	9	5	4
8. การขออนุญาตจัดตั้งร้านค้าปลีกขนาดย่อม	1	1	.5	.5	.5	.5	3	4	11	4	4
9. การจัดกิจกรรมส่วนผสม การส่งเสริมการขาย	1	1	1.5	.5			2	3	9	5	4
10. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในร้านค้าปลีก	1	1	1				3	2	8	6	4
11. การเขียนแผนธุรกิจสำหรับการค้าปลีกขนาดย่อม	1	1	.5	.5			3	3	9	5	8
12. จริยธรรมการประกอบธุรกิจค้าปลีก	1	1	.5	.5	.5	.5	3	4	11	4	4
สอบกลางภาค											4
สอบปลายภาค											4
รวม	10	12	10	4	2	2	30	30	100		72
ลำดับความสำคัญ	3	2	4	5	6	6	1	1			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20218401

วิชา การบริหารธุรกิจขนาดย่อม

จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน: ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการค้าปลีก ขนาดย่อม	แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการค้าปลีกขนาด ย่อม
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน: การวิเคราะห์เลือกทำเลที่ตั้ง ร้านค้าปลีกขนาดย่อม	แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์เลือกทำเลที่ตั้ง ร้านค้าปลีกขนาดย่อม
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน: การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อสินค้า	แสดงความรู้เกี่ยวกับการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อสินค้า
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน: การตลาดสำหรับธุรกิจ ค้าปลีกขนาดย่อม	แสดงความรู้เกี่ยวกับการตลาดสำหรับธุรกิจ ค้าปลีกขนาดย่อม
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน: สภาพการแข่งขันและการบริหาร การค้าปลีกขนาดย่อม	แสดงความรู้เกี่ยวกับสภาพการแข่งขันและการบริหาร การค้าปลีกขนาดย่อม
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน: แหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ ค้าปลีกขนาดย่อม	แสดงความรู้เกี่ยวกับแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ ค้าปลีกขนาดย่อม
หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน: การฝึกอบรมจากสมาคมค้าปลีก และรูปแบบของธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม	แสดงความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรมจากสมาคมค้าปลีก และ รูปแบบของธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม
หน่วยการสอนที่ ๘ ชื่อหน่วยการสอน: การขออนุญาตจัดตั้งร้านค้าปลีก ขนาดย่อม	แสดงความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตจัดตั้งร้านค้าปลีกขนาด ย่อม
หน่วยการสอนที่ ๙ ชื่อหน่วยการสอน: การจัดกิจกรรมส่วนผสม การส่งเสริมการขาย	แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่วนผสม การส่งเสริมการขาย
หน่วยการสอนที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการสอน: การนำเทคโนโลยีมาใช้ในร้านค้าปลีก	แสดงความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ใน ร้านค้าปลีก
หน่วยการสอนที่ ๑๑ ชื่อหน่วยการสอน: การเขียนแผนธุรกิจสำหรับการค้า ปลีกขนาดย่อม	แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจสำหรับการค้าปลีก ขนาดย่อม
หน่วยการสอนที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการสอน: จริยธรรมการประกอบธุรกิจค้าปลีก	แสดงความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการประกอบ ธุรกิจค้าปลีก

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัสวิชา 20218401

วิชา การบริหารธุรกิจขนาดย่อม

หน่วยกิต 3 (3)

ระดับชั้น ปวส. 1

สาขาวิชา การตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการค้าปลีกขนาดย่อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการค้าปลีกขนาดย่อม	4	5	3	4	4	4	5	4	4	5	42	6
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การวิเคราะห์ เลือกทำเลที่ตั้ง ร้านค้าปลีกขนาดย่อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ เลือกทำเลที่ตั้ง ร้านค้าปลีกขนาดย่อม	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	45	3
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อสินค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อสินค้า	3	4	5	3	4	5	4	5	4	4	41	7
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน การตลาดสำหรับ ธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม	4	5	4	4	5	4	5	4	5	5	45	3

สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับการการตลาด สำหรับธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม												
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน สภาพการแข่งขัน และการบริหารการค้าปลีกขนาดย่อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับสภาพการ แข่งขันและการบริหารการค้าปลีก ขนาดย่อม	4	4	4	4	5	4	5	4	4	5	43	5
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน แหล่งเงินทุน สำหรับธุรกิจ ค้าปลีกขนาดย่อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับแหล่งเงินทุน สำหรับธุรกิจ ค้าปลีกขนาดย่อม	4	3	4	4	5	4	5	4	4	5	42	6
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน การฝึกอบรมจาก สมาคมค้าปลีก และรูปแบบของธุรกิจ ค้าปลีกขนาดย่อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรม จากสมาคมค้าปลีก และรูปแบบของ ธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	45	3
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน การขออนุญาต จัดตั้งร้านค้าปลีกขนาดย่อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาต จัดตั้งร้านค้าปลีกขนาดย่อม	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	46	6
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน การจัดกิจกรรม ส่วนผสมการส่งเสริมการขาย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	46	6

แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ส่วนผสมการส่งเสริมการขาย												
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน การนำเทคโนโลยี มาใช้ในร้านค้าปลีก สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในร้านค้าปลีก	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	46	6
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน การเขียนแผน ธุรกิจสำหรับการค้าปลีกขนาดย่อม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผน ธุรกิจสำหรับการค้าปลีกขนาดย่อม	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	45	3
หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน จริยธรรมการ ประกอบธุรกิจค้าปลีก สมรรถนะประจำหน่วยการสอน แสดงความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการ ประกอบธุรกิจค้าปลีก	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	46	6
รวม	6 2	64	54	57	64	60	68	59	62	69	69	65
ลำดับความสำคัญ	4	3	9	7	3	5	2	6	4	1		

หมวดที่ 2. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

1. จุดประสงค์รายวิชา

๑. มีความเข้าใจกระบวนการการจัดตั้งร้านค้าปลีกขนาดย่อม
๒. มีทักษะการจัดกิจกรรมส่วนผสมการส่งเสริมการขาย
๓. ตระหนักถึงการมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจค้าปลีก

2. มาตรฐานรายวิชา

1. เขียนโครงการจัดตั้งร้านค้าปลีกขนาดย่อม
2. เขียนแผนธุรกิจ (Business Plan)
3. เขียนแผนการตลาดธุรกิจขนาดย่อม (SMEs)
4. จัดกิจกรรมส่วนผสมการส่งเสริมการขาย

3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเกี่ยวกับ การวิเคราะห์เลือกทำเลที่ตั้งร้านค้าปลีกขนาดย่อม กลุ่มเป้าหมาย รายได้ จำนวนประชากรในชุมชน การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อสินค้า คู่แข่งขัน ข้อมูลจากแหล่งเงินทุน เงินลงทุน จากสถาบันการเงิน การฝึกอบรมจากสมาคมค้าปลีก รูปแบบของธุรกิจค้าปลีก การขออนุญาตการจัดตั้ง ร้านค้าปลีก การจัดกิจกรรมส่วนผสม การส่งเสริมการขาย การนำเทคโนโลยีมาใช้ในร้านค้าปลีก จริยธรรมการประกอบธุรกิจค้าปลีก

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย 72 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูทดแทน การตรงต่อเวลา
1.2 วิธีการสอน - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษากลุ่มข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

นักศึกษารู้จักการนำเงินไปเพื่อซื้อสินค้าให้พอประมาณกับราคาของสินค้า คุณภาพของสินค้า และพอประมาณกับปริมาณของสินค้า และมีประโยชน์ในการบริโภค

หลักความมีเหตุผล

นักศึกษามีเหตุผลในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้า ว่าจำเป็นในการที่จะใช้หรือบริโภคในชีวิตประจำวัน มากน้อยเพียงไร รู้จักการออมโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

นักศึกษามีการวางแผนการนำเงินไปใช้ก่อนที่จะซื้อสินค้าโดยรู้จักอ่านส่วนประกอบของสินค้า วันผลิตสินค้า วันหมดอายุของสินค้า และประโยชน์ของสินค้า และรู้จักเปรียบเทียบราคาสินค้าหลาย ๆ ร้าน เพื่อมิให้ถูกหลอกในการซื้อสินค้าได้

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าที่จำเป็น มีคุณภาพ ราคาเหมาะสมกับปริมาณ และไม่เลือกซื้อสินค้าตามโฆษณาชวนเชื่อ และต้องไม่เป็นสินค้าฟุ่มเฟือย

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย มีวินัยในตนเอง ในการซื้อสินค้า

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.2 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเกี่ยวกับ การวิเคราะห์เลือกทำเลที่ตั้งร้านค้าปลีกขนาดย่อม กลุ่มเป้าหมาย รายได้ จำนวนประชากรในชุมชน การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อสินค้า คู่แข่งขัน ข้อมูลจากแหล่งเงินทุน เงินลงทุนจากสถาบันการเงิน การฝึกอบรมจากสมาคมค้าปลีก รูปแบบของธุรกิจค้าปลีก การขออนุญาตการจัดตั้ง ร้านค้าปลีก การจัดกิจกรรมส่วนผสม การส่งเสริมการขาย การนำเทคโนโลยีมาใช้ในร้านค้าปลีก จริยธรรมการประกอบธุรกิจค้าปลีก

- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย
- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง

- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน
- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

3.2 วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)
- ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว
- มอบหมายงานกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ
- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านความรับผิดชอบ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนาสามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/สาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	กิจกรรม การเรียนการสอน และ สื่อที่ใช้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
-	<p>ปฐมนิเทศ</p> <p>1. จุดประสงค์รายวิชา</p> <p>2. มาตรฐานรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)</p> <p>3. ข้อตกลงในการเรียน แนวทางวัดผล และการประเมินผล การเรียนรู้</p>	1	1-1	<p>1. บอกจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐาน รายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพได้ ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ บอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ได้</p> <p>2. ให้ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน</p> <p>3. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>4. นักศึกษาถามข้อสงสัย และ อาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</p> <p>5. ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</p> <p>6. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>7. หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้ อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</p> <p>8. ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>ความมีวินัย</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ความเชื่อมั่นในตนเอง</p> <p>การประหยัด</p> <p>ความสนใจใฝ่รู้</p> <p>การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน</p> <p>ความรักสามัคคี</p> <p>ความกตัญญูกตเวที</p>

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	กิจกรรม การเรียนการสอน และ สื่อที่ใช้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการค้าปลีกขนาดย่อม 1. ความหมายและความสำคัญของการค้าปลีกขนาดย่อม 2. ปัญหาและข้อจำกัดของธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม 3. บทบาทของรัฐบาลในการแก้ปัญหา	1	1-4	1. ให้ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน 2. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง 3. นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย 4. ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง 5. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย 6. หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ 7. ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิต์
	4. แนวคิดและการดำเนินงานของการค้าปลีกขนาดย่อมในปัจจุบัน 5. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานค้าปลีก 6. วิวัฒนาการและการพัฒนาในระบบธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม	2	5-8		

2	<p>การวิเคราะห์เลือกทำเลที่ตั้งร้านค้าปลีกขนาดย่อม</p> <p>1. ความหมายและลักษณะของทำเลที่ตั้งของธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม</p> <p>2. รูปแบบของทำเลที่ตั้งของธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม</p>	3	9-12	<p>1. ให้ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน</p> <p>2. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>3. นักศึกษากถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</p> <p>4. ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</p> <p>5. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>6. หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์</p>	
	<p>3. ปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้าปลีกขนาดย่อม</p> <p>4. การจัดสรรพื้นที่วางสินค้าภายในร้านค้าปลีกขนาดย่อม</p>	4	13-16		

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
3	<p>การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อสินค้า</p> <p>1. ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อสินค้าของผู้ค้าปลีก</p> <p>2. การวางแผนจัดซื้อสินค้า</p> <p>3. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับแหล่งจัดซื้อของสินค้า</p> <p>4. การเลือกซื้อสินค้าเข้ามาจำหน่ายภายในร้านค้า</p> <p>5. ระบบจัดจำหน่าย</p> <p>6. การดำเนินงานในการจัดซื้อ</p> <p>7. เทคนิค คุณสมบัติ และข้อมูลในการจัดซื้อสินค้า</p>	5	17-20	<p>1. ให้ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน</p> <p>2. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>3. นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย</p> <p>4. ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง</p> <p>5. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p>	<p>ความมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>ความมีวินัย</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>ความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ความเชื่อมั่นในตนเอง</p> <p>การประหยัด</p> <p>ความสนใจใฝ่รู้</p> <p>การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน</p> <p>ความรักสามัคคี</p> <p>ความกตัญญูกตเวที</p>

4	การตลาดสำหรับธุรกิจ ค้าปลีกขนาดย่อม 1. ความหมายของตลาด เป้าหมาย 2. การกำหนดตลาดเป้าหมาย 3. การแบ่งส่วนตลาดเป้าหมาย 4. การเลือกตลาดเป้าหมาย	6	21- 24	1. ให้ทำแบบประเมินตนเอง ก่อนเรียน 2. การนำเข้าสู่บทเรียนและ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้ วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียง เนื้อหาและการใช้เทคนิคในการ ถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้	
	5. แนวโน้มการวางแผนและ พัฒนาการตลาด 6. การกำหนดรายได้ 7. กระบวนการวางแผน การตลาด 8. การเขียนแผนการตลาด	7	25- 28	น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง 3. นักศึกษาถามข้อสงสัย และ อาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย 4. ทำกิจกรรมตามงานที่ อาจารย์สั่ง 5. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและ เฉลย	

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
5	สภาพการแข่งขันและการ บริหารการค้าปลีกขนาดย่อม 1. แนวคิดการสร้าง ความได้เปรียบในการแข่งขันของ การค้าปลีก 2. กลยุทธ์เชิงการแข่งขันธุรกิจ การค้าปลีก 3. องค์ประกอบการบริหารงาน ร้านค้าปลีกขนาดย่อม 4. ปัจจัยสนับสนุนการ บริหารธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม	8	29- 32	1. ให้ทำแบบประเมินตนเอง ก่อนเรียน 2. การนำเข้าสู่บทเรียนและ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอน โดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหาและการใช้ เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง 3. นักศึกษาถามข้อสงสัย และ อาจารย์ผู้สอนตอบข้อ สงสัย 4. ทำกิจกรรมตามงานที่ อาจารย์สั่ง 5. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและ เฉลย 6. หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้ อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความ สมบูรณ์	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและ การพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที
-	สอบกลางภาคเรียน	9	33- 36		

6	แหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม 1. ความหมายของเงินทุน 2. ลักษณะของแหล่งเงินทุน 3. หน่วยงานที่สนับสนุนธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม 4. สถาบันการเงินในการจัดหาเงินทุน 5. สถาบันการเงินในประเทศไทย	10	37-40	1. ให้ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน 2. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง	
หน่วยที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ที่	ชั่วโมงที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
7	การฝึกอบรมจากสมาคมค้าปลีก และรูปแบบของธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม 1. การฝึกอบรมจากสมาคมค้าปลีก 2. การเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ 3. ประเภทสถาบันการค้าปลีก (Retailing Institution) 4. รูปแบบของธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม 5. การสร้างธุรกิจในตลาดรูปแบบใหม่ 6. รูปแบบทางเลือกพัฒนาร้านค้าปลีกขนาดย่อม	11	41-44	1. ให้ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน 2. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง 3. นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย 4. ทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง 5. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย 6. หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิตี

8	<p>การขออนุญาตจัดตั้งร้านค้าปลีกขนาดย่อม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ร้านค้าปลีกขนาดย่อม 2. การจดทะเบียนพาณิชย์ร้านค้าปลีกขนาดย่อม 3. สถานที่จดทะเบียน 4. ค่าธรรมเนียม 5. กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์ 6. หน้าที่ของผู้ประกอบกิจการ 7. บทกำหนดโทษ 	12	45-48	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน 2. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง 3. นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย 	
---	---	----	-------	---	--

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
9	การจัดกิจกรรมส่วนผสม การส่งเสริมการขาย 1. ความหมายและวัตถุประสงค์ ของการส่งเสริมการขาย 2. ความสำคัญของการส่งเสริม การขาย 3. เครื่องมือที่ใช้ในการส่งเสริม การขาย 4. ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการ ใช้เครื่องมือส่งเสริมการขาย 5. แผนการส่งเสริมการขาย	13	49- 52	1. ให้ทำแบบประเมินตนเอง ก่อนเรียน 2. การนำเข้าสู่บทเรียนและ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้ วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบ เรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิค ในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ให้น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง 3. นักศึกษาถามข้อสงสัย และ อาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย 4. ทำกิจกรรมตามงานที่ อาจารย์สั่ง 5. ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและ เฉลย 6. หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้ อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความ สมบูรณ์	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและ การพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที

10	<p>การนำเทคโนโลยีมาใช้ในร้านค้าปลีก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เทคโนโลยีกับการดำเนินธุรกิจทั่วไป 2. เทคโนโลยีกับการดำเนินธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม 3. การสนับสนุนเทคโนโลยีในการบริหารจัดการร้านค้าปลีก 4. การค้าปลีกแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 	14	53-56	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน 2. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ <p>สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอน โดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียงเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p>	
----	---	----	-------	--	--

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยสาระสำคัญ	สัปดาห์ ที่	ชั่วโมง ที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์
11	การเขียนแผนธุรกิจสำหรับการค้าปลีกขนาดย่อม 1. ความหมายและลักษณะของแผนธุรกิจค้าปลีกขนาดย่อม 2. องค์ประกอบของแผนธุรกิจ	15	57-60	1. ให้ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน 2. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียงเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง	ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง การประหยัด ความสนใจใฝ่รู้ การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวทิต
	๒. องค์ประกอบของแผนธุรกิจ (ต่อ)	16	61-64		
12	จริยธรรมการประกอบธุรกิจค้าปลีก 1. ความหมายของจรรยาบรรณ 2. จรรยาบรรณในการค้าปลีกขนาดย่อม 3. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ 4. ความรับผิดชอบต่อและจรรยาบรรณของธุรกิจค้าปลีก 5. กระบวนการขายในร้านค้าปลีกขนาดย่อม 6. ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาในร้านค้าปลีกขนาดย่อม 7. แนวทางการดำเนินร้านค้าปลีกขนาดย่อมในอนาคต	17	65-68	1. ให้ทำแบบประเมินตนเองก่อนเรียน 2. การนำเข้าสู่บทเรียนและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียงเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง 3. นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย	
-	สอบปลายภาคเรียน	18	69-72		

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	9	30%
สอบปลายภาค	18	40%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารคำสอนวิชา การบริหารธุรกิจขนาดย่อม 2. ใบงานและกิจกรรมตามใบงาน
<p>2.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ</p> <p>- ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต และห้องสมุด</p>