



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 10200701 วิชา กฎหมายพาณิชย์  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย  
อาจารย์ปริฉัตร ปิตตะ  
สาขาวิชาการตลาด

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา กฎหมายพาณิชย์ รหัสวิชา 10200701 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึง ประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดียอมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ปรีฉัตร ปิตตะ  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการตลาด วิชา กฎหมายพาณิชย์

### หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 10200701 กฎหมายพาณิชย์
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต 2 (2-0-4)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาสาขาวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ปริฉัตร ปิตตะ
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2561 ชั้นปีที่ ปวช.2 สาขาวิชาการตลาด
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคารบริหารธุรกิจ ห้อง 2101
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด -

## 1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 10200701 วิชา กฎหมายพาณิชย์ จำนวน 2 หน่วยกิต

ชั้น ปวช. 2 สาขาวิชาการตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม (40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
บทที่ 1 บุคคล	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 2 นิติกรรม	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 3 สัญญา	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 4 หนี้	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 5 เชื้อขาย	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 6 แลกเปลี่ยน-ให้	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 7 เช่าทรัพย์สิน-เช่าซื้อ	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 8 จ้างทำของ	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 9 รับขน	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 10 ยืม	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 11 ค้ำประกัน	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 12 จำนอง	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 13 จำน่า	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 14 ฝากทรัพย์สิน	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 15 เก็บของในคลังสินค้า	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 16 ตัวแทน-นายหน้า	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 17 ประกันภัย	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
บทที่ 18 วิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย	5	5	4	4	3	3	4	4	32	2	2
<b>รวมคะแนน</b>	90	90	72	72	54	54	72	72			36
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	1	1	2	2	3	3	2	2			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

## 1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 10200701 ชื่อวิชา กฎหมายพาณิชย์

จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2 ชั่วโมง รวม 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน บุคคล	<ol style="list-style-type: none"><li>1. เข้าใจและอธิบายความหมายของบุคคลในทางกฎหมายได้</li><li>2. อธิบายความแตกต่างระหว่างบุคคลธรรมดา กับนิติบุคคลได้</li><li>3. อธิบายสภาพบุคคล สิ่งที่ประกอบสภาพบุคคลและการสิ้นสุดสภาพบุคคลได้</li><li>4. อธิบายการเกิดขึ้นของนิติบุคคลและประเภทของนิติบุคคลได้</li><li>5. อธิบายสิทธิหน้าที่และภูมิลำเนาของนิติบุคคลได้</li><li>6. เข้าใจและอธิบายวิธีการบริหารจัดการนิติบุคคลได้</li><li>7. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้</li></ol>
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน นิติกรรม	<ol style="list-style-type: none"><li>1. อธิบายลักษณะทั่วไปของนิติกรรมได้</li><li>2. อธิบายเรื่องความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรมได้</li><li>3. อธิบายเรื่องแบบแห่งนิติกรรมได้</li><li>4. อธิบายถึงการแสดงเจตนาของผู้ทำนิติกรรมได้</li><li>5. อธิบายความหมายของโมฆกรรมและโมฆียกรรมได้</li><li>6. อธิบายความหมายของคำว่า อายุความได้</li><li>7. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้</li></ol>
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน สัญญา	<ol style="list-style-type: none"><li>1. อธิบายสาระสำคัญของสัญญาได้</li><li>2. อธิบายการเกิดขึ้นของสัญญาได้</li><li>3. อธิบายเกี่ยวกับความสมบูรณ์ของสัญญาได้</li><li>4. สามารถเขียนสัญญาอย่างง่าย ๆ ได้</li><li>5. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้</li></ol>

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 4</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>หนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าใจและสามารถอธิบายกฎหมายลักษณะหนี้ได้</li> <li>2. อธิบายความหมายคำว่าหนี้และวัตถุแห่งหนี้ได้</li> <li>3. อธิบายเหตุแห่งการเกิดหนี้หรือบ่อเกิดแห่งหนี้ได้</li> <li>4. อธิบายวิธีการเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้</li> <li>5. อธิบายว่าเมื่อหนี้เกิดขึ้นแล้วมีทางระงับได้ด้วยวิธีใดบ้าง</li> <li>6. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>ซื้อขาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายความหมายและองค์ประกอบที่สำคัญของสัญญาซื้อขายได้</li> <li>2. ระบุประเภททรัพย์สินที่ซื้อขายกันได้และไม่ได้</li> <li>3. อธิบายถึงหลักเกณฑ์การซื้อขายทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ได้</li> <li>4. อธิบายลักษณะขอค้ำประกันจะซื้อหรือจะขายและผลของค้ำประกันได้</li> <li>5. อธิบายเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและข้อยกเว้นได้</li> <li>6. อธิบายถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อได้</li> <li>7. อธิบายความหมายของสัญญาขายฝากได้</li> <li>8. อธิบายเกี่ยวกับอายุความการซื้อขายได้</li> <li>9. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>แลกเปลี่ยน-ให้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายความหมายและลักษณะของการแลกเปลี่ยนและให้ได้</li> <li>2. อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนและ การชดเชย โดยการเพิ่มเงินได้</li> <li>3. อธิบายความหมายของคำว่าจะให้ ค้ำประกันว่าจะให้ การให้อันมี ภาระติดพันได้</li> <li>4. อธิบายการถอนคืนการให้ และการถอนคืนการให้เพราะเหตุ เนรคุณได้</li> <li>5. อธิบายการให้จะเป็นผลต่อเมื่อผู้ให้ตายได้</li> <li>6. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้</li> </ol>

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>เช่าทรัพย์สิน - เช่าซื้อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายลักษณะสำคัญ และหลักเกณฑ์การทำสัญญาเช่าทรัพย์สินได้</li> <li>2. อธิบายสิทธิของผู้เช่าที่อาศัยมูลสัญญาเช่าต่างรายได้</li> <li>3. อธิบายระยะเวลาการเช่าอสังหาริมทรัพย์ การเช่าสวน เช่านาได้</li> <li>4. อธิบายเกี่ยวกับผลของสัญญาเช่าเมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ที่เช่าได้</li> <li>5. อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าและผู้เช่าได้</li> <li>6. อธิบายลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ สิทธิหน้าที่ของผู้ให้เช่า ผู้เช่าและผลการผิดนัดสัญญาเช่าซื้อได้</li> <li>7. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่าเช่าทรัพย์สินประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 8</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>จ้างทำของ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาจ้างทำของได้</li> <li>2. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายในการจ้าง ทำของได้</li> <li>3. อธิบายความเหมือนและแตกต่างกันระหว่างจ้างทำของกับจ้าง แรงงานได้</li> <li>4. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่าจ้างทรัพย์สินประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 9</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>รับขน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายลักษณะของสัญญารับขนของได้</li> <li>2. อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับขนของ และหน้าที่และความ รับผิดชอบของคู่สัญญาได้</li> <li>3. อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับขนคนโดยสาร และหน้าที่ความ รับผิดชอบได้</li> <li>4. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้</li> </ol>

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 10</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>ฝากทรัพย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายได้ว่ายืมมีลักษณะสำคัญอย่างไร</li> <li>2. เปรียบเทียบลักษณะยืมใช้คงรูป และยืมใช้สิ้นเปลือง</li> <li>3. อธิบายหลักการกู้ยืมเงินกันเกินกว่าสองพันบาทขึ้นไป</li> <li>4. อธิบายสาระสำคัญที่จะทำให้สัญญากู้ยืมเงินสมบูรณ์และบังคับตามกฎหมายได้</li> <li>5. สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพธุรกิจได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 11</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>ค้ำประกัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาค้ำประกันได้</li> <li>2. อธิบายความหมายของคำว่าผู้รับเงื่อนไขและผู้ค้ำประกันหลายคนได้</li> <li>3. อธิบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบและสิทธิของผู้ค้ำประกันได้</li> <li>4. อธิบายเกี่ยวกับการระงับสัญญาค้ำประกันได้</li> <li>5. ให้คำแนะนำและข้อพึงระวังในการทำสัญญาค้ำประกันได้</li> <li>6. สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพธุรกิจได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 12</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>จำนอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายลักษณะสำคัญของจำนองได้</li> <li>2. อธิบายหลักเกณฑ์การจำนองได้</li> <li>3. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาได้</li> <li>4. อธิบายวิธีการบังคับจำนองได้</li> <li>5. อธิบายความระงับแห่งสัญญาจำนองได้</li> <li>6. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 13</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>จำนำ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายความหมายและลักษณะสำคัญของจำนำได้</li> <li>2. อธิบายเกี่ยวกับทรัพย์ที่สามารถจำนำได้</li> <li>3. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำและผู้จำนำได้</li> <li>4. อธิบายการบังคับจำนำ และความระงับสิ้นไปของสัญญาจำนำได้</li> <li>5. อธิบายกฎหมายลักษณะจำนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงรับจำนำได้</li> <li>6. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้</li> </ol>



หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 14</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>ฝากทรัพย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์และแบบในการทำนิติกรรมสัญญาฝากทรัพย์ได้</li> <li>2. อธิบายการฝากทรัพย์โดยมีบำเหน็จและข้อสันนิษฐานของกฎหมายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์โดยให้มีการตกลงค่าบำเหน็จไว้ล่วงหน้าได้</li> <li>3. อธิบายหน้าที่และการคืนทรัพย์ที่ฝากของผู้รับฝากได้</li> <li>4. อธิบายถึงวิธีเฉพาะการฝากเงินและฝากของในโรงแรมเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ผู้รับฝากเงินของธนาคารและความรับผิดชอบของเจ้าของโรงแรมได้</li> <li>5. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 15</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>เก็บของในคลังสินค้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายลักษณะของการเก็บของในคลังสินค้าตามกฎหมายนี้ได้</li> <li>2. อธิบายความหมายและความสำคัญของใบรับของคลังสินค้าและประทวนสินค้า สามารถใช้ในทางการค้าอย่างไรได้</li> <li>3. อธิบายการรับสินค้าที่ฝากคืนว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไรได้</li> <li>4. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 16</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>ตัวแทน-นายหน้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาตัวแทนและสัญญานายหน้าได้</li> <li>2. อธิบายถึงวิธีการแต่งตั้ง ประเภทของตัวแทนและนายหน้าได้</li> <li>3. อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคู่สัญญาของตัวแทนและนายหน้าได้</li> <li>4. อธิบายความระงับของสัญญาตัวแทนและสัญญานายหน้าได้</li> <li>5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้</li> </ol>

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 17</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>ประกันภัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายความหมายคำว่าประกันภัยและบุคคลในสัญญาประกันภัยได้</li> <li>2. สามารถอธิบายลักษณะของสัญญาประกันภัยและประเภทของการประกันภัยได้</li> <li>3. สามารถอธิบายสาระสำคัญของเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยและเบี้ยประกันภัยได้</li> <li>4. อธิบายความหมายของการประกันวินาศภัยและการประกันชีวิตได้</li> <li>5. อธิบายสิทธิ หน้าที่ของคู่สัญญาประกันวินาศภัยहनชีวิตได้</li> <li>6. อธิบายเรื่องอายุความการฟ้องร้องเกี่ยวกับประกันวินาศภัยและการบอกเลิกสัญญาประกันชีวิตได้</li> <li>7. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้</li> </ol>
<p>หน่วยการสอนที่ 18</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>วิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายคำว่าวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ว่ามีวิธีการจัดทำอย่างไรได้</li> <li>2. สามารถอธิบายการจัดทำสัญญาโดยไม่ยึดหลักว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม จะมีผลให้ข้อความในสัญญานั้นมีผลอย่างไรได้</li> <li>3. สามารถบอกหลักสำคัญอันเป็นเหตุให้นิติกรรมหรือสัญญาตกเป็นโมฆะหรือโมฆียะได้</li> <li>4. สามารถจัดทำเอกสารทางกฎหมาย คือ ทำนิติกรรมและเขียนสัญญาในเรื่องนั้น ๆ ได้</li> <li>5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้</li> </ol>

### 1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัส 10200702 วิชา กฎหมายพาณิชย์ หน่วยกิต 2(2-0-4)

ระดับชั้น ปวช. 2 สาขาวิชาการตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน บุคคล สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. เข้าใจและอธิบายความหมายของ บุคคลในทางกฎหมายได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายความแตกต่างระหว่างบุคคล ธรรมดากับนิติบุคคลได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายสภาพบุคคล สิ่งที่ประกอบ สภาพบุคคลและการสิ้นสุดสภาพ บุคคลได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายการเกิดขึ้นของนิติบุคคลและ ประเภทของนิติบุคคลได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายสิทธิหน้าที่และภูมิอำนาจของ นิติบุคคลได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
6. เข้าใจและอธิบายวิธีการบริหารจัดการ นิติบุคคลได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
7. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการ ดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
<b>รวม</b>	21	21	21	26	28	28	28	28	28	28	21		
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน นิตินกรรม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะทั่วไปของนิตินกรรมได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายเรื่องความสามารถของบุคคล ในการทำนิตินกรรมได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายเรื่องแบบแห่งนิตินกรรมได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายถึงการแสดงเจตนาของผู้ทำ นิตินกรรมได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายความหมายของโมฆกรรมและ โมฆียกรรมได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. อธิบายความหมายของคำว่า อายุ ความได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่า ดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
รวม	21	21	21	26	28	28	28	28	28	21			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน สัญญา สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายสาระสำคัญของสัญญาได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายการเกิดขึ้นของสัญญาได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายเกี่ยวกับความสมบูรณ์ของสัญญาได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. สามารถเขียนสัญญาง่าย ๆ ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
<b>รวม</b>	15	15	15	18	19	20	20	20	20	15			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน หนี้ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. เข้าใจและสามารถอธิบายกฎหมาย ลักษณะหนี้ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายความหมายคำว่าหนี้และวัตถุประสงค์ แห่งหนี้ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายเหตุแห่งการเกิดหนี้หรือบ่อเกิด แห่งหนี้ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายวิธีการเรียกร้องให้ลูกหนี้ ชำระหนี้ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายว่าเมื่อหนี้เกิดขึ้นแล้วมีทาง ระงับได้ด้วยวิธีใดบ้าง	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4	
6. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาค่า ดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
<b>รวม</b>	18	18	18	21	23	24	24	24	24	15			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	4	3	4	3	2	1	1	1	1	5			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน ชื่อชาย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและองค์ประกอบที่สำคัญของสัญญาซื้อขายได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. ระบุประเภททรัพย์สินที่ซื้อขายกันได้และไม่ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายถึงหลักเกณฑ์การซื้อขายทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายลักษณะของค้ำประกันจะซื้อหรือจะขายและผลของค้ำประกันได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและข้อยกเว้นได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
6. อธิบายถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขายและผู้ซื้อได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
7. อธิบายความหมายของสัญญาขายฝากได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. อธิบายเกี่ยวกับอายุความการซื้อขายได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
9. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	27	27	27	33	35	36	36	36	36	27			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน แลกเปลี่ยน-ให้ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและลักษณะของ การแลกเปลี่ยนและให้ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ แลกเปลี่ยนและ การชดเชย โดยการเพิ่มเงินได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายความหมายของคำว่าจะให้ คำมั่นว่าจะให้ การให้อันมีภาระติด พันได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายการถอนคืนการให้ และการ ถอนคืนการให้เพราะเหตุเนรคุณได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายการให้จะเป็นผลต่อเมื่อผู้ให้ ตายได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
6. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการ ดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
<b>รวม</b>	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	4	4	4	3	2	1	1	1	1	4			



ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน เช่าทรัพย์สิน-เช่าซื้อ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะสำคัญ และหลักเกณฑ์ การทำสัญญาเช่าทรัพย์สินได้ผู้เช่าและ ผลการผิคนัดสัญญาเช่าซื้อได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายสิทธิของผู้เช่าที่อาศัยมุลสัญญา เช่าต่างรายได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายระยะเวลาการเช่า อสังหาริมทรัพย์ การเช่าสวน เช่านาได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายเกี่ยวกับผลของสัญญาเช่าเมื่อมี การโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่าได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้ เช่าและผู้เช่าได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
6. อธิบายลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ สิทธิ หน้าที่ของผู้ให้เช่า	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
7. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการ ดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
<b>รวม</b>	21	21	21	26	28	28	28	28	28	28	21		
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน จ้างทำของ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาจ้าง ทำของได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ ละฝ่ายในการจ้าง ทำของได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายความเหมือนและแตกต่างกัน ระหว่างจ้างทำของกับจ้างแรงงานได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการ ดำรงชีวิตประจำวันและงานอาชีพ ธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
<b>รวม</b>	12	12	12	15	16	16	16	16	16	12			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน รับชน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1.อธิบายลักษณะของสัญญา์รับชนของได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับ ชนของ และหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคู่สัญญาได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับชนคน โดยสาร และหน้าที่ความรับผิดชอบได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนิน ชีวิตประจำวัน	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
<b>รวม</b>	12	12	12	15	16	16	16	16	16	12		
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน ยืม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายได้ว่ายืมมีลักษณะสำคัญอย่างไร	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. เปรียบเทียบลักษณะยืมใช้คงรูป และยืมใช้สิ้นเปลือง	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายหลักการกู้ยืมเงินกันเกินกว่าสองพันบาทขึ้นไป	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายสาระสำคัญที่จะทำให้สัญญากู้ยืมเงินสมบูรณ์และบังคับตามกฎหมายได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
รวม	13	13	13	18	19	20	20	20	20	20	15		
ลำดับความสำคัญ	5	3	5	3	2	1	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน คำประกัน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญาคำประกันได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายความหมายของคำว่าผู้รับเงื่อนไขและผู้คำประกันหลายคนได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบและสิทธิของผู้คำประกันได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายเกี่ยวกับการระงับสัญญาคำประกันได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. ให้คำแนะนำและข้อพึงระวังในการทำสัญญาคำประกันได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
6. สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18			
ลำดับความสำคัญ	3	3	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน จำนอง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะสำคัญของจำนองได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายหลักเกณฑ์การจำนองได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายวิธีการบังคับจำนองได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายความระงับแห่งสัญญาจำนองได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
6. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนิน ชีวิตประจำวันได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
รวม	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18			
ลำดับความสำคัญ	3	3	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน จำนอง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและลักษณะสำคัญของจำนอง	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายเกี่ยวกับทรัพย์สินที่สามารถจำนองได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายสิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนองและผู้จำนอง	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายการบังคับจำนอง และความระงับสิ้นไปของสัญญาจำนอง	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายกฎหมายลักษณะจำนองเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบจำนอง	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
6. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมายรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนินชีวิตประจำวันได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
<b>รวม</b>	18	18	18	21	23	24	24	24	24	18			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	3	3	4	3	2	1	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 14 ชื่อหน่วยการสอน จํานำ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์ และแบบในการทำนิติกรรมสัญญา ฝากทรัพย์ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายการฝากทรัพย์โดยมีบำเหน็จ และข้อสันนิษฐานของกฎหมาย เกี่ยวกับการฝากทรัพย์โดยให้มีการตก ลงค่าบำเหน็จไว้ล่วงหน้าได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายหน้าที่และการคืนทรัพย์ที่ฝาก ของผู้รับฝากได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. อธิบายถึงวิธีเฉพาะการฝากเงินและ ฝากของในโรงแรมเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ ผู้รับฝากเงินของธนาคารและ ความรับผิดชอบของเจ้าของโรงแรมได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. แก้ปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้งานและดำเนิน ชีวิตประจำวัน	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
<b>รวม</b>	13	13	13	18	19	20	20	20	20	15			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	5	3	5	3	2	1	1	1	1	4			



ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 15 ชื่อหน่วยการสอน เก็บของในคลังสินค้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะของการเก็บของในคลังสินค้าตามกฎหมายนี้ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายความหมายและความสำคัญของใบรับของคลังสินค้าและประทวนสินค้าสามารถใช้ในทางการค้าอย่างไรได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายการรับสินค้าที่ฝากคืนว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไรได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
4. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
<b>รวม</b>	12	12	12	15	16	16	16	16	16	12			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 16 ชื่อหน่วยการสอน ตัวแทน-นายหน้า สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายลักษณะสำคัญของสัญญา ตัวแทนและสัญญานายหน้าได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายถึงวิธีการแต่งตั้ง ประเภทของ ตัวแทนและนายหน้าได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่าง คู่สัญญาของตัวแทนและนายหน้าได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายความระงับของสัญญาตัวแทน และสัญญานายหน้าได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ ทางธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
รวม	13	13	13	18	19	20	20	20	20	20	15		
ลำดับความสำคัญ	5	3	5	3	2	1	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 17 ชื่อหน่วยการสอน ประกันภัย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. สามารถอธิบายความหมายคำว่า ประกันภัยและบุคคลในสัญญา ประกันภัยได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. สามารถอธิบายลักษณะของสัญญา ประกันภัยและประเภทของการ ประกันภัยได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. สามารถอธิบายสาระสำคัญของ เอกสารกรมธรรม์ประกันภัยและเบี้ย ประกันภัยได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายความหมายของการประกัน วินาศภัยและการประกันชีวิตได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
5. อธิบายสิทธิ หน้าที่ของคู่สัญญา ประกันวินาศภัยหันชีวิตได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
6. อธิบายเรื่องอายุความการฟ้องร้อง เกี่ยวกับประกันวินาศภัยและการบอก เลิกสัญญาประกันชีวิตได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
7. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ ทางธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4
<b>รวม</b>	21	21	21	26	28	28	28	28	28	21		
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 18 ชื่อหน่วยการสอน วิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. สามารถอธิบายคำว่าวิธีการจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ว่ามี วิธีการจัดทำอย่างไรได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. สามารถอธิบายการจัดทำสัญญาโดยไม่ ยึดหลักว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม จะมีผลให้ข้อความในสัญญานั้นมีผล อย่างไรได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. สามารถบอกหลักสำคัญอันเป็นเหตุให้ นิติกรรมหรือสัญญา ตกเป็นโมฆะ หรือโมฆียะได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. สามารถจัดทำเอกสารทางกฎหมาย คือ ทำนิติกรรมและเขียนสัญญาในเรื่อง นั้น ๆ ได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ ทางธุรกิจได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
<b>รวม</b>	13	13	13	18	19	20	20	20	20	20	15		
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	5	3	5	3	2	1	1	1	1	1	4		

## หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นิติกรรม สัญญา และหนี้
2. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการกฎหมายและแพ่งและพาณิชย์
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายพาณิชย์
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพาณิชย์
3. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา
4. เพื่อให้เนื้อหาการเรียนรู้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบนหลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง

## หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมสัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญาเฉพาะสัญญาที่เกี่ยวกับซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับขนส่ง การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จำนำ การฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ	การศึกษาด้วยตนเอง
36 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	4 ชั่วโมง

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมง/สัปดาห์

## หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ความมีมนุษยสัมพันธ์
- ความมีวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความสนใจใฝ่รู้
- การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน
- ความสุภาพ (Politeness)
- มีความเชื่อมั่น (Confidence)
- การยอมรับและปฏิบัติตามมติของกลุ่ม (Is accepted by his/her group)

#### 1.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนแบบ Active Learning เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ
- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนคนอื่น ๆ และเพื่อนๆ ของผู้เรียนในรายวิชา
- การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ด้าน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมาย
- นักศึกษาประเมินตนเอง

### บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### หลักความพอประมาณ

ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป

#### หลักความมีเหตุผล

การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

## หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

## เงื่อนไขความรู้

ความรู้รอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

## เงื่อนไขคุณธรรม

ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต และแบ่งปัน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ความเข้าใจ ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
- มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน
- มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด
- มีทักษะในการแสดงรายการ และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับรายการดังกล่าว
- สามารถวิเคราะห์ผลดี ผลเสีย ของแหล่งเงินทุนแต่ละชนิด

### 2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Learning) และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการสอนแบบผสมผสาน ได้แก่ การนำเสนอเนื้อหา (Presentation) การฝึกปฏิบัติ (Practice)
- แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะ การพึ่งพาอาศัยกันไปในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- แบบสังเกตการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ การอภิปรายกลุ่ม การประเมินพฤติกรรมการเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- มีความรู้ความเข้าใจ ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ
- มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน
- มีทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของสำหรับห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด
- มีทักษะในการแสดงรายการ และเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินเกี่ยวกับรายการดังกล่าว
- สามารถวิเคราะห์ผลดี ผลเสีย ของแหล่งเงินทุนแต่ละชนิด

#### 3.2 วิธีการสอน

- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จาก การศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและ กันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำ เสนองงาน
- มอบหมายภาระงานรายบุคคล และงานกลุ่ม

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้ง รายบุคคลและรายกลุ่ม

#### 4.2 วิธีการสอน

- ใช้แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะช่วยเหลือซึ่งกันและ กันโดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้าง ทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- มอบหมายงานกลุ่มและรายบุคคล โดย กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่ม ให้ชัดเจน



#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
  - ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน
- ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบตามรูปแบบแนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล การค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มพูนความรู้ทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

##### 5.2 วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและใช้สื่อในการนำเสนอ

##### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการนำเสนอรายงานโดยใช้ PowerPoint หน้าชั้นเรียน
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมาย เหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	<p>1. บุคคลธรรมดา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพบุคคล สิทธิของทารก และวันเกิด</li> <li>- การสิ้นสุดสภาพบุคคล</li> <li>- สิ่งประกอบเป็นสภาพบุคคล</li> <li>- สิ่งประกอบเป็นสภาพบุคคล</li> </ul> <p>2. นิติบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของนิติบุคคล</li> <li>- สิทธิหน้าที่ของนิติบุคคล</li> <li>- ภูมิลำเนาของนิติบุคคล</li> <li>- การบริหารจัดการนิติบุคคล</li> </ul>	3	0	<p>(1) บอกจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา และแจ้งเกณฑ์การประเมินวัดผล และทำความเข้าใจเรื่องการวัดผลและประเมินผลกับนักศึกษา</p> <p>(2) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(3) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(4) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(5) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.ปริฉัตร
2	<p><b>นิติกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลักษณะทั่วไปของนิติกรรม</li> <li>2. ความสามารถของบุคคลในการทำนิติกรรม</li> <li>3. แบบแห่งนิติกรรม</li> <li>4. วัตถุประสงค์ของนิติกรรม</li> <li>5. การแสดงเจตนาของผู้ทำนิติกรรม</li> <li>6. ผลของความไม่สมบูรณ์แห่งนิติกรรม</li> <li>7. อายุความ</li> </ol>	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.ปริฉัตร

3	<b>สัญญา</b> 1. สารสำคัญของสัญญา 2. ความสมบูรณ์แห่งสัญญา 3. การก่อให้เกิดสัญญา 4. ประเภทของสัญญา 5. การเลิกสัญญา	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.ปริฉัตร
4	<b>หนี้</b> 1. ความหมายและองค์ประกอบสำคัญของหนี้ - ความหมายคำว่าหนี้ - องค์ประกอบคำว่าหนี้ 2. บ่อเกิดแห่งหนี้ 3. วัตถุประสงค์แห่งหนี้ 4. การเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ 5. ความระงับแห่งหนี้	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.ปริฉัตร
5	<b>ซื้อขาย</b> 1. ความหมายและองค์ประกอบที่สำคัญของสัญญาซื้อขาย 2. ทรัพย์สินที่ซื้อขายกันได้ 3. หลักเกณฑ์การซื้อขาย 4. คำมั่นจะซื้อหรือจะขาย 5. การโอนกรรมสิทธิ์ 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขาย 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ซื้อ 8. การซื้อขายเฉพาะบางอย่าง 9. อายุความ	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.ปริฉัตร

6	<b>แลกเปลี่ยน-ให้</b> 1. แลกเปลี่ยน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของคำแลกเปลี่ยน</li> <li>- ลักษณะสำคัญของแลกเปลี่ยน</li> <li>- บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การเพิ่มเงินในการแลกเปลี่ยน</li> </ul> 2. ให้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะสำคัญของการให้</li> <li>- จะให้หรือค้ำประกันว่าจะให้</li> <li>- การให้อันมีค่าภาระติดพัน</li> <li>- การถอนคืนการให้</li> <li>- การให้อันเป็นผลต่อเมื่อผู้ให้ตาย</li> </ul>	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.ปริฉัตร
7	<b>เช่าทรัพย์ – เช่าซื้อ</b> 1. เช่าทรัพย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะสำคัญของสัญญาเช่าทรัพย์</li> <li>- หลักเกณฑ์การทำสัญญาเช่าทรัพย์</li> <li>- ลำดับสิทธิของผู้เช่าที่อาศัยมูลสัญญาเช่าต่างราย</li> <li>- กำหนดระยะเวลาเช่าทรัพย์</li> <li>- การโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่า</li> <li>- การเช่าช่วง</li> <li>- หน้าที่และความรับผิดของผู้ให้เช่า</li> <li>- หน้าที่และความรับผิดของผู้เช่า</li> <li>- ความระงับแห่งสัญญาเช่า</li> </ul> 2. เช่าซื้อ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของสัญญาเช่าซื้อ</li> <li>- สิทธิหน้าที่ของผู้เช่าและผู้ให้เช่า</li> <li>- ผลการผินัดสัญญาเช่าซื้อ</li> </ul>	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.ปริฉัตร

8	<b>จ้างทำของ</b> 1. ลักษณะสำคัญของการจ้างทำของ 2. แบบของสัญญาจ้างทำของ 3. สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง 4. การส่งมอบและความรับผิดชอบหลังส่งมอบงาน 5. อายุความ 6. ความระงับแห่งสัญญาจ้างทำของ 7. ความเหมือนและแตกต่างลักษณะจ้างทำของกับจ้างแรงงาน	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.ปริฉัตร
9	<b>รับขน</b> 1. รับขนของ - ลักษณะการรับขนของ - หน้าที่ของผู้ขนส่ง - ความรับผิดชอบของผู้ขนส่งสิ้นสุดลง 2. รับขนคนโดยสาร - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง - หน้าที่ของคนโดยสาร	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.ปริฉัตร
10	<b>ยืม</b> 1. ลักษณะทั่วไปของสัญญายืม 2. ยืมใช้คงรูป 3. ยืมใช้สิ้นเปลือง 4. กู้ยืมเงิน	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง	อ.ปริฉัตร

				(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	
11	<b>คำประกัน</b> 1. ลักษณะสำคัญของสัญญาคำประกัน 2. คำประกันมีได้แต่เฉพาะหนี้อันสมบูรณ์ 3. ผู้รับเงื่อนไขและผู้คำประกันหลายคน 4. ความรับผิดชอบและสิทธิของผู้คำประกัน 5. ความระงับของสัญญาคำประกัน 6. ข้อปฏิบัติในการทำสัญญาคำประกัน	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.ปริฉัตร
12	<b>จำนอง</b> 1. ลักษณะสำคัญของจำนอง 2. หลักเกณฑ์การจำนอง 3. สิทธิจำนองครบเพียงใด 4. สิทธิ และหน้าที่ของผู้จำนองและผู้รับจำนอง - สิทธิของผู้จำนอง - สิทธิของผู้รับจำนอง 5. การบังคับจำนอง 6. ความระงับแห่งสัญญาจำนอง	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาและการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	อ.ปริฉัตร
13	<b>จำนำ</b> 1. ความหมายและลักษณะสำคัญของจำนำ 2. ทรัพย์สินที่จำนำครบเพียงใด 3. การจำนำสิทธิที่มีตราสาร 4. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจำนำและผู้จำนำ	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา	อ.ปริฉัตร

	<p>5. การบังคับจำหน่าย</p> <p>6. ความระงับสิ้นไปของสัญญาจำหน่าย</p> <p>7. อายุความเรียกค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย</p> <p>8. กฎหมายลักษณะจำหน่ายตามพระราชบัญญัติโรงรับจำหน่าย</p>			<p>และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
14	<p><b>ฝากทรัพย์</b></p> <p>1. ลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์</p> <p>2. แบบแห่งนิติกรรมสัญญาฝากทรัพย์</p> <p>3. ข้อสันนิษฐานการฝากทรัพย์โดยมีบำเหน็จ</p> <p>4. หน้าที่ของผู้รับฝาก</p> <p>5. การคืนทรัพย์สินที่ฝาก</p> <p>6. วิธีเฉพาะการฝากเงินและฝากของในโรงแรม</p>	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.ปริฉัตร
15	<p><b>เก็บของในคลังสินค้า</b></p> <p>1. ลักษณะของการเก็บของในคลังสินค้า</p> <p>2. การโอนกรรมสิทธิ์หรือจำหน่ายสินค้าที่ฝาก</p> <p>3. การรับสินค้าที่ฝากคืน</p>	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.ปริฉัตร
16	<p><b>ตัวแทน-นายหน้า</b></p> <p>1. ตัวแทน</p> <p>- ลักษณะสำคัญของสัญญา</p>	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหา</p>	อ.ปริฉัตร

	<p>ตัวแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการตั้งตัวแทน</li> <li>- ประเภทของตัวแทน</li> <li>- หน้าที่และความรับผิดชอบ</li> </ul> <p>ตัวแทนต่อตัวการและของตัวการต่อตัวแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก</li> <li>- ความระงับของสัญญาตัวแทน</li> </ul> <p>2. นายหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะสำคัญของสัญญา</li> </ul> <p>นายหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บำเหน็จนายหน้า</li> <li>- ความรับผิดชอบของนายหน้า</li> <li>- ความระงับของสัญญานายหน้า</li> <li>- ข้อแตกต่างของสัญญานายหน้ากับสัญญาตัวแทน</li> </ul>			<p>สาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
17	<p><b>ประกันภัย</b></p> <p>1. บทเบ็ดเสร็จทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของคำว่าประกันภัย</li> <li>- การเรียกชื่อบุคคลในสัญญา</li> </ul> <p>ประกันภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะของสัญญาประกันภัย</li> <li>- ประเภทของการประกันภัย</li> <li>- ธรรมเนียมประกันภัย</li> <li>- เบี้ยประกัน</li> </ul> <p>2. ประกันวินาศภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายการประกันภัยวินาศภัย</li> <li>- สิทธิหน้าที่ของผู้รับประกันวินาศภัย</li> <li>- สิทธิและหน้าที่ของผู้เอาประกันวินาศภัย</li> <li>- สิทธิและหน้าที่ของผู้รับ</li> </ul> <p>ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อายุความ</li> </ul>	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหา สาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.ปริฉัตร



	<p>3. ประกันชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะของการประกันชีวิต</li> <li>- รูปแบบการทำสัญญาประกันชีวิต</li> <li>- สิทธิและหน้าที่ของผู้รับประกันชีวิต</li> <li>- สิทธิและหน้าที่ของผู้เอาประกันชีวิต</li> <li>- การบอกเลิกสัญญาประกันชีวิต</li> <li>- อายุความ</li> </ul>				
18	<p>วิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บทนำ</li> <li>2. ข้อกำหนดในตัวบทกฎหมายเฉพาะเรื่องนั้น ๆ</li> <li>3. ประเภทของนิติกรรมสัญญา</li> <li>4. หลักกฎหมายว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>5. ความสมบูรณ์แห่งนิติกรรม</li> <li>6. สรุปวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย</li> <li>7. ตัวอย่างเอกสาร สัญญาธุรกิจ</li> </ol>	3	0	<p>(1) บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระ ใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	อ.ปริฉัตร

วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	9	30%
สอบปลายภาค	18	30%
วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	30%
การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การมาเรียน การแต่งกาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%

### หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

- หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ
  - กฎหมายพาณิชย์ ของสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน

#### 2. การประเมินการสอน

- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน
- แฟ้มงานของผู้เรียน
- คะแนนสอบของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

#### 3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA