



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส ๒๐๒๐๐๗๐๑ วิชา กฎหมายธุรกิจ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย
อาจารย์ปริฉัตร ปิตตะ
สาขาวิชาการตลาด

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชา วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา ๒๐๒๐๐๗๐๑ จัดทำขึ้น เพื่อใช้ประกอบการสอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยบรรจุรายละเอียดที่แสดงถึง การจัดระบบการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรฐาน ใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สาขาวิชาการตลาด
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาการตลาด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๑. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
๒๐๒๐๐๗๐๑ กฎหมายธุรกิจ
๒. จำนวนหน่วยกิต
๓ หน่วยกิต
๓. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา
๓.๑ หลักสูตร
สาขาวิชาการตลาด
๓.๒ ประเภทของรายวิชา
วิชาบริหารธุรกิจ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์ปริฉัตร ปิตตะ
๕. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับชั้น ปวส. ๒ สายตรง และสาย ม.๖ การตลาด
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite)
ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน
ไม่มี
๘. สถานที่เรียน
ห้อง ๒๑๐๑ สาขาวิชาการตลาด
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด
ไม่มี

๑.๑ ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา ๒๐๒๐๐๗๐๑

วิชา กฎหมายธุรกิจ

จำนวน ๓ หน่วยกิต

ชั้น ปวส. ๒ สายตรงและสาย ม.๖

สาขาวิชา การตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย(๔๐%)						ด้านทักษะพิสัย(๓๐%)	ด้านจิตพิสัย(๓๐%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า					
๑. บุคคล : บุคคลธรรมดา นิติบุคคล	๒	๒	๑				๑	๑	๓		๓
๒. หนี้ : ความหมายของหนี้	๒	๒	๑				๑	๑	๓		๓
๓. นิติกรรม-สัญญา : ความหมายและลักษณะของนิติกรรม	๑	๒	๑				๑	๑	๓		๓
๔. ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ : ความหมายและลักษณะของสัญญาซื้อขาย	๒	๒	๑				๑	๑	๓		๓
๕. เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ : ความหมายและลักษณะของสัญญาเช่าทรัพย์สิน	๒	๒	๑				๑	๑	๓		๓
๖. จ้างแรงงาน จ้างทำของ : ความหมายและลักษณะของสัญญาจ้างแรงงาน	๒	๒	๑				๑	๑	๓		๓
๗. ผากทรัพย์สิน : ความหมายและลักษณะของการฝากทรัพย์สิน	๒	๒	๑				๑	๑	๓		๓
๘. ยืม : ความหมายและลักษณะของสัญญายืม	๒	๒	๑				๑	๑	๓		๓
๙. ค้ำประกันจำนำ จำนอง : ความหมายและลักษณะของสัญญาค้ำประกัน	๒	๒	๑				๑	๑	๓		๖
๑๐. ตัวแทนนายหน้า : ความหมายและลักษณะของสัญญาตัวแทน	๒	๒	๑				๑	๑	๓		๓
๑๑. ประนีประนอมยอมความ : ความหมายและลักษณะของสัญญาประนีประนอมยอมความ	๑	๒	๑				๑	๑	๖		๓
๑๒. ตัวเงิน : ความหมายและประเภทของตัวเงิน	๒	๒	๑				๑	๑	๓		๓
๑๓. การจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วนบริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด : ความหมายและลักษณะการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วน	๑	๒	๑				๑	๑	๖		๓
๑๔. ลิ้มละลาย : ความหมายและลักษณะของการล้มละลาย	๑	๒	๑				๑	๑	๖		๓
๑๕. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ : ความหมายของลักษณะของโรงงาน	๑	๒	๑				๑	๑	๖		๖
สอบกลางภาค											๓
สอบปลายภาค											
รวมคะแนน	๒๕	๓๐	๑๕				๑๕	๑๕	๑๐๐		๕๔
ลำดับความสำคัญ											

๑.๒ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา ๒๐๒๐๐๗๐๑ วิชา กฎหมายธุรกิจ
 จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๓ ชั่วโมง รวม ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน : บุคคล	๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับบุคคล ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายบุคคลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน : หนี้	๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับหนี้ ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน : นิติกรรม-สัญญา	๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน : ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้ได้
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน : เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ	๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อได้
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน : จ้างแรงงาน จ้างทำของ	๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของ ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของได้
หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน : ฝากทรัพย์สิน	๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์สิน ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์สินมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์สินได้
หน่วยการสอนที่ ๘ ชื่อหน่วยการสอน : ยืม	๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญายืม ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญายืมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญายืมได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ ๙ ชื่อหน่วยการสอน : คำประกัน จำนำ จำนอง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนอง ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนอง มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนองได้
<p>หน่วยการสอนที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการสอน : ตัวแทน นายหน้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน นายหน้า ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน นายหน้ามา ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน นายหน้าได้
<p>หน่วยการสอนที่ ๑๑ ชื่อหน่วยการสอน : ประนีประนอมยอม ความ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอม ความ ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญา ประนีประนอมยอมความได้
<p>หน่วยการสอนที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการสอน : ตัวเงิน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวเงิน ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับตัวเงินมาประยุกต์ใช้ในชีวิต ประจำวันได้ ๓. สามารถเขียนตัวเงินเบื้องต้นได้ ๔. รู้และเข้าใจพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔
<p>หน่วยการสอนที่ ๑๓ ชื่อหน่วยการสอน : การจัดตั้งและการ ดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทจำกัดมหาชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการจัดตั้งและการ ดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทจำกัดมหาชน ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินงาน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทจำกัดมหาชนมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้
<p>หน่วยการสอนที่ ๑๔ ชื่อหน่วยการสอน : ล้มละลาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับการล้มละลาย ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการล้มละลายมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้
<p>หน่วยการสอนที่ ๑๕ ชื่อหน่วยการสอน : พระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑.๓ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / ผล ๕ มิติ / นโยบาย ๓ D และ ๑๑ ดี ๑๑ เก่ง
 รหัสวิชา ๒๐๒๐๐๗๐๑ วิชา กฎหมายธุรกิจ หน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)
 ระดับชั้น ปวส. ๒ สายตรงและสาย ม.๖ สาขาวิชา การตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	รอบรู้(๕)	รอบคอบ(๕)	ระมัดระวัง(๕)	ซื่อสัตย์สุจริต(๕)	ซื่อสัตย์สุจริต(๕)	ซื่อสัตย์สุจริต(๕)	ซื่อสัตย์สุจริต(๕)			ซื่อสัตย์สุจริต(๕)
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน : บุคคล สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับบุคคล	-	๕	๓	๓	-	-	-	๒	๕	๓	๒๑		
๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายบุคคลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	-	๕	๓	๕	-	-	-	๒	๓	๓	๒๑		
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน : หนี้ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับหนี้	-	๕	๓	๓	๒	-	-	๒	๕	-	๒๐		
๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	-	๕	๓	๓	๒	-	-	๒	๕	๓	๒๓		
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน : นิติกรรม-สัญญา สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา	-	๕	๓	๕	-	-	-	๒	๓	๓	๒๑		
๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	-	๕	๓	๓	๒	-	-	๒	๕	-	๒๐		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัวง			๒ เจอนไซ									
				ความรู			คุณธรรม						
	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	รอบรู้(๕)	รอบคอบ(๕)	ระมัดระวัง(๕)	ซื่อสัตย์สุจริต(๕)	ขยันอดทน(๕)	มีสติปัญญา(๕)	แบ่งปัน(๕)			
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน : ชื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมาย เกี่ยวกับชื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้	-	๕	๓	๕	-	-	-	๒	๓	๓	๒๑		
๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับ ชื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้มา ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	-	๕	๓	๓	๒	-	-	๒	๕	-	๒๐		
๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับ กฎหมายเกี่ยวกับการชื่อขาย แลกเปลี่ยน และให้ได้	-	๕	๓	๕	-	-	-	๒	๓	๓	๒๑		
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน : เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมาย เกี่ยวกับสัญญาเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ	-	๕	๓	๕	-	-	-	๒	๓	๓	๒๑		
๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้	-	๕	๓	๓	๒	-	-	๒	๕	-	๒๐		
๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับ กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาเช่า ทรัพย์สิน เช่าซื้อได้	-	๕	๓	๕	-	-	-	๒	๓	๓	๒๑		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	รอบรู้(๕)	รอบคอบ(๕)	ระมัดระวัง(๕)	ซื่อสัตย์สุจริต(๕)	ขยันอดทน(๕)	มีสติปัญญา(๕)	แบ่งปัน(๕)			
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน : จ้างแรงงาน จ้างทำของ													
๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของ	๔	๔	๓	๓	๒	๒	๒	๓	๔	๓	๓๐		
๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๔	๔	๓	๔	๒	๒	-	๓	๔	-	๒๖		
๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของได้	๔	๔	๓	๔	-	-	-	-	๔	-	๒๐		
หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน : ฝากทรัพย์ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์	-	๔	๓	๓	-	-	-	๒	๔	๓	๒๑		
๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๔	๔	๓	๔	๒	๒	-	๓	๔	-	๒๖		
๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์ได้	๔	๔	๓	๔	-	-	-	-	๔	-	๒๐		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ	
	๓ห่วง			๒ เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	รอบรู้(๕)	รอบคอบ(๕)	ระมัดระวัง(๕)	ซื่อสัตย์สุจริต(๕)	ขยันอดทน(๕)	มีสติปัญญา(๕)	แบ่งปัน(๕)			
หน่วยการสอนที่ ๘ ชื่อหน่วยการสอน : ยืม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญายืม	-	๔	๓	๔	๒	-	-	-	๓	๒	๒๐		
๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญายืมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๔	๔	๓	๔	๒	๒	-	๓	๔	-	๒๖		
๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญายืมได้	-	๔	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๑		
หน่วยการสอนที่ ๙ ชื่อหน่วยการสอน : ค่าประกัน จำนำ จำนอง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจำนำ จำนอง	๓	๔	๓	๔	๒	-	-	๒	๓	๒	๒๒		
๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจำนำ จำนองมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๓	๔	๓	๔	๒	-	-	๒	๓	๒	๒๒		
๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจำนำ จำนอง	๔	๔	๓	๔	๒	๒	-	๓	๔	๒	๒๘		
หน่วยการสอนที่ ๑๐ ชื่อหน่วยการสอน : ตัวแทน นายหน้า													
๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน นายหน้า	-	๔	๓	๔	-	-	-	๒	๓	๓	๒๑		
๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน นายหน้ามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	-	๔	๓	๓	๒	-	-	๒	๔	-	๒๐		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ
	๓ หัวง			๒ เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	รอบรู้(๕)	รอบคอบ(๕)	ระมัดระวัง(๕)	ซื่อสัตย์สุจริต(๕)	ขยันอดทน(๕)	มีสติปัญญา(๕)	แบ่งปัน(๕)		
๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับ กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน	-	๕	๓	๕	-	-	-	๒	๓	๓	๒๑	
หน่วยการสอนที่ ๑๑ ชื่อหน่วยการสอน : ประนีประนอม ยอมนความ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมาย เกี่ยวกับสัญญาประนีประนอม ยอมนความ	-	๕	๓	๕	-	-	-	-	๓	๒	๑๘	
๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับ สัญญาประนีประนอมยอมนความ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๓	๕	๓	๕	๒	-	-	๒	๓	๒	๒๒	
๓. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับ กฎหมายเกี่ยวกับสัญญา ประนีประนอมยอมนความได้	๓	๕	๓	๕	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๖	
หน่วยการสอนที่ ๑๒ ชื่อหน่วยการสอน : ตัวเงิน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมาย เกี่ยวกับสัญญาตัวเงิน	-	๕	๓	๕	-	-	-	-	๓	๒	๑๘	
๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับ ตัวเงินมาประยุกต์ใช้ในชีวิต ประจำวันได้	-	๕	๓	๕	-	-	-	๒	๓	๓	๒๑	
๓. สามารถเขียนตัวเงินเบื้องต้นได้ รู้และเข้าใจพระราชบัญญัติว่า ด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้ เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔	-	๕	๓	๓	๒	-	-	๒	๕	-	๒๐	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ	
	๓ หัวง			๒ เชนไข									
				ควมรู่			คุณธรรม						
	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	รอบรู้(๕)	รอบคอบ(๕)	ระมัดระวัง(๕)	ซื่อสัตย์สุจริต(๕)	ขยันอดทน(๕)	มีสติปัญญา(๕)	แบ่งปัน(๕)			
หน่วยการสอนที่ ๑๓ ชื่อหน่วยการสอน : การจัดตั้งและ การดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัท จำกัด และบริษัทจำกัดมหาชน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. รู่และเข้าใจหลักกฎหมาย เกี่ยวกับสัญญาการจัดตั้งและ การดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทจำกัด มหาชน	-	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๑		
๒. นำควมรู่เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับ การจัดตั้งและการดำเนินงาน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และ บริษัทจำกัดมหาชนมา ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๔		
หน่วยการสอนที่ ๑๔ ชื่อหน่วยการสอน : ล้มละลาย สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. รู่และเข้าใจหลักกฎหมาย เกี่ยวกับการล้มละลาย	-	๕	-	๕	๒	-	-	-	๓	๓	๑๘		
๒. นำควมรู่เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับ การล้มละลายมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้	๓	๕	๓	๕	๒	-	-	๒	๓	๒	๒๒		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ
	๓ห่วง			๒ เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	รอบรู้(๕)	รอบคอบ(๕)	ระมัดระวัง(๕)	ซื่อสัตย์สุจริต(๕)	ขยันอดทน(๕)	มีสติปัญญา(๕)	แบ่งปัน(๕)		
หน่วยการสอนที่ ๑๕ ชื่อหน่วยการสอน : พระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	๓	๕	๔	๓	-	-	-	-	๓	๒	๒๐	
๒. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๓	๓	๔	๔	๔	-	-	๓	๓	๒	๒๖	

หมวดที่ ๒. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

๑. จุดประสงค์รายวิชา <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ๒. มีความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารสัญญาต่าง ๆ ในธุรกิจ ๓. มีทักษะในการร่างและเขียนสัญญาและเอกสารประกอบสัญญา ๔. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
๒. สมรรถนะรายวิชา <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสดงความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ๒. ร่างและเขียนสัญญาและเอกสารประกอบสัญญา ๓. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ
๓. คำอธิบายรายวิชา <p>ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม หนังสือ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ผากทรัพย์สิน ยืม ค่าประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอม ยอมความ ตัวเงิน และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค การจัดตั้ง การดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน</p>

หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ

๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย ๕๑ ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน -	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม
๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความสนใจใฝ่รู้ ความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที การตรงต่อเวลา
๑.๒ วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์
๑.๓ วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การทำกรณีศึกษา การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน - การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน - การสอบกลางภาคและปลายภาค - คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม
บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักความพอประมาณ <p>นักศึกษารู้จักการซื้อสินค้าต้องพอประมาณกับราคา คุณภาพของสินค้า และพอประมาณกับปริมาณของสินค้า และมีประโยชน์ในการบริโภค</p>

หลักความมีเหตุผล

นักศึกษามีเหตุผลในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้า ว่าจำเป็นในการที่จะใช้หรือบริโภคในชีวิตประจำวัน มากน้อยเพียงไร

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

นักศึกษามีการวางแผนก่อนที่จะเป็นผู้ซื้อสินค้าโดยรู้จักอ่านส่วนประกอบของสินค้า วันผลิตสินค้า วันหมดอายุของสินค้า และประโยชน์ของสินค้า และรู้จักเปรียบเทียบราคาสินค้าหลาย ๆ ร้าน เพื่อมิให้ถูกหลอกในการซื้อสินค้าได้

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าที่จำเป็น มีคุณภาพ ราคาเหมาะสมกับปริมาณ และไม่เลือกซื้อสินค้าตามโฆษณาชวนเชื่อ และต้องไม่เป็นสินค้าฟุ่มเฟือย

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย มีวินัยในตนเอง ในการซื้อสินค้า

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิตินิยม หนังสือ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ผากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอม ยอมความ ตัวเงิน และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค การจัดการ การดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน

๒.๒ วิธีการสอน

- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย
- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง
- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ กรณีศึกษา การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน
- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

๓.๒ วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)
- ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไข

ปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว

- มอบหมายงานกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ
- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านความรับผิดชอบ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

๕.๑ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
๑	ปฐมนิเทศก่อนเรียน บทที่ ๑ บุคคล : บุคคลธรรมดา นิติบุคคล	๓		<ul style="list-style-type: none"> - บอกจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา และแจ้งเกณฑ์การประเมินวัดผล และทำความเข้าใจเรื่องการวัดผลและประเมินผลกับนักศึกษา โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล - บรรยายและปฏิบัติ นักศึกษาถามข้อสงสัยและอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
๒	บทที่ ๒ หนี้ : นิติกรรม นิติเหตุ	๓		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
๓	บทที่ ๓ นิติกรรม-สัญญา : หลักกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา	๓		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point ประกอบการสอน 	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
๔	บทที่ ๔ ชื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้ : สัญญา เกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการ ชื่อขาย แลกเปลี่ยน และให้	๓		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสาร ประกอบการสอนต่าง ๆ 	
๕	บทที่ ๕ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ : หลัก กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาเช่า ทรัพย์สิน เช่าซื้อ	๓		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบปฏิบัติ การวิเคราะห์กรณีศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ 	
๖	บทที่ ๖ จ้างแรงงาน จ้างทำของ : กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้าง แรงงาน จ้างทำของ	๓		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารต่าง ๆ 	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
๗	บทที่ ๗ ฝากทรัพย์ : กฎหมายเกี่ยวกับ สัญญาฝากทรัพย์	๓		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
๘	บทที่ ๘ ยืม : หลักกฎหมายเกี่ยวกับ สัญญายืม	๓		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
๙	สอบกลางภาค บทที่ ๙ คำประกัน จำน่า จำนอง	๓		<p>สอบวัดความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย 	
๑๐	บทที่ ๙ คำประกัน จำน่า จำนอง : หลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาคำ ประกัน จำน่า จำนอง (ต่อ)	๓		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
๑๑	บทที่ ๑๐ ตัวแทน นายหน้า : หลัก กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน นายหน้า	๓		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
๑๒	บทที่ ๑๑ ประนีประนอมยอมความ : หลักกฎหมายเกี่ยวกับสัญญา ประนีประนอมยอมความ	๓		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและปฏิบัติ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ 	
๑๓	บทที่ ๑๒ ตัวเงิน : หลักกฎหมายเกี่ยวกับ สัญญาตัวเงิน	๓		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยายและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารต่าง ๆ 	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
๑๔	บทที่ ๑๓ การจัดตั้งและการดำเนินงาน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และ บริษัทจำกัดมหาชน : กฎหมาย เกี่ยวกับการจัดตั้งและการ ดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัท จำกัด และบริษัทจำกัดมหาชน	๓		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารต่าง ๆ 	
๑๕	บทที่ ๑๔ ล้มละลาย : หลักกฎหมาย เกี่ยวกับการล้มละลาย	๓		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารต่าง ๆ 	
๑๖-๑๗	บทที่ ๑๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ : พระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	๖		<ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสารต่าง ๆ 	
๑๘	สอบปลายภาค	๑		สอบวัดความรู้	

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	๙	๓๐%
สอบปลายภาค	๑๘	๓๐%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑.หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก ๑. เอกสารคำสอนวิชา สัมมนาการตลาด ๒. ใบงานและกิจกรรมตามใบงาน
๒.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ - ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตและห้องสมุด