



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส ๑๐๘๐๐๒๐๑ วิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

จัดทำโดย
อาจารย์ปริฉัตร ปิตตะ
สาขาวิชาการตลาด

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการรายวิชา วิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ รหัสวิชา ๑๐๘๐๐๒๐๑ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบ การสอนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนโดยบรรจุรายละเอียด ที่แสดงถึงการจัดระบบการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรฐาน ใช้เทคนิควิธีการสอนที่ หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง

สาขาวิชาการตลาด
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

สาขาวิชา/คณะ

สาขาวิชาการตลาด คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมวดที่ ๑. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

๑.รหัสและชื่อรายวิชา ๑๐๘๐๐๒๐๑ ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ
๒.จำนวนหน่วยกิต ๒ หน่วยกิต
๓.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา ๓.๑ หลักสูตร สาขาวิชาการตลาด ๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน
๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ปริฉัตร ปิตตะ
๕.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับชั้น ปวช.๒ สาขาวิชาการตลาด
๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
๘.สถานที่เรียน ห้อง ๒๑๐๑ สาขาวิชาการตลาด
๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด ไม่มี

๑.๑ ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา ๑๐๘๐๐๒๐๑
ชั้น ปวช. ๒

วิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ
สาขาวิชา การตลาด

จำนวน ๒ หน่วยกิต

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(๕)	ด้านจิตพิสัย(๕)	รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (๕)	ความเข้าใจ(๕)	นำไปใช้(๕)	วิเคราะห์(๕)	สังเคราะห์(๕)	ประเมินค่า(๕)					
๑. งานอาชีพในอาเซียน	๒	๓	๒	๒	-	-	-	๑	๑๐	๑	๔
๒. มาตรฐานอาชีพ	๒	๒	๑	-	-	-	-	๑	๖	๒	๔
๓. มาตรฐานอุตสาหกรรม	๒	๔	๒	-	-	-	๓	๒	๑๓	๒	๔
๔. ข้อมูลอาชีพ	๓	๒	๔	-	-	-	-	๓	๑๒	๒	๔
๕. องค์กร การบริหารงานในองค์กร และ การพัฒนางานอาชีพในองค์กร	๓	๓	๓	-	-	-	-	๒	๑๑	๒	๔
๖. หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ	๒	๓	๓	-	-	-	๒	๒	๑๒	๒	๔
๗. หลักการบริหารงานคุณภาพ	๓	๓	๓	-	-	-	๒	๒	๑๓	๒	๔
๘. สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	๓	๒	๒	-	-	-	-	-	๗	๒	๔
สอบกลางภาค											๒
สอบปลายภาค											
รวม											๓๔
ลำดับความสำคัญ											

คำอธิบาย ๕ หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี ๕ ระดับ คือ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕

๑.๒ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา ๑๐๘๐๐๒๐๑

วิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ

จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ๒ ชั่วโมง

รวม ๓๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ ๑</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน : งานอาชีพในอาเซียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองอาเซียนได้ถูกต้อง ๒. แนะนำแนวทางการสร้างอาชีพที่จะเปิดเสรีให้ทำงานได้ทุกประเทศในอาเซียนได้ ๓. แนะนำแนวทางการใช้ภาษาอังกฤษกับอนาคตของไทยในอาเซียนได้ ๔. แนะนำวิชาชีพการท่องเที่ยวกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้ ๕. วิเคราะห์การศึกษาไทยกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้
<p>หน่วยการสอนที่ ๒</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน : มาตรฐานอาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิบายความหมายของมาตรฐานอาชีพและคำที่เกี่ยวข้องได้ ๒. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างมาตรฐานวิชาชีพได้ ๓. แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพได้
<p>หน่วยการสอนที่ ๓</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน : มาตรฐานอุตสาหกรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิบายมาตรฐานอุตสาหกรรมได้ ๒. อธิบายโครงสร้างการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมได้ ๓. อธิบายการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม(ประเทศไทย)ปี ๒๕๕๒ ได้ ๔. บอกประวัติของการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมสากลได้
<p>หน่วยการสอนที่ ๔</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน : ข้อมูลอาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประยุกต์ใช้ข้อมูลอาชีพในระบบได้ ๒. ประยุกต์ใช้ข้อมูลอาชีพอิสระได้ ๓. แสดงความรู้และประยุกต์ใช้กลุ่มอาชีพใหม่ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการได้
<p>หน่วยการสอนที่ ๕</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน : องค์การการบริหารงานในองค์กร และการพัฒนางานอาชีพในองค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิบายความหมายขององค์กรได้ ๒. บอกคุณสมบัติขององค์กรที่ดีได้ ๓. อธิบายหลักการบริหารงานในองค์กรได้ ๔. อธิบายการบริหารงานบุคคลในองค์กรได้ ๕. อธิบายการบริหารงานอาชีพกับกลยุทธ์ขององค์กรได้ ๖. บอกองค์ประกอบขององค์กรได้ ๗. อธิบายการจัดองค์กรได้ ๘. อธิบายปัจจัยในการบริหารงานในองค์กรได้ ๙. อธิบายการพัฒนางานอาชีพในองค์กรได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ ๖</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน : หลักการปฏิบัติตน ในงานอาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิบายความหมายและความสำคัญของงานอาชีพได้ ๒. เลือกประกอบอาชีพได้ ๓. ประยุกต์ใช้การพัฒนาตนเองในงานอาชีพได้ ๔. ประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการประกอบอาชีพได้ ๕. อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการทำงานแบบมีอาชีพได้ สร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานแบบมีอาชีพได้
<p>หน่วยการสอนที่ ๗</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน : หลักการบริหารงาน คุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิบายความหมายของการบริหารงานคุณภาพ ๒. ประยุกต์ใช้การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. วิเคราะห์มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ๔. ประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานของการบริหารงานคุณภาพ ๕. อธิบายระบบการบริหารงานคุณภาพ ๖. วิเคราะห์การบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ ๗. วิเคราะห์ระบบการควบคุมคุณภาพหรือกลุ่มคุณภาพ
<p>หน่วยการสอนที่ ๘</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน: สิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัยในการทำงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อธิบายและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. อธิบายและวิเคราะห์การบริหารความปลอดภัยในการทำงาน ๓. ประยุกต์ใช้กิจกรรม ๕ ส ๔. ประยุกต์ใช้หลักการของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ๕. อธิบายและวิเคราะห์มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

๑.๓ ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / ผล ๕ มิติ / นโยบาย ๓ D และ ๑๑ ดี ๑๑ เก่ง
 รหัสวิชา ๑๐๘๐๐๒๐๑ วิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ หน่วยกิต ๒ (๒)
 ระดับชั้น ปวช. ๒ สาขาวิชา การตลาด

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ
	๓ หัวง			๒ เจอนไซ								
	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	ความรู้			คุณธรรม					
				รอบรู้(๕)	รอบคอบ(๕)	ระมัดระวัง(๕)	ซื่อสัตย์สุจริต(๕)	ขยันอดทน(๕)	มีสติปัญญา(๕)	แบ่งปัน(๕)		
หน่วยการสอนที่ ๑ ชื่อหน่วยการสอน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองอาเซียนได้ ถูกต้อง	-	๕	๓	๕	๒	-	-	-	๓	๒	๒๐	
๒. แนะนำแนวทางการสร้างอาชีพที่จะเปิด เสรีให้ทำงานได้ทุกประเทศในอาเซียนได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓	
๓. แนะนำแนวทางการใช้ภาษาอังกฤษกับ อนาคตของไทยในอาเซียนได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓	
๔. แนะนำวิชาชีพการท่องเที่ยวเกี่ยวกับ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้	๔	๕	๔	๓	๓	๓	-	๓	๔	๓	๓๑	
๕. วิเคราะห์การศึกษาไทยกับการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียนได้	๓	๓	๔	๔	๔	-	-	๓	๓	๒	๒๖	
หน่วยการสอนที่ ๒ ชื่อหน่วยการสอน: มาตรฐานอาชีพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบายความหมายของมาตรฐาน อาชีพและคำที่เกี่ยวข้องได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓	
๒. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้าง มาตรฐานวิชาชีพได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓	
๓. แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ ได้	๔	๕	๔	๓	๓	๓	-	๓	๔	๓	๓๑	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ	
	๓ ชั่วโมง			๒ ½ ชั่วโมง									
				ความรู้				คุณธรรม					
	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	รอบรู้(๕)	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	ซื่อสัตย์(๕)	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)			
หน่วยการสอนที่ ๓ ชื่อหน่วยการสอน : มาตรฐาน อุตสาหกรรม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายมาตรฐานอุตสาหกรรมได้	-	๕	๓	๕	๒	-	-	-	๓	๒	๒๐		
๒. อธิบายโครงสร้างการจัดประเภท มาตรฐานอุตสาหกรรมได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓		
๓. อธิบายการจัดประเภทมาตรฐาน อุตสาหกรรม(ประเทศไทย)ปี ๒๕๕๒ ได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓		
๔. บอกประวัติของการจัดประเภท มาตรฐานอุตสาหกรรมสากลได้	๔	๕	๔	๓	๓	๓	-	๓	๔	๓	๓๑		
หน่วยการสอนที่ ๔ ชื่อหน่วยการสอน : ข้อมูลอาชีพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. ประยุกต์ใช้ข้อมูลอาชีพในระบบได้	-	๕	๓	๕	๒	-	-	-	๓	๒	๒๐		
๒. ประยุกต์ใช้ข้อมูลอาชีพอิสระได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓		
๓. แสดงความรู้และประยุกต์ใช้กลุ่ม อาชีพใหม่ตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓		
หน่วยการสอนที่ ๕ ชื่อหน่วยการสอน : องค์กร การ บริหารงานในองค์กร และการพัฒนางาน อาชีพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
๑. อธิบายความหมายขององค์กรได้	-	๕	๓	๕	๒	-	-	-	๓	๒	๒๐		
๒. บอกคุณสมบัติขององค์กรที่ดีได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓		
๓. อธิบายหลักการบริหารงานในองค์กร ได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ
	๓ ชั่วโมง			๒ ½ ชั่วโมง								
				ความรู้				คุณธรรม				
	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	รอบรู้(๕)	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	ขยันอดทน(๕)	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)		
๔. อธิบายการบริหารงานบุคคลในองค์กรได้	-	๕	๓	๕	๒	-	-	-	๓	๒	๒๐	
๕. อธิบายการบริหารงานอาชีพกับกลยุทธ์ขององค์กรได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓	
๖. บอกองค์ประกอบขององค์กรได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓	
๗. อธิบายการจัดองค์กรได้	๔	๕	๔	๓	๓	๓	-	๓	๔	๓	๓๑	
๘. อธิบายปัจจัยในการบริหารงานในองค์กรได้	๓	๓	๔	๔	๔	-	-	๓	๓	๒	๒๖	
๙. อธิบายการพัฒนางานอาชีพในองค์กรได้	-	๕	๓	๕	๒	-	-	-	๓	๒	๒๐	
หน่วยการสอนที่ ๖ ชื่อหน่วยการสอน : หลักการปฏิบัติตน ในงานอาชีพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบายความหมายและความสำคัญของงานอาชีพได้	-	๕	๓	๕	๒	-	-	-	๓	๒	๒๐	
๒. เลือกประกอบอาชีพได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓	
๓. ประยุกต์ใช้การพัฒนาตนเองในงานอาชีพได้	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓	
๔. ประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการประกอบอาชีพได้	๔	๕	๔	๓	๓	๓	-	๓	๔	๓	๓๑	
๕. อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการทำงานแบบมืออาชีพได้	๓	๓	๔	๔	๔	-	-	๓	๓	๒	๒๖	
หน่วยการสอนที่ ๗ ชื่อหน่วยการสอน : หลักการบริหารงาน คุณภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบายความหมายของการบริหารงานคุณภาพ	-	๕	๓	๕	๒	-	-	-	๓	๒	๒๐	

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(๕๐)	ลำดับความสำคัญ
	๓ ท่วง			๒ เงื่อนไข								
				ความรู้				คุณธรรม				
	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	รอบรู้(๕)	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)	มีภูมิคุ้มกัน(๕)	ซื่อสัตย์(๕)	พอประมาณ(๕)	มีเหตุผล(๕)		
๒. อธิบายความหมายของการบริหารงาน คุณภาพ	-	๕	๓	๕	๒	-	-	-	๓	๒	๒๐	
๓. ประยุกต์ใช้การบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓	
๔. วิเคราะห์มาตรฐานระบบบริหาร คุณภาพ	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓	
๕. ประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานของการ บริหารงานคุณภาพ	๔	๕	๔	๓	๓	๓	-	๓	๔	๓	๓๑	
๖. อธิบายระบบการบริหารงานคุณภาพ	๓	๓	๔	๔	๔	-	-	๓	๓	๒	๒๖	
๗. วิเคราะห์การบริหารงานโดย วัตถุประสงค์	-	๕	๓	๕	๒	-	-	-	๓	๒	๒๐	
๘. วิเคราะห์ระบบการควบคุมคุณภาพ หรือกลุ่มคุณภาพ	๔	๕	๔	๓	๓	๓	-	๓	๔	๓	๓๑	
หน่วยการสอนที่ ๘ ชื่อหน่วยการสอน: สิ่งแวดล้อมและความ ปลอดภัยในการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
๑. อธิบายและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	-	๕	๓	๕	๒	-	-	-	๓	๒	๒๐	
๒. อธิบายและวิเคราะห์การบริหารความ ปลอดภัยในการทำงาน	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓	
๓. ประยุกต์ใช้กิจกรรม ๕ ส	๓	๕	๓	๓	๒	-	-	๓	๓	๒	๒๓	
๔. ประยุกต์ใช้หลักการของระบบการ จัดการสิ่งแวดล้อม	๔	๕	๔	๓	๓	๓	-	๓	๔	๓	๓๑	
๕. อธิบายและวิเคราะห์มาตรฐานระบบ การจัดการอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	๓	๓	๔	๔	๔	-	-	๓	๓	๒	๒๖	

หมวดที่ ๒. จุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา

<p>๑. วัตถุประสงค์รายวิชา</p> <p>๑. เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงาน</p> <p>๒. เพื่อให้อาชีพหลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๓. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตนและงานอาชีพ</p> <p>๔. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและหลักการบริหารงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ</p>
<p>๒. สมรรถนะรายวิชา</p> <p>๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>๒. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตน องค์กรและงานอาชีพ</p> <p>๓. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ</p>
<p>๓. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน</p>

หมวดที่ ๓. ลักษณะและการดำเนินการ

๑. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย ๓๔ ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล			
๑ ชั่วโมง/สัปดาห์			

หมวดที่ ๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- ความมีมนุษยสัมพันธ์
- ความมีวินัย
- ความรับผิดชอบ
- ความเชื่อมั่นในตนเอง
- ความสนใจใฝ่รู้
- ความรักสามัคคี
- ความกตัญญูกตเวที
- การตรงต่อเวลา

๑.๒ วิธีการสอน

- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย
- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง
- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

นักศึกษารู้จักการนำเงินไปเพื่อซื้อสินค้าให้พอประมาณกับราคาของสินค้า คุณภาพของสินค้า และพอประมาณกับปริมาณของสินค้า และมีประโยชน์ในการบริโภค

หลักความมีเหตุผล

นักศึกษามีเหตุผลในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้า ว่าจำเป็นในการที่จะใช้หรือบริโภคในชีวิตประจำวัน มากน้อยเพียงไร รู้จักการออมโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

นักศึกษามีการวางแผนการนำเงินไปใช้ก่อนที่จะซื้อสินค้าโดยรู้จักอ่านส่วนประกอบของสินค้า วันผลิตสินค้า วันหมดอายุของสินค้า และประโยชน์ของสินค้า และรู้จักเปรียบเทียบราคาสินค้าหลาย ๆ ร้าน เพื่อมิให้ถูกหลอกในการซื้อสินค้าได้

เงื่อนไขความรู้

นักศึกษามีความรู้ในการเลือกซื้อสินค้าที่จำเป็น มีคุณภาพ ราคาเหมาะสมกับปริมาณ และไม่เลือกซื้อสินค้าตามโฆษณาชวนเชื่อ และต้องไม่เป็นสินค้าฟุ่มเฟือย

เงื่อนไขคุณธรรม

นักศึกษามีความประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย มีวินัยในตนเอง ในการซื้อสินค้า

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

๒.๒ วิธีการสอน

- ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย
- นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง
- หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากกิจกรรมกลุ่มการนำเสนอ การถามและตอบข้อสงสัย พฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
- การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน
- การส่งงานพิเศษ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค
- คะแนน คุณธรรมและจริยธรรม

๓ ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นต่อปัญหาทั้งในชั้นเรียน
- สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

๓.๒ วิธีการสอน

- การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL)
- ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไข
- ปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว
- มอบหมายงานกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในทุกสถานภาพ
- วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น และบุคคลภายนอก
- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านความรับผิดชอบ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา สามารถคัดเลือกแหล่งข้อมูล

- การค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- การสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ ๕. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

๕.๑ แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
๑-๒	ปฐมนิเทศก่อนเรียน บทที่ ๑ งานอาชีพในอาเซียน	๔		บอกจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา และแจ้งเกณฑ์การ ประเมินวัดผล และทำความเข้าใจเรื่องการ วัดผลและประเมินผลกับนักศึกษา โดยให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล - บรรยาย นักศึกษาถามข้อสงสัย และ อาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point หรือ เอกสาร ประกอบการสอนต่าง ๆ	
๓-๔	บทที่ ๒ มาตรฐานอาชีพ	๔		ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความ คิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอน ตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point ประกอบการสอน	
๕-๖	บทที่ ๓ มาตรฐาน อุตสาหกรรม	๔		ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความ คิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอน ตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point ประกอบการสอน	

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
๓-๘	บทที่ ๔ ข้อมูลอาชีพ	๔		<p>ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point ประกอบการสอน 	
๙	สอบกลางภาค	๒		สอบวัดความรู้	
๑๐-๑๑	บทที่ ๕ องค์กร การบริหารงานในองค์กร และการพัฒนางานอาชีพในองค์กร	๔		<p>ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point ประกอบการสอน 	
๑๒-๑๓	บทที่ ๖ หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ	๔		<p>ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอนตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point ประกอบการสอน 	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
๑๔-๑๕	บทที่ ๗ หลักการ บริหารงานคุณภาพ	๔		<p>ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความ คิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอน ตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point ประกอบการสอน 	
๑๖-๑๗	บทที่ ๘ สิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัยในการ ทำงาน	๔		<p>ใช้การจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความ คิดเห็นร่วมกับอาจารย์ผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายให้นักศึกษาตระหนักและเข้าใจ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - นักศึกษาถามข้อสงสัย และอาจารย์ผู้สอน ตอบข้อสงสัย - นักศึกษาทำกิจกรรมตามงานที่อาจารย์สั่ง - หลังจากนั้นส่งงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบความสมบูรณ์ - ใช้ power point ประกอบการสอน 	
๑๘	สอบปลายภาค			สอบวัดความรู้	

๕.๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้		
วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
สอบกลางภาค	๑๐	๓๐%
สอบปลายภาค	๑๘	๓๐%
วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
คะแนนคุณธรรม จริยธรรม การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%

หมวดที่ ๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. หนังสือ และเอกสารประกอบการสอนหลัก ๑. เอกสารคำสอนวิชา ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ ๒. ใบงานและกิจกรรมตามใบงาน
๒. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ - ข้อมูลเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต และห้องสมุด