



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปยุตยนุช ภูระหงษ์
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชาการบริหารงานคุณภาพ ในองค์กร รหัสวิชา 2080 – 0201 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปยุตยกุล ภูระหงษ์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการบัญชี วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2080-0201 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาสาขาวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณณนุช ภูระหงษ์
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคารบริหารธุรกิจ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 3 พฤศจิกายน 2559

1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร จำนวน 3 หน่วยกิต
ชั้น ปวส. 1 สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม(40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
องค์การและการจัดองค์การ	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	1
การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	1
วัฒนธรรมองค์การ	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	2
พฤติกรรมองค์การ	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	2
การจัดการความเสี่ยง	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	1
การจัดการความขัดแย้งในองค์การ	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	2
กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์การด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	1
กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	3
กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	3
กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	3
ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนา	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	3
หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	3
การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ	5	5	5	4	3	3	4	4	32	2	3
รวมคะแนน	65	65	65	52	39	39	52	52			
ลำดับความสำคัญ	1	1	2	4	5	5	3	3			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20800201 ชื่อวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร
จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 3 ชั่วโมง รวม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน องค์การและการจัดองค์การ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายขององค์การได้ 2. อธิบายลักษณะขององค์การได้ 3. บอกโครงสร้างขององค์การ ได้ 4. อธิบายประเภทขององค์การได้ 5. อธิบายเป้าหมายขององค์การได้ 6. อธิบายการจัดองค์การได้ 7. บอกความสำคัญของการจัดองค์การได้ 8. อธิบายหลักการจัดองค์การได้ 9. บอกขั้นตอนการจัดองค์การได้
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้ 2. อธิบายข้อแตกต่างของคำว่าประสิทธิผลกับประสิทธิภาพได้ 3. บอกปรัชญาและอุดมการณ์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การได้ 4. อธิบายวิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพในองค์การได้ 5. อธิบายการสร้างองค์การแห่งคุณภาพได้ 6. บอกความสำเร็จขององค์การในยุคโลกาภิวัตน์ได้
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน วัฒนธรรมองค์การ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกความหมายของวัฒนธรรมองค์การได้ 2. บอกแนวคิดวัฒนธรรมองค์การได้ 3. อธิบายองค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การได้ 4. บอกคุณลักษณะวัฒนธรรมองค์การได้ 5. บอกระดับวัฒนธรรมองค์การได้ 6. อธิบายการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การได้
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน พฤติกรรมการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายพฤติกรรมในองค์การได้ 2. อธิบายความพึงพอใจในการทำงานได้ 3. อธิบายความหมายของความพึงพอใจในการทำงาน ได้ 4. บอกความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงานได้ 5. อธิบายองค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงานได้ 6. อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานได้ 7. อธิบายการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยได้ 8. บอกงานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
<p>หน่วยการสอนที่ 5</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>การจัดการความเสี่ยง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายและประเภทของความเสี่ยงได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงได้ 3. บอกแนวคิดการจัดการความเสี่ยงได้ 4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO ได้ 5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ได้ 6. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการตามกรอบ Treasury Board of Canada ได้ 7. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน ISO/DIS 31000 ได้ 8. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน Bank for International Settlements (BASEL II)ได้
<p>หน่วยการสอนที่ 6</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>การจัดการความขัดแย้งในองค์กร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้งได้ 2. อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้ 3. บอกประเภทของความขัดแย้งได้ 4. วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้งได้ 5. บอกแนวทางการจัดการความขัดแย้งได้ 6. บอกวิธีจัดการความขัดแย้งได้
<p>หน่วยการสอนที่ 7</p> <p>ชื่อหน่วยการสอน</p> <p>กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายของกลยุทธ์ในองค์กรได้ 2. บอกการจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้งานในองค์กรได้ 3. อธิบายกลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากรได้ 4. อธิบายกลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพได้ 5. บอกบรรยากาศในองค์กรได้ 6. บอกบรรยากาศในองค์กรและความพึงพอใจในการทำงานได้ 7. อธิบายการสร้างบรรยากาศในองค์กรกับความก้าวหน้าของบุคลากรได้

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. ได้อย่างถูกต้อง 2. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม QCC ได้อย่างถูกต้อง 3. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงานได้ อย่างถูกต้อง 4. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวิผลทุก คนมีส่วนร่วมได้อย่างถูกต้อง
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความสามารถและทักษะการ ทำงานได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ และ สติปัญญาได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านความคิด ได้ 4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านสังคมได้
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายและความสำคัญของทีมงานและการ ทำงานเป็นทีมงานได้ 2. บอกองค์ประกอบของการทำงานเป็นทีมได้ 3. อธิบายความขัดแย้งของทีมงาน ได้ 4. บอกเทคนิคการพัฒนาทีมงานได้
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน ความหมายและกระบวนการวางแผน พัฒนางาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการวางแผนได้ 2. อธิบายกระบวนการวางแผนพัฒนางานได้ 3. ตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา ได้
หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน หลักการและกระบวนการบริหารงาน คุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานคุณภาพได้ 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานคุณภาพได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานคุณภาพทั่วทั้ง องค์การได้
หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงาน คุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายการบริหารทรัพยากรได้ 2. อธิบายการผลิตหรือการให้บริการได้ 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดและการตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน ได้

1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัส 20800201 วิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์กร หน่วยกิต 3(3-0-6)

ระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ห่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน องค์การและการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายขององค์การได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายลักษณะขององค์การได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. บอกโครงสร้างขององค์การ ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
4. อธิบายประเภทขององค์การได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
5. อธิบายเป้าหมายขององค์การได้	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	35	3	
6. อธิบายการจัดการองค์การได้	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	35	3	
7. บอกความสำคัญของการจัดการองค์การได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
8. อธิบายหลักการจัดการองค์การได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	34	4	
9. บอกขั้นตอนการจัดการองค์การได้	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	35	3	
รวม	27	27	27	35	35	33	36	36	36	27			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	2	2	3	1	1	1	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายของการเพิ่ม ประสิทธิภาพในองค์การได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายข้อแตกต่างของคำว่า ประสิทธิผลกับประสิทธิภาพได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. บอกปรัชญาและอุดมการณ์การเพิ่ม ประสิทธิภาพในองค์การได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. อธิบายวิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัด ประสิทธิภาพในองค์การได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
5. อธิบายการสร้างองค์การแห่ง คุณภาพได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
6. บอกความสำเร็จขององค์การใน ยุคโลกาภิวัตน์ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
รวม	18	18	18	23	26	24	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน วัฒนธรรมองค์การ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. บอกความหมายของวัฒนธรรม องค์การได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกแนวคิดวัฒนธรรมองค์การได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายองค์ประกอบของวัฒนธรรม องค์การได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
4. บอกคุณลักษณะวัฒนธรรมองค์การได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3
5. บอกระดับวัฒนธรรมองค์การได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
6. อธิบายการส่งเสริมวัฒนธรรม องค์การได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
รวม	18	18	18	24	26	24	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน พฤติกรรมการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายพฤติกรรมในองค์การได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายความพึงพอใจในการทำงานได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. อธิบายความหมายของความพึงพอใจ ในการทำงาน ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
4. บอกความสำคัญของความพึงพอใจใน การทำงานได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
5. อธิบายองค์ประกอบที่มีผลต่อความ พึงพอใจในการทำงานได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
6. อธิบายวิธีการเพิ่มปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงานได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
7. อธิบายการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
8. บอกงานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจ ในการทำงานได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
รวม	12	12	12	15	16	16	16	16	16	12			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการความเสี่ยง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและประเภทของ ความเสี่ยงได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการความ เสี่ยงได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. บอกแนวความคิดการจัดการความเสี่ยงได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการ ความเสี่ยงขององค์กร เชิงบูรณาการ ตามแนวทาง COSO ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
5. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการ ความเสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
6. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการ ความเสี่ยงขององค์กร เชิงบูรณาการ ตามกรอบ Treasury Board of Canada ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
7. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการ ความเสี่ยงตามมาตรฐาน ISO/DIS 31000 ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
8. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการ ความเสี่ยงตามมาตรฐาน Bank for International Settlements (BASEL II)ได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
รวม	24	24	24	37	38	36	36	36	36	36	24		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	3	1	1	1	1	1	1	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการความขัดแย้งในองค์การ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความ ขัดแย้งได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. อธิบายความหมายของความขัดแย้งได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. บอกประเภทของความขัดแย้งได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของ การเกิดความขัดแย้งได้	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	34	4
5. บอกแนวทางการจัดการความ ขัดแย้งได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. บอกวิธีจัดการความขัดแย้งได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
รวม	18	18	18	23	24	24	24	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	1	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงาน ในองค์การด้วยการสร้าง บรรยากาศในการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. อธิบายความหมายของกลยุทธ์ใน องค์การได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกการจัดชุดของทรัพยากรที่ จะใช้งานในองค์การได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
3. อธิบายกลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือ สำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อม สอดคล้องกับทรัพยากรได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
4. อธิบายกลยุทธ์การบริหารที่ทรง ประสิทธิภาพได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
5. บอกบรรยากาศในองค์การได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
6. บอกบรรยากาศในองค์การและ ความพึงพอใจในการทำงานได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
7. อธิบายการสร้างบรรยากาศใน องค์การกับความก้าวหน้าของ บุคลากรได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
รวม	21	21	21	33	33	28	28	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	1	1	1	2	2	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. ได้ อย่างถูกต้อง	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
2. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม QCC ได้ อย่างถูกต้อง	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. จำลองสถานการณ์ กิจกรรม ข้อเสนอแนะปรับปรุงงานได้อย่าง ถูกต้อง	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
4. จำลองสถานการณ์ กิจกรรมการ บำรุงรักษาแบบทวิผลทุกคนมี ส่วนร่วมได้อย่างถูกต้อง	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
รวม	12	12	12	18	18	16	16	16	16	12			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	1	1	2	2	2	2	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ความสามารถและทักษะการทำงานได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน ร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญาได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้าน ความคิด ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ด้านสังคมได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
รวม	12	12	12	17	17	16	16	16	16	12			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	1	1	2	2	2	2	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ห่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและความสำคัญของ ทีมงานและการทำงานเป็นทีมงานได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. บอกองค์ประกอบของการทำงาน เป็นทีมได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายความขัดแย้งของทีมงาน ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	35	3
4. บอกเทคนิคการพัฒนาทีมงานได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
รวม	12	12	12	16	17	16	16	16	16	16	12		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	2	2	2	2	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน ความหมายและกระบวนการวางแผน พัฒนางาน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายความหมายและความสำคัญของการวางแผนได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายกระบวนการวางแผนพัฒนางานได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. ตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหาได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
รวม	9	9	9	12	13	12	12	12	12	9			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน หลักการและกระบวนการบริหารงาน คุณภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ บริหารงานคุณภาพได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานคุณภาพได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ บริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์การได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
รวม	9	9	9	12	13	12	12	12	12	9			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)			
หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน การดำเนินงานสู่เป้าหมายการ บริหารงานคุณภาพ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. อธิบายการบริหารทรัพยากรได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
2. อธิบายการผลิตหรือการให้บริการได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวัดและการ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ได้	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	35	3	
รวม	9	9	9	12	13	12	12	12	12	9			
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	2	1	1	1	1	1	3			

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การและองค์กร หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ 2. สามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต 3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ชยัน ประหยัด อุตุนและสามารถทำงานร่วมกัน
<p>2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา 2. เพื่อให้เนื้อหาการเรียนรู้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบนหลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1.คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการองค์การและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ ในการจัดการงานอาชีพ</p>											
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <tr> <td>บรรยาย</td> <td>สอนเสริม</td> <td>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง</td> </tr> <tr> <td>51 ชั่วโมง</td> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> <td>102 ชั่วโมง</td> </tr> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ	การศึกษาด้วยตนเอง	51 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	102 ชั่วโมง
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ	การศึกษาด้วยตนเอง								
51 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	102 ชั่วโมง								
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>1 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>											

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ความมีวินัย - ความรับผิดชอบ - ความซื่อสัตย์สุจริต - ความสนใจใฝ่รู้ - การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน - ความสุภาพ (Politeness) - มีความเชื่อมั่น (Confidence) - การยอมรับและปฏิบัติตามมติของกลุ่ม (Is accepted by his/her group) <p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การสอนแบบ Active Learning เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือ แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ - ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิด จรรยาบรรณในวิชาชีพ - อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการ เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา <p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนคนอื่น ๆ และเพื่อนๆ ของผู้เรียนในรายวิชา - การประเมินตามสภาพจริง(Authentic Assessment)ด้าน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและ การส่งงานที่มอบหมาย - นักศึกษาประเมินตนเอง
<p>บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>หลักความพอประมาณ</p> <p>การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ</p> <p>หลักความมีเหตุผล</p> <p>การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ</p>

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ความรู้รอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม

ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ชยัน มีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต และแบ่งปัน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ในหลักกฎหมายที่สำคัญในทางธุรกิจ
- ทราบถึงวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับเอกเทศสัญญาต่าง ๆ
- ทราบถึงปัญหาและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในทางธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Learning) และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการสอนแบบผสมผสาน ได้แก่ การนำเสนอเนื้อหา (Presentation) การฝึกปฏิบัติ (Practice)
- แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะ การพึ่งพาอาศัยกัน ในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- แบบสังเกตการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ การอภิปรายกลุ่ม การประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- มีความรู้ในหลักกฎหมายที่สำคัญในทางธุรกิจ
- ทราบถึงวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับเอกเทศสัญญาต่าง ๆ

<ul style="list-style-type: none"> - ทราบถึงปัญหาและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในทางธุรกิจ <p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย ชั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ชั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จาก การศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ชั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและ กันจากประสบการณ์ของผู้เรียน และชั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำ เสนองาน - มอบหมายภาระงานรายบุคคล และงานกลุ่ม <p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน - การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค - การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการสร้างสัมพันธภาพการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้ง รายบุคคลและรายกลุ่ม <p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะช่วยเหลือซึ่งกันและ กันโดยมีแนวทางที่สำคัญ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้าง ทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills) - มอบหมายงานกลุ่มและรายบุคคล โดย กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่ม ให้ชัดเจน <p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน - ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความ รับผิดชอบตามรูปแบบแนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล การค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มพูนความรู้ทางอินเทอร์เน็ต - ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย <p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน - การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้ นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล - การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและใช้สื่อในการนำเสนอ
- 5.3 วิธีการประเมินผล
- ประเมินการนำเสนอรายงานโดยใช้ PowerPoint หน้าชั้นเรียน
 - ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
 - ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5. แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1-2	องค์การและการจัดองค์การ 1. ความหมายขององค์การ 2. ลักษณะขององค์การ 3. โครงสร้างขององค์การ 4. ประเภทขององค์การ 5. เป้าหมายขององค์การ 6. การจัดองค์การ 7. ความสำคัญของการจัด องค์การ 8. หลักการจัดองค์การ 9. ขั้นตอนการจัดองค์การ	6	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดย การบรรยาย (Lecture) อาศัยการ เรียบเรียงเนื้อหา และการใช้ เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหา สาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลัง เรียน	ผศ.ปุกณนุช
3	การเพิ่มประสิทธิภาพใน องค์การ 1. ความหมายของการเพิ่ม ประสิทธิภาพในองค์การ 2. ข้อแตกต่างของคำว่า ประสิทธิภาพกับ ประสิทธิภาพ 3. ประสิทธิภาพและอุดมการณ์ การเพิ่มประสิทธิภาพใน องค์การ	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดย การบรรยาย (Lecture) อาศัยการ เรียบเรียงเนื้อหา และการใช้ เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหา	ผศ.ปุกณนุช

	<p>4. วิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพในองค์การ</p> <p>5. การสร้างองค์การแห่งคุณภาพ</p> <p>6. ความสำเร็จขององค์การในยุคโลกาภิวัตน์</p>			<p>สาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) อธิบายสำนวนที่ใช้ในการทักทาย การแนะนำตนเอง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
4	<p>วัฒนธรรมองค์การ</p> <p>1. ความหมายของวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>2. แนวคิดวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>3. องค์ประกอบของวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>4. คุณลักษณะวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>5. ระดับวัฒนธรรมองค์การ</p> <p>6. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ</p>	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	ผศ. ปุณยนุช
5-6	<p>พฤติกรรมการทำงาน</p> <p>1. พฤติกรรมในองค์การ</p> <p>2. ความพึงพอใจในการทำงาน</p> <p>3. ความหมายของความพึงพอใจในการทำงาน</p> <p>4. ความสำคัญของความพึงพอใจในการทำงาน</p> <p>5. องค์ประกอบที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน</p> <p>6. วิธีการเพิ่มปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>7. การสำรวจเพื่อการวินิจฉัย</p>	6	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	ผศ. ปุณยนุช

	8. งานวิจัยเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงาน				
7-8	การจัดการความเสี่ยง 1. ความหมายและประเภทของความเสี่ยง 2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง 3. แนวคิดการจัดการความเสี่ยง 4. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์กร เชียงบูรณาการตามแนวทาง COSO 5. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ 6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงขององค์กร เชียงบูรณาการตามกรอบ Treasury Broard of Cannada 7. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน ISO/DIS 31000 8. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน Bank for International Settlements (BASEL II)	6	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture)อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	ผศ.ปุณยนุช
9	การจัดการความขัดแย้งในองค์กร 1. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีความขัดแย้ง	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน	ผศ.ปุณยนุช

	<p>2. ความหมายของความขัดแย้ง</p> <p>3. ประเภทของความขัดแย้ง</p> <p>4. ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้ง</p> <p>5. แนวทางการจัดการความขัดแย้ง</p> <p>6. วิธีจัดการความขัดแย้ง</p>			<p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
10-11	<p>กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน</p> <p>1. ความหมายของกลยุทธ์ในองค์กร</p> <p>2. การจัดชุดของทรัพยากรที่จะใช้งานในองค์กร</p> <p>3. กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากร</p> <p>4. กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ</p> <p>5. บรรยากาศในองค์กร</p> <p>6. บรรยากาศในองค์กรและความพึงพอใจในการทำงาน</p> <p>7. การสร้างบรรยากาศในองค์กรกับความก้าวหน้าของบุคลากร</p>	6	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	ผศ. ปุณยนุช

12	กิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 1. สถานการณ์ กิจกรรม 7 ส. 2. สถานการณ์ กิจกรรม QCC 3. สถานการณ์ กิจกรรม ข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน 4. สถานการณ์ กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวิผล ทุกคนมีส่วนร่วม	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอด เนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	ผศ.ปุณยนุช
13	กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 1. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความสามารถและทักษะการทำงาน 2. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตัวร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา 3. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านความคิด 4. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านสังคม	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	ผศ.ปุณยนุช
14	กิจกรรมการพัฒนาทีมงาน 1. ความหมายและความสำคัญของทีมงาน และการทำงานเป็นทีมงาน 2. องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม 3. ความขัดแย้งของทีมงาน	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการ	ผศ.ปุณยนุช

	4. เทคนิคการพัฒนาทีมงาน			<p>เรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
15	<p>ความหมายและกระบวนการวางแผนพัฒนางาน</p> <p>1. ความหมายและความสำคัญของการวางแผน</p> <p>2. กระบวนการวางแผนพัฒนางาน</p> <p>3. แนวทางการแก้ปัญหา</p>	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	ผศ.ปุณยนุช
16	<p>หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพ</p> <p>1. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานคุณภาพ</p> <p>2. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานคุณภาพ</p> <p>3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานคุณภาพทั่วทั้งองค์การ</p>	3	0	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	ผศ.ปุณยนุช

17	การดำเนินงานสู่เป้าหมาย การบริหารงานคุณภาพ 1. การบริหารทรัพยากร 2. การผลิตหรือการ ให้บริการ 3. ความรู้เกี่ยวกับการวัดและ การตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน	3	0	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเอง ก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดย การบรรยาย (Lecture)อาศัยการ เรียบเรียงเนื้อหา และการใช้ เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหา สาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลัง เรียน	ผศ.บุญยงนุช
18	สอบปลายภาค	3	0	คณะกรรมการ	

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
	สอบกลางภาค	9	30%
	สอบปลายภาค	18	30%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ
 - การบริหารงานคุณภาพในองค์กร ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน
<p>2. การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน - แฟ้มงานของผู้เรียน - คะแนนสอบของผู้เรียน - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน - การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน - มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหา ความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป - นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัจจัยสนับสนุน - นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA