

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 20800201 (การบริหารงานคุณภาพในองค์กร)
20800201 (Quality Administration in Organization)
 2. สภาพรายวิชา วิชาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2
 4. รายวิชาพื้นฐาน
 5. เวลาศึกษา ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง **รวมทั้งสิ้น 48 ชั่วโมง** และนักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์ (ไม่รวมการสอบกลางภาค-ปลายภาค)
 6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
 7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
 - 7.1 เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์กร หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ
 - 7.2 สามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพ ขององค์กร และกิจกรรมการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
 - 7.3 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ยึดมั่น ประหยัด อดทนและสามารถทำงานร่วมกัน
 8. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ การจัดการองค์กร การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์กร กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรม ระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ
- หมายเหตุ**
1. การเขียนจุดมุ่งหมายรายวิชา ต้อง
 - 1.1 เป็นจุดประสงค์ทั่วไป
 - 1.2 ต้องครอบคลุมทั้งรายวิชาโดยดูจากคำอธิบายรายวิชาเป็นหลัก
 - 1.3 เรียงตามลำดับการเรียนรู้ ต่ำไปสูง (ขึ้นอยู่กับต้องการให้ผู้เรียนบรรลุถึงระดับใด)
 - 1.4 จำนวนข้อควรไม่ควรเกิน 10 ข้อ
 2. การแบ่งบท-หัวข้อ ในทางปฏิบัติทำได้โดยนำเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชามาจัดกลุ่มให้เป็นบท โดยเรียงลำดับเนื้อหาให้มีความต่อเนื่องของเนื้อหาและแต่ละบทเรียนจะต้องมี หัวข้อย่อยบทละไม่ต่ำกว่า 2 หัวข้อ

การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การ 1.1 ความหมายขององค์การ 1.2 วัตถุประสงค์ขององค์การ 1.3 ประเภทขององค์การ 1.4 องค์ประกอบขององค์การ 1.5 ทฤษฎีการบริหารองค์การ 1.6 การจัดการองค์การและการวางแผน 1.7 องค์การสมัยใหม่ (Modern Organization)	3	
2	2. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2.1 ความหมายของประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2.2 องค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2.3 วัฒนธรรมองค์การในการทำงาน 2.4 วิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	3	
3	3. การจัดการความเสี่ยง 3.1 ความหมายของการจัดการความเสี่ยง 3.2 ประเภทของการจัดการความเสี่ยง 3.3 องค์ประกอบของการจัดการความเสี่ยง 3.4 กรอบการจัดการความเสี่ยงขององค์การ 3.5 การวิเคราะห์ความเสี่ยง 3.6 การวางแผนการจัดการความเสี่ยง (Management Planning) 3.7 การติดตามความเสี่ยง (Risk Monitoring) 3.8 ประโยชน์ของการจัดการความเสี่ยง	3	
4	4. การบริหารความขัดแย้งในองค์การ 4.1 ความหมายของความขัดแย้ง 4.2 องค์ประกอบของความขัดแย้ง 4.3 สาเหตุของความขัดแย้ง 4.4 ประเภทของความขัดแย้ง 4.5 การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) 4.6 รูปแบบของการบริหารความขัดแย้ง 4.7 ผลของความขัดแย้ง 4.8 เทคนิคการพัฒนาองค์การในการจัดการความขัดแย้งในองค์การ 4.9 การเจรจาต่อรอง (Negotiation)	3	
5	5. การบริหารคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณภาพ และระบบคุณภาพ 5.2 การบริหารงานคุณภาพ (Quality Management)	3	

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	5.3 ระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System)		
6	6. การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ 6.1 กิจกรรม 5 ส. (5S) 6.2 ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-time System : JIT) 6.3 วงจร PDCA 6.4 กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ (Quality Control Circle : QCC) 6.5 การบำรุงรักษาวิผลแบบทุกคนมีส่วนร่วม 6.6 ระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion System: SS) 6.7 การเพิ่มผลผลิตสีเขียว (Green Productivity : GP) 6.8 เทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology : CT)	3	
7	7. กิจกรรมการพัฒนาดตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 7.1 การพัฒนาด้านความสามารถและทักษะการทำงาน 7.2 การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา 7.3 การพัฒนาด้านความคิด 7.4 การพัฒนาทักษะทางสังคม	3	
8	8. การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ 8.1. การบริหารทรัพยากร 8.2. การผลิตหรือการให้บริการ 8.3 การวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงาน	3	

จุดประสงค์การสอน3

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. เข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การ 1.1 รู้ความหมายขององค์การ 1.2 เข้าใจวัตถุประสงค์ขององค์การ 1.3 เข้าใจประเภทขององค์การ 1.4 เข้าใจองค์ประกอบขององค์การ 1.5 เข้าใจทฤษฎีการบริหารองค์การ 1.6 เข้าใจการจัดการองค์การและการวางแผน	3	
2	2. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2.1 รู้ความหมายของประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2.2 เข้าใจองค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2.3 เข้าใจวัฒนธรรมองค์การในการทำงาน 2.4 เข้าใจวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	3	
3	3. การจัดการความเสี่ยง 3.1 รู้ความหมายของการจัดการความเสี่ยง 3.2 เข้าใจประเภทของการจัดการความเสี่ยง 3.3 เข้าใจองค์ประกอบของการจัดการความเสี่ยง 3.4 เข้าใจกรอบการจัดการความเสี่ยงขององค์การ 3.5 เข้าใจการวิเคราะห์ความเสี่ยง 3.6 เข้าใจการวางแผนการจัดการความเสี่ยง (Management Planning) 3.7 เข้าใจการติดตามความเสี่ยง (Risk Monitoring) 3.8 เข้าใจประโยชน์ของการจัดการความเสี่ยง	3	
4	4. เข้าใจการบริหารความขัดแย้งในองค์การ 4.1 เข้าใจความหมายของความขัดแย้ง 4.2 เข้าใจองค์ประกอบของความขัดแย้ง 4.3 เข้าใจสาเหตุของความขัดแย้ง 4.4 เข้าใจประเภทของความขัดแย้ง 4.5 เข้าใจการบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) 4.6 เข้าใจรูปแบบของการบริหารความขัดแย้ง 4.7 เข้าใจผลของความขัดแย้ง 4.8 เข้าใจเทคนิคการพัฒนาองค์การในการจัดการความขัดแย้งในองค์การ 4.9 เข้าใจการเจรจาต่อรอง (Negotiation)	3	
5	5. เข้าใจการบริหารคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณภาพ และระบบคุณภาพ	3	

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	5.2 เข้าใจการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management) 5.3 เข้าใจระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System)		
6	6. สามารถนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ 6.1 เข้าใจกิจกรรม 5 ส. (5S) 6.2 เข้าใจระบบทันเวลาพอดี (Just-in-time System : JIT) 6.3 เข้าใจวงจร PDCA 6.4 เข้าใจกิจกรรมกลุ่มคุณภาพ (Quality Control Circle : QCC) 6.5 เข้าใจการบำรุงรักษาวิผลแบบทุกคนมีส่วนร่วม 6.6 เข้าใจระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion System: SS) 6.7 เข้าใจการเพิ่มผลผลิตสีเขียว (Green Productivity : GP) 6.8 เข้าใจเทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology : CT)	3	
7	7. กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 7.1 เข้าใจการพัฒนาด้านความสามารถและทักษะการทำงาน 7.2 เข้าใจการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา 7.3 เข้าใจการพัฒนาด้านความคิด 7.4 เข้าใจการพัฒนาทักษะทางสังคม	3	
8	8. การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ 8.1 เข้าใจการบริหารทรัพยากร 8.2 เข้าใจการผลิตหรือการให้บริการ 8.3 เข้าใจการวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงาน	3	

หมายเหตุ การเขียนจุดประสงค์การสอน

- นำชื่อบทเรียนมาเขียนเป็นจุดประสงค์ทั่วไป โดยใช้กริยานำ รู้ เข้าใจ นำ.....ไปใช้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน เป็นต้น ให้ครอบคลุมหัวข้อทั้งหมดในบทเรียนนี้ หรือไม่ถ้าเขียนยากก็ให้ทำเป็นชื่อบทก็ได้
- นำหัวข้อในแต่ละบทมาเขียนเป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม และต้องสอดคล้องวัตถุประสงค์ทั่วไปของบท ในข้อ 1 ดูจากตารางกริยาใช้นำ

ตารางคำกริยาที่ใช้ในการเขียนจุดประสงค์การสอน

1) วิชาที่เป็นทฤษฎี (ด้านพุทธิพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
7.1 เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หลักการ บริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานและการประยุกต์ใช้ในการ จัดการงานอาชีพ	มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการองค์การ หลักการ บริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานและการประยุกต์ใช้ในการ จัดการงานอาชีพ
7.2 สามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดย ประยุกต์ใช้หลักการจัดการองค์การ การเพิ่ม ประสิทธิภาพ ขององค์การ และกิจกรรมการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิต	สามารถวางแผนการจัดการงานอาชีพ โดยประยุกต์ใช้ หลักการจัดการองค์การ การเพิ่ม ประสิทธิภาพ ขององค์การ และกิจกรรมการบริหารงาน คุณภาพและเพิ่มผลผลิต
7.3 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ในการจัดการงานอาชีพด้วย ความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ประหยัด อดทน และสามารถทำงานร่วมกัน	มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ในการจัดการงานอาชีพด้วย ความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ประหยัด อดทน และสามารถทำงานร่วมกัน

2) วิชาที่มีปฏิบัติ (ด้านทักษะพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
เพื่อศึกษาการจัดการองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพของ องค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การ จัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรม ระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการ จัดการงานอาชีพ	สามารถแสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการ ความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้ง การเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน การวางแผนการจัดการ องค์การ และเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ สามารถกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง และความ ขัดแย้งในงานอาชีพตามสถานการณ์ และเลือกกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตาม หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต ประยุกต์ใช้ กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการจัดการงาน อาชีพ

3) ทุกรายวิชาต้องมีด้านจิตใจ (ด้านจิตพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
มีกิจนิสัยในการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน เป็น ระเบียบ รอบคอบและตรงตามกำหนดเวลา	มีกิจนิสัยในการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน เป็นระเบียบ รอบคอบและตรงตามกำหนดเวลา
มีส่วนร่วมในการเรียนรู้	มีส่วนร่วมในการเรียนรู้
ตระหนัก และคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน	ตระหนัก และคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน

การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 8 หน่วย แยกได้ 8 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 4 ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้

 - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 10 คะแนน หรือร้อยละ 10
 - 1.2 ทดสอบกลางภาค 40 คะแนน หรือร้อยละ 40
 - 1.3 ทดสอบปลายภาค 40 คะแนน หรือร้อยละ 40
 - 1.4 จิตพิสัย 10 คะแนน หรือร้อยละ 10

2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา

ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

 - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
 - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค

3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
 - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
 - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1	เข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การ	10	5	5			
2	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	10	5	2	3		
3	การจัดการความเสี่ยง	10	2	5	3		
4	เข้าใจการบริหารความขัดแย้งในองค์การ	10	2	5	3		
5	เข้าใจการบริหารคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	10	2	5	3		
6	สามารถนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ	10	2	3	5		
7	กิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	10	2	3	5		
8	การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ	10	2	2	5		
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	80	22	30	28		
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)	10					
ค	คะแนนจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

หมายเหตุ

1. การกำหนดคะแนนในรายบท ให้ใช้เวลาที่ใช้ในการสอนมาเป็นตัวแบ่งโดยเทียบเป็น สัดส่วนในการกำหนดก็ได้
2. การกำหนดคะแนนย่อย ๆ ในแต่ละระดับของพุทธิพิสัย(ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ และ สูงกว่า) ให้ใช้วิธีรวมจำนวนข้อของจุดประสงค์การสอนในแต่ละระดับเข้าด้วยกัน แล้วเทียบเป็นสัดส่วนในการกำหนดคะแนนก็ได้ เช่นหน่วยที่หนึ่ง 10 คะแนน เมื่อนับจุดประสงค์ มีระดับความรู้ความจำ 3 ข้อ ความเข้าใจ 9 ข้อ การนำไปใช้ 18 ข้อ เมื่อเทียบสัดส่วนจะได้ความรู้ความจำ 1 คะแนน ความเข้าใจ 3 คะแนน และการนำไปใช้ 6 คะแนน(ถ้าเป็นทศนิยมให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม)

กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1		1	ทำความเข้าใจกับวัตถุประสงค์รายวิชา	
2		2	บรรยายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การ 1 ความหมายขององค์การ 2 วัตถุประสงค์ขององค์การ 3 ประเภทขององค์การ 4 องค์ประกอบขององค์การ 5 ทฤษฎีการบริหารองค์การ 6 การจัดการองค์การและการวางแผน 7 องค์การสมัยใหม่ (Modern Organization)	
3		3	บรรยายการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 1 รู้ความหมายของประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2 เข้าใจองค์ประกอบของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 3 เข้าใจวัฒนธรรมองค์การในการทำงาน 4 เข้าใจวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ	
4		4	การบรรยายการจัดการความเสี่ยง 1 ความหมายของการจัดการความเสี่ยง 2 ประเภทของการจัดการความเสี่ยง 3 องค์ประกอบของการจัดการความเสี่ยง 4 กรอบการจัดการความเสี่ยงขององค์การ	
5		5	การบรรยายการจัดการความเสี่ยง (ต่อ) 1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง 2 การวางแผนการจัดการความเสี่ยง (Management Planning) 3 การติดตามความเสี่ยง (Risk Monitoring) 4 ประโยชน์ของการจัดการความเสี่ยง	
6		6	การบรรยายการบริหารความขัดแย้งในองค์การ 1 ความหมายของความขัดแย้ง 2 องค์ประกอบของความขัดแย้ง 3 สาเหตุของความขัดแย้ง 4 ประเภทของความขัดแย้ง 5 การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)	
7		7	การบรรยายการบริหารความขัดแย้งในองค์การ (ต่อ) 1 รูปแบบการบริหารความขัดแย้ง 2 ผลของความขัดแย้ง 3 เทคนิคการพัฒนาองค์การในการจัดการความขัดแย้งใน	

ลำดับที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
			องค์การ 4 การเจรจาต่อรอง (Negotiation)	
8		8	กิจกรรมแบ่งกลุ่ม	
9			สอบกลางภาค	
10		10	5. การบริหารคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณภาพ และระบบคุณภาพ 2 การบริหารงานคุณภาพ (Quality Management) 3 ระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System)	
11		11	6. การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ 1 กิจกรรม 5 ส. (5S) 2 ระบบทันเวลาพอดี (Just-in-time System : JIT) 3 วงจร PDCA 4 กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ (Quality Control Circle : QCC)	
12		12	7. การบรรยายการบำรุงรักษาวิผลแบบทุกคนมีส่วนร่วม 1 ระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion System: SS) 2 การเพิ่มผลผลิตสีเขียว (Green Productivity : GP) 3 เทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology : CT)	
13		13	การแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ	
14		14	การบรรยายกิจกรรมการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 1 การพัฒนาด้านความสามารถและทักษะการทำงาน 2 การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ และสติปัญญา 3 การพัฒนาด้านความคิด 4 การพัฒนาทักษะทางสังคม	
15		15	8. การดำเนินงานสู่เป้าหมายการบริหารงานคุณภาพ 1 การบริหารทรัพยากร 2 การผลิตหรือการให้บริการ	
16		16	การบรรยายการวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงาน	
17		17	สรุปการบริหารจัดการในองค์การ	
18			สอบปลายภาค	

บรรณานุกรม

สิฏฐากร ชูทรัพย์ และมนัสชัย กิระติผจญ. การบริหารงานคุณภาพในองค์การ. สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

อ.พรชูลี ผ่านสำแดง. 3001-1001 การบริหารงานคุณภาพในองค์การ. ซีคเซส มีเดีย กรุงเทพ, 2559.