



แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20800202 วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย

อาจารย์จันทร์เพ็ญ ไตรมงคลเจริญ  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

# คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพรหัสวิชา 20800202 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

จันทร์เพ็ญ ไตรมงคลเจริญ  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

# ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 20800202 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ  
(Information Technology for Works)
2. สภาพรายวิชา วิชาชีพพื้นฐาน  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ ปวส.2
4. รายวิชาพื้นฐาน -
5. เวลาศึกษา ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง **รวมทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง** และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 16 สัปดาห์
6. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
  1. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
  2. สามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
  3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ
8. คำอธิบายรายวิชา  
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การนัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน และจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ

## การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	<b>1. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการโทรคมนาคม</b> 1.1 ความหมายของคอมพิวเตอร์และประเภทของคอมพิวเตอร์ 1.2 อุปกรณ์และองค์ประกอบของระบบโทรคมนาคม 1.3 หน้าที่ของระบบโทรคมนาคมและประเภทสัญญาณในระบบโทรคมนาคม	2	2
2	<b>2. ข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</b> 2.1 ความหมายและชนิดของข้อมูล 2.2 ความหมายของสารสนเทศและระบบสารสนเทศ 2.3 ประเภทและองค์ประกอบของสารสนเทศ 2.4 ความหมายและประเภทของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2.5 ประเภทและรูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่าย	2	2
3	<b>3. การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ</b> 3.1 ความหมายและประเภทของการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ 3.2 ประเภทของ Search Engine 3.3 ประโยชน์ของ Search Engine 3.4 รูปแบบวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	2	2
4	<b>4. การจัดเก็บ คัดค้น ส่งผ่าน และดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ</b> 4.1 การจัดเก็บและการเตรียมการคัดค้นสารสนเทศ 4.2 เทคนิคการคัดค้นสารสนเทศ 4.3 การสืบค้นสารสนเทศจากเว็บโอแพค 4.4 การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ 4.5 ประเภทของไฟล์ข้อมูล	2	2
5	<b>5. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะอาชีพ</b> 5.1 ความหมาย จุดมุ่งหมาย และหลักการพื้นฐานของการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ 5.2 หลักการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ	2	2

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	5.3 รูปแบบการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์ 5.4 อุปกรณ์ดิจิทัลที่ช่วยในการนำเสนอและสื่อสาร 5.5 โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลตามลักษณะอาชีพ		
6	<b>6. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์</b> 6.1 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 6.2 การสร้างงานด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ 6.3 การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์	2	2
7	<b>7. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทตัวเลขและตารางคำนวณ</b> 7.1 การใช้โปรแกรมตามตารางคำนวณ 7.2 การสร้างงานด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ 7.3 การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทตัวเลขและตารางคำนวณ	2	2
8	<b>8. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประกอบการบรรยายการนำเสนอ</b> 8.1 การใช้งานโปรแกรมนำเสนอ 8.2 การสร้างงานด้วยโปรแกรมนำเสนอ 8.3 การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการบรรยาย	2	2

## จุดประสงค์การสอน

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	<b>1. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการโทรคมนาคม</b> 1.1 รู้ความหมายของคอมพิวเตอร์และประเภทของคอมพิวเตอร์ 1.2 เข้าใจอุปกรณ์และองค์ประกอบของระบบโทรคมนาคม 1.3 อธิบายหน้าที่ของระบบโทรคมนาคมและประเภทสัญญาณในระบบโทรคมนาคม	2	2
2	<b>2. ข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</b> 2.1 รู้ความหมายและชนิดของข้อมูล 2.2 รู้ความหมายของสารสนเทศและระบบสารสนเทศ 2.3 เข้าใจประเภทและองค์ประกอบของสารสนเทศ 2.4 รู้ความหมายและประเภทของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2.5 รู้ประเภทและรูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่าย	2	2
3	<b>3. การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ</b> 3.1 รู้ความหมายและประเภทของการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ 3.2 เข้าใจประเภทของ Search Engine 3.3 เข้าใจประโยชน์ของ Search Engine 3.4 เข้าใจรูปแบบวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	2	2
4	<b>4. การจัดเก็บ คัดค้น ส่งผ่าน และดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ</b> 4.1 รู้การจัดเก็บและการเตรียมการคัดค้นสารสนเทศ 4.2 รู้เทคนิคการคัดค้นสารสนเทศ 4.3 เข้าใจการสืบค้นสารสนเทศจากเว็บโอแพค 4.4 เข้าใจการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ 4.5 เข้าใจประเภทของไฟล์ข้อมูล	2	2
5	<b>5. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะอาชีพ</b> 5.1 รู้ความหมาย จุดมุ่งหมายและหลักการพื้นฐานของการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ 5.2 เข้าใจหลักการเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ	2	2

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
	5.3 เข้าใจรูปแบบการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์ 5.4 รู้อุปกรณ์ดิจิทัลที่ช่วยในการนำเสนอและสื่อสาร 5.6 นำโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลตามลักษณะอาชีพไปใช้ได้		
6	<b>6. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์</b> 6.1 รู้จักการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 6.2 เข้าใจการสร้างงานด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ 6.3 นำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ได้	2	2
7	<b>7. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทตัวเลขและตารางคำนวณ</b> 7.1 รู้จักการใช้โปรแกรมตามตารางคำนวณ 7.2 เข้าใจการสร้างงานด้วยโปรแกรมตารางคำนวณ 7.3 นำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทตัวเลขและตารางคำนวณได้	2	2
8	<b>8. การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประกอบการบรรยายการนำเสนอ</b> 8.1 รู้จักการใช้งานโปรแกรมนำเสนอ 8.2 เข้าใจการสร้างงานด้วยโปรแกรมนำเสนอ 8.3 นำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการบรรยายได้	2	2

### **หมายเหตุ การเขียนจุดประสงค์การสอน**

- นำชื่อบทเรียนมาเขียนเป็นจุดประสงค์ทั่วไป โดยใช้กริยานำ รู้ เข้าใจ นำ.....ไปใช้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน เป็นต้น ให้ครอบคลุมหัวข้อทั้งหมดในบทเรียนนี้ หรือไม่ถ้าเขียนยากก็ให้ทำเป็นข้อบ่งชี้ก็ได้
- นำหัวข้อในแต่ละบทมาเขียนเป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม และต้องสอดคล้องวัตถุประสงค์ทั่วไปของบท ในข้อ 1 ดูจากตารางกริยาใช้นำ

## ตารางคำกริยาที่ใช้ในการเขียนจุดประสงค์การสอน

### 1) วิชาที่เป็นทฤษฎี (ด้านพุทธิพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
<p>1. รู้หลัก ..... ทราบถึง..... รู้วิธี.....</p> <p>1. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้น และการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ</p> <p>2. สามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ</p>	<p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การนัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน และจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ</p>
<p>2. เข้าใจสามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การนัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน และจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ</p>
<p>3. การนำ.....ไปใช้ แก้ปัญหา..... ใช้วิธี.....</p> <p>มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ</p>	<p>ใช้สูตร..... คำนวณหาค่า..... เขียนแผน.....</p> <p>ปรับปรุง... แก้ปัญหา... ประมาณค่า..... เขียนโครงการ..... ตรวจสอบ...</p>
<p>4. การวิเคราะห์.....</p> <p>.(ความสำคัญ ความสัมพันธ์ หลักการ)</p>	<p>แยกแยะ..... จำแนกข้อแตกต่างของ..... เปรียบเทียบ. หาความสัมพันธ์..... จัดประเภท..... ตรวจสอบ.....</p> <p>เขียนไดอะแกรม.....</p>
<p>5. สังเคราะห์..... (ข้อความ แผนงาน ความสัมพันธ์)</p>	<p>ย่อ..... สรุป..... ปรับปรุง..... ออกแบบ..... ดัดแปลง.....</p> <p>เสนอแนะ..... แก้ไข.....</p>
<p>6. ประเมินค่า..... (อาศัยข้อเท็จจริง อาศัยเกณฑ์)</p>	<p>วิจารณ์... อภิปราย.....ตัดสิน..... วินิจฉัย.....</p> <p>กำหนดราคา.....</p>



2) วิชาที่มีปฏิบัติ (ด้านทักษะพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
ปฏิบัติ..... ทดลอง.....	สร้าง..... ต่อ..... แก่..... ประกอบ.... ออกแบบ ทำตาม.... ซ่อม.. ผสม..... วาด.... เลื่อย..... ระบาย ซั้ง... ตวง..... วัด.....

3) ทุกรายวิชาต้องมีด้านจิตใจ (ด้านจิตพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
รับรู้..... ยอมรับ.....	รับฟัง.... ทำตาม.... ตั้งใจ..... ถาม.....
ตอบสนอง..... (มีส่วนร่วม)	ตอบ... ทำตาม.. อาสา.... ช่วยเหลือ... บันทึก....
เห็นคุณค่า..... (ซาบซึ้ง)	สนับสนุน... ไต่แย้ง.. แสดงความคิดเห็น...
การจัดระบบ..... (ตระหนัก)	แสดงความสำคัญ จัดระเบียบ
การสร้างนิสัย..... (รับผิดชอบ)	พฤติกรรมแสดงออกเช่น สะอาด เรียบร้อย ตรงต่อเวลา

## การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น 8 หน่วย การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วน โดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้
  - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย 30 คะแนน หรือร้อยละ 30
  - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม 10 คะแนน หรือร้อยละ 10
  - 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน 60 คะแนน หรือร้อยละ 60โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป
2. เกณฑ์ผ่านรายวิชาผู้ที่จะผ่านรายวิชานี้จะต้อง
  - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
  - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
  - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค

### 3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน

3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F

3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 75-79	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 70-74	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 65-69	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 60-64	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 55-59	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 50-54	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50	ได้ระดับคะแนน F

## ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่ บท เรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน  ชื่อบทเรียน	คะแนน รายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะ พิสัย
			ความรู้ - ความ จำ	ควา ม เข้าใจ	การ นำไป ใช้	สูง กว่า	
1	ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม	5	1	1	2	-	1
2	ข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	5	2	2	1	-	-
3	การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	5	1	1	1	-	2
4	การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ	10	2	2	3	-	3
5	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและ สื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ	5	2	2	1	-	
6	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูล สารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์	10	1	2	2	-	5
7	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูล สารสนเทศประเภทเลขและตารางคำนวณ	10	1	2	2	-	5
8	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูล สารสนเทศประกอบการบรรยายการนำเสนอ	10	1	2	2	-	5
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)	60	11	14	14	-	21
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)	30					
ค	คะแนนจิตพิสัย	10					
	รวมทั้งสิ้น	100					

## กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1-2	-	1-8	ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม	
3-4	-	9-16	ข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
5	-	17-20	การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	
6	-	21-24	การจัดเก็บ คัดค้น ส่งผ่านและดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ	
7	-	25-28	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ	
8	-	29-32	<b>สอบกลางภาค</b>	
9-11	-	33-44	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์	
12-14	-	45-56	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประเภทเลขและตารางคำนวณ	
15-17	-	57-68	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศประกอบการบรรยายการนำเสนอ	
18	-	69-72	<b>สอบปลายภาค</b>	

## บรรณานุกรม

ประสิทธิ์ ที่ชมพุดิ. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดอกหญ้า, 2549.

พนิดา พานิชกุล. เทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เคทีพี, 2548

สุธีร์ นวกุล. สร้างสรรค์พีเซนเตชันด้วย PowerPoint 2010, สำนักพิมพ์ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด (มหาชน), 2553.

สุรัชย์ พิมพ์สาส์.โปรแกรมตารางงาน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ซัคเซส มีเดีย,2550

วิเชียร วิสูงเร. การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มีเดีย อินเทลลิเจนซ์ เทคโนโลยี,2556

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด (มหาชน), 2551.

ศวัช กาญจนชุม . เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จิตร์วัฒน์, 2558.

