

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 1 วันอังคารที่ 5 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20220304 ชื่อวิชา หลักการจัดการเอกสาร

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	✓			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	✓			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	✓			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		✓		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		✓		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม			✓	
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			✓	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		✓		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		✓		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคคือผู้เรียนขาดความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่มไม่กล้าแสดงความคิดเห็น เนื่องจากอาจจะเป็นการเจอกันเป็นคาบแรกเลยทำให้ยังไม่เกิดความคุ้นเคยกัน แนวทางแก้ไขคือจัดให้มีการทำงานเป็นกลุ่มเสมอและติดตามสอบถามผู้เรียนอยู่เสมอเพื่อสร้างความคุ้นเคยกัน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 2 วันอังคารที่ 12 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	✓			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		✓		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		✓		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	✓			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			✓	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	✓			
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		✓		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

บอกกฎระเบียบการเข้าเรียน และเกณฑ์การให้คะแนนในรายวิชา เริ่มเข้าสู่บทเรียน บทที่ 1 บอกถึงความ
เป็นมาในการเรียนในรายวิชานี้

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 3 วันอังคารที่ 19 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	✓			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	✓			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	✓			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	✓			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม			✓	
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		✓		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	✓			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในกิจกรรมภายในห้องเรียน ผู้สอนได้แบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ และผู้สอนได้ตั้งคำถามผู้เรียน ให้ภายในกลุ่มช่วยกันคิดหาคำตอบ ผลปรากฏว่าผู้เรียนช่วยกันคิดและปฏิบัติกิจกรรมได้สำเร็จเรียบร้อยตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 4 วันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2561 นักศึกษาศาขารวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓		
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	✓			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	✓			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	✓			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓	
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			✓	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	✓			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 5 วันอังคารที่ 3 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓		
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	✓			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	✓			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	✓			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓	
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		✓		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	✓			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 6 วันอังคารที่ 10 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓		
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		✓		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	✓			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		✓		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓	
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	✓			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		✓		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 7 วันอังคารที่ 17 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓		
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		✓		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	✓			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		✓		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓	
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		✓		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		✓		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 8 วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓		
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		✓		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	✓			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		✓		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓	
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		✓		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		✓		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		✓		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 9 วันอังคารที่ 31 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	✓			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	✓			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	✓			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	✓			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		✓		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	✓			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 10 วันอังคารที่ 7 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	✓			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	✓			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	✓			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	✓			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		✓		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	✓			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 11 วันอังคารที่ 14 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓		
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		✓		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	✓			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		✓		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓	
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		✓		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		✓		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 12 วันอังคารที่ 21 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓		
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		✓		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	✓			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		✓		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓	
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			✓	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		✓		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		✓		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		✓		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 13 วันอังคารที่ 28 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	✓			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		✓		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		✓		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	✓			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			✓	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	✓			
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		✓		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 14 วันอังคารที่ 4 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓		
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		✓		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	✓			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		✓		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓	
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	✓			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		✓		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 15 วันอังคารที่ 11 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	✓			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	✓			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	✓			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	✓			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		✓		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	✓			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ..........ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 16 วันอังคารที่ 18 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	✓			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		✓		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		✓		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	✓			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			✓	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	✓			
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		✓		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ..........ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 17 วันอังคารที่ 25 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวส.2 สายตรง,ม.6
จำนวน 37 คน รหัสวิชา 20217302 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		✓		
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		✓		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		✓		
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	✓			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		✓		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			✓	
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		✓		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	✓			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน	✓			
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		✓		
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		✓		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	✓			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน		✓		

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ในขณะที่ผู้เรียนทำกิจกรรมผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน โดยใช้แบบสังเกตการณ์ทำงานพบว่า
ผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการทำงานอยู่ในระดับดี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวศิริวรรณ เกาแก้วกุล)

แบบประเมินตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้สอน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คำชี้แจง แบบประเมินนี้ มีจุดประสงค์เพื่อประเมินพฤติกรรมการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น โดยขอให้ท่านประเมินตนเองโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสิ่งที่ท่านปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ดังนี้

ระดับคะแนน 4 ดีมาก, คะแนน 3 ดี, คะแนน 2 พอใช้, คะแนน 1 ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	✓			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	✓			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	✓			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		✓		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	✓			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		✓		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	✓			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	✓			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		✓		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	✓			
3. ผลการสอนของผู้สอน				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	✓			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	✓			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	✓			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		✓		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	✓			
รวมคะแนน	56			
ค่าเฉลี่ยที่ได้(คะแนน/รวม 60)	3.73			

สรุปผลการประเมินอยู่ในระดับ

- ดีมาก (4.50-5.00)
 ดี (3.50-4.49)
 พอใช้ (2.50-3.49)
 ต้องปรับปรุง (1.50-2.49)