

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 1 วันพุธที่ 7 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		√		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		√		
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	√			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

บอกกฎระเบียบการเข้าเรียน และเกณฑ์การให้คะแนนในรายวิชา

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 2 วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

บอกความหมาย ลักษณะ และหน้าที่ของงานสำนักงานเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 3 วันพุธที่ 21 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำการเรียนการสอน		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

นักศึกษาบอกความหมายของการจัดสำนักงานและการเลือกทำเลที่ตั้งของงานสำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประครองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 4 วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ผู้เรียนวิเคราะห์อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้สำนักงานว่ามีความแตกต่างกันอย่างไรพร้อมยกตัวอย่าง
อย่างละ 10 ข้อ

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 5 วันพุธที่ 5 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาศาखाวิชาการการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

บอกนักศึกษาบอกถึงข้อดีและข้อเสียของวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 6 วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำการเรียนการสอน		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาบอกคุณสมบัติของผู้บริหารสำนักงานที่ดีและนิสัยในการทำงานอันพึงประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประครองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 7 วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาทำรายงานสั้นๆเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับ การเลือกแผนการเรียนของนักศึกษาเอง ว่าทำไมจึงเลือกเรียนสาขานี้

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 8 วันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดถึงเหตุผลในการตัดสินใจบริโภคสินค้าขายปลีกสำหรับ
กิจการธุรกิจต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประครองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 9 วันพุธที่ 2 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทำยบพร้อมเฉลยในห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 10 วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

อธิบายความหมายของบุคลิกภาพและส่วนประกอบของบุคลิกภาพ

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 11 วันพุธที่ 16 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

อธิบายถึงกระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพและแนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 12 วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาสะสมภาพบุคคลในวงการธุรกิจที่ผู้เรียนวิเคราะห์แล้วว่าเป็นผู้มีบุคลิกภาพในการทำงาน
เหมาะสมกับลักษณะของงานที่เขาทำอยู่

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประครองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 13 วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

อธิบายลักษณะการต้อนรับแขก บอกลักษณะแขกผู้มาติดต่อได้ และสามารถเขียนสามัคยาเบียบต้อนรับได้ชัดเจน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 14 วันพุธที่ 6 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทพร้อมเฉลยในห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 15 วันพุธที่ 13 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2 จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		√		
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		√		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		√		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		√		
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน		√		
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	√			

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาบอกลักษณะของการใช้บริการด้านการเงินในวงธุรกิจได้

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 16 วันพุธที่ 20 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำการเรียนการสอน		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

อธิบายหน้าที่และความรับผิดชอบการเตรียมการเดินทางในการเลือกเส้นทางการเดินทางได้ กำหนดสถานที่
เวลาในการพักได้

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 17 วันพุธที่ 27 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220301 ชื่อวิชา การบริหารงานสำนักงาน

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

สรุปเกี่ยวกับเนื้อหาที่ได้เรียนมาและแนะแนวในการสอบปลายภาคและอธิบายรายละเอียดในการปฏิบัติตัวในห้องสอบให้ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

แบบประเมินตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คำชี้แจง แบบประเมินนี้ มีจุดประสงค์เพื่อประเมินพฤติกรรมการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น โดยขอให้ท่านประเมินตนเองโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสิ่งที่ท่านปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ดังนี้

ระดับคะแนน 4 ดีมาก, คะแนน 3 ดี, คะแนน 2 พอใช้, คะแนน 1 ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	4	3	2	1
1. ผลการใช้แผนการสอน				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	√			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	√			
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	√			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	√			
3. ผลการสอนของครู				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	√			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	√			
รวมคะแนน		59		
ค่าเฉลี่ยที่ได้(คะแนน/รวม 60)		3.93		

- ดีมาก (4.50-5.00)
- ดี (3.50-4.49)
- พอใช้ (2.50-3.49)
- ต้องปรับปรุง (1.50-2.49)