

## บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		√		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		√		
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	√			

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

บอกกฎระเบียบการเข้าเรียน และเกณฑ์การให้คะแนนในรายวิชา

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

## บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

บอกความหมาย ลักษณะ และหน้าที่ของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

## บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 3 วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

นักศึกษาบอกความหมายของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประครองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

## บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 4 วันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

อธิบายความหมายและความสำคัญของธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 5 วันพฤหัสบดีที่ 6 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

นักศึกษาจัดทำโครงสร้างของระบบธุรกิจได้

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 6 วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

อธิบายความหมายของเอกสารที่ใช้ในงานธุรกิจ บอกประโยชน์และความสำคัญของเอกสารธุรกิจได้

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

## บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 7 วันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาทำเอกสารพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

**บันทึกหลังการสอน**

สัปดาห์ที่ 8 วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2 จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

**สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข**

ให้นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)



สัปดาห์ที่ 9 วันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาสร้างเอกสารการบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้นได้

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 10 วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

**สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข**

ให้นักศึกษาสร้างเอกสารราชการได้

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประครองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

## บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 11 วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

นักศึกษาสามารถทำบันทึกการรับ-รายจ่ายได้

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

## บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 12 วันพฤหัสบดีที่ 24 สิงหาคม 2561 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาคำนวณเงินฝากธนาคารได้

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

## บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 13 วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

อธิบายลักษณะการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

## บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 14 วันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหามีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำการเรียนการสอน		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาทำการบันทึกข้อมูลพนักงาน 1

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

## บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 15 วันพฤหัสบดีที่ 14 กันยายน 2561 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม		√		
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม		√		
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน		√		
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน		√		
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน		√		
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	√			

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาทำการบันทึกข้อมูลพนักงาน 2

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประครองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

## บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 16 วันพฤหัสบดีที่ 21 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

ให้นักศึกษาทำการบันทึกเวลาการทำงาน ค่าล่วงเวลา คำนวณเงินประกันสังคม

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)



## บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 17 วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2561 นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับชั้น ปวช.2  
จำนวน 7 คน

รหัสวิชา 10220306 ชื่อวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้		√		
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ		√		
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน		√		
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		√		
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน			√	
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√	
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน		√		
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน			√	
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ		√		
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา		√		
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน			√	

### สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข

สรุปเกี่ยวกับเนื้อหาที่ได้เรียนมาและแนะแนวในการสอบปลายภาคและอธิบายรายละเอียดในการปฏิบัติตัวในห้องสอบให้ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางสาวประคองศิลป์ เลิศพิรพงศกุล)

แบบประเมินตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน

## คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

**คำชี้แจง** แบบประเมินนี้ มีจุดประสงค์เพื่อประเมินพฤติกรรมการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น โดยขอให้ท่านประเมินตนเองโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสิ่งที่ท่านปฏิบัติเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ดังนี้

ระดับคะแนน 4 ดีมาก, คะแนน 3 ดี, คะแนน 2 พอใช้, คะแนน 1 ต้องปรับปรุง

รายการประเมิน	4	3	2	1
<b>1. ผลการใช้แผนการสอน</b>				
1.1 เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	√			
1.2 เวลาที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้	√			
1.3 การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	√			
1.4 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมแบบบูรณาการ	√			
1.5 การใช้สื่อการเรียนการสอน	√			
<b>2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</b>				
2.1 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√			
2.2 ความสนใจใฝ่รู้และความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม	√			
2.3 การแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน	√			
2.4 ความมั่นใจในการเสนอผลงาน		√		
2.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	√			
<b>3. ผลการสอนของครู</b>				
3.1 การวางแผนและความมั่นใจในการสอน	√			
3.2 ความราบรื่นของกระบวนการและกิจกรรมการสอน	√			
3.3 เอกสารจากแหล่งความรู้ และข้อมูลสารสนเทศมีเพียงพอ	√			
3.4 การเรียนการสอนครบตามเนื้อหาหลักสูตรและทันเวลา	√			
3.5 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียน	√			
<b>รวมคะแนน</b>		<b>59</b>		
<b>ค่าเฉลี่ยที่ได้(คะแนน/รวม 60 )</b>		<b>3.93</b>		

- ดีมาก (4.50-5.00)
- ดี (3.50-4.49)
- พอใช้ (2.50-3.49)
- ต้องปรับปรุง (1.50-2.49)