



# แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส 20200202 วิชา หลักการจัดการ  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

จัดทำโดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปยุตยหนูช ภูระหงษ์  
สาขาวิชาการบัญชี

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยนครพนม  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ได้ประกาศใช้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้เน้นให้ครู-อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด ซึ่งผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงภารกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้เป็นรูปธรรม โดยการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในรายวิชาหลักการจัดการ รหัสวิชา 2020 – 0202 ซึ่งแผนการจัดการเรียนรู้จึงประกอบด้วย

1. โครงการสอนที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน หากท่านนำแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ไปใช้งาน พบข้อผิดพลาด และมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้ด้วยความขอบคุณยิ่ง เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปยุตยกุล ภูระหงษ์  
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยนครพนม

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการบัญชี วิชา หลักการจัดการ

## หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1.รหัสและชื่อรายวิชา 2020-0202 หลักการจัดการ
2.จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3.หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาสาขาวิชา
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปยุณนุช ภูระหงษ์
5.ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1
6.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) ไม่มี
7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
8.สถานที่เรียน อาคารบริหารธุรกิจ
9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 1 มิถุนายน 2561

## 1.1 ตารางวิเคราะห์รายวิชา

รหัสวิชา 20200202 วิชา หลักการจัดการ จำนวน 3 หน่วยกิต  
 ชั้น ปวส. 1 สาขาวิชา การบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/การเรียนรู้	ด้านพุทธิพิสัย						ด้านทักษะพิสัย(5)	ด้านจิตพิสัย(5)	รวม(40)	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้ (5)	ความเข้าใจ(5)	นำไปใช้(5)	วิเคราะห์(5)	สังเคราะห์(5)	ประเมินค่า(5)					
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ	5	5	5	3	3	3	4	4	32	3	8
องค์การและการจัดการ	5	5	5	4	5	3	4	4	34	1	8
ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	2	4
รูปแบบของการประกอบธุรกิจ	5	5	5	4	3	3	4	4	33	2	8
กระบวนการในการจัดการ	5	5	5	4	5	3	4	4	34	1	4
การวางแผน	5	5	5	4	5	3	4	4	34	1	4
การจัดการทรัพยากรบุคคล	5	5	5	4	5	3	4	4	33	1	8
การอำนวยความสะดวก	5	5	5	4	5	3	4	4	34	1	4
การควบคุม	5	5	5	4	5	3	4	4	34	1	4
แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม	5	5	5	4	5	3	4	4	33	1	4
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	5	5	5	4	5	3	4	4	34	1	4
การประยุกต์หลักการจัดการ	5	5	5	4	5	3	4	4	34	1	4
หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง	5	5	5	3	3	3	4	4	32	3	4
<b>รวมคะแนน</b>	65	65	65	50	50	39	52	52			
<b>ลำดับความสำคัญ</b>	1	1	1	3	3	4	2	2			

คำอธิบาย 5 หมายถึง ระดับความสำคัญของแต่ละรายการมี 5 ระดับ คือ 1, 2, 3, 4, 5

## 1.2 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้

รหัสวิชา 20200202 ชื่อวิชา หลักการจัดการ  
จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ 4 ชั่วโมง รวม 72 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของการจัดการได้</li> <li>2. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการ</li> <li>3. รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ</li> <li>4. อธิบายคุณสมบัติของผู้ที่จะทำหน้าที่ผู้จัดการได้</li> <li>5. เข้าใจทักษะที่สำคัญในการจัดการได้</li> <li>6. จำแนกระดับขั้นของการจัดการได้</li> <li>7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ</li> </ol>
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน องค์กรและการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายความหมายและลักษณะสำคัญขององค์กรได้</li> <li>2. รู้และเข้าใจที่มาขององค์กรของรัฐและองค์กรธุรกิจ</li> <li>3. อธิบายการจัดหน่วยงานและระดับของผู้บริหารในองค์กรได้</li> <li>4. ตระหนักถึงความสำคัญขององค์กรและการจัดการ</li> </ol>
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายแนวคิดและความเป็นมาของการจัดการได้</li> <li>2. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบคลาสสิก</li> <li>3. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบพฤติกรรมมนุษย์</li> <li>4. รู้และเข้าใจแนวคิดการจัดการสมัยใหม่</li> <li>5. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ</li> </ol>
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน รูปแบบของการประกอบธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายลักษณะสำคัญของธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้</li> <li>2. จำแนกความแตกต่างของธุรกิจแต่ละรูปแบบได้</li> <li>3. บอกข้อดีและข้อเสียของการประกอบธุรกิจแต่ละรูปแบบได้</li> <li>4. ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจ</li> <li>5. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบธุรกิจ</li> </ol>

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน กระบวนการในการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายกระบวนการของการจัดการได้</li> <li>2. รู้และเข้าใจกระบวนการ จัดการของเฮนรี ฟาโยล์</li> <li>3. รู้และเข้าใจกระบวนการ จัดการของกูลิคและเออร์วิก</li> <li>4. รู้และเข้าใจกระบวนการ จัดการของเออร์เนส เดล</li> <li>5. จำแนกความเหมือนและความแตกต่างของกระบวนการจัดการได้</li> <li>6. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ</li> </ol>
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การวางแผน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายความหมายของการวางแผนได้</li> <li>2. ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผน</li> <li>3. รู้และเข้าใจองค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน</li> <li>4. รู้และเข้าใจกระบวนการของการวางแผน</li> <li>5. จำแนกประเภทของแผนได้</li> <li>6. รู้และเข้าใจลักษณะของแผนที่ดี</li> <li>7. สามารถวางแผนเชิงกลยุทธ์และเขียนแผนธุรกิจได้</li> <li>8. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ</li> </ol>
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคลได้</li> <li>2. เห็นประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>3. รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการจัดการหน่วยงานทรัพยากรบุคคล</li> <li>4. อธิบายหลักการจัดการทรัพยากรบุคคลได้</li> <li>5. จัดหน่วยงานบริหารงานบุคคลได้</li> <li>6. รู้และเข้าใจกระบวนการ ในการจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการทรัพยากรบุคคล</li> </ol>
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน การอำนาจการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายความหมายของการอำนาจการได้</li> <li>2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของการอำนาจการ</li> <li>3. อธิบายหลักสำคัญของ การตัดสินใจ การสั่งการ การจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจได้</li> <li>4. อธิบายหลักสำคัญของ การประสานงาน การสื่อสารได้</li> <li>5. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ</li> </ol>

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน การควบคุม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายความหมายของการควบคุมได้</li> <li>2. รู้และเข้าใจวัตถุประสงค์ ในการควบคุม</li> <li>3. จำแนกประเภทของการควบคุมได้</li> <li>4. เข้าใจประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม</li> <li>5. อธิบายหลักและกระบวนการในการควบคุมได้</li> <li>6. สามารถนำเทคนิคและวิธีการควบคุมมาประยุกต์ใช้ได้</li> <li>7. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ</li> </ol>
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายความหมายของแรงงานสัมพันธ์ได้</li> <li>2. รู้สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง</li> <li>3. รู้และอธิบายอัตราค่าจ้างได้</li> <li>4. รู้ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด</li> <li>5. อธิบายสวัสดิการของลูกจ้างและค่าชดเชยได้</li> <li>6. รู้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้แรงงานผู้หญิงและแรงงานเด็ก</li> <li>7. รู้บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน</li> <li>8. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการกองทุนประกันสังคม</li> <li>9. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ</li> </ol>
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศได้</li> <li>2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของสารสนเทศ</li> <li>3. ตระหนักถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศ</li> <li>4. รู้ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี</li> <li>5. สามารถนำระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการจัดการได้</li> <li>6. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ</li> </ol>
หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน การประยุกต์หลักการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้และเข้าใจความจำเป็น ในการประยุกต์ใช้หลักการจัดการ</li> <li>2. รู้และเข้าใจแนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ</li> <li>3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการได้</li> <li>4. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ</li> </ol>

หน่วยการสอน	สมรรถนะการเรียนรู้
หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้และเข้าใจความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>2. ตระหนักถึงความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>3. สามารถนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิตได้</li> <li>4. รู้วิธีการนำเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในทางเศรษฐกิจ</li> <li>5. ตระหนักและเห็นความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ</li> <li>6. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ</li> </ol>



### 1.3 ตารางวิเคราะห์สมรรถนะรายวิชา

โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง /ผล 5 มิติ / นโยบาย 3 D และ 11 ดี 11 เก่ง

รหัส 20216303 วิชา การบัญชีต้นทุน 1 หน่วยกิต 3(2-2-5)

ระดับชั้น ปวส. 2 สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ห่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 1 ชื่อหน่วยการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1.สามารถอธิบายความหมายและ ความสำคัญของการจัดการได้	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	35	3
2. ตระหนักถึงความสำคัญของการ จัดการ	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
3.รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำ หน้าที่จัดการ	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
4. อธิบายคุณสมบัติของผู้ที่จะทำหน้าที่ ผู้จัดการได้	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	35	3
5. เข้าใจทักษะที่สำคัญในการจัดการได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. จำแนกระดับชั้นของการจัดการได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	35	3
รวม	21	21	21	29	29	28	25	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	1	1	2	3	2	2	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ช่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 2 ชื่อหน่วยการสอน องค์การและการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. สามารถอธิบายความหมายและ ลักษณะสำคัญขององค์การได้	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	35	3	
2. รู้และเข้าใจที่มาขององค์การของรัฐ และองค์การธุรกิจ	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
3. อธิบายการจัดหน่วยงานและระดับ ของผู้บริหารในองค์การได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1	
4. ตระหนักถึงความสำคัญขององค์การ และการจัดการ	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2	
รวม	12	12	12	17	17	16	15	16	16	12			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	1	1	2	3	2	2	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ช่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 3 ชื่อหน่วยการสอน ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. สามารถอธิบายแนวคิดและความ เป็นมาของการจัดการได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบคลาสสิก	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. รู้และเข้าใจแนวคิดแบบพฤติกรรม มนุษย์	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
4. รู้และเข้าใจแนวคิดการจัดการ สมัยใหม่	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
5. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
รวม	15	15	15	23	23	20	20	20	20	20	15		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	1	1	2	2	2	2	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ช่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 4 ชื่อหน่วยการสอน รูปแบบของการประกอบธุรกิจ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. สามารถอธิบายลักษณะสำคัญของ ธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. จำแนกความแตกต่างของธุรกิจแต่ละ รูปแบบได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. จำแนกความแตกต่างของธุรกิจแต่ละ รูปแบบได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการ ประกอบธุรกิจ	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
5. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบธุรกิจ	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
รวม	15	15	15	23	23	20	20	20	20	20	15		
ลำดับความสำคัญ	3	3	3	1	1	2	2	2	2	2	3		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3 ช่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 5 ชื่อหน่วยการสอน กระบวนการในการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. สามารถอธิบายกระบวนการของการจัดการได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของเฮนรี ฟอร์ด	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของกูติกและเออร์วิค	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
4. รู้และเข้าใจกระบวนการจัดการของเออร์เนส เดล	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
5. จำแนกความเหมือนและความแตกต่างของกระบวนการจัดการได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	35	3
รวม	18	18	18	27	27	23	24	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	1	1	3	2	2	2	2	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ท่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)		
หน่วยการสอนที่ 6 ชื่อหน่วยการสอน การวางแผน สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. สามารถอธิบายความหมายของการวางแผนได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผน	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. รู้และเข้าใจองค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
4. รู้และเข้าใจกระบวนการของการวางแผน	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
5. จำแนกประเภทของแผนได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. รู้และเข้าใจลักษณะของแผนที่ดี	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
7. สามารถวางแผนเชิงกลยุทธ์และเขียนแผนธุรกิจได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
8. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	35	3
รวม	24	24	24	35	35	31	32	32	32	24		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	1	1	3	2	2	2	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ช่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)		
หน่วยการสอนที่ 7 ชื่อหน่วยการสอน การจัดการทรัพยากรบุคคล สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. สามารถอธิบายความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคลได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. เห็นประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการจัดการหน่วยงานทรัพยากรบุคคล	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
4. อธิบายหลักการจัดการทรัพยากรบุคคลได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
5. จัดหน่วยงานบริหารงานบุคคลได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. รู้และเข้าใจกระบวนการ ในการจัดการทรัพยากรบุคคล	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
7. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการทรัพยากรบุคคล	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	35	3
รวม	21	21	21	31	31	27	28	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	1	1	3	2	2	2	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3 ช่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)		
หน่วยการสอนที่ 8 ชื่อหน่วยการสอน การอำนวยความสะดวก สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. สามารถอธิบายความหมายของการอำนวยความสะดวกได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของการอำนวยความสะดวก	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. อธิบายหลักสำคัญของการตัดสินใจ การสั่งการ การจูงใจ การสร้างขวัญและกำลังใจได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
4. อธิบายหลักสำคัญของการประสานงาน การสื่อสารได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
5. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	35	3
รวม	15	15	15	23	23	19	20	20	20	15		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	1	1	3	2	2	2	4		



ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ช่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 9 ชื่อหน่วยการสอน การควบคุม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. สามารถอธิบายความหมายของการควบคุมได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. รู้และเข้าใจวัตถุประสงค์ ในการควบคุม	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. จำแนกประเภทของการควบคุมได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
4. เข้าใจประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
5. อธิบายหลักและกระบวนการในการควบคุมได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. สามารถนำเทคนิคและวิธีการควบคุมมาประยุกต์ใช้ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
7. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	35	3
รวม	21	21	21	31	31	27	28	28	28	28	21		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	1	1	3	2	2	2	2	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ	
	3ช่วง			2 เงื่อนไข									
				ความรู้			คุณธรรม						
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)			ซื่อสัตย์สุจริต(5)
หน่วยการสอนที่ 10 ชื่อหน่วยการสอน แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม สมรรถนะประจำหน่วยการสอน													
1. สามารถอธิบายความหมายของ แรงงานสัมพันธ์ได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. รู้สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและ ลูกจ้าง	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
3. รู้และอธิบายอัตราค่าจ้างได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
4. รู้ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงาน ล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด	3	3	3	5	5	4	4	4	4	4	3	38	1
5. อธิบายสวัสดิการของลูกจ้างและ ค่าชดเชยได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. รู้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้แรงงาน ผู้หญิงและแรงงานเด็ก	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
7. รู้บทลงโทษเกี่ยวกับการใช้แรงงาน	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
8. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการกองทุน ประกันสังคม	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	36	2
9. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	35	3
รวม	27	27	27	39	39	35	36	36	36	27			
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	1	1	3	2	2	2	4			

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ช่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)		
หน่วยการสอนที่ 11 ชื่อหน่วยการสอน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. สามารถอธิบายความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. รู้และเข้าใจองค์ประกอบของสารสนเทศ	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. ตระหนักถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศ	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
4. รู้ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
5. สามารถนำระบบสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการจัดการได้	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	35	3
รวม	18	18	18	27	27	23	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	1	1	3	2	2	2	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ช่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)		
หน่วยการสอนที่ 12 ชื่อหน่วยการสอน การประยุกต์หลักการจัดการ สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. รู้และเข้าใจความจำเป็น ในการ ประยุกต์ใช้หลักการจัดการ	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. รู้และเข้าใจแนวทางการประยุกต์ หลักการจัดการ	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
4. เกิดเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพ	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	35	3
รวม	12	12	12	18	18	15	16	16	16	12		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	1	1	3	2	2	2	4		

ชื่อหน่วยการสอน/ สมรรถนะรายวิชา	ทางสายกลาง										รวม(50)	ลำดับความสำคัญ
	3ช่วง			2 เงื่อนไข								
				ความรู้			คุณธรรม					
	พอประมาณ(5)	มีเหตุผล(5)	มีภูมิคุ้มกัน(5)	รอบรู้(5)	รอบคอบ(5)	ระมัดระวัง(5)	ซื่อสัตย์สุจริต(5)	ขยันอดทน(5)	มีสติปัญญา(5)	แบ่งปัน(5)		
หน่วยการสอนที่ 13 ชื่อหน่วยการสอน หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง สมรรถนะประจำหน่วยการสอน												
1. รู้และเข้าใจความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
2. ตระหนักถึงความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
3. สามารถนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิตได้	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
4. รู้วิธีการนำเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในทางเศรษฐกิจ	3	3	3	5	5	4	4	4	4	3	38	1
5. ตระหนักและเห็นความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	36	2
6. เกิดเจตคติที่ดีในการจัดการ	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	35	3
รวม	18	18	18	27	27	23	24	24	24	18		
ลำดับความสำคัญ	4	4	4	1	1	3	2	2	2	4		

## หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการ</li> <li>2. เข้าใจแนวความคิดความเป็นมาในการจัดการ</li> <li>3. มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่และกระบวนการในการจัดการ</li> <li>4. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ ประกันสังคม และการจัดการโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>5. นำความรู้ในการจัดการไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพสาขาต่างๆ ได้</li> </ol>
<p>2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา</li> <li>2. เพื่อให้เนื้อหาการเรียนรู้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังบนหลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง</li> </ol>

## หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1.คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักการจัดการ ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ หลักการ และกระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดการงานบุคคล การอำนวยการ การกำกับดูแล แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ</p>							
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <tr> <td>บรรยาย 36 ชั่วโมง</td> <td>สอนเสริม ไม่มี</td> <td>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ 36 ชั่วโมง</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมง</td> </tr> </table>				บรรยาย 36 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ 36 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมง
บรรยาย 36 ชั่วโมง	สอนเสริม ไม่มี	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การ 36 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมง				
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์</p>							

## หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความมีมนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ความมีวินัย</li> <li>- ความรับผิดชอบ</li> <li>- ความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- ความสนใจใฝ่รู้</li> <li>- การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน</li> <li>- ความสุภาพ (Politeness)</li> <li>- มีความเชื่อมั่น (Confidence)</li> <li>- การยอมรับและปฏิบัติตามมติของกลุ่ม (Is accepted by his/her group)</li> </ul> <p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การสอนแบบ Active Learning เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือ แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ</li> <li>- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติก่อให้เกิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ</li> <li>- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีวินัยเรื่องเวลาการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา</li> </ul> <p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนคนอื่น ๆ และเพื่อนๆ ของผู้เรียนในรายวิชา</li> <li>- การประเมินตามสภาพจริง(Authentic Assessment)ด้าน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่มอบหมาย</li> <li>- นักศึกษาประเมินตนเอง</li> </ul>
<p><b>บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b></p> <p><b>หลักความพอประมาณ</b></p> <p>ปฏิบัติตนให้มีความพอประมาณ รู้จักการประมาณตน รู้จักศักยภาพของตนที่มีอยู่ ยึดทางสายกลางในการปฏิบัติ ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป</p> <p><b>หลักความมีเหตุผล</b></p> <p>การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ</p>

### หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

### เงื่อนไขความรู้

ความรู้รอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

### เงื่อนไขคุณธรรม

ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต และแบ่งปัน

## 2. ความรู้

### ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการ
- เข้าใจแนวความคิดความเป็นมาในการจัดการ
- มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่และกระบวนการในการจัดการ
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ ประกันสังคม และการจัดการโดยนำเทคโนโลยี

สมัยใหม่มาใช้ได้อย่างเหมาะสม

- นำความรู้ในการจัดการไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพสาขาต่างๆ ได้

### วิธีการสอน

- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ใช้หลักการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Learning) และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยการสอนแบบผสมผสาน ได้แก่ การนำเสนอเนื้อหา (Presentation) การฝึกปฏิบัติ (Practice)
- แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ ขั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ขั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษาเอกสารประกอบการเรียน ขั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และขั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำเสนองาน

### วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- แบบสังเกตการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ การอภิปรายกลุ่ม การประเมินพฤติกรรมการเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม



### 3. ทักษะทางปัญญา

ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการ
- ทราบแนวความคิดความเป็นมา หน้าที่และกระบวนการในการจัดการ
- เข้าใจเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ ประกันสังคม และการจัดการโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ได้อย่าง

เหมาะสม

วิธีการสอน

- การเรียนรู้ตามแนวคิดผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) ประกอบด้วย ชั้นสังเกต โดยผู้สอนเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมของผู้เรียน ชั้นสร้างความรู้โดยผู้เรียนสร้างความรู้จากการศึกษา เอกสารประกอบการเรียน ชั้นขยายความรู้โดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจาก ประสบการณ์ของผู้เรียน และชั้นตรวจสอบประเมินความรู้ที่ได้รับโดยการนำ

เสนองาน

- มอบหมายภาระงานรายบุคคล และงานกลุ่ม

วิธีการประเมินผล

- การทดสอบก่อนเรียน หลังเรียน
- การสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- การประเมินพัฒนาการรายบุคคลและรายกลุ่ม

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้ง รายบุคคลและรายกลุ่ม

วิธีการสอน

- ใช้แนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) มีลักษณะเป็นการสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ที่เหมาะสมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยมี แนวทางที่สำคัญ คือ การพึ่งพาอาศัยกันในทางที่ดี (Positive Independence) การสร้างทีมงาน (Team Formation) ความรับผิดชอบ (Accountability) ทักษะทางสังคม (Social Skills)
- มอบหมายงานกลุ่มและรายบุคคล โดย กำหนดความรับผิดชอบของผู้เรียนรายบุคคลและรายกลุ่มให้ ชัดเจน

วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากการทำกิจกรรมรายบุคคลและรายกลุ่มของผู้เรียน
- ให้ผู้เรียนประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ ตามรูปแบบแนวการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคัดเลือกแหล่งข้อมูล การค้นคว้าหาข้อมูล/เพิ่มพูนความรู้ทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

-

<p>วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ PowerPoint ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน</li> <li>- การสอนโดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล</li> <li>- การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและใช้สื่อในการนำเสนอ</li> </ul> <p>วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินการนำเสนอรายงานโดยใช้ PowerPoint หน้าชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินรายงานจากการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
---

### หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	หมายเหตุ
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1-2	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการจัดการ</li> <li>- ความสำคัญของการจัดการ</li> <li>- บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ</li> <li>- คุณสมบัติของผู้จัดการ</li> <li>- ทักษะที่สำคัญในการจัดการ</li> <li>- ระดับชั้นของการจัดการ</li> </ul>	4	4	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	ผศ.ปริญญช
3-4	<p>องค์การและการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายขององค์กร</li> <li>- การจัดตั้งองค์กร</li> <li>- องค์กรของรัฐและองค์กร</li> </ul>	4	4	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก</p>	ผศ.ปริญญช

	<p>ธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่มาขององค์กรของรัฐ</li> <li>- ที่มาขององค์กรธุรกิจ</li> <li>- ลักษณะขององค์กรที่ดี</li> <li>- ลักษณะการจัดองค์กรธุรกิจ</li> <li>- บทบาทขององค์กรธุรกิจ</li> <li>- การจัดหน่วยงานเพื่อบริหารองค์กรธุรกิจ</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ</li> <li>- การจัดการสำนักงาน</li> <li>- องค์กรสมัยใหม่</li> </ul>			<p>คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
5	<p><b>ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและความเป็นมาของการจัดการ</li> <li>- กลุ่มแนวคิดคลาสสิก</li> <li>- กลุ่มแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์</li> <li>- กลุ่มแนวคิดการจัดการสมัยใหม่</li> </ul>	2	2	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	ผศ.บุญยงนุช
6-7	<p><b>รูปแบบของการประกอบธุรกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบของการประกอบธุรกิจ</li> <li>- ธุรกิจเจ้าของคนเดียว</li> <li>- ห้างหุ้นส่วน</li> <li>- บริษัท</li> <li>- กิจการร่วมค้า</li> <li>- กองทุนธุรกิจ</li> <li>- โฮลดิ้งคอมพานี</li> <li>- สหกรณ์</li> <li>- รัฐวิสาหกิจ</li> </ul>	4	4	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p>	ผศ.บุญยงนุช

				(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	
8	<b>กระบวนการในการจัดการ</b> - กระบวนการจัดการ - กระบวนการจัดการของ เฮนรี ฟาโยล์ - กระบวนการจัดการของ กูลิคและเออร์วิค - กระบวนการจัดการของ คูนตซ์ - กระบวนการจัดการของ เออร์เนส เดล	2	2	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	ผศ.บุญนุช
9	<b>การวางแผน</b> - ความหมายของการวางแผน - ความสำคัญของการวางแผน - องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผน - กระบวนการวางแผน - ประเภทของแผน - ลักษณะของแผนที่ดี - การวางแผนเชิงกลยุทธ์ - การเขียนแผนธุรกิจ	2	2	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	ผศ.บุญนุช
10-11	<b>การจัดการทรัพยากรบุคคล</b> - ความหมายของการจัดการทรัพยากรบุคคล - ประโยชน์ของการจัดการทรัพยากรบุคคล	4	4	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก	ผศ.บุญนุช

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>- หลักการจัดการ ทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การจัดหน่วยงานบริหารงานบุคคล</li> <li>- กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล</li> </ul>			<p>คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	
12	<p><b>การอำนวยความสะดวก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการอำนวยความสะดวก</li> <li>- องค์ประกอบของการอำนวยความสะดวก</li> <li>- การตัดสินใจ</li> <li>- การสั่งการ</li> <li>- การจูงใจ</li> <li>- การสร้างขวัญและกำลังใจ</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- การสื่อสาร</li> </ul>	2	2	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สวดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p> <p>(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย</p> <p>(4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน</p>	ผศ.บุญนุช
13	<p><b>การควบคุม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการควบคุม</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการควบคุม</li> <li>- ประเภทของการควบคุม</li> <li>- หลักในการควบคุม</li> <li>- ประโยชน์ที่ได้จากการควบคุม</li> <li>- กระบวนการของการควบคุม</li> </ul>	2	2	<p>(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน</p> <p>(2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สวดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง</p>	ผศ.บุญนุช

	- เทคนิคและวิธีการควบคุมงาน			(3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	
14	<b>รายงานสัมพันธและประกันสังคม</b> - ความหมายของ รายงานสัมพันธ - สิทธิและหน้าที่ของ นายจ้างและลูกจ้าง - ค่าจ้าง - การทำงานล่วงเวลาและ การทำงานในวันหยุด -สวัสดิการของลูกจ้าง - ค่าชดเชย - การใช้แรงงานผู้หญิง - การใช้แรงงานเด็ก - บทลงโทษเกี่ยวกับ การใช้แรงงาน - กองทุนประกันสังคม	2	2	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการ เรียบเรียงเนื้อหา และการใช้ เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหา สาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	ผศ.บุญนุช
15	<b>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</b> - ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ - องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ - ลักษณะของระบบสารสนเทศที่ดี - คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ	2	2	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และ เนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอด เนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการ เรียบเรียงเนื้อหา และการใช้ เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหา สาระที่น่าสนใจ ประกอบกับการ ยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	ผศ.บุญนุช

16	<b>การประยุกต์หลักการจัดการ</b> - การประยุกต์หลักการจัดการ - ความจำเป็นในการประยุกต์หลักการจัดการ - แนวทางการประยุกต์หลักการจัดการ - แนวทางการพัฒนาองค์กร - แนวทางการจัดการโดยยึดวัตถุประสงค์ - แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพ - แนวทางการจัดการโดยใช้กลุ่มพัฒนาคุณภาพรวม - แนวทางการจัดการโดยใช้ระบบการให้ข้อเสนอแนะ - แนวทางการจัดการโดยการริเริ่มเจเนียร์ - แนวทางการจัดการแบบโคเซ็น	2	2	(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	ผศ.ปุณยนุช
17	<b>หลักการจัดการกับเศรษฐกิจพอเพียง</b> - ความหมายของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - หลักสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง - แนวทางการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการชีวิต - เศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเศรษฐกิจ - เศรษฐกิจพอเพียงกับภาคธุรกิจ			(1) ให้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน (2) การนำเข้าสู่บทเรียน และเนื้อหาสาระการเรียนรู้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม การถ่ายทอดเนื้อหาสาระใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) อาศัยการเรียบเรียงเนื้อหา และการใช้เทคนิคในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระให้น่าสนใจ ประกอบกับการยกตัวอย่าง (3) ให้ฝึกทำแบบฝึกหัดและเฉลย (4) ทำแบบประเมินตนเองหลังเรียน	ผศ.ปุณยนุช
18	สอบปลายภาค	2			คณะกรรมการ

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน	ทุกหน่วยการเรียนรู้	10%
	สอบกลางภาค	9	20%
	สอบปลายภาค	18	20%
	วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การทำแบบฝึกหัด การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	40%
	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย ความกล้าแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%

### หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

- หนังสือ เอกสาร เว็บไซต์ และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ
  - หนังสือเรียนวิชา หลักการจัดการ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์
  - สื่อแผ่นใส

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- จัดทำแบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้เรียน

#### 2. การประเมินการสอน

- ประเมินจากความสนใจ ความตั้งใจ และการร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการจัดทำแบบบันทึกหลังการสอน
- แฟ้มงานของผู้เรียน
- คะแนนสอบของผู้เรียน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้



### 3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มเดียวกัน
- มีการตั้งคณะกรรมการในรายวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผู้เรียน และการประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- รวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนและพัฒนาผู้เรียนพร้อมปรับปรุงเนื้อหาความยากง่ายให้สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน และระดับชั้นการเรียนรู้
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างวิชาเพื่อเป็นข้อมูลสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
- นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สู่การปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงโดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องด้านปัจจัยสนับสนุน
- นำสู่การปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป และดำเนินการตามกระบวนการ PDCA